



ISTITUTO "LUIGI CONFIGLIACHI" PER I MINORATI DELLA VISTA

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA: - Via Sette Martiri, 33 - 35143 - Padova Tel. 049 8712822 - Fax: 049 8713433

RESIDENZA BREDA: - Via Ippodromo, 2 - 35129 - Padova Tel. 049 8937333 - Fax: 049 8937349

P. IVA 01817020280 - C.F. 80008130280

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

(Nr. 10 Anno 2016)

Questo giorno di Martedì 20/12/2016 alle ore 14:00 nella sede dell'Istituto, in Padova -via Sette Martiri n.33-, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'istituto stesso, convocato dal Presidente mediante regolare invito diramato a tutti i Consiglieri nei modi e termini di legge.

Sono presenti i signori:

Prof. Fiocco Angelo

Presidente

Dott. Toffano Enrico

Vice-presidente

Dott.ssa Bragagnolo Alessandra

Consigliere

Sig. Cenghiaro Massimo

Consigliere

Dott.ssa Checchin Vania

Consigliere

Dott.ssa Sticchi Maria Elena

Consigliere

Sono assenti i Signori:

Funge da verbalizzante il Consigliere Maria Elena Sticchi

Il Presidente, visto che il numero degli intervenuti è sufficiente a termini di legge per la validità della adunanza, dichiara aperta la seduta, e passa alla trattazione degli argomenti portati nel seguente Ordine del giorno:

(... OMISSIS...)

DELIBERA NR. 131

ARGOMENTO: Rinnovo incarico Dirigente Amministrativo



Sistema Gestione Qualità - Certificato n. 9876
secondo la norma UNI EN ISO 9001:2008
limitatamente al sito "Residenza Configliachi"

Sito Web: www.configliachi.it
E-mail: info@configliachi.it
Pec: configliachi@pec.it

IL PRESIDENTE:

PREMESSO che:

- ai sensi dell'art. 13, lettera h) del vigente Statuto dell'Istituto, spetta al Presidente *“proporre al consiglio le nomine del Segretario- Direttore, dei dirigenti e dei capi settore”* ;
- l'art. 2 della DGRV n. 133 del 19 dicembre 1997 *“Classificazione tipologica delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza del Veneto. Articolo 9 della Legge regionale 12 settembre 1997, n. 37”* dispone che le IPAB di prima classe A prevedano *“in organico una o più figure dirigenziali”*;
- che il vigente Statuto dell'Ente prevede i seguenti organi di gestione, cui sono affidate le funzioni stabilite dalla legge e dallo Statuto stesso, oltre che dagli altri Regolamenti dell'Istituto:
 - il Segretario/Direttore ovvero il Direttore Generale
 - i dirigenti;
- la dotazione organica dell'Istituto prevede le seguenti figure dirigenziali:
 - il Direttore Generale
 - un Dirigente Amministrativo;

PREMESSO, inoltre che:

- con Deliberazione consiliare n. 73 del 08.07.2013 era stata indetta una selezione per la copertura con contratto a tempo determinato di un posto di Dirigente Amministrativo da assegnare all'Area Amministrativa ed Economico Finanziaria;
- con Determina Dirigenziale n. 914 del 09.12.2013 è stata approvata la graduatoria finale relativa alla procedura selettiva sopra citata;
- con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 142 del 20.12.2013, è stato dato mandato al Direttore Generale di procedere all'assunzione della candidata risultata idonea, Dott.ssa Silvia Favero, e di stipulare il relativo contratto di lavoro;
- che in data 27.12.2013 è stato sottoscritto con la Dott.ssa Silvia Favero un contratto individuale di lavoro a tempo determinato quale Dirigente Amministrativo per la durata di anni tre, dall'01.01.2014 al 31.12.2016;
- che la Dott.ssa Silvia Favero, già dipendente dell'Istituto con contratto a tempo indeterminato nel profilo di *“Funzionario contabile – Cat. D3”*, è stata posta in aspettativa ai sensi dell'art. 19, comma 6 del D.Lgs. 165/01, a seguito della sottoscrizione del contratto dirigenziale a tempo determinato;
- che non sono presenti all'interno dell'organico dell'Istituto altre figure dirigenziali, oltre al Direttore Generale;

DATO ATTO:

- che la struttura organizzativa dell'Istituto è assai complessa, dovendo gestire:
 - due Centri di Servizio per anziani non autosufficienti, la Residenza Configliachi e la Residenza Breda: trattasi di due realtà, che oltre ad essere situate in zone diverse della città, sono anche significativamente differenti sotto il profilo organizzativo a causa, sia della diversità strutturale degli edifici che le compongono, sia della diversa *“storia”* che

le ha caratterizzate (la Residenza Breda è stata presa in gestione a novembre 2010 dalla Pia Fondazione V.S. Breda, attualmente in liquidazione);

- un Centro di Formazione accreditato dalla Regione Veneto;
 - un'attività di Biblioteca e stamperia braille;
 - il patrimonio immobiliare dell'Ente;
- che nell'ultimo quinquennio l'Istituto ha adottato una sostanziale riorganizzazione della propria struttura amministrativa, attraverso l'eliminazione di quattro Aree funzionali, e delle corrispondenti posizioni organizzative, le cui attività sono state accentrate presso la Direzione Generale, in particolare le Aree di seguito elencate sono state soppresse:
 - Area servizi tecnici generali;
 - Area Socio culturale;
 - Area Biblioteca Stamperia;

L'Area Amministrativa e l'Area Economico Finanziaria sono state accorpate nell'Area Amministrativa ed Economico finanziaria, che attualmente è affidata al Dirigente Amministrativo;

- che tale riorganizzazione ha permesso, da un lato, una consistente razionalizzazione della spesa per il personale, dall'altro ha posto in carico alla Direzione Generale un'ingente mole di problematiche afferenti tematiche assai diverse tra loro e che necessitano di un'attenzione, un monitoraggio ed una gestione continuativa;
- che tale organizzazione, per essere efficace e sostenibile, necessita della presenza di un'altra figura dirigenziale che affianchi il Direttore Generale, al fine di supportarlo nella gestione delle problematiche più complesse, ripartire le competenze e gli ambiti di intervento, nonché garantire la presenza costante di almeno una figura dirigenziale, che funga da riferimento per l'organizzazione, anche nei periodi in cui il Direttore Generale non sia fisicamente presente in struttura per motivi istituzionali e non;

RILEVATO:

- che, la figura dirigenziale all'interno di un'I.P.A.B. la cui principale attività è l'erogazione di servizi socio assistenziali di natura residenziale, necessita di un bagaglio di competenze, professionalità ed esperienza ben lungi dall'essere meramente di tipo amministrativo, in quanto le problematiche che ci si trova ad affrontare spaziano dalla normativa amministrativo-contabile a quella socio-sanitaria, dalla sicurezza sul lavoro alla tutela della privacy, dalla valutazione della performance ai lavori pubblici, passando per l'anticorruzione, gli obblighi di trasparenza amministrativa, gli appalti e le responsabilità in sede civile e penale in relazione all'assistenza prestata agli ospiti;
- che nel corso degli anni di servizio prestati presso l'Istituto, ed in particolare negli ultimi tre anni, la Dott.ssa Favero ha maturato un'importante esperienza in questo senso, sia come Responsabile dell'Area Amministrativa ed Economico Finanziaria sia come Vice Direttore Generale, acquisendo un bagaglio di competenze ed un livello di specializzazione difficile da reperire facendo ricorso ad una selezione comparativa esterna;

- che l'operato della dipendente in questi anni è stato ampiamente positivo, così come evidenziato dai buoni risultati raggiunti e dalle valutazioni individuali, disponibili agli atti dell'Istituto;
- che la dipendente ha dichiarato di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013;

PRESO ATTO:

- che l'art. 2, comma 2 del D.Lgs. n. 165/01 dispone che *“I rapporti di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche sono disciplinati dalle disposizioni del capo I, titolo II, del libro V del codice civile e dalle leggi sul rapporto di lavoro subordinato dell'impresa, fatte salve le diverse disposizioni contenute nel presente decreto;*
- che gli incarichi di funzioni dirigenziali nelle pubbliche amministrazioni sono disciplinati dall'art. 19 del medesimo decreto legislativo, che stabilisce, tra l'altro, che la durata degli incarichi non possa essere eccedere i cinque anni;
- che l'art 19, comma secondo del D.Lgs. prevede testualmente che *“gli incarichi sono rinnovabili”;*
- che in merito alla possibilità di rinnovo si è pronunciata anche la giurisprudenza amministrativa, in particolare si richiama la Determinazione n. 24/2014 della Corte dei Conti – Sezione di controllo sugli atti di governo, che ha ammesso la possibilità di rinnovare un incarico dirigenziale senza fare ricorso a nuove procedure comparative a condizione ovviamente che vi sia una adeguata motivazione dell'interesse pubblico alla continuazione dell'attività amministrativa;
- che la sopra citata Determinazione n. 24/2014 ha affermato che la permanenze nell'incarico della funzione di un dirigente che ha dato buona prova può *“realizzare l'interesse della p.a. alla continuità delle funzioni e dimostrarsi conforme al principio di buon andamento “evidenziando anche che “motivi apprezzabili” per fare ricorso all'istituto del rinnovo anche non preceduto da procedura comparativa possono essere rappresentati anche “dall'alto livello di specializzazione dei compiti assegnati dall'Ufficio, dalla particolare competenza posseduta e dai buoni risultati raggiunti dal Dirigente preposto”;*

RICHIAMATO il “Piano triennale di prevenzione della corruzione 2016/2018”, approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 25.01.2016, ai sensi della Legge n. 190/2012, nel quale si dà atto, all'art. 8, dell'impossibilità di coniugare il principio di rotazione degli incarichi, finalizzato alla prevenzione della corruzione, con l'efficienza della gestione amministrativa, stante la struttura organizzativa, le dimensioni dell'Istituto e l'esiguità del numero di figure dirigenziali presenti in dotazione organica;

DATO ATTO, inoltre, che è tutt'ora in corso di definizione la Riforma della dirigenza pubblica, avviata con la Legge n. 124/2015, in merito alla quale si attendono i decreti attuativi e sulla quale pende la Sentenza della Corte Costituzionale n. 251 del 09.11.2016, che ne ha sancito la parziale illegittimità;

RILEVATO, infine, che il rinnovo del contratto a tempo determinato di Dirigente Amministrativo della Dott.ssa Silvia Favero, consentirebbe di garantire, oltre alla

continuità di presenza di una figura dirigenziale ed alla continuità dell'operato amministrativo, anche un risparmio di spesa, legato alla mancata copertura del posto di Funzionario contabile in cat. D3, dal quale la stessa è in aspettativa;

RITENUTO, pertanto, visto tutto quanto sopra riportato:

- che l'attuale struttura organizzativa dell'Istituto necessita, al fine di garantirne il regolare funzionamento, della presenza di due figure dirigenziali;
- che il rinnovo del contratto dirigenziale a tempo determinato in essere consentirebbe di assicurare la continuità dell'attività amministrativa, principio fondamentale del buon andamento della pubblica amministrazione;
- che dette esigenze di continuità sono particolarmente apprezzabili nel caso di specie, essendosi appena insediato il nuovo Consiglio di Amministrazione;
- che la Dott.ssa Favero possiede elevata specializzazione, particolare competenza ed ha raggiunto buoni risultati nell'ambito del proprio incarico;
- che il contenimento della durata del rinnovo nel limite di due anni consentirebbe di contenere la durata complessiva dell'incarico nel limite massimo di cinque anni;
- che in questo lasso di tempo la riforma della dirigenza pubblica attualmente in corso dovrebbe addivenire ad una definitiva formulazione;

SENTITO il parere del Direttore Generale che conferma la propria positiva valutazione sull'operato della stessa ed esprime la propria approvazione per il rinnovo dell'incarico alla Dott.ssa Silvia Favero;

RITENUTO infine di confermare il trattamento economico attualmente in godimento alla dipendente di seguito riepilogato e di rinviare a successivo provvedimento la determinazione della retribuzione di risultato:

- Stipendio tabellare annuo (compresa i.v.c.) € 43.625,63
- Retribuzione di posizione annua € 20.000,00

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

SENTITO il parere favorevole del Direttore Generale;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO il D. Lgs. n. 368/2001;

VISTO il C.C.N.L. Comparto Regioni/Autonomie Locali – Area dirigenza;

VISTA la vigente normativa in materia di I.P.A.B.;

Con quattro voti favorevoli e due astenuti;

DELIBERA

- 1) la premessa in narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e, per l'effetto, si dà qui per integralmente riportata;
- 2) di procedere al rinnovo del contratto di lavoro di Dirigente Amministrativo vigente sottoscritto con la Dott.ssa Silvia Favero per la durata di anni due;

- 3) di confermare il trattamento retributivo attualmente in godimento alla dipendente, di seguito riepilogato, e di rinviare a successivo provvedimento la determinazione della retribuzione di risultato:
- Stipendio tabellare annuo (compresa i.v.c.) € 43.625,63
 - Retribuzione di posizione annua € 20.000,00
- 4) di dichiarare la presente deliberazione, attesa l'urgenza, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n° 267 e s.m.i.



ISTITUTO "LUIGI CONFIGLIACHI" PER I MINORATI DELLA VISTA

SEDE LEGALE E AMMINISTRATIVA: - Via Sette Martiri, 33 - 35143 - Padova Tel. 049 8712822 - Fax: 049 8713433

RESIDENZA BREDA: - Via Ippodromo, 2 - 35129 - Padova Tel. 049 8937333 - Fax: 049 8937349

P. IVA 01817020280 - C.F. 80008130280

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

f.to prof. Angelo FIOCCO

IL VICE PRESIDENTE

f.to dott. Enrico TOFFANO

I CONSIGLIERI

f.to dott.ssa Alessandra BRAGAGNOLO

f.to sig. Massimo CENGHIARO

f.to dott.ssa Vania CHECCHIN

f.to dott.ssa Maria Elena STICCHI

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

f.to dott.ssa Maria Elena STICCHI

Certificato di Pubblicazione ed Esecutività

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente dal 27/12/2016 per giorni 15, senza rilievi e/o opposizioni ai sensi dell'art. 124 del D. Lsg. 18/08/2000 n. 267.

La stessa, non soggetta a controllo è divenuta, pertanto, esecutiva dall'11° giorno (ai sensi dell'art. 134, comma 3° del D. Lsg. 18/08/2000 n. 267)

Padova, li 11/01/2017

IL DIRETTORE GENERALE

f.to dott. Pierluigi DONA'

Ufficio Ragioneria

Visto, preso atto e registrato

II RAGIONIERE CAPO

Padova, li 11/01/2017

f.to dott.ssa Silvia FAVERO

Copia conforme all'originale, ad uso amministrativo.

Padova, li _____

IL DIRETTORE GENERALE

