



CASA ALBERGO PER ANZIANI

via del Santuario n.31 – 45026 Lendinara (RO)

Cod. Fisc. 91002520293 □ P.IVA 01052690292

Tel.0425/641015 – 600370 □ Fax.0425/604336

E-mail: info@casalendinara.it □ PEC: info.caa@ronepec.it

Web: www.casalendinara.it

Sistema qualità certificato



Prot. 4115

Lendinara, lì 21/11/2023

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI 2 POSTI DI “ASSISTENTE SOCIALE” A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO (INQUADRATI NELL’AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE - EX CAT. D - DI CUI AL VIGENTE CCNL DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI).

IL DIRETTORE

In esecuzione di quanto disposto dalla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.08 del 31/03/2023, relativa all’approvazione del PIAO per il triennio 2023-2025 e dal Decreto del Direttore dell’Ente n.156 del 09/11/2023;

Visto il vigente “Regolamento di disciplina delle modalità e delle procedure di selezione per l’assunzione del personale dipendente” dell’Ente;

RENDE NOTO

che è indetto il concorso pubblico, per soli esami, per la copertura, di n.2 posti di “Assistente Sociale” a tempo pieno ed indeterminato (inquadri nell’area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione - ex cat. D - di cui al vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali), pubblicato sul portale per il reclutamento del personale della Pubblica Amministrazione (INPA) - <https://www.inpa.gov.it/> - nonché sul B.U.R. Veneto.

La graduatoria finale di merito, potrà essere utilizzata anche per il conferimento di incarichi indifferentemente a tempo determinato, a tempo pieno o a part time.

Ai sensi del D.Lgs.198/2006 e del D.Lgs.196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell’uno e dell’altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, ai sensi dell’art.57 del D.Lgs. 30/03/2001 n.165 e s.m.i.

Inoltre, sono fatte salve le riserve a favore delle categorie di cui alla legge n. 68/1999.

Si rende noto che l’Ente ha già svolto le procedure di cui all’art.34 bis del D.Lgs. 165/2001, con esito negativo.

Ai sensi dell’art. 1014, comma 3 e 4 e dell’art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all’unità, un posto in concorso è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA., Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

La partecipazione al presente concorso rende implicita l’accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dal regolamento dell’Ente.

Il termine di scadenza per la presentazione delle domande è: **30 giorni, dal giorno successivo alla data di pubblicazione sul portale per il reclutamento del personale della Pubblica Amministrazione (INPA) - <https://www.inpa.gov.it/>.**

PROFILO PROFESSIONALE

L’Assistente Sociale è il professionista esperto che opera con autonomia tecnico-professionale e di giudizio in tutte le fasi dell’intervento per la prevenzione, il sostegno ed il recupero di persone, famiglie, gruppi e comunità in situazioni di bisogno e di disagio e può svolgere attività didattico-

formative. L'assistente sociale svolge compiti di gestione, concorre all'organizzazione ed alla programmazione e può esercitare attività di coordinamento e di direzione dei servizi sociali.

In particolare:

- cura ed organizza il lavoro di assistenza agli ospiti per quanto attiene i rapporti con il personale volontario operante all'interno degli Istituti, inclusi gli obiettori di coscienza;
- concretizza piani e programmi di carattere ricreativo e culturale allo scopo predisposti dall'Amministrazione, in stretta collaborazione con gli Animatori;
- organizza, pertanto, il lavoro degli addetti al servizio sociale, del volontariato e degli obiettori di coscienza; tiene i rapporti con le famiglie dei richiedenti l'accoglimento nelle strutture;
- gestisce le pratiche di ammissione e di trasferimento degli ospiti in Istituto e nei servizi che in futuro saranno forniti dall'Ente, collaborando nei rapporti con i familiari;
- promuove iniziative di carattere ricreativo e culturale; tiene i rapporti con i parenti degli ospiti e con i responsabili del reparto relativamente alle materie di competenza; promuove e predispone i provvedimenti di carattere sociale diretti a migliorare e mantenere il benessere fisico degli ospiti;
- partecipa alle riunioni delle U.O.I. e delle U.O.D. in nome e per conto dell'Ente;
- predispone studi e ricerche sull'utenza dell'Ente, sul livello dei servizi resi, elaborando anche proposte di intervento a medio/lungo periodo;
- segnala all'ufficio competente ogni disfunzione che abbia verificato nell'espletamento del suo incarico;
- si rapporta, unitamente al Responsabile del servizio, per le problematiche relative alle specifiche competenze e per le questioni attinenti la qualità dei servizi, con la Direzione e il Consiglio di Amministrazione;
- tiene i rapporti con gli ospiti, con particolare riferimento a quelli con disagio sociale, con i parenti degli ospiti e con i responsabili di reparto relativamente alle materie di propria competenza.

Può essere delegato dai diretti superiori alla trattazione preventiva di taluni incarichi di fiducia dei quali risponde per la corretta esecuzione.

Nell'ambito delle istruzioni di massima e delle norme e procedure fissate dall'Amministrazione gestisce, pertanto, in autonomia gli adempimenti propri del suo incarico.

Attesta la regolarità dell'istruttoria tecnico amministrativa in atti e provvedimenti dell'Amministrazione.

Nell'ambito delle funzioni proprie del profilo, espleta ogni altro incarico affidato dai diretti superiori.

Risponde gerarchicamente a:

Responsabile del Settore assegnato
Coordinatore dei Servizi Socio - Assistenziali
Responsabile Gestione risorse umane
Direttore

TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO

Il trattamento giuridico è determinato dalle disposizioni legislative nonché dai CCNL del Comparto Funzioni Locali nel tempo vigenti.

Il trattamento economico è stabilito dai CCNL del Comparto Funzioni Locali per il personale inquadrato nell' **Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - ex cat. D** - e dai CCI nel tempo vigenti ed è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

REQUISITI DI AMMISSIONE

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

1. TITOLO DI STUDIO PREVISTO: Laurea in Servizio sociale (classe L-39) o corso di laurea magistrale in Servizio sociale e politiche sociali (classe LM-87), riconosciuti come abilitanti alla professione di Assistente Sociale ai sensi della normativa vigente;
2. Iscrizione all'Ordine degli Assistenti Sociali;
3. ETÀ non inferiore agli anni 18 e non aver superato l'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo d'ufficio;
4. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07/02/1994 n.174 e da quanto stabilito dall'art.38 del D.Lgs. 30/03/2001 n.165, modificato dalla Legge 06/08/2013 n.97 art 7, purché risultino in possesso dei seguenti requisiti:
 - ✓ Godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza;
 - ✓ Possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - ✓ Adeguata conoscenza della lingua italiana (La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel momento in cui il cittadino dell'UE, in sede d'esame, ne dimostri la conoscenza, nel caso di prove scritte, attraverso la predisposizione di un elaborato lessicalmente ed ortograficamente corretto rispetto alle regole della lingua italiana, al pari degli altri candidati cittadini italiani. Nel caso di prove orali il medesimo dovrà essere in grado di sostenere il tenore del colloquio secondo le conoscenze della materia oggetto della prova, in modo chiaro e comprensibile. In ogni caso è esclusa la possibilità di sostenere la prova d'esame in lingua d'origine dello Stato dell'UE di cui è cittadino, né è ammessa l'assistenza di un traduttore.).
 - ✓ Possesso del permesso di soggiorno (per i soli partecipanti privi di cittadinanza dell'Unione Europea);
5. Pieno godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
6. Iscrizione alle liste elettorali;
7. Assenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso per i quali non sia possibile procedere alla nomina;
8. Assenza di destituzione e/o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
9. Assenza di interdizione o sottoposizione a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici;
10. Assenza di decadenza da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del DPR 10/01/1957 n.3;
11. Assenza di licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art.55-quater del D.Lgs. del 30/03/2001 n.165;
12. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (dichiarazione da redigersi solo da parte dei cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva);
13. Piena idoneità psico-fisica all'impiego; l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà accertata dall'Ente, prima dell'assunzione, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata, a pena di esclusione, mediante iscrizione online, utilizzando l'apposita procedura, accessibile tramite SPID, CIE e CNS, collegandosi al link <https://www.inpa.gov.it>.

Non saranno ammesse domande presentate con modalità diverse dall'iscrizione online sulla piattaforma INPA.

Le domande dovranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul Portale Unico del Reclutamento (<https://www.inpa.gov.it/>), data che sarà indicata sul Portale stesso.

Nel caso in cui la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 del termine indicato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di errato caricamento della domanda nel portale INPA.

Il mancato rispetto del termine sopra indicato comporterà l'esclusione dalla procedura.

Il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata e l'Amministrazione prenderà in tal caso in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Ai sensi dell'art.20 della Legge 05/02/1992 n.104, i concorrenti portatori di handicap dovranno comunicare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame.

Nella domanda di partecipazione i richiedenti dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- Cognome, nome e codice fiscale;
- Data e luogo di nascita, residenza o domicilio (se diverso dalla residenza), indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente ad un recapito telefonico;
- L'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
- Il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati dell'Unione Europea, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- Il godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- Il comune ove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando per l'ammissione, con indicazione dell'istituto che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Per il titolo conseguito all'estero, riconosciuto equipollente a quello italiano, dovrà essere allegata la dichiarazione di equipollenza rilasciata dalla competente autorità italiana.
- Le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero l'inesistenza degli stessi; in caso di condanna, dovranno essere indicati i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- Di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi, la nomina agli impieghi presso enti pubblici;
- Di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili della Stato,

approvato con D.P.R. 10/01/1957 n.3;

- Di non essere stati licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art.55 – quater del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- La posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i soli candidati di sesso maschile;
- Di essere incondizionatamente idonei alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- Il possesso dei titoli che danno diritto a riserva, precedenza o preferenza; (vedi voce PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO)
- L'eventuale condizione di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi;
- Eventuali condizioni di cui all'art. 3, comma 4-bis del D.L. 09/06/2021, n.80;
- Il possesso di eventuali requisiti speciali richiesti dal bando;
- Per i volontari delle FF.AA. il possesso dell'eventuale diritto della riserva di nr. 1 posto, secondo quanto previsto dagli articoli 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010;
- L'accettazione incondizionata delle condizioni previste dalla normativa vigente nonché dai regolamenti interni dell'Ente;
- L'autorizzazione, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei dati personali forniti, per le finalità connesse alla procedura e di aver preso visione delle informazioni comunicate, ai sensi dell'art. 12 e 13 del Regolamento UE 2016/679, riportate nel presente bando.

La mancata indicazione dei titoli di riserva, precedenza e preferenza nella domanda di ammissione al concorso, determina la decadenza dalla possibilità di farli valere nella presente procedura.

Nella domanda di ammissione stessa, deve essere indicato l'indirizzo di posta elettronica presso il quale saranno, ad ogni effetto, rivolte le comunicazioni relative alla procedura. Il candidato è tenuto a monitorare l'indirizzo di posta elettronica comunicato. Il candidato dovrà inoltre trasmettere, con nota datata e firmata, le eventuali successive variazioni di indirizzo, recapito e casella di posta elettronica.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti dell'Ente.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovrà essere allegata:

1. Ricevuta comprovante il versamento di € 10,00 (Euro Dieci/00) da effettuarsi tramite il canale PagoPA utilizzando il link "Pago P.A." presente nell'home page del sito www.casalendinara.it in basso a destra, il link indirizza al portale dei pagamenti PagoPA della Regione Veneto, si dovrà selezionare "Pagamento in assenza di avviso PagoPa" e compilare la maschera successiva con i dati richiesti.
NB: nella "causale" indicare cognome e nome del candidato e "tassa concorso ASSISTENTI SOCIALI".
A compilazione avvenuta è possibile effettuare il pagamento on-line utilizzando carte di credito e/o prepagate oppure generare un avviso di pagamento, che viene inviato all'indirizzo e-mail indicato, e con il quale si può effettuare il pagamento tramite i prestatori di servizi di pagamento (banche, poste e altri soggetti autorizzati) eventualmente anche attraverso il canale internet banking degli istituti di credito aderenti al circuito Pago P.A.;
2. Dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto. Il contenuto del curriculum viene dichiarato conforme a verità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Secondo quanto previsto dalla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – n. 6 del 24/07/1999, i candidati portatori di handicap dovranno corredare la domanda di partecipazione al concorso da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria, che indichi gli eventuali sussidi necessari all'espletamento delle prove e i tempi aggiuntivi necessari, al fine di consentire all'Ente di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire regolare partecipazione alla procedura.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis, del D.L. 09/06/2021 n.80, sono assicurate adeguate misure per consentire a tutti i soggetti con DSA:

- di sostituire la prova scritta con un colloquio orale;
- di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo;
- di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova Scritta.

Il candidato dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda, ovvero, inviata all'indirizzo PEC: info.caa@ronepec.i entro il termine di presentazione delle candidature.

L'adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal citato decreto.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli idonei a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti. Il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, l'ufficio preposto esamina le domande ai fini della loro ammissibilità.

Nel caso che dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, il concorrente viene invitato a provvedere al loro perfezionamento, a pena di esclusione dal concorso o dalla prova selettiva, entro il termine perentorio stabilito.

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- ✓ la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;
- ✓ l'assenza di uno dei requisiti di partecipazione prescritti dal presente bando;
- ✓ dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- ✓ l'invio della domanda con modalità diverse da quelle previste nel presente bando;
- ✓ l'omessa presentazione dei documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità di status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria).

È facoltà dell'Ente ammettere alle prove con riserva i candidati che sono stati invitati a regolarizzare la domanda.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'ammissione alle prove con riserva di accertamento dei requisiti al momento dell'approvazione della graduatoria di merito.

Resta ferma la facoltà, per l'Amministrazione, di disporre in qualsiasi momento, anche successivamente, all'espletamento delle prove d'esame l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della domanda prevista.

L'elenco degli ammessi alle prove d'esame sarà pubblicato esclusivamente sul portale InPA e sul sito dell'Ente.

I candidati ammessi dovranno esibire, il giorno delle prove, un documento di identità valido. Il candidato che non si presentasse per qualsiasi motivo, anche se indipendente dalla propria volontà, alle prove nel giorno e nell'ora stabiliti, verrà considerato rinunciatario e verrà escluso dal concorso.

DIRITTO DI ACCESSO DEI CANDIDATI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi degli articoli 1 e 2 del DPR 23/06/1992 n.352, e può essere esercitato esclusivamente dopo la conclusione del procedimento, successivamente alla pubblicazione della graduatoria finale di merito così come approvata dall'organo competente.

PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad una preselezione, in ragione del numero dei partecipanti al concorso, che sarà pubblicata sul sito web dell'Ente: <https://www.casalendinara.it/> oltre che nella sezione "Amministrazione trasparente \ Bandi di Concorso" e all'Albo dell'Ente al link <https://one69.robbyone.net/257>. I candidati, ammessi alla preselezione avendone i requisiti, sono invitati a verificare sul sito internet istituzionale dell'Ente l'eventuale data della prova preselettiva. La pubblicazione sul sito istituzionale funge da notifica.

Saranno ammessi alle prove d'esame del concorso i candidati che riporteranno nella preselezione una valutazione non inferiore a 21/30.

PROVE D'ESAME

Le prove che i candidati dovranno superare avranno forma scritta e/o teorico-pratica e orale e mireranno a valutare le competenze, capacità ed attitudini dei candidati sui seguenti ambiti e materie:

- Prova scritta:
- diritto civile, con particolare riguardo al diritto di famiglia;
 - legislazione sociale ed assistenziale
 - legislazione statale e regionale IPAB, con particolare riferimento alle strutture protette;
 - nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo
- Prova pratica:
- predisposizione di un atto o di un elaborato attinente al posto messo a concorso;
- Prova orale:
- materie della prova scritta;
 - organizzazione e gestione dei servizi sociali per anziani;
 - elementi di sociologia, psicologia, psicologia sociale e psichiatria secondo i programmi didattici della scuola per assistenti sociali;
 - nozioni sul rapporto di pubblico impiego
 - legislazione Enti Locali

Gli esami consistono nello svolgimento di una prova scritta e una prova orale, ai sensi dell'art.35 quater del D.Lgs. 30/03/2021 n.165, introdotto dall'art.3 comma 1, del D.L. 30/04/2022 n.36 convertito con modificazioni dalla Legge 29/06/2022 n.79.

La PROVA SCRITTA potrà consistere nello sviluppo ed elaborazione di una traccia o una serie di tracce anche a risposta sintetica, nell'analisi e/o soluzione di un caso concreto attinenti anche a più argomenti delle materie di esame, da cui si evidenzia la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi. La prova potrà altresì consistere nella risposta a quesiti proposti sotto forma di test.

La PROVA PRATICA potrà consistere nella predisposizione di un atto o di un elaborato attinente al posto messo a concorso, oppure nell'analisi e/o soluzione di un caso concreto attinenti anche a più argomenti delle materie di esame, da cui si evidenzia la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi.

La PROVA ORALE consisterà in un colloquio sulle materie previste. Faranno inoltre parte della prova di esame orale una serie di quesiti sulla conoscenza dell'informatica e della lingua inglese. La prova d'informatica potrà svolgersi anche attraverso esemplificazioni su personal computer. La prova d'esame orale sarà svolta in una sala aperta al pubblico.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e negli orari stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forma maggiore.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Per le prove d'esame la Commissione Giudicatrice ha a disposizione 90 punti complessivi, così distribuiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 30 punti per la prova orale

Saranno ammessi alla prova pratica i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30; saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova pratica una votazione di almeno 21/30

La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.

Non si darà luogo a nessuna valutazione di eventuali titoli.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità; coloro che non si presenteranno nei giorni e negli orari stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forma maggiore.

L'elenco degli ammessi e dei non ammessi alle prove, verranno pubblicati sul portale InPA, sulla Home del sito web dell'Ente: <https://www.casalendinara.it/> oltre che nella sezione "Amministrazione trasparente \ Bandi di Concorso" e all'Albo dell'Ente al link <https://one69.robbyone.net/257>.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le prove selettive avranno luogo presso la sede della Casa Albergo per Anziani, in via del Santuario n.31 a Lendinara (RO), con il seguente calendario:

Prova scritta: 09/01/2024 alle ore 09:00

Prova pratica: 10/01/2024 alle ore 09:00

Per gli ammessi della prova pratica, la prova orale inizierà immediatamente al termine delle operazioni di valutazione della stessa.

Nessuna ulteriore comunicazione scritta verrà inviata ai candidati, per cui si avverte fin d'ora che tale comunicazione fa luogo a tutti gli effetti di legge come avviso.

GRADUATORIA FINALE DI MERITO E ASSUNZIONE

L'inserimento nelle graduatorie finale del concorso sarà riconosciuto ai candidati che abbiano superato, nei termini sopra descritti, ogni prova concorsuale.

L'inserimento nella graduatoria finale di merito non dà luogo a dichiarazione di idoneità.

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art.5 comma 4 del D.P.R. 16/06/2023 n.82, di seguito specificate:

PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-quater, del D.L. 24/06/2014 n.90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11/08/2014 n.114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art.37, comma 11, del D.L. 06/07/2011 n.98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15/07/2011 n.111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del D.L. 24/06/2014 n.90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11/08/2014 n.114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73, comma 14, del D.L. 21/06/2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 09/08/2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'art.12, comma 3, del D.L. 28/01/2019 n.4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28/03/2019 n.26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre; dal momento che relativamente all'area della qualifica messa a concorso presso l'Ente, il differenziale tra generi al 31/12/2022, è superiore al 30 per cento, nel caso di specie il titolo di preferenza si applica a favore del genere maschile;
- n) minore età anagrafica.

I candidati che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

L'Ente si riserva di utilizzare la graduatoria anche per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, nel rispetto dei limiti di durata fissati dall'art.36 comma 2 del D.Lgs. 30/03/2001 n.165 e dall'art.19 del D.Lgs. 15/06/2015 n.81.

L'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo determinato non preclude alcun diritto sull'eventuale assunzione a tempo indeterminato.

La graduatoria, formulata come sopra indicato - potrà essere, previo consenso di questo Ente, utilizzata da parte di altre pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 3 comma 61 della Legge 350/2003. In questo caso, si specifica quanto segue:

- La rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- L'accettazione e la stipula del contratto individuale a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria e, quindi, l'impossibilità di successive assunzioni presso l'Ente;
- L'accettazione e la stipula del contratto individuale a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria.

La graduatoria di merito e gli atti del procedimento concorsuale, approvati con determinazione dirigenziale, saranno pubblicati sul Portale InPA e all'Albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni.

Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al Tribunale Amministrativo del Veneto ed entro 120 giorni al Capo dello Stato.

La graduatoria sarà inoltre inserita sul portale InPA, sulla Home del sito web dell'Ente: <https://www.casalendinara.it/> oltre che nella sezione "Amministrazione trasparente \ Bandi di Concorso" e all'Albo dell'Ente al link <https://one69.robbyone.net/257>.

La validità della graduatoria formata ad esito del presente concorso è prevista dalla normativa vigente in materia.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti dei vincitori del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

I vincitori saranno invitati, con apposita comunicazione, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro munito dei documenti necessari ai sensi di legge.

Il vincitore del concorso, prima della stipula del contratto di lavoro, dovrà dichiarare – ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 - di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001 n.165.

Prima di procedere all'assunzione, l'Amministrazione dovrà sottoporre a visita di controllo, a mezzo del proprio medico competente, il vincitore del concorso allo scopo di accertare se l'assumendo abbia l'idoneità psico-fisica necessaria ed adeguata per poter esercitare le funzioni da assegnare, anche ai fini di quanto prescritto dal D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Qualora l'accertamento sanitario dia esito negativo o se il convocato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

L'avente diritto all'assunzione che non sottoscriverà il contratto individuale e non prenderà servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, sarà considerato rinunciatario all'assunzione e perderà ogni diritto alla nomina.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando.

L'assunzione è soggetta al periodo di prova contrattualmente previsto.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni personali ai candidati relative alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni, saranno effettuate a mezzo posta elettronica all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMAZIONE DI CUI AL D.LGS. 196/2003 E REGOLAMENTO UE N. 679/2016 (GDPR)

Si comunica che i dati personali del partecipante, dichiarati nella domanda, allegati alla medesima e/o forniti da terzi al fine di effettuare le verifiche sulle autocertificazioni, sono raccolti e trattati dall'IPAB Casa Albergo per Anziani di Lendinara (RO) al fine dello svolgimento degli adempimenti e delle

procedure relative al presente bando, nonché per l'utilizzo della relativa graduatoria, secondo le finalità di seguito elencate:

- a. il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;
- b. il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantire la sicurezza;
- c. i dati sono trattati per le finalità istituzionali dell'ente ed in particolare al fine della produzione di un elenco degli idonei per la stipula dei contratti (artt. 9-10 GDPR);
- d. la natura del conferimento di tali dati è obbligatoria;
- e. conseguenza dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati: mancata ammissione del concorrente all'avviso per oggettiva impossibilità di verificare gli obbligatori requisiti previsti dal bando;
- f. i dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali dell' IPAB Casa Albergo per anziani, all'interno dell'Ente tra autorizzati al trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi all'avviso quali la pubblicazione del giudizio ottenuto, la pubblicazione dell'elenco dei nominativi degli ammessi e dell'elenco degli idonei e per l'applicazione del diritto di accesso dei concorrenti ai sensi della legge 241/1990 e dell'art. 15 GDPR;
- g. i dati raccolti saranno trattati per la durata di anni uno;
- h. il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti di cui dagli artt. 15, 16, 17, 18, 20 e 21 GDPR. Per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi all'ufficio Segreteria dell'Ente;
- i. Il titolare del trattamento è l'IPAB Casa Albergo per Anziani, nella persona del rappresentante legale è la Presidente Avv. Tosca Sambinello, agli effetti del presente atto domiciliata presso la sede dell'Ente;
- j. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD / DPO) è la Ditta RobyOne S.r.l., nella persona del Dr. Leopoldo Mazzaroli, alla quale potrà rivolgersi per qualsiasi aspetto inerente alla privacy al tel. 049/0998416 – 049/9387608 o scrivendo una mail all'indirizzo dpo@robbyone.net oppure una PEC all'indirizzo dpo.robbyone@ronepec.it

NORME FINALI

Ogni comunicazione ai candidati concernente la presente procedura concorsuale, compreso il calendario delle prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale INPA.

Per quanto non espresso nel presente bando di concorso, valgono le disposizioni dei regolamenti in vigore nella Casa Albergo per Anziani di Lendinara e delle leggi vigenti.

Il presente concorso pubblico non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha facoltà di revocare o modificare il presente bando in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito alla assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e comunque qualora nuove circostanze lo consigliassero.

In ogni caso le assunzioni saranno effettuate compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento delle assunzioni e dalle disponibilità finanziarie del bilancio e con gli esiti della procedura in corso relativa agli adempimenti previsti dall'art. 34 bis in materia di mobilità del personale in disponibilità.

Responsabile del Procedimento è la Dr.ssa Elisa Bisi; chiarimenti e informazioni relativi al presente bando, potranno essere richiesti dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00 all'ufficio del personale dell'Ente al nr. Tel 0425/641015 int. *110 o mail ufficio.personale@casalendinara.it



Il Direttore
Vittorio Boschetti