



Sede Legale ed Amministrativa
Via Domenico Cardo n. 21
Centralino 0442 411466 – 411702 – 411437
Fax 0442 411404

Protocollo n. 1822

Cologna Veneta, li 12/07/2022

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI
PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI DI “OPERATORE SOCIO SANITARIO” A TEMPO PIENO
ED INDETERMINATO - SETTORE/SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE
(CAT. B – POSIZIONE ECONOMICA B1 CCNL FUNZIONI LOCALI)**

Ai sensi dell’art. 1014, co.4 e dell’art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all’unità, n. 2 posti in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

(Scadenza: ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell’estratto in Gazzetta Ufficiale)

- In esecuzione alla determina dirigenziale n. 149 del 05/07/2022;
- Precisato che la presente procedura è stata subordinata all’esito negativo del procedimento di mobilità relativi agli adempimenti previsti dall’art. 34/bis del D.Lgs. n. 165/2001 come da istanza con prot. n. 594 del 02/03/2022;
- Visto l’art.30 del D.lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente, comparto Funzioni Locali;
- Visto il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle mobilità approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 16 del 27.03.2018;
- Visto il D.P.R. 9.5.1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 30.10.1996, n. 693, e dal D.P.R. 18.6.1997, n. 246 per la parte non incompatibile con il Regolamento dei concorsi e delle procedure di reclutamento;
- Visto il DPR 28.12.2000 n. 445;

TRATTAMENTO ECONOMICO

A detto posto è attribuito il trattamento economico previsto – per la categoria B1 – dal vigente CCNL del Comparto Funzioni locali, salvo successive modificazioni contrattuali, come di seguito specificato:

- Retribuzione tabellare € 17.904,71

Saranno inoltre corrisposta la 13^a mensilità. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute di legge.

REQUISITI PER L’AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) di essere cittadino di uno degli Stati Membri dell’Unione Europea o cittadinanza di un paese extracomunitario ai sensi di quanto previsto dall’art. 38 del d.lgs. 165/2001 ed in possesso dei requisiti previsti dall’art. 3 del dpcm. 7.2.94, n. 174. I cittadini europei o extracomunitari dovranno avere un’adeguata conoscenza della lingua italiana;

- b) godimento dei diritti politici e civili. I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di diversa cittadinanza, devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
- c) età non inferiore ai 18 anni;
- d) non avere subito condanne per uno dei reati contemplati dal Titolo II del Codice Penale (Delitti contro la Pubblica Amministrazione), salvo l'avvenuta riabilitazione;
- e) non essere incorsi nella destituzione, nella dispensa o nella decadenza dell'impiego presso una pubblica amministrazione;
- f) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento del lavoro senza alcuna limitazione specifica per la funzione richiesta dal posto in oggetto (idoneità incondizionata). Prima dell'immissione in servizio l'amministrazione procede a sottoporre a visita medica di controllo il vincitore di concorso, per l'accertamento dell'idoneità;
- g) attestato di qualifica di operatore socio sanitario conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale, previsto dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano del 22 febbraio 2001, recepito dalla Regione Veneto con L.R. n. 20/2001.

Come disposto con Delibera di Giunta Regionale del Veneto n. 2230 del 9/8/2002, sono equipollenti all'attestato di Operatore Socio Sanitario i seguenti titoli:

- gli attestati di qualifica di Operatore Addetto all'Assistenza (O.A.A.) e Operatore Tecnico Addetto all'Assistenza (O.T.A.A.) rilasciati dalla Regione Veneto a seguito di percorsi formativi anche disgiunti, ma con una formazione complessiva superiore a 1000 ore;
- gli attestati di qualifica di Operatore Addetto all'Assistenza (O.A.A.) rilasciati dalla Regione Veneto a seguito di percorsi formativi superiori a 1000 ore;
- gli attestati di qualifica di Operatore Addetto all'Assistenza (O.A.A.) e di Operatore Tecnico Addetto all'Assistenza (O.T.A.A.) rilasciati dalla Regione Veneto a seguito di percorsi formativi ricompresi tra 550 e 1000 ore (ai soli fini dell'accesso all'impiego);
- attestati di qualifica conseguiti a seguito di percorso formativo da 150 a 550 ore, resi equipollenti all'attestato di operatore socio sanitario a seguito di percorso formativo integrativo di 50 ore d'aula con colloquio di verifica finale, ai sensi della D.G.R. Veneto n. 1778 del 5/7/2002 (ai soli fini dell'accesso all'impiego).

Come disposto con Delibera di Giunta Regionale del Veneto n. 3973 del 30/12/2002, sono equipollenti al titolo di Operatore Addetto all'Assistenza (O.A.A.) i seguenti titoli:

- Assistente all'infanzia di durata triennale;
- Assistente per comunità infantile di durata quinquennale;
- Dirigente di comunità di durata quinquennale;
- diploma di "Cura per anziani nelle case di cura" rilasciato dall'Istituto nazionale insegnamento delle professioni per la cura ed il servizio – organo nazionale – istituito dal Ministero delle scienze e dell'insegnamento dell'Olanda;
- attestato di "Assistente geriatrico e familiare" rilasciato dalla provincia autonoma di Bolzano;
- diploma di Tecnico dei servizi sociali conseguito contestualmente all'attestato regionale di qualifica di collaboratore socio-assistenziale o di collaboratore socio-assistenziale addetto all'assistenza.

I suddetti titoli sono equipollenti al titolo di Operatore Socio Sanitario esclusivamente ai fini dell'accesso all'impiego.

- h) I cittadini italiani soggetti all'obbligo della leva, devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di quest'obbligo;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La partecipazione al concorso non è soggetta ad alcun limite di età massima - ai sensi dell'art.3 comma 6 della L. 127 del 15.05.97.

Resta ferma la facoltà dell'Ente di disporre in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove selettive, l'esclusione dal concorso per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al bando, dovrà essere inoltrata con uno dei metodi sotto descritti:

a) con lettera raccomandata A.R. a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: CASA DI RIPOSO "DOMENICO CARDO" "VIA CARDO N. 19 - 37044 COLOGNA VENETA (VR) – specificando la dicitura **PARTECIPAZIONE CONCORSO PER OPERATORE SOCIO SANITARIO** (compresa di mittente).

b) con posta elettronica certificata (PEC) – esclusivamente all'indirizzo **cdrcardo@pec.it** **avendo cura di allegare tutta la documentazione in formato pdf e di inviarla tramite la propria personale casella PEC.**

c) mediante presentazione a mano all'Ufficio Personale della CASA DI RIPOSO "DOMENICO CARDO" , in Via Cardo 19 COLOGNA VENETA (VR) , **dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00, in busta sigillata**, compresa di mittente e riportante la dicitura **PARTECIPAZIONE CONCORSO DI OPERATORE SOCIO SANITARIO**

Le domande inviate tramite raccomandata A.R. dovranno essere spedite **entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale**. Come termine di presentazione farà fede il timbro e data dell'Ufficio Postale di spedizione e la data di protocollo dell'Ufficio protocollo della Casa di Riposo "Domenico Cardo".

Non sono comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, **pervengano all'Ente oltre il termine massimo perentorio di 8 giorni dalla data di scadenza del termine previsto dal bando**.

Le buste presentate a mano dovranno pervenire **entro le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando in Gazzetta Ufficiale**.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità

- a) il cognome e nome e codice fiscale;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) la residenza anagrafica, il domicilio o recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione relativa al concorso e l'eventuale numero telefonico. In caso di mancata comunicazione del domicilio o recapito, vale ad ogni effetto la residenza. Si fa presente che eventuali variazioni del domicilio e recapito dovranno essere tempestivamente comunicate. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile.
- d) di essere cittadino di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o cittadinanza di un paese extracomunitario ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del d.lgs. 165/2001 ed in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del dpcm. 7.2.94, n. 174. I cittadini europei o extracomunitari dovranno avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o Esteri, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza);
- f) le eventuali condanne riportate, precisando altresì se vi sono procedimenti penali in corso;
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né di essere stato dichiarato decaduto dall'impiego statale per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, né di essere stato destinato di un provvedimento di recesso per giusta causa;
- h) il possesso dei titoli che il candidato ritiene opportuno dichiarare al fine della valutazione e attribuzione del punteggio;
- i) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento del lavoro senza alcuna limitazione specifica per la funzione richiesta dal posto in oggetto (idoneità incondizionata). Prima dell'immissione in servizio l'amministrazione procede a sottoporre a visita medica di controllo il vincitore di concorso, per l'accertamento dell'idoneità;
- j) di essere in possesso dell'attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale, previsto dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano del 22 febbraio 2001, recepito dalla Regione Veneto con L.R. n. 20/2001, o altro titolo equipollente.
Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesto il possesso del titolo di studio equipollente a quello italiano. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;
- d) Di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal protocollo per lo svolgimento dei concorsi n. 25239 del 15/04/2021 della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimenti Funzione Pubblica, delle eventuali successive normative o protocolli, per la gestione dell'emergenza sanitaria COVID – 19;

- e) Di accettare senza riserve alcuna tutti gli obblighi vaccinali imposti dalle normative vigenti al momento dell'assunzione e per tutti gli ulteriori obblighi vaccinali imposti dalla normativa di settore, durante tutto il periodo lavorativo alle dipendenze dell'Ente;
- f) l'appartenenza a categorie riservatarie;
- g) l'autorizzazione all'utilizzo da parte dell'Amministrazione dei dati personali ai soli fini della selezione;
- h) di accettare senza riserve le condizioni del presente bando e le norme regolamentari vigenti nell'Ente, nonché quelle successive che l'Ente medesimo intenda adottare.

Si prega di utilizzare, per le dichiarazioni di cui sopra, l'apposito pre-stampato redatto dall'Ente al fine di evitare discordanze o dimenticanze.

Il presente bando ed il fac-simile della domanda di partecipazione possono essere scaricati dal sito web dell'Ente: (www.cdrcardo.it – Albo on line – Bando di Concorso).

Secondo quanto previsto dalla Circolare della P.C.M. – Dipartimento della Funzione Pubblica – n.6 del 24.07.1999, i candidati portatori di handicap dovranno corredare la domanda di partecipazione al concorso da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che indichi gli eventuali sussidi necessari all'espletamento delle prove e i tempi aggiuntivi necessari, al fine di consentire all'Ente di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alle procedure concorsuali.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda i concorrenti dovranno produrre, in conformità delle prescrizioni contenute nel bando ed entro il termine dallo stesso indicato, i seguenti documenti:

autodichiarazione laurea

- a) di essere in possesso dell'attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale, previsto dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano del 22 febbraio 2001, recepito dalla Regione Veneto con L.R. n. 20/2001, o altro titolo equipollente.
- b) ricevuta del versamento mezzo bonifico bancario di euro 10,00 a titolo di tassa di ammissione al concorso, intestato Casa di Riposo "Domenico Cardo" - UNICREDIT BANCA SPA – Agenzia di Cologna Veneta, IBAN:IT80E0200859410000105927412.**
- c) curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto dal candidato (formato *EUROPASS*). Nel curriculum dovrà essere riportata la seguente frase: "Ai sensi del Regolamento Europeo EU 2016/679, autorizzo il trattamento dei dati contenuti nel presente curriculum";
- d) i documenti che il concorrente voglia produrre per provare eventuali preferenze a parità di punteggio;
- e) l'eventuale titolo di appartenenza a una delle categorie protette, di cui alla L. 68/99, per gli aventi diritto al collocamento obbligatorio;
- f) fotocopia fronte e retro del documento di identità valido;
- g) I candidati possono, inoltre, presentare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano utili agli effetti della valutazione di merito e della graduatoria, precisando che si accettano:
- h) Stati di servizio per esperienze di lavoro nelle aziende private nel settore in oggetto;
- i) Autocertificazione delle esperienze lavorative nel pubblico impiego;
- j) Certificazione dei corsi di aggiornamento con frequenza superiore ai 5 giorni (i corsi con frequenza minore o pari a 5 giorni non verranno conteggiati).

Si comunica che in base alla Legge n. 183/2011 non è più consentito presentare certificati prodotti da Enti pubblici (es: certificati dei titoli conseguiti, certificati titoli di studio, ecc). Questi dovranno essere sostituiti da autodichiarazioni rese ai sensi del DPR 28.12.2000, n. 445 (come modificata dalla L. 183/2011). Si avverte che, ai fini della verifica delle autodichiarazioni presentate, verranno effettuate verifiche a campione ed in caso di dichiarazioni errate o mendaci i trasgressori dovranno essere denunciati per l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge.

La domanda deve essere firmata dal concorrente quale requisito essenziale, pena la nullità della stessa. La firma non deve essere autenticata.

Le domande ricevute oltre il termine stabilito o mancanti di elementi essenziali non verranno prese in considerazione.

PREFERENZE

In caso di parità di punteggio, i criteri di preferenza sono quelli previsti dalla vigente normativa in materia, nonché quelli di cui all'art. 38 del Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione, di seguito specificate:

1. A parità di merito i titoli di preferenza sono:
 - a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
 - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - e) gli orfani di guerra;
 - f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h) i feriti in combattimento;
 - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - j) i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - m) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - n) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - o) i genitori vedovi e non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 - r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - s) gli invalidi e i mutilati civili.
 - t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
2. A parità di merito i titoli, la preferenza è determinata:
 - a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dalla minore età.

AMMISSIONE AL CONCORSO

L'ammissione al concorso è preceduta dalla verifica del possesso dei requisiti previsti dal bando, sulla base di quanto auto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione e viene comunicata ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente (www.cdrcardo.it – Albo on line – Bando di Concorso).

Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

In caso di ragionevole dubbio sui requisiti può essere disposta l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti.

Nel caso in cui si proceda a preselezione come specificato in seguito, l'Amministrazione si riserva la facoltà di ammettere alla preselezione, a prescindere da qualsiasi preventiva verifica in ordine al possesso dei requisiti e alla regolarità della domanda, tutti coloro che avranno presentato domanda di partecipazione al concorso.

Saranno ammessi a sostenere le prove i soli candidati che, essendosi classificati nella graduatoria della preselezione in posizione utile, risulteranno in possesso dei requisiti di ammissione al concorso in base a quanto auto dichiarato nella domanda di ammissione.

Resta, comunque, ferma la facoltà di disporre, in qualsiasi momento successivo all'espletamento della prova preselettiva a cui i candidati verranno ammessi con ampia riserva, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per irregolarità insanabile o mancata regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio concesso.

ESCLUSIONE DAL CONCORSO

La mancata presentazione della domanda di ammissione entro il termine di cui sopra, così come la mancata dichiarazione nella stessa, del possesso dei requisiti per l'accesso al concorso, la mancata indicazione del cognome, nome, residenza o domicilio, la mancanza della indicazione del concorso a

cui si intende partecipare, la mancanza della firma autografa del concorrente a sottoscrizione della domanda di partecipazione, comporterà l'esclusione dal concorso.

Costituisce eccezione il fatto che, ove possibile, alcuno degli elementi non dichiarati possa inequivocabilmente essere desunto dalla domanda stessa.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione è disposta con provvedimento motivato dal Direttore e comunicata all'interessato a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero con altro mezzo che il candidato abbia indicato nella domanda.

In caso di vizi sanabili contenuti nella domanda di partecipazione, viene disposta l'ammissione dei candidati a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori che verranno loro assegnati a pena di esclusione dal concorso.

Con provvedimento motivato e fino all'approvazione della graduatoria finale, può essere disposta l'esclusione dal concorso del candidato qualora, a seguito delle verifiche effettuate sulle autodichiarazioni rilasciate dal medesimo, si accerti la mancanza dei requisiti prescritti dal bando.

PROVE D'ESAME

PROVA PRESELETTIVA: qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso sia superiore a 60 l'Amministrazione si riserva la facoltà di ricorrere a forme di preselezione.

Accederanno alle successive prove i primi 60 candidati in ordine di merito della graduatoria della prova preselettiva.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale.

La sede e la data dell'eventuale preselezione sarà pubblicata mediante affissione nella bacheca dell'Ente e pubblicazione sul sito internet dell'Ente (www.cdrcardo.it – Albo in line – Bando di Concorso) almeno 15 giorni prima dell'effettuazione della prova stessa. Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Il programma degli esami è costituito da:

PROVA SCRITTA domande e/o temi e/o test da risolvere in un tempo determinato vertenti su "Elementi di tecnica assistenziale, con particolare riferimento all'assistenza geriatrica e del paziente oncologico";

PROVA ORALE: domande libere, a discrezione della Commissione Giudicatrice, attinenti alle seguenti materie:

Attività domestica – alberghiera in strutture residenziali socio – assistenziali e per malati oncologici;

Igiene della persona e dell'ambiente;

Elementi di gerontologia e geriatria;

Nozioni di pronto soccorso e di primo intervento;

Elementi di psicologia e norme comportamentali nelle relazioni con anziani non autosufficienti;

Diritti e doveri del pubblico dipendente;

Nozioni sull'assetto politico e giuridico degli Enti Locali e delle I.P.A.B.;

Nozioni sul contratto di lavoro dei dipendenti delle Funzioni Locali;

Legislazione Regionale in materia di Servizi Socio – Sanitari, con particolare riferimento alla L.R. 22/2002;

Elementi di informatica: nozioni sui sistemi informatici e sulle banche dati degli Enti Locali, con particolare riferimento alla normativa sulla privacy;

Conoscenza di base della lingua inglese;

La sede e la data delle prove d'esame saranno pubblicati mediante affissione all'Albo Pretorio dell'Ente e pubblicato sul sito web (www.cdrcardo.it – Albo on line – Bando di Concorso) almeno 15 giorni prima dell'effettuazione delle prove stesse. Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Per sostenere le prove, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione o il ritardo dei candidati alle prove, comporterà l'automatica esclusione degli stessi dal concorso.

L'esito delle prove sarà pubblicato sul sito web dell'Ente (www.cdrcardo.it – Albo on line – Bando di Concorso).

Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE D'ESAME

La valutazione finale sarà espressa sulla base di un punteggio così ripartito:

- punteggio massimo di 30 punti per ciascuna prova, che si intende superata con punteggio minimo di 21/30;
- fino ad un massimo di 10 punti per i titoli di studio e di servizio

Valutazione dei titoli

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

1 ^a Categoria	Titoli di servizio	punti	4
2 ^a Categoria	Titoli di studio	punti	3
3 ^a Categoria	Titoli vari	punti	2
4 ^a Categoria	Curriculum formativo e professionale	punti	1
TOTALE		punti	10

Valutazione dei titoli di servizio (max punti 4)

1. Il punteggio per i titoli di servizio viene attribuito in base alle seguenti posizioni:
 - 1^a posizione: servizio, a tempo indeterminato e determinato, prestato nella P.A. in categoria pari o superiore a quella messa a concorso: punti 0,1 per ogni mese lavorato
 - 2^a posizione: servizio, a tempo indeterminato e determinato, prestato nella P.A. in categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso: in ragione del 50% del punteggio attribuito alla 1^a posizione: punti 0,05 per ogni mese lavorato.

I servizi prestati presso aziende private vengono valutati solo qualora sia possibile equiparare la categoria di inquadramento posseduta rispetto a quella prevista per il posto messo a concorso, con particolare riferimento al profilo professionale e all'orario settimanale.

I servizi prestati presso aziende private devono essere certificati dalla azienda privata datore di lavoro.

I servizi con orario ridotto vengono valutati, con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi vengono sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Nella valutazione del servizio viene detratto il periodo di aspettativa non retribuita. Il servizio con orario ridotto (tempo parziale o part-time) è valutato in proporzione diretta all'impiego orario assunto; **qualora il candidato non indichi il tipo di contratto (Tempo Pieno o Part-Time), verrà considerato un Part-Time al 50%**; qualora non venga indicata la percentuale dell'eventuale periodo di servizio a Part-Time, lo stesso verrà considerato al 50%. Nell'indicazione dei diversi periodi di lavoro occorre sempre **precisare giorno e mese ed anno di inizio e fine rapporto**; in mancanza di tali dati, l'intero periodo **non verrà preso in considerazione.**

I servizi prestati presso Enti pubblici possono essere autocertificati con il modulo allegato.

Valutazione dei titoli di studio (Max punti 3)

I complessivi 3 punti disponibili per i titoli di studio di durata quinquennale, **oltre al titolo di studio previsto per l'accesso al bando di concorso**, saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

Titolo espresso in decimi		Titolo espresso in centesimi		Titolo espresso in sessantesimi		Titolo espresso con giudizio complessivo	Valutazione
da	a	da	a	da	a		
6,00	6,99	60	69	36	41	Sufficiente	0,00
7,00	7,49	70	74	42	44	////	0,50
7,50	7,99	75	79	45	47	Buono	1,00
8,00	8,49	80	84	48	50	////	1,50
8,50	8,99	85	89	51	53	Distinto	2,00
9,00	9,49	90	94	54	56	////	2,50
9,50	10	95	100	57	60	Ottimo	3,00

Il diploma di laurea o laurea breve viene valutato come segue:

Diploma di Laurea/Laurea breve		Valutazione
da	a	punti
66	76	0,00
77	87	0,50
88	93	1,00
94	99	1,50
100	105	2,00
106	110	2,50
110 e lode		3,00

Il punteggio per il titolo di studio viene attribuito per un solo titolo. In caso il candidato abbia presentato più titoli di studio validi per l'ammissione al concorso, la commissione valuterà quello più favorevole al candidato.

Valutazione dei titoli vari (max punti 2)

1. Rientrano nella categoria dei titoli vari i titoli che comprovano un accrescimento della professionalità e che rientrino fra quelli predeterminati dalla commissione.
2. In particolare in questa categoria vengono valutati: le specializzazioni in attività tecnologiche di sussidio manuale, i corsi di perfezionamento su materie attinenti alle funzioni del posto messo a concorso purché sia certificato il superamento della prova finale, il servizio reso presso enti pubblici con una delle tipologie indicate nell'art. 36 del d. Lgs. n. 165/2001.
3. La commissione assegna almeno il 30% del punteggio, riservato alla categoria, alla valutazione dei corsi di perfezionamento o aggiornamento conclusi con esami su materie attinenti alle funzioni del posto messo a concorso, con frequenza superiore a 5 giorni, ivi compresi i corsi di specializzazione e i master post - laurea. Possono essere valutati, con minor punteggio, altri corsi di aggiornamento professionale non conclusi con esame finale, purché con frequenza superiore a 5 giorni.
4. La individuazione del punteggio da assegnare al singolo titolo viene fatta di volta in volta dalla commissione in relazione alla validità e importanza del titolo rispetto al profilo professionale messo a concorso.

Curriculum formativo e professionale (max punti 1)

1. La Commissione valuterà il complesso delle attività svolte dal candidato nel corso della sua carriera lavorativa, indicate nel curriculum che il medesimo sottoscrive sotto la propria responsabilità, tenendo in particolare considerazione le attività che per la loro connessione possono evidenziare una maggiore attitudine alle funzioni inerenti al posto da ricoprire.

2. La Commissione procede alla valutazione di cui al comma 1 solo se il curriculum è formalmente documentato.
3. La valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della traduzione scientifica, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori. La Commissione deve, pertanto, dare accurata ponderazione ai seguenti parametri:
 - data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;
 - che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo e divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità.
4. Nel curriculum professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati in altre categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi compresi l'idoneità ed i tirocini non valutabili in norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.
5. Nel caso di insignificanza del curriculum stesso, la commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

Tutti i titoli conseguiti presso una pubblica amministrazione, per essere valutati devono essere autocertificati specificando giorno mese ed anno di inizio e fine. Qualora non vengano indicati i predetti dati, agli stessi non verrà dato nessun punteggio.

Dei titoli di studio, servizio e titoli vari, maturati e/o conseguiti presso privati deve essere allegata copia dell'attestato/dichiarazione dell'azienda.

Viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro secondo la normativa vigente ed in particolare secondo la legge 10.04.91 n.125

GRADUATORIA E NOMINA DEL VINCITORE

La graduatoria di merito dei candidati, approvata dalla Commissione esaminatrice, è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, ottenuta sommando, al punteggio riportato nella valutazione dei titoli, la media dei voti conseguiti nelle prove scritte - se sono più di una - e il voto conseguito nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal paragrafo "Preferenze" del presente Bando.

La graduatoria di merito del concorso verrà approvata nei modi e tempi previsti dal vigente Regolamento dei Concorsi e dalla normativa in materia.

L'Amministrazione, prima dell'azione del provvedimento di nomina, procederà all'accertamento di tutti i requisiti prescritti. A tale riguardo i concorrenti sono tenuti, a pena di decadenza, alla presentazione dei documenti che saranno richiesti comprovanti il possesso dei citati requisiti entro il termine di giorni 15 dal ricevimento della richiesta stessa, e alla firma del contratto di lavoro nei termini assegnati.

Il vincitore del concorso che non produca uno o tutti i documenti richiesti o che, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, è dichiarato decaduto dalla nomina stessa.

L'assunzione avverrà previa sottoscrizione del contratto di lavoro, secondo le norme vigenti.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto al periodo di prova previsto dal CCNL.

NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando, si fa rinvio alle norme di legge ed ai regolamenti dell'amministrazione vigenti in materia.

L'Amministrazione riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente bando di concorso, nonché di disporre la proroga o la riapertura dei termini purché la Commissione non sia stata ancora insediata.

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Personale o all'ufficio Protocollo dell'Ente (tel. 0442 411466) dal Lunedì al Venerdì dalle 9 alle 12.

Il presente bando può essere scaricato dal sito internet: (www.cdrcardo.it – [Albo on line](#) – [Bando di Concorso](#)).

INFORMATIVA PRIVACY

Informativa ai sensi del Regolamento Europeo EU 2016/679, i dati personali riguardanti il/la concorrente (es. cognome, nome, codice fiscale, residente, data di nascita, ecc.) sono oggetto di trattamento da parte della Casa di Riposo “ Domenico Cardo “ di Cologna Veneta, secondo le seguenti modalità: a) finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati:

- il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;

- il trattamento dati avverrà con procedure atte e garantirne la sicurezza;

- i dati sono trattati per le finalità istituzionali inerenti alla attività di questo Ente in particolare per gli adempimenti relativi alla esecuzione delle procedure del concorso;

b) la natura del conferimento dati è obbligatoria;

c) conseguenze dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati: impossibilità oggettiva di effettuare l'ammissione del/la concorrente al concorso;

d) i dati sono utilizzati e comunicati, per fini istituzionali, all'interno dell'ente tra gli incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi al concorso quali la pubblicazione del punteggio attribuito ai titoli ed alle prove d'esame, la pubblicazione dell'elenco dei nominativi ammessi e della graduatoria di merito, la trasmissione ai aventi diritto all'accesso agli atti amministrativi ai sensi della legge 241/90;

e) Il/la concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti dal Regolamento Europeo EU 2016/679. Per l'esercizio dei propri diritti il/la concorrente potrà rivolgersi all'Ente;

f) il titolare del trattamento dati è la Casa di Riposo “Domenico Cardo” con sede in Cologna Veneta (VR) Via Cardo n.19;

g) il rappresentante legale dell'Ente è il Presidente pro tempore Dott. Mario Facchetti.

Cologna Veneta, lì 12/07/2022

IL SEGRETARIO DIRETTORE
F.TO Dott.ssa Federica Boscaro

Spett.le
Casa di Riposo " Domenico Cardo "
Via Cardo n.19
37044 COLOGNA VENETA (VR)

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI OPERATORE SOCIO SANITARIO (CAT. B – POSIZIONE ECONOMICA C1 - CCNL FUNZIONI LOCALI)

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) _____,

cod.fisc. _____ con la presente inoltra domanda di partecipazione al Bando di concorso in oggetto indicato.

Lo stesso (a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace)

dichiara

- di essere nato/a il _____ a _____ prov. _____

- di risiedere in Via _____ n. _____ nel Comune di _____ prov. _____ cap. _____, recapito telefonico _____

e-mail: _____, pec; _____

- in merito al requisito di accesso al pubblico impiego stabilito dall'art. 38 del d.lgs 165 del 2001 (indicare con una "x" la situazione del candidato)

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi della Comunità Europea;
- di non avere la cittadinanza di uno dei paesi delle Comunità Europea ma di essere familiare di un cittadino degli Stati membri dell'Unione europea, e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- di avere il seguente requisito di accesso previsto dall'art. 38 del d.lgs. 165 del 2001:
(descrizione) _____

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati appartenenti all'Unione Europea o paesi terzi);

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____; di non avere subito condanne penali o procedimenti penali in corso;

- di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso la pubblica amministrazione;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio, che da accesso al concorso in oggetto

 conseguito in data _____ presso _____
 _____ con sede _____;
- di essere fisicamente idoneo allo svolgimento del lavoro senza alcuna limitazione specifica per la funzione richiesta dal posto in oggetto (idoneità incondizionata).
- di trovarsi relativamente agli obblighi militari nella seguente posizione (per i soli candidati di sesso maschile, es. congedato, esonerato, riformato, ecc.) _____;
- di possedere i seguenti requisiti di preferenza in caso di parità di punteggio:
 _____;
- di accettare senza riserve le condizioni del presente bando e le norme regolamentari vigenti in questo Ente, nonché quelle successive che l'Ente intenda adottare;
- di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal protocollo per lo svolgimento dei concorsi del Dipartimento della Funzione Pubblica, del Ministro della Sanità e dai protocolli interni e ogni ulteriore provvedimento in materia per la gestione dell'emergenza sanitaria COVID – 19.
- Di accettare senza riserve alcuna tutti gli obblighi vaccinali imposti dalle normative vigenti al momento dell'assunzione e per tutti gli ulteriori obblighi vaccinali imposti durante il periodo lavorativo alle dipendenze dell'Ente.
- di avere effettuato il versamento di € 10,00 per tassa concorso a mezzo _____ e di allegare copia dell'attestazione;
- domicilio presso il quale devono essere inviate le comunicazioni:
 PEC _____
 MAIL _____
 Via _____
 Cap _____ Comune _____ Prov. _____
- di impegnarsi a comunicare eventuali variazioni successive, riconoscendo che la Casa di Riposo “ Domenico Cardo “ di Cologna Veneta, non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Allega: obbligatori

- attestazione o ricevuta del versamento della tassa di concorso;
- fotocopia fronte-retro di un documento di identità valido;

Sede Legale ed Amministrativa
 Via Cardo m. 19 37044 Cologna Veneta (VR)
 Centralino 0442 411466 fax 0442 411404 mail protocollo@cdrcardo.it
 Cod. Fisc.: 82000770238 – P. I.V.A: 01656680236

- autocertificazione titolo di studio

Facoltativi:

- certificato medico per i candidati in possesso di handicap che necessitino di tempi aggiuntivi (ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 della Legge n.104/1992)
- certificazione comprovante il diritto di preferenza all'assunzione in caso di parità di punteggio, in riferimento a quanto dichiarato nella domanda in ordine alla quale è ammessa la presentazione dell'autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/00
- altro, specificare esempio: certificato di servizio presso aziende private, corsi aggiornamento superiori a 5 giorni di frequenza (i corsi con frequenza minori o pari a 5 giorni non verranno presi in considerazione);

Data _____

In Fede

Firma del concorrente

Ai sensi del Regolamento Europeo EU 2016/679 autorizzo il trattamento dei dati contenuti nella presente domanda, ai fini disciplinati dal bando di concorso e a fini Istituzionali.

Firma del concorrente

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(ai sensi del DPR 28.12.2000 n.445 come modificato dalla L. 183/2011)

Al presente documento si possono aggiungere altre sezioni conformi le proprie esperienze professionali, titoli di studio e corsi di aggiornamento, purché si mantenga il formato esistente.

In riferimento alla domanda di partecipazione al bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 5 posti a tempo pieno e indeterminato di Operatore Socio Sanitario (Cat. B – posizione economica B1 – CCNL Comparto Funzioni Locali),

il/la sottoscritto/a _____, nato/a _____
il _____, e
residente a _____ prov. (_____) in Via _____
n. _____ recapito telefonico _____

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n.445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza di benefici in caso di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del DPR 28.12.2000 n.445, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato DPR 445 del 2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio/attestato

<u>DIPLOMA – DENOMINAZIONE</u>	
<u>- ENTE FORMATORE</u>	
<u>SEDE DELL'ISTITUTO</u>	
<u>DATA CONSEGUIMENTO</u>	
<u>VOTO</u>	

<u>TITOLO UNIVERSITARIO</u>	
<u>NOME UNIVERSITA'</u>	
<u>SEDE UNIVERSITA'</u>	
<u>DATA CONSEGUIMENTO</u>	
<u>VOTO</u>	

- di avere le seguenti esperienze professionali nell'ambiente del pubblico impiego inerenti al posto messo a concorso:

<u>DENOMINAZIONE</u>	
<u>ENTE PUBBLICO</u>	
<u>DESCRIZIONE MANSIONE SVOLTA</u>	
<u>INQUADRAMENTO /CATEGORIA</u>	
<u>CONTRATTUALE</u>	
<u>DALLA DATA DEL _____ /</u>	
<u>ALLA DATA DEL _____ /</u>	
<u>TEMPO PIENO/PART TIME</u>	
<u>(se part time specificare la % ore)</u>	
<u>ALTRO (eventuali periodi di aspettativa non retribuita)</u>	

<u>DENOMINAZIONE</u>	
<u>ENTE PUBBLICO</u>	
<u>DESCRIZIONE MANSIONE SVOLTA</u>	
<u>INQUADRAMENTO /CATEGORIA</u>	
<u>CONTRATTUALE</u>	
<u>DALLA DATA DEL _____ /</u> <u>ALLA DATA DEL _____ /</u>	
<u>TEMPO PIENO/PART TIME</u> (se part time specificare la % ore)	
<u>ALTRO (eventuali periodi di aspettativa non retribuita)</u>	

<u>DENOMINAZIONE</u>	
<u>ENTE PUBBLICO</u>	
<u>DESCRIZIONE MANSIONE SVOLTA</u>	
<u>INQUADRAMENTO /CATEGORIA</u>	
<u>CONTRATTUALE</u>	
<u>DALLA DATA DEL _____ /</u> <u>ALLA DATA DEL _____ /</u>	
<u>TEMPO PIENO/PART TIME</u> (se part time specificare la % ore)	
<u>ALTRO (eventuali periodi di aspettativa non retribuita)</u>	

- di avere seguito i seguenti corsi / aggiornamenti professionali:

<u>DENOMINAZIONE</u>	
<u>ENTE PUBBLICO</u>	
<u>TITOLO DEL CORSO</u>	
<u>DALLA DATA DEL _____</u> <u>ALLA DATA DEL _____</u>	
<u>Giorni di presenza (numero e date)</u>	

<u>DENOMINAZIONE</u>	
<u>ENTE PUBBLICO</u>	
<u>TITOLO DEL CORSO</u>	
<u>DALLA DATA DEL _____ /</u> <u>ALLA DATA DEL _____ /</u>	
<u>Giorni di presenza (numero e date)</u>	

<u>DENOMINAZIONE</u> <u>ENTE PUBBLICO</u>	
<u>TITOLO DEL CORSO</u>	
<u>DALLA DATA DEL</u> _____ /	
<u>ALLA DATA DEL</u> _____ /	
<u>Giorni di presenza (numero e date)</u>	

Dichiara, inoltre, di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196, ai fini della gestione della presente procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti.

Data _____

firma (1) _____

(1) alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica (fronte – retro di un documento di identità, valido, del candidato).