BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 10 POSTI DI " OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE" A TEMPO PIENO E INDETERMINATO (CCNL FUNZIONI LOCALI -CAT.B1).

Ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, uno o più posti sono riservati prioritariamente a volontari delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria**".**

In esecuzione del provvedimento del Segretario Direttore n. 242 del 12.10.2022, è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di numero 1 posti di "Operatore Socio Assistenziale" a tempo pieno e indeterminato (categoria economica B1 vigente CCNL Funzioni locali)

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al suddetto posto è attribuito lo stipendio annuo iniziale previsto dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali. Saranno inoltre corrisposte la 13^ mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se e in quanto spettante.

Gli emolumenti di cui sopra saranno assoggettati alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

REQUISITI DI ACCESSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Titolo di studio : attestato di qualifica di operatore socio sanitario riconosciuto dalla Regione Veneto o equipollente (i titoli conseguiti presso regioni diverse dalla Regione Veneto devono essere accompagnati da idonea documentazione attestante l'equipollenza per l'esercizio della professione di oss nell'ambito della Regione Veneto);

Cittadinanza italiana: sono equiparati ai cittadini gli italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano oppure :

Cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, ai sensi della'rt.3 D.P.C.M. 174/94.

Oppure

Cittadinanza di Stati non membri dell'UNIONE Europea si sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 286/1998 e della Legge 97/2013

Età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione di vecchiaia.

Idoneità fisica alle specifiche mansioni ed assenza di infermità o imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio . L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medico di controllo il candidato ritenuto idoneo, in base alla normativa vigente.

Godimento dei diritti civili e politici

Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per i quali, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, non sia possibile procedere all'assunzione.

Assenza di destituzioni e/o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per resistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, primo comma , lettera D) , del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10/01/1957 n. 3.

Posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari

I requisiti per l'ammissione al concorso dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la decadenza dalla nomina.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al presente concorso pubblico , redatta in carta semplice secondo lo schema allegato , deve essere inviata all'I.P.A.B. Centro Anziani Villa Aldina Via Roma 159/A 36028 Rossano Veneto(Vi) e spedita o al seguente indirizzo pec centroanzianivillaaldina@open.legalmail.it in formato pdf, o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o presentata direttamente all'ufficio protocollo dell'Ente

Data scadenza: trenta giorni dalla data di pubblicazione sul bur sezione concorsi Regione Veneto

Il candidato dovrà fornire precisa indicazione del recapito al quale devono essere effettuate tutte le comunicazioni. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni conseguente a inattese indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domando, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non saranno comunque ritenute valide le domande che, pur spedite in tempo utile, perverranno oltre il quinto giorno dalla data di scadenza prevista dal bando.

Nella domanda di ammissione al concorso pubblico, debitamente sottoscritta, i concorrenti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, secondo quanto previsto dal DPR445/2000 in caso di dichiarazione mendaci o uso /esibizione di atti non rispondenti a verità, i seguenti elementi:

il cognome nome, la data ed il luogo di nascita , il codice fiscale;

la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni;

il possesso della cittadinanza italiana come indicato al punto 2) della sezione "requisiti di accesso"

il Comune di iscrizione alle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione delle medesime;

di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. In caso positivo dovranno essere dichiarate le eventuali condanne penali riportate agli eventuali procedimenti penali in corso;

La posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i soli candidati di sesso maschile;

l'incondizionata idoneità fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;

eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi aggiuntivi necessari;

titolo di studio posseduto richiesto nella sezione " requisiti di accesso"

l'eventuale appartenenza a una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito ed a parità di titoli secondo quanto indicato all'art. 5 del DPR 487/94 , così

come modificato dall'art.5 del DPR693/96, dall'art.3 comma 7 della L.127/97 e dall'art.2, comma 9, della legge 191/98;

il consenso al trattamento dei dati personali ex D.Lgs.196/2003;

la dichiarazione di essere/ non essere volontario delle FF.AA. di cui agli artt 1014 e 678 del D.Lgs.66/2010, congedato senza demerito

Ove nella domanda fossero omessi i seguenti elementi, il candidato verrà escluso dal concorso:

Cognome, nome, residenza e domicilio

Indicazione del concorso al quale si intende partecipare;

Firma (sottoscrizione).

La firma in calce alla domanda di partecipazione non deve essere autenticata, purchè sia allegata copia del documento di identità in corso di validità.

Le dichiarazioni mancanti o incomplete rispetto a quanto previsto dai precedenti punti comporteranno l'esclusione dal concorso.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva. L'ente si riserva di accettare per i candidati ritenuti idonei, il possesso dei requisiti di accesso degli stessi dichiarati, prima di attuare i provvedimenti di assunzione in servizio ad essi favorevoli.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione, senza riserve, delle disposizioni previste dal presente bando e tutte le disposizioni regolamentari emanate e emanande dell'Ipab Centro Anziani Villa Aldina.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda vanno allegati:

Titolo di studio richiesto dal presente bando di concorso

Curriculum formativo professionale datato e firmato, che evidenzi in particolare il percorso di studi e formativo, gli incarichi ricoperti (con indicazione del datore di lavoro, della collocazione e della durata) e le esperienze professionali maturate rispetto ai requisiti richiesti dal bando di concorso;

Copia del documento di identità in corso di validità

Copia della ricevuta del versamento della tassa di concorso di 10,00 effettuato tramite il servizio di pago PA, presente nel sito istituzionale www.csvillaaldina.it. Dalla home page del sito si accede al servizio PagoPa Regione Veneto, selezionare Mypay/Pago Pa, " Altre tipologie di pagamento "- "Concorsi" specificando nella causale "Tassa concorso O.S.A. categoria B- Cognome e nome del candidato". Per maggiori informazioni sulla funzionalità di PagoPa consultare il sito www.pagopa.gov.it, il sito Agid www.agid.gov.it e il sito MyPay- Regione del Veneto. La tassa di partecipazione al concorso non è rimborsabile.

Tutti i documenti allegati alla domanda potranno essere prodotti in originale o copia autenticata ai sensi di legge e in carta libera, in quanto non soggetti all'imposta di bollo.

L'Ipab Centro Anziani Villa Aldina invita i candidati ad utilizzare dichiarazioni sostitutive di certificazione o atto di notorietà, come previsto dal DPR 445/2000 e succ.mod. (D.L. 138/2011).

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione dovranno essere redatte in modo analitico e contenente tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini del concorso.

L'Ente si riserva la possibilità di controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese, con l'applicazione, in caso di falsa dichiarazione, delle sanzioni – anche di ordine penale- di cui all'art.76 del DPR.445/2000, nonché della decadenza dalla procedura di selezione.

Si possono, inoltre, allegare tutti i titoli o documenti che a noma delle vigenti leggi conferiscano il diritto di precedenza o di preferenza alla nomina.

Non si terrà conto dei documenti e dei titoli, comunque, pervenuti dopo la scadenza del termine stabilito dal bando di concorso.

L'elenco dei candidati ammessi, non ammessi o ammessi con riserva è reso noto mediante pubblicazione dello stesso nel sito istituzionale www.csvillaaldina.it- amministrazione trasparente sezione concorsi.

PROVE D'ESAME

Le prove consisteranno in una prova scritta e una prova pratica o a contenuto teorico/ pratico e una prova orale.

La commissione esaminatrice ha a disposizione un massimo di trenta punti per ciascuna delle prove.

Ciascuna delle prove s'intende superata con il conseguimento del punteggio minimo di 21/30; il superamento di una prova consente l'accesso alla prova successiva.

Le prove verteranno sul seguente programma:

Prova scritta

- Elementi di etica e deontologia professionale
- Elementi di igiene ambientale e comfort domestico alberghiero
- Elementi di assistenza alla persona nelle cure igieniche, nella mobilizzazione, nell'alimentazione e nella attività di animazione e socializzazione
- Elementi di pronto soccorso
- Nozioni di medicina generale
- Metodi e strumenti di organizzazione del lavoro
- Nozioni di legislazione nazionale e regionale sulle II.PP.A.B.
- Nozioni sul rapporto di pubblico impiego
- Nozioni di sicurezza in ambiente di lavoro

Prova pratica:

Sarà a contenuto teorico-pratico. Potrà riguardare gli argomenti di cui alla prova scritta e in particolar modo riguarderà l'identificazione delle metodologie di assistenza dell'anziano presso una casa di riposo per persone non autosufficienti.

Prova orale:

- Materie della prova scritta e prova pratica
- Accertamento della conoscenza di una lingua straniera: inglese.
- Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova ha valenza, inoltre, per i cittadini non italiani, per accertare l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

CALENDARIO PROVE D'ESAME

La sede delle prove d'esame sarà comunicata con avviso sul sito www.csvillaaldina.it in relazione al numero di candidati .

Il calendario delle prove d'esame e dell'eventuale preselezione, nonché le modalità di svolgimento, verranno comunicati ai candidati almeno 15 giorni prima della data stabilita mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente www.csvillaaldina.it- nella sezione concorsi. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti dei candidati

ammessi a sostenere le prove d'esame, pertanto, ai candidati non sarà data alcuna comunicazione personale.

I candidati dovranno presentarsi alle prove con idoneo documento di riconoscimento. Saranno dichiarati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alle prove d'esame nel luogo, data e orario indicati.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato non meno di 21/30 nella prova scritta e non meno di 21/30 nella prova pratica . La prova orale non si intende superato se il candidato non ottenga almeno la votazione di 21/30.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo dell'Ente e all'indirizzo internet www.csvillaaldina.it

PRESELEZIONE

In relazione al numero delle domande di partecipazione pervenute alla data di scadenza del bando, l'Amministrazione si riserva di attivare, prima delle prove d'esame, una preselezione.

La preselezione consisterà in una pluralità di quesiti a risposta multipla predefinita e verterà sulle materie oggetto delle prove selettive. Saranno ammessi a sostenere le successive prove d'esame i candidati che avranno raggiunto il punteggio minimo di 21/30 nella prova preselettiva. Il superamento della prova preselettiva determina unicamente l'idoneità o l'inidoneità dei candidati a sostenere le prove selettive, non concorrendo in nessun modo alla formazione del voto finale di merito.

Il diario e la sede dell'eventuale preselezione saranno resi pubblici esclusivamente tramite pubblicazione nel sito internet www.csvillaaldina.it- sezione concorsi. Tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto tutti i candidati che hanno presentato domanda di ammissione nei termini stabiliti sono convocati per la preselezione, qualora venga effettuata, senza ulteriore comunicazioni, fatta salva la comunicazione della non ammissione alla selezione per mancato possesso dei relativi requisiti.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva.

La commissione provvederà, al termine della prova selettiva, a stilare la graduatoria degli idonei/non idonei che verrà pubblicata sul sito dell'Ente, a valore di notifica a tutti gli effetti di legge, oltre che di formale convocazione alla successiva prova selettiva, che sarà notificata nei termini previsti dal presente bando.

NOMINA IN PROVA

La nomina sarà fatta seguendo la graduatoria di merito stabilità dalla Commissione Esaminatrice, tenendo conto delle eventuali precedenze o preferenze di legge.

L'Ente si riserva la facoltà di non provvedere all'assunzione dei vincitori.

Prima della assunzione i candidati vincitori saranno sottoposti a visita medica per l'accertamento dell'idoneità a ricoprire il posto. Qualora, sulla base degli accertamenti, il vincitore non risulti in possesso dei requisiti relativi all'incondizionata idoneità fisica alle specifiche mansioni previste dal bando, non si darà corso all'assunzione. Così pure non si provvederà all'assunzione qualora il vincitore non si presenti agli accertamenti.

I candidati dichiarati vincitori dovranno assumere servizio in via provvisoria sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina. I vincitori sono assunti in prova per il periodo previsto dalla contrattazione collettiva nazionale di settore. Il periodo di prova è sospeso in caso di assenza per malattia o negli altri casi espressamente previsti dalla legge o dai regolamenti vigenti . Compiuto il periodo di prova i dipendenti conseguono la conferma alla nomina in ruolo previo giudizio favorevole. Il periodo di prova per i dipendenti confermati in ruolo è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

L'assunzione in servizio presuppone l'accettazione, senza riserva, delle disposizioni previste dai vigenti Regolamenti dell'Ente in materia di Personale dipendente e di quelle future.

Le persone assunte dovranno stipulare con l'Ente l'apposito contratto individuale di lavoro.

I vincitori che non assumono servizio alla data indicata nel contratto individuale di lavoro.

I vincitori che non assumono servizio alla data indicata nel contratto individuale di lavoro si considerano rinunciatari al posto.

Per il periodo di validità della graduatoria si osservano le attuali norme vigenti in materia.

L'Ente si riserva la facoltà di non provvedere all'assunzione di alcun candidato utilmente collocatosi in graduatoria

TRATTAMENTO DEI DATI

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE 679/16 per brevità GDPR -Centro Anziani Villa Aldina di Rossano Veneto informa che:

A) Finalità a base giuridica del trattamento dati
I dati personali del concorrente contenuti nella domanda di partecipazione al concorso, o allegati alla stessa, sono trattati con e senza l'ausilio di strumenti elettronici da questa amministrazione pubblica per finalità di esecuzione degli adempimenti relativi alle procedure di concorso di cui al presente bando, nonché per l'utilizzo della graduatoria di merito. Tali elementi ne costituiscono la base giuridica del trattamento , in linea con gli ultimi Provvedimenti generali del Garante per la protezione dei dati Personali, la informiamo che questo Ente effettua il trattamento dei dati comuni del concorrente quali cognome, nome, codice fiscale, data di nascita, titolo di studio , residenza e grado di istruzione nonché il trattamento di alcuni dati sensibili, in particolare quelli idonei a rivelare l'appartenenza a categorie protette e ad eventuali disabilità

B) Natura del conferimento dei dati
Il conferimento dei dati personali è necessario per partecipare al concorso. Tale Amministrazione, in quanto soggetto pubblico, non è tenuta a richiedere il consenso dell'interessato, ai sensi dell'art.9 del GDPR.

C) Tempi di conservazione dei dati
I dati personali del concorrente verranno conservati anche dopo la cessazione della procedura concorsuale per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla stessa procedura, il tutto per il periodo di durata prescritto dalle leggi tempo per tempo vigenti e secondo il termine di prescrizione dei diritti scaturenti dalla procedura stessa.

D) Conseguente dell'eventuale rifiuto a conferire i dati

Qualora in concorrente non conferisca i dati richiesti non è ammesso al concorso

E) Ambito di comunicazione e diffusione dei dati
I dati dovranno essere comunicati nei limiti del principio di necessità, pertinenza e non eccedenza sia all'interno dell'Ente ed eventualmente ad altri Soggetti Pubblici o soggetti privati, solo se previste da norme di legge e o regolamento. I dati sensibili non saranno oggetto di diffusione.

F) Esercizio dei diritti di cui all'artt. (15-22)GDPR
L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'artt. 15-22 GDPR inviando apposita istanza scritta al seguente indirizzo Centro Anziani Villa Aldina Via Roma 159/A Rossano Veneto alla c.a. Direzione.
Il concorrente ha anche il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente in materia, Garante per la protezione dei dati personali.

G) Titolare del Trattamento dati

il titolare del trattamento, presidente e legale rappresentante dell'Ente è il Sig. Giuseppe Siviero, con recapito presso l'Ente. con sede a Rossano Veneto (VI) in via Roma 159a tel. 0424/848558 fax 0424/548743 e-mail info@csvillaaldina.it;

H) Responsabile della Protezione dei dati (RDP/DPO) è la Dott.ssa Anita Macente a cui Lei potrà rivolgersi per qualsiasi aspetto inerente alla privacy al nr. 049.0998416 o scrivendo una e-mail a: dpo@robyone.net oppure una PEC a: dpo.robyone@ronepec.it.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare il concorso di cui al presente bando, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per la copertura dei posti di cui al presente bando sono state preventivamente effettuate le procedure di cui all'art. 34- bis del D.Lgs. 165/2001. In caso di esito positivo, il presente bando terrà in considerazione egli esiti di queste procedure

Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro o per il trattamento sul lavoro ai sensi del combinato disposto dagli artt 7 e 57 del D.Lgs. 165/2001 e della L.125/1991.

Per quanto non previsto nel presente bando di concorso s'intendono qui riportate ed accettate da tutti i concorrenti tutte le disposizioni regolamentari emanate ed emanande dell'Ipab Centro Anziani Villa Aldina.
Chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Personale dell'Ente (Tel .0424848558 interno 2- orario dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00). Il presente bando è consultabile anche sul sito internet dell'Ente: www.csvillaaldina.it

Rossano Veneto, 12.10.2022

Il Segretario Direttore
Dott. Stefano Garbin

Centro Anziani
Villa Aldina
Rossano Veneto

Assistenza Anziani non Autosufficienti
SAPA (Sezione Alta Protezione Alzheimer)
Assistenza Domiciliare
Pasti a Domicilio

Rossano Veneto (VI) Via Roma 159/a tel. 0424/848558 p.iva 02467360240 www.csvillaaldina.it
info@csvillaaldina.it