



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Solesino-Stanghella"

Scuola Primaria e Secondaria di I grado Solesino-Granze-Stanghella-BoaraPisani-Vescovana



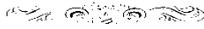
Viale Papa Giovanni XXIII, 106 - 35047 SOLESINO (PD) - C.M. PDIC854002 - C.F. 82007150285

Segreteria: ☎ 0429-709096 📠 fax 0429-770392 📧 email pdic854002@istruzione.it

pdic854002@pec.istruzione.it

dirigenza@icsolesino-stanghella.edu.it

www.icsolesino-stanghella.edu.it



IC "SOLESINO-STANGHELLA"
Prot. 0003034 del 27/10/2021
C-6 (Uscita)

Ai Docenti
Secondaria di I grado
dell'Istituto Comprensivo
"Solesino-Stanghella"

Comunicazione della Dirigenza n. 77

a.s. 2021/22

OGGETTO: Piano di lavoro individuale, Piano annuale del Consiglio di Classe, tabella per la "Rilevazione della situazione iniziale della classe"

Si inviano i modelli del Piano di lavoro individuale e del Piano Annuale del Consiglio di Classe. Si allega inoltre la tabella per la rilevazione della situazione iniziale della classe.

I Piani di lavoro individuali dovranno essere nominati nel seguente modo "classe disciplina docente" (es. *3B matematica ZANIN ME*) e inseriti in formato PDF nella cartella appositamente predisposta in Google Drive nominata "classe PDL 21-22". Non è necessario inviarli per e-mail alla dirigenza.

Il Piano Annuale del Consiglio di Classe sarà predisposto dal Coordinatore di classe che dovrà rinominarlo nel seguente modo "classe piano annuale CDC" (es. *3B piano annuale CDC*) e archivarlo nella cartella "VERBALI CDC" all'interno della cartella di classe. Il documento verrà rivisto e approvato durante il consiglio di classe di novembre e la versione definitiva dovrà essere salvata in formato PDF nella stessa cartella, stampata, firmata dai docenti del CDC e allegata al registro dei verbali.

Si invia inoltre un file excel per la Rilevazione della situazione iniziale della classe che il coordinatore di classe dovrà rinominare "classe-plezzo rilevazione iniziale" e inserire nella cartella dei verbali del CDC condivisa in Drive.

Il file contiene 4 fogli di lavoro, in particolare:

- "RILEVAZIONE": dovrà essere compilato da tutti i docenti seguendo le istruzioni in fondo al foglio.
- "OSSERVAZIONI E PROPOSTE": dovrà essere compilato da tutti i docenti seguendo le istruzioni in fondo al foglio.
- "PROFILO METACOGNITIVO": il coordinatore di classe compilerà la scheda che potrà essere modificata durante il consiglio di classe.
- "DESCRITTORI PROFILO METACOGNITIVO": contiene proposte di descrittori da utilizzare nel profilo metacognitivo.

I fogli excel dovranno essere allegati al verbale del CDC.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Cristina Minelle
Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.
e norme connesse