



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Solesino-Stanghella"

Scuola Primaria e Secondaria di I grado Solesino-Granze-Stanghella-BoaraPisani-Vescovana



Viale Papa Giovanni XXIII, 106 - 35047 SOLESINO (PD) - C.M. PDIC854002 - C.F. 82007150285

Segreteria: ☎ 0429-709096 ✉ fax 0429-770392 📧 email pdic854002@istruzione.it

pdic854002@pec.istruzione.it

dirigenza@icsolesino-stanghella.edu.it

www.icsolesino-stanghella.edu.it

IC "SOLESINO-STANGHELLA"
Prot. 0001847 del 25/05/2022
I-1 (Uscita)

**Ai DOCENTI Scuola
Secondaria di I grado
Alla Segreteria**
I.C. Solesino-Stanghella

Comunicazione della Dirigenza n. 188

Anno scolastico 2021/2022

OGGETTO: Convocazione Scrutini finali Scuola Secondaria di Primo Grado

Sono convocati, in videoconferenza, i Consigli di classe per le operazioni di scrutinio finale, secondo il seguente calendario (modificato rispetto al Piano delle Attività, per evitare che le prime classi fossero già calendarizzate il 1° giugno):

	Ven 03	Lun 06	Mar 07	Mer 08
14.30-15.30	3A Boara Pisani	3B Solesino	3B Stanghella	3C Solesino
15.30-16.30	2A Boara Pisani	2B Solesino	2B Stanghella	2C Solesino
16.30-17.30	1A Boara Pisani	1B Solesino	1B Stanghella	1C Solesino
17.30-18.30	1D Stanghella	2C Boara Pisani	1A Solesino	2A Solesino
18.30-19.30		3C Boara Pisani	3A Solesino	

L'Ordine del Giorno è il seguente:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente

Classi prime e seconde:

2. Scrutinio finale (accertamento validità anno scolastico; comportamento, giudizio globale; valutazione degli apprendimenti, ammissione/non ammissione alla classe successiva).

3. Approvazione relazione finale del Consiglio di Classe

Classi terze:

2. Scrutinio finale (accertamento validità anno scolastico; comportamento; giudizio globale; valutazione degli apprendimenti, ammissione/non ammissione all'Esame di Stato);

3. Espressione del voto di ammissione all'Esame di Stato;

4. Compilazione della "Certificazione delle Competenze" secondo il modello ministeriale;

5. Approvazione relazione finale triennale del Consiglio di Classe

I Docenti Coordinatori dei Consigli di Classe sono pregati di inviare con anticipo via mail alla Dirigenza e ai componenti del Consiglio le indicazioni per il collegamento alla videoconferenza.

In caso di impossibilità del Dirigente a presiedere la seduta, fare riferimento alla Comunicazione con la nomina dei coordinatori di classe; in caso di assenza del coordinatore, presiede il docente più anziano.

Il calendario delle ratifiche previste per il giorno 9 giugno (qualora non ci siano disposizioni ministeriali che autorizzano gli scrutini entro la fine delle lezioni, come l'anno scorso) verrà pubblicato quanto prima.

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Cristina Minelle

Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.
e norme connesse

Ciascun Docente si occuperà di:

- a. Compilare la sezione del registro elettronico relativa agli scrutini procedendo nel modo seguente:
 - Entrare in **Classeviva** nella sezione **SCRUTINIO**
 - Accedere a **Le mie classi – Proposte di voto** e inserire la proposta di voto per ciascuna delle classi associate
- b. Prendere visione, prima degli scrutini, della tabella condivisa in Drive che riporta le proposte della valutazione del comportamento e del giudizio globale di ciascun alunno formulate dal Coordinatore di Classe.

per la classe terza

- c. Compilare la bozza della certificazione delle competenze condivisa in Drive
- d. Prendere visione del voto di ammissione all'Esame di Stato proposto dal coordinatore di classe
- e. Predisporre il programma svolto nel corso dell'anno e farlo sottoscrivere da due alunni (possibilmente entro il 1° giugno).

Il docente coordinatore per l'Educazione Civica si occuperà di inserire la proposta di voto per Educazione Civica ricavandola dalle valutazioni presenti nel registro elettronico. Si utilizzeranno solo le valutazioni inserite dai docenti che hanno già svolto le attività programmate nel secondo quadrimestre (non è indispensabile considerare un voto per ogni docente).

NB: Si chiede di compilare la documentazione almeno 2 gg prima della data degli scrutini in modo da permettere al coordinatore di compilare i campi nel registro elettronico.

Il coordinatore di classe si occuperà di:

- a. Inserire nell'apposita cartella "classe plesso SCRUTINI FINALI" la tabella "proposta comportamento e giudizi".
- b. Inviare al Dirigente Scolastico e ai docenti del Consiglio di Classe il link per il collegamento.
- c. Formulare le proposte per la valutazione del comportamento e per il giudizio globale e riportarle nella tabella condivisa.
- d. Controllare, prima degli scrutini, che tutti i docenti abbiano inserito le proposte di voto:
 - Entrare in **Classeviva** nella sezione **SCRUTINIO**
 - Accedere alla sezione **COORDINATORE** e aprire il tabellone con le valutazioni proposte.
- e. Inserire prima degli scrutini, nella colonna COM del tabellone dei voti, la valutazione del comportamento (scegliendo la voce corrispondente dal menù a tendina) e il giudizio globale (riportandolo nel riquadro in basso vuoto), considerando eventuali modifiche proposte dai colleghi. Durante lo scrutinio il giudizio verrà letto ed eventualmente corretto o confermato.

per la classe terza (oltre ai punti precedenti)

- f. Compilare nel registro elettronico la certificazione delle competenze considerando le valutazioni inserite dai colleghi nelle bozze condivise in Drive.
- g. Inserire una nuova colonna nella tabella dei giudizi condivisa in Drive con la proposta del voto di ammissione all'Esame di Stato in base alla rubrica di valutazione approvata in Collegio e allegata alla presente comunicazione.

Il modello di verbale sarà reso disponibile i prossimi giorni.