



CASA GINO E PIERINA MARANI

Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza
Ente Pubblico riconosciuto con provvedimento del Consiglio Regionale Veneto n. 301 del 17/02/1977

Vicolo Silvio Pellico n. 3 - 31020 Villorba (TV)
Tel. 0422 608754 - Fax. 0422 918921

www.casamarani.it - info@casamarani.it - protocollo@pec.casamarani.it
codice fiscale 80007450267 - partita IVA 01665420269

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI
PER LA COPERTURA DI N. 9 POSTI DI
"OPERATORE SOCIO-SANITARIO"
A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO
categoria B - posizione economica 1^a – CCNL Regioni e Autonomie Locali**

Prot. n. 276 del 2 febbraio 2021

IL DIRETTORE

In esecuzione della determinazione del Direttore n. 16 del 02/02/2021 di indizione del concorso, ed in conformità del vigente Regolamento dei Concorsi approvato con Deliberazioni del Consiglio d'Amministrazione n. 14 del 15/3/2013,

RENDE NOTO

Art. 1. Indizione di concorso pubblico

È indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 9 posti a tempo pieno e a tempo indeterminato di "OPERATORE SOCIO SANITARIO".

Art. 2. Individuazione del posto e trattamento economico

Ai posti indicati nel precedente articolo 1 è attribuita la categoria B - posizione economica 1^a del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni e Autonomie Locali stipulato il 01/04/1999 e s.m.i.

Al posto consegue il seguente trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali:

- retribuzione tabellare: € 19.536,91 lordi annui, corrisposti per 13 mensilità;
- indennità specifica: € 64,56 annui lordi, corrisposti per 12 mensilità;
- indennità di vacanza contrattuale: € 136,76 lordi annui, corrisposti per 13 mensilità;
- indennità di comparto: € 471,72 lordi annui, corrisposti per 12 mensilità;
- trattamento economico accessorio ed alla quota aggiuntiva di famiglia, se dovuta;
- ogni altra indennità spettante e prevista dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo dell'Ente.

Il trattamento economico suddetto è sottoposto alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Le funzioni svolte dall'Operatore Socio Sanitario sono quelle definite nell'Allegato A) al presente bando.

Art. 3. Normativa del concorso

Il concorso è disciplinato:

- dalle disposizioni del presente bando;
- dal vigente "Regolamento per la selezione e l'assunzione del personale" della "Casa Gino e Pierina Marani", approvato con Deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 14 del 15/3/2013;
- dal Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni;
- dal Decreto Legislativo 30/3/2001 n. 165 e s.m.i.;
- dal Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e s.m.i.

Art. 4. Requisiti per l'ammissione al concorso

Al concorso sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza:
 - a.1. essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
 - a.2. oppure essere cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea (o essere loro familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro, ma essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente);
 - a.3. oppure essere cittadini di Paesi terzi e titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
gli stranieri devono godere dei diritti civili e politici negli stati di provenienza ed aver adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b. aver compiuto gli anni 18;
- c. essere in possesso del seguente titolo di studio: attestato di qualifica e qualifica di "Operatore socio- sanitario" rilasciato a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale previsto dagli artt. 7 e 8 dell'accordo tra il Ministro della Sanità, il Ministro per la Solidarietà Sociale e le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano del 22 febbraio 2001 attuato in sede di Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato e le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, oppure titolo conseguito ai sensi della Legge Regionale del Veneto 16/08/2001 n. 20 e successive modifiche o titolo equipollente ai sensi della DGRV n. 2230 del 09/08/2002 e successiva DGRV n. 3973 del 30/12/2002;
- d. non aver riportato condanne penali o non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici;
- e. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art.127 1° comma lettera d), del D.P.R. 10/01/1957 n. 3;
- g. essere in posizione regolare relativamente agli obblighi militari, solo per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva.

Art. 5. Possesso dei requisiti

I requisiti di cui al precedente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Art. 6. Riserva dei posti

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, è prevista la riserva di n. 3 posti per i volontari delle Forze Armate.

Art. 7. Tassa di concorso

La partecipazione al concorso comporta l'obbligo del versamento di una tassa di ammissione al concorso di € 10,00 da corrispondere all'Ente con una delle seguenti modalità di versamento:

- a. in contanti presso qualunque agenzia della Banca di Credito Cooperativo delle Prealpi, sul conto di tesoreria intestato a "Casa Gino e Pierina Marani";
- b. bonifico bancario sul conto corrente IBAN: IT71D0359901800000000134025 intestato a "Casa Gino e Pierina Marani";

con la seguente causale: "TASSA PARTECIPAZIONE CONCORSO 9 OSS 2021".

Art. 8. Compilazione della domanda

La domanda di ammissione al concorso deve essere compilata su carta semplice, preferibilmente su fac-simile di cui all'Allegato C) al presente bando, e va indirizzata al Direttore della "Casa Gino e Pierina Marani". In tale domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, luogo di residenza ed eventuale diverso recapito per comunicazioni;
- b) l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea (in tal caso indicare quale);
- d) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso; in caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art.127 1° comma lettera d) del D.P.R. 10/01/1957 n. 3;
- g) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, nonché le eventuali cause di risoluzione per decadenza, dispensa o destituzione di precedenti rapporti di impiego presso le stesse;

- h) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio necessario per lo svolgimento delle prove e i tempi necessari aggiuntivi;
- i) il possesso del titolo di studio di cui al punto c) del precedente articolo 4;
- j) la posizione regolare relativamente agli obblighi militari (solo per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva);
- k) i titoli di preferenza a parità di punteggio, elencati nell'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487, modificato dal D.P.R. 30/10/1996 n. 693 (vedasi l'Allegato A) al presente bando); la mancata indicazione dei titoli di precedenza e preferenza nella domanda di concorso, determina la decadenza dalla possibilità di farli valere nella presente procedura concorsuale;
- l) l'eventuale diritto alla riserva di posti di cui al d.lgs. 66/2010;
- m) la presa visione del bando di concorso e la sua accettazione incondizionata;

La domanda deve essere firmata dal concorrente; la firma non deve essere autenticata.

Art. 9. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare, entro il termine indicato nel presente bando di concorso:

- 1) la ricevuta del pagamento della tassa di ammissione al concorso di cui al precedente articolo 7;
- 2) copia del titolo di studio al punto c) del precedente articolo 4, o dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- 3) curriculum vitae aggiornato.

Nel caso la domanda venga spedita per raccomandata A.R. o inviata via p.e.c., il candidato dovrà allegare la fotocopia di un documento di identità valido da cui risulti la firma che ha apposto in calce alla domanda.

Nel caso la domanda venga consegnata a mano presso l'ufficio segreteria dell'Ente, il candidato dovrà firmare la domanda in presenza del funzionario dell'Ente addetto al ricevimento, esibendo un documento di identità valido.

Il curriculum vitae è richiesto esclusivamente per permettere alla commissione esaminatrice di approfondire la conoscenza professionale del candidato e non sarà oggetto di valutazione.

Art. 10. Presentazione della domanda – scadenza il giorno 19 marzo 2021.

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono far pervenire la domanda di partecipazione al concorso, con relativa documentazione, all'ufficio segreteria dell'Ente **entro il giorno 19 marzo 2021**. Per il rispetto del termine fa fede la data del timbro postale di invio; in ogni caso l'ente non prenderà in considerazione le domande pervenute dopo 10 giorni la scadenza su indicata, anche se il ritardo sarà causato da forza maggiore.

La domanda deve essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

- a mano, direttamente alla segreteria dell'Ente in Vicolo Silvio Pellico n. 3 a Villorba (TV) previo appuntamento telefonico;
- con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, allo stesso indirizzo su indicato;

- mediante corriere, allo stesso indirizzo su indicato;
- attraverso un messaggio di posta elettronica certificata (p.e.c.) indirizzato a protocollo@pec.casamarani.it proveniente da una casella p.e.c. intestata al candidato. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, dato che la trasmissione per posta certificata è equivalente alla notificazione per mezzo della posta.

Per le domande consegnate direttamente all'ufficio segreteria dell'Ente, verrà rilasciata apposita ricevuta.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 11. Eventuale regolarizzazione della domanda

Le domande che presentino imperfezioni non sostanziali o che manchino degli allegati di cui al precedente articolo 9, potranno essere ammesse alla regolarizzazione entro il termine perentorio indicato dall'Ente.

Non è sanabile, e comporta l'esclusione dal concorso, l'omissione nella domanda:

- a) del cognome e nome;
- b) della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa.

Art. 12. Preselezione

Se il numero delle domande di partecipazione al concorso pervenute sarà considerevole, l'Ente può prevedere una procedura di preselezione al fine di ridurre il numero dei concorrenti da ammettere alle successive prove concorsuali, per poter successivamente effettuare una valutazione più ponderata sulle capacità e sull'attitudine dei concorrenti.

La preselezione potrà essere effettuata per prova attitudinale o prova scritta o per quiz a domande anche predisposte o per prova orale, e verterà sulle materie previste dal bando di concorso per le prove sia scritte che pratiche che orali.

La prova di preselezione si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una valutazione non inferiore a 21/30mi.

Al termine della procedura di preselezione verrà stilata una graduatoria di merito tra gli idonei; saranno ammessi alle successive operazioni concorsuali (prova scritta, prova scritta a contenuto teorico-pratico e prova orale) i primi 40 concorrenti della suddetta graduatoria. In caso di parità di merito, valgono i titoli di preferenza previsti dal D.P.R. 9-5-1994 n. 487.

I punteggi ottenuti nelle prove preselettive non sono considerati utili ai fini della graduatoria finale del concorso.

L'Ente procederà alla comunicazione e contestuale convocazione dei concorrenti, con le modalità stabilite nel prossimo articolo 13.

Art. 13. Svolgimento del concorso e relative comunicazioni

Le date delle prove di esame, e della eventuale preselezione, verranno comunicate ai concorrenti almeno 15 giorni prima dello svolgimento mediante pubblicazione di apposita comunicazione sul sito internet dell'Ente (www.casamarani.it, Amministrazione trasparente, Bandi di concorso).

La pubblicazione equivale alla notifica personale e nessun diritto può essere vantato dai partecipanti al concorso.

Art. 14. Programma e prove d'esame

L'esame consiste in:

1. una prova scritta a contenuto teorico-pratico;
2. una prova orale.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- nozioni elementari sull'ordinamento amministrativo e costituzionale dello Stato;
- nozioni elementari di legislazione nazionale e regionale sulle I.P.A.B. ed in particolare su quella riguardante l'assistenza a favore degli anziani;
- diritti, doveri e responsabilità del dipendente pubblico;
- nozioni di igiene e profilassi dell'ambiente e della persona;
- elementi di sociologia, di psicologia, di pronto soccorso e principi generali di educazione alimentare;
- compiti dell'Operatore Socio Sanitario.

Verrà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera.

La durata delle prove, le modalità di svolgimento, la valutazione delle stesse, sono stabilite dalla Commissione Giudicatrice con l'osservanza del vigente "Regolamento per la selezione e l'assunzione del personale" e della normativa vigente.

Non saranno ammessi alle prove successive i candidati che avranno conseguito una votazione inferiore a 21/30mi nella prova precedente. La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una valutazione non inferiore a 21/30mi.

I concorrenti dovranno presentarsi a sostenere le prove, muniti di un valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinziatari al concorso stesso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Si fa presente che sarà possibile programmare le data delle prove concorsuali soltanto dopo l'emanazione di specifici protocolli da parte delle autorità, come stabilito dal D.P.C.M. 14/01/2021.

Art. 15. Graduatoria e nomina dei vincitori

Al termine delle prove d'esame la Commissione Giudicatrice formerà una graduatoria di merito degli idonei.

L'approvazione dei verbali della Commissione Giudicatrice con le graduatorie di merito e la nomina dei vincitori sarà effettuata dal Direttore.

La graduatoria sarà approvata sotto condizione dell'accertamento dei requisiti per l'assunzione dell'impiego.

A tal fine, l'Ente acquisirà d'ufficio i documenti necessari alla instaurazione del rapporto di lavoro.

La persona nominata dovrà far pervenire entro il termine di 30 giorni la documentazione atta a provare i requisiti in ordine ai quali sono state prodotte le dichiarazioni temporaneamente sostitutive, nel caso in cui non sia possibile per l'Amministrazione ottenerli d'ufficio.

Il dipendente di ruolo di pubblica amministrazione, vincitore del concorso, dovrà presentare la copia integrale dello stato di servizio.

L'Ente sottoporrà a visita di controllo il vincitore. La visita di controllo sarà effettuata dal medico competente dell'Ente, allo scopo di accertare se il vincitore abbia idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni attribuite al posto da ricoprire. Se l'accertamento sanitario risulterà negativo, o se l'interessato non si presenterà senza giustificato motivo, non si darà corso all'assunzione.

Il vincitore decadrà dall'assunzione se non assumerà servizio, senza giustificato motivo, entro il termine fissato dall'Ente.

Art. 16. Validità della graduatoria

La validità della graduatoria, nonché la sua utilizzazione, sono disciplinati dalla vigente normativa. In particolare – come previsto dall'articolo 35, comma 5-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 modificato dalla legge 27 dicembre 2019, n. 160 – la validità della graduatoria del concorso in oggetto è valida per un periodo di due anni dall'approvazione.

Essa è utilizzabile per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che, successivamente alla data di approvazione del bando ed entro il periodo di validità della medesima graduatoria, dovessero rendersi disponibili. Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

Art. 17. Periodo di prova

Al positivo accertamento dei requisiti sopra indicati e alla firma del contratto individuale di lavoro, consegue per il candidato la nomina in prova con decorrenza dalla data di effettiva assunzione in servizio. La stessa diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova di due mesi.

Art. 18. Trattamento dei dati personali. Informazioni di cui al D.Lgs n. 196 del 30/6/2003

In ottemperanza alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679, i dati personali del concorrente sono oggetto di trattamento da parte di questo Ente al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al presente concorso, dell'utilizzo della graduatoria per eventuali assunzioni, nel rispetto della normativa vigente, secondo le seguenti modalità:

Modalità del trattamento

I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati cui potranno accedere gli addetti, espressamente designati dall'Ente come autorizzati o delegati del trattamento dei dati personali, che potranno effettuare operazioni di consultazione, utilizzo ed elaborazione, sempre nel rispetto delle disposizioni di legge atte a

garantire, tra l'altro, la riservatezza e la sicurezza dei dati, nonché l'esattezza, la conservazione e la pertinenza rispetto alle finalità dichiarate.

Diritti degli Interessati

Il candidato potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

- di accesso ai dati personali (art. 15 del Regolamento)
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (art. 16, 17 e 18 del Regolamento);
- di opporsi al trattamento (art. 21 del Regolamento);
- alla portabilità dei dati (art. 20 del Regolamento);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca (art. 7 par. 3 del Regolamento);
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy) (art. 15, par. 1, lett. f) del Regolamento).

L'esercizio dei diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante email al Titolare del Trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati.

Il Titolare del trattamento dei dati è la "Casa Gino e Pierina Marani" nella persona del Presidente del Consiglio di amministrazione tel: 0422608754 – email: info@casamarani.it – pec: protocollo@pec.casamarani.it.

Il Responsabile della protezione dei dati è la Dr.ssa Anita Macente - tel. 0490998416 – email: dpo@robbyone.net – pec: dpo.robbyone@ronepec.it.

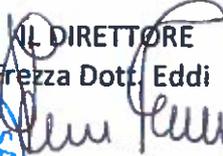
Art. 19. Disposizioni finali

L'Ente si riserva la facoltà di prorogare la scadenza del concorso, di riaprire i termini, o di revocarlo qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Il concorso viene bandito nel rispetto delle disposizioni delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro (Decreto Legislativo 30/3/2001 n. 165).

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio personale dell'Ente durante l'orario di ufficio, al n. 0422608754 oppure potranno visitare il sito www.casamarani.it alla sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso.

IL DIRETTORE
Frezza Dott. Eddi



Profilo professionale:		OPERATORE SOCIO SANITARIO
C.C.N.L. applicato:	Comparto Regioni e Autonomie Locali – Personale Dipendente	
Categoria:	B – posizione economica 1 ^a	
Funzioni:	<p>Esercita tutte le funzioni proprie della figura professionale ricoperta, previste dall'accordo della Conferenza Stato Regioni del 22 febbraio 2001 e dalla Legge regionale del Veneto 16 agosto 2001 n. 20.</p> <p>Inoltre sono compresi nel profilo i seguenti compiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il controllo e la variazione delle posture, anche durante il servizio notturno, secondo le prescrizioni impartite; - la esecuzione di tecniche dirette alla prevenzione e alla cura delle piaghe da decubito, secondo le disposizioni impartite; - la rilevazione e la registrazione del peso, della temperatura corporea e il controllo dell'alvo e della diuresi; - la gestione delle attività strumentali del reparto: rifacimento dei letti e pulizia dei comodini e di altre suppellettili, cambio biancheria, pulizie non rinviabili, riordino dei materiali di nucleo, disbrigo della cucina di nucleo, delle sale da pranzo e degli spazi comuni; - l'effettuazione dei bagni protetti e delle attività connesse di cura della persona (mani, piedi, capelli ecc.); - la somministrazione di alimenti e bevande, su istruzione del coordinatore o di persona da lui delegata anche per quanto attiene gli aspetti dietetici e/o legati all'assunzione di bevande alcoliche; - aiuto all'ospite in tutte le operazioni di vita quotidiana; - accompagnamento degli ospiti per visite mediche o altre necessità, anche all'esterno della struttura di accoglienza; - segnalazioni ai servizi competenti di situazioni di anormalità delle condizioni dell'ospite; - sorveglianza dell'ospite affinché non rechi danno a sé o ad altri; - preparazione e vestizione delle salme; - realizzazione di attività finalizzate a rallentare i processi di progressiva perdita delle abilità funzionali e alla prevenzione delle sindromi da immobilizzazione, attraverso la deambulazione ed il metodo di lavoro progettuale, qualora previsto; - interventi per favorire la socializzazione degli utenti, anche nel contesto comunitario delle strutture residenziali; - collaborazione con altri profili professionali (professionisti - tecnici, infermieri professionali, uffici, direzione, fisioterapisti, logopedisti, educatori animatori, ecc.) finalizzata alla realizzazione della 	

	<p>metodologia di lavoro multiprofessionale e al conseguimento dei "risultati di salute" globale;</p> <ul style="list-style-type: none"> - partecipa a lavori di gruppo e a momenti di verifica delle attività e dei risultati da queste derivanti; - nell'ambito delle funzioni proprie del profilo, espleta ogni altro incarico affidatogli dal Direttore.
Responsabilità:	<ul style="list-style-type: none"> - autonomia operativa nell'ambito di prescrizioni di massima o procedure predefinite riferite all'area di intervento assegnata; - responsabilità riferita alla corretta esecuzione dell'attività direttamente svolta.
Risponde gerarchicamente a:	<ul style="list-style-type: none"> - Infermiere; - Coordinatore di nucleo; - Responsabile dell'Area servizi assistenziali, sanitari, riabilitativi; - Direttore.
Funzioni relative alla Sicurezza nei luoghi di lavoro:	LAVORATORE

TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO E TITOLI NEI PUBBLICI CONCORSI

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate:

A parità di merito (*) i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
5. gli orfani di guerra
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
8. i feriti in combattimento
9. gli insigniti di croce di guerra o altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico
19. gli invalidi ed i mutilati civili
20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

A parità di merito e di titoli (**) la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche
- c) dalla minore età

(*) Per merito si intende la sommatoria dei punti assegnati alle prove ed ai titoli

(**) Si intendono i titoli di preferenza di cui al precedente punto

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PER SOLI ESAMI
PER LA COPERTURA DI N. 9 POSTI DI
"OPERATORE SOCIO SANITARIO"
CATEGORIA B1 – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

Al Direttore
della Casa Gino e Pierina Marani
Vicolo S. Pellico, 3
31020 VILLORBA (TV)

 sottoscritt_ _____, in riferimento al bando di concorso pubblico per soli esami per n. 9 posti di "OPERATORE SOCIO SANITARIO" indetto con Determinazione del Direttore n. 16 del 02/02/2021, chiede di essere ammesso/a al concorso suddetto.

Allega alla presente:

1. ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00;
2. copia del titolo di studio, o dichiarazione sostitutiva di certificazione;
3. curriculum vitae aggiornato.

Data _____

Firma _____
(non necessita di autenticazione)

Il/La sottoscritto/a,

- ai sensi e per gli effetti degli articoli 46, 47, 48 del D.P.R. 445/2000;
- consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsa e comunque contenente dati non corrispondenti al vero (art. 76 D.P.R. 445/2000) e della decadenza dai benefici previsti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000);
- a conoscenza che le amministrazioni che ricevono la presente "sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive" (art. 71 D.P.R. 445/2000);

dichiara quanto segue:

- Di essere nato/a a _____ prov.
_____ il _____ e quindi di avere l'età non inferiore ai 18 anni.

- Di essere residente in _____ prov.
 _____ cap. _____ via _____ n. tel:
 _____ mail: _____@_____
- Di eleggere domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative al concorso *(da compilare solo se diverso dalla residenza)*
 in _____
 via _____ tel. _____
- Di essere cittadino italiano
- (oppure) di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione europea _____ e di godere dei diritti civili e politici;
 - (oppure) di essere familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione europea ed essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e di godere dei diritti civili e politici (indicare dati di parentela e allegare copia del documento di soggiorno) _____;
 - (oppure) di essere cittadino del seguente Paesi terzo _____ ed essere titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (allegare documento) e di godere dei diritti civili e politici.
- Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di residenza
- (oppure) di non essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di residenza per i seguenti motivi: _____
- Di non aver subito condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto/a a procedimenti penali
- (oppure) di aver subito le seguenti condanne penali: _____
 - (oppure) di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____
- Di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici.
- Di avere la seguente posizione agli effetti degli obblighi militari: _____
- Di essere fisicamente idoneo/a all'impiego per il posto messo a concorso.

- Di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito in data _____ presso _____

- Di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, nè di essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego presso una P.A., ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del T.U. approvato con DPR 10/1/57 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- Di essere portatore di handicap e di necessitare dei seguenti ausili per lo svolgimento delle prove _____
e dei seguenti tempi aggiuntivi _____.
- Di avere diritto alla riserva dei posti per i volontari delle FF.AA., in base ai seguenti titoli: _____
- Di avere diritto alla preferenza, in base ai seguenti titoli: _____
- Di aver preso visione del bando di concorso e di accettare tutte le norme in esso disciplinate.
- Il/La sottoscritto/a autorizza la "Casa Gino e Pierina Marani" al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda, secondo le modalità indicate nel bando di concorso.
- Allega, alla presente dichiarazione sostitutiva di certificazione, la fotocopia di un documento di riconoscimento legalmente valido da cui risulti la firma apposta in calce (*obbligatoria se la domanda viene spedita, altrimenti la firma deve essere posta in presenza del funzionario di Casa Marani addetto al ricevimento, esibendo un documento di riconoscimento legalmente valido*).

Data _____

Firma

(da autenticare mediante invio copia documento identità
oppure dal personale ricevente di Casa Marani)

ATTESTAZIONE DI RICEVIMENTO A MANO E DI FIRMA DELLA DOMANDA
(da compilare a cura del personale ricevente di Casa Marani)

Io sottoscritto/a _____, funzionario/a della "Casa Gino e Pierina Marani" di Villorba, ricevo la presente domanda dalle mani del/della Sig./Sig.ra _____, che ha apposto la firma sulla dichiarazione sostitutiva di certificazione in mia presenza, esibendo il documento _____.

Data _____

Firma _____

