CENTRO SERVIZI ALLA PERSONA "MORELLI BUGNA"
Via Rinaldo n° 16 - 37069 Villafranca di Verona (VR)
Tel 045/6331500 http //www.morellibugna.com – e-mail: info@morellibugna.com

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI 2 "OPERATORI SOCIO SANITARI" A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - CATEGORIA B - POSIZIONE ECONOMICA B1, DI CUI UNO RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE.

In esecuzione della Determinazione del Direttore n° 52 del 29/03/2022 è indetto un concorso pubblico per soli esami per l'assunzione di 2 "Operatori Socio Sanitari" a tempo pieno ed indeterminato - categoria B - posizione economica B1, di cui uno riservato ai volontari delle forze armate.

Si precisa che un posto è riservato ai volontari delle forze armate, come disposto dall'art. 1014 e l'art. 678, comma 9 del D.Lgs. n° 66/2010, i quali stabiliscono che:

"1. A favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68, e tenuto conto dei limiti previsti dall'articolo 5, primo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, e successive modificazioni, e dall'articolo 52, commi 1-bis e 1-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, è riservato:

a) il 30 per cento dei posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigente nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni nonché nelle aziende speciali e nelle istituzioni di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

b) il 20 per cento dei posti nei concorsi per l'accesso alle carriere iniziali dei corpi di polizia municipale e provinciale;

c) il 50 per cento dei posti nei concorsi per le assunzioni di personale civile, non dirigenziale, del Ministero della difesa.

2. La riserva di cui al comma 1, lettera a), non opera per le assunzioni nelle Forze di polizia a ordinamento militare e civile e nel Corpo nazionale dei vigili del fuoco.

3. Le amministrazioni, le aziende speciali e le istituzioni di cui al comma 1, lettere a) e b), trasmettono al Ministero della difesa copia dei bandi di concorso o comunque dei provvedimenti che prevedono assunzioni di personale nonché, entro il mese di gennaio, il prospetto delle assunzioni operate ai sensi del presente articolo nel corso dell'anno precedente.

4. Se le riserve di cui al comma 1 non possono operare integralmente o parzialmente, perché danno luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi dalla medesima amministrazione, azienda o istituzione ovvero sono utilizzate nei casi in cui si procede a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei".

A detti posti è attribuito il trattamento economico previsto - per la categoria B1 - dal vigente C.C.N.L. del Comparto "Funzioni Locali", salvo successive modificazioni contrattuali.
Verranno, inoltre, corrisposte la 13^ mensilità e l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute di legge.

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

A) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n°174. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
Inoltre i cittadini degli stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente possono accedere ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche che non implicano esercizio

diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale (art. 38 del D. Lgs. n° 165/2001).
Sono ammessi inoltre i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3-bis del D.Lgs. n° 165/2001).
B) Godimento dei diritti politici e civili.
C) Non aver subito condanne per uno dei reati contemplati dal Titolo II del Codice Penale (Delitti contro la Pubblica Amministrazione), salvo l'avvenuta riabilitazione.
D) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo.
E) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n° 3.
F) essere in possesso dell'attestato di qualifica professionale di "Operatore Socio Sanitario".

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Resta ferma la facoltà dell'Ente di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove selettive, l'esclusione dal concorso per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

La partecipazione a detto concorso non è soggetta ad alcun limite di età - ai sensi dell'art. 3 comma 6 della L. 127 del 15.05.1997.

Per partecipare al concorso i concorrenti dovranno far pervenire - **entro il 06 MAGGIO 2022** - apposita domanda in carta libera redatta secondo lo schema allegato al bando ed indirizzata al Centro servizi alla Persona "Morelli Bugna" - Via Rinaldo, 16 - 37069 VILLAFRANCA DI VERONA - all'attenzione dell'Ufficio Personale.

La domanda dovrà essere inoltrata con lettera raccomandata A.R. a mezzo servizio postale o Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: morellibugna@open.legalmail.it, oppure consegnata a mano all'Ufficio Segreteria negli orari di apertura dello stesso. Come termine di presentazione farà fede il protocollo e la data di ricezione da parte dell'Ente per la raccomandata inviata e, per quanto riguarda la PEC, la data di ricezione della domanda.
Nel caso di domanda di partecipazione spedita a mezzo raccomandata A.R., la stessa dovrà quindi necessariamente pervenire al protocollo dell'Ente entro il termine stabilito per la presentazione delle domande sopra citato (06.05.2022).

Nella domanda di ammissione, i concorrenti dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

a) il nome e il cognome;
b) la data e il luogo di nascita;
c) la residenza;
d) il possesso della cittadinanza italiana o equiparata;
e) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
f) le eventuali condanne riportate, precisando se vi sono procedimenti penali in corso; la dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di assenza di condanne e di procedimenti penali in corso;
g) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
h) di essere in possesso dell'attestato di qualifica professionale di "Operatore Socio Sanitario";

i) l'indirizzo di posta elettronica certificata (pec);
j) l'indirizzo e-mail;
k) di accettare senza riserve le condizioni del presente bando e le norme regolamentari vigenti nell'Ente, nonché quelle successive che l'Ente medesimo intenda adottare.

Nella domanda di ammissione dovrà essere indicato l'indirizzo PEC (posta elettronica certificata) presso il quale eventualmente potranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo PEC da parte del concorrente, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si prega di utilizzare per le dichiarazioni di cui sopra l'apposito pre-stampato redatto dall'Ente, al fine di evitare discordanze o dimenticanze.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta in calce dal concorrente. Ai sensi dell'art. 39, D.P.R. 445 del 28.12.2000, la sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

1. titoli di studio richiesti ovvero documento rilasciato dalla competente autorità scolastica dal quale risulti, in modo inequivocabile, il possesso di tali titoli;
2. curriculum formativo e professionale **sottoscritto dal candidato.**

Nel curriculum dovrà essere riportata la seguente frase:"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale" e subito sotto ulteriore sottoscrizione;;

3. **ricevuta del versamento della tassa di partecipazione al concorso di € 8,00 da versare tramite il canale PAGOPA raggiungibile attraverso il portale dell'Ente "www.morellibugna.com", cliccando su "PagoPA".**
   Procedere poi come di seguito indicato:
   - scegliere "Tasse concorso" nella sezione "Altre tipologie di pagamento";
   - inserire i dati richiesti: codice fiscale del partecipante, concorso, importo, e-mail;
   - consultare la mail e accedere al link indicato scegliendo poi se procedere al pagamento online o stampare l'avviso cartaceo da presentare ad un sportello abilitato alla riscossione.
   Per chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Ragioneria (0456331524).
4. i documenti che il concorrente voglia produrre per dimostrare eventuali titoli di precedenza o di preferenza;
5. l'eventuale titolo di appartenenza a una delle categorie protette di cui alla Legge n° 68/99, per gli aventi diritto al collocamento obbligatorio.

Secondo quanto previsto dalla Circolare della Previdenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - n° 6 del 24.07.1999, i candidati portatori di handicap dovranno corredare la domanda di partecipazione al concorso da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che indichi gli eventuali sussidi necessari all'espletamento delle prove e i tempi aggiuntivi necessari, al fine di consentire all'Ente di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alle procedure concorsuali.

Tutti i documenti allegati alla domanda dovranno essere prodotti mediante **autocertificazione** sottoscritta dal concorrente. Inoltre il concorrente dovrà allegare la fotocopia di un documento di identità.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti presentati sottoscritto dal concorrente, redatto in carta semplice (fac simile predisposto dall'Ente).

Trattandosi di concorso per esami, non si darà luogo ad alcuna valutazione di eventuali titoli di studio, di servizio o vari presentati dal concorrente.
Il Centro Servizi procederà ad effettuare un controllo a campione sulle dichiarazioni autocertificate dei partecipanti.
Nel caso di dichiarazioni mendaci, l'Ente procederà alla esclusione del concorrente, alla trasmissione degli atti all'Autorità Giudiziaria ex art.76 D.P.R. n° 445/2000.

PROGRAMMA D'ESAME
La Commissione Giudicatrice potrà predisporre, a suo insindacabile giudizio, una prova scritta pre-selettiva vertente sulle materie indicate per le prove del concorso, nel caso vi sia un numero elevato di partecipanti.

Il programma degli esami è costituito da una prova scritta e da una prova orale a contenuto anche pratico, vertenti sulle seguenti materie:

PROVA SCRITTA:
- Elementi di patologia medica e tecnica assistenziale, con particolare riferimento all'assistenza geriatria.

La prova potrà consistere, ai sensi dell'art. 7, comma 2, del D.P.R. 487/1994, in una serie di quesiti a risposta sintetica.

PROVA ORALE A CONTENUTO ANCHE PRATICO
- Materie della prova scritta più eventuale esecuzione di tecniche specifiche inerenti materie di studio per il conseguimento dell'Attestato di "Operatore Socio Sanitario";
- D.Lgs. 81/2008 sicurezza sui posti di lavoro;
- Nozioni di base sulle Istituzioni di Assistenza e Beneficenza (IPAB). I servizi residenziali, rivolti alle persone anziane, nella legislazione della Regione Veneto;
- Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. N° 62/2013;
- normativa sulla privacy.

Le prove d'esame si svolgeranno presso il luogo che verrà comunicato successivamente, nei seguenti giorni:

- **giovedì 19 MAGGIO 2022 ORE 9:00 - PROVA SCRITTA**
- **lunedì 23 MAGGIO 2022 ORE 9:00 - PROVA ORALE.**

Le date e la sede in cui si svolgeranno le prove d'esame verranno pubblicate anche sul sito internet dell'Ente: www.morellibugna.com/albo online/concorsi.
Analogamente sarà pubblicata sul medesimo sito internet la lista di coloro che avranno presentato domanda completa senza omissioni e coloro che dovranno invece integrare la documentazione presentata, per i quali verrà specificato l'elenco dei documenti mancanti da produrre.
Coloro che saranno esclusi dal concorso riceveranno invece una comunicazione via pec all'indirizzo (obbligatorio) che risulta dalla domanda di partecipazione.
L'esito dell'eventuale prova pre selettiva verrà pubblicato sul sito con indicazione della sola ammissibilità o non ammissibilità alla prova scritta, senza alcuna indicazione di punteggio.
Eventuali specifiche particolari verranno comunicate al singolo partecipante via pec all'indirizzo (obbligatorio) che risulta dalla domanda di partecipazione.

SARÀ QUINDI CURA DI OGNI PARTECIPANTE VERIFICARE PERIODICAMENTE LA PRESENZA DELLE INFORMAZIONI DI CUI SOPRA SUL SITO INTERNET DELL'ENTE.

Gli elenchi e le comunicazioni rimarranno pubblicati per tutta la durata della procedura concorsuale e comunque nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

I candidati convocati per sostenere le prove sono tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento (a pena di esclusione).

PUNTEGGIO
Le votazioni saranno espresse in trentesimi.

La votazione complessiva, pari a 60/60, sarà così assegnata:
- 30/60 per la votazione conseguita nella prova scritta;
- 30/60 per la votazione conseguita nella prova orale a contenuto anche pratico;

Ciascuna prova si intende superata solo se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30, ai sensi del D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

A parità di punteggio danno luogo a precedenza o preferenza i titoli specificati dall'art. 5 comma 4 del testo aggiornato del Regolamento approvato con D.P.R. n° 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

A parità di punteggio e di titoli la preferenza è determinata secondo quanto previsto dall'art. 5 comma 5 del Testo aggiornato del Regolamento approvato con D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

Sempre a parità di punteggio e di titoli, la preferenza è determinata secondo quanto previsto dall'art. 2, comma 9, della legge 16.06.1998 n.191, il quale testualmente recita: "...omissis....*Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame pari punteggio, è preferito il concorrente più giovane di età".*

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

ASSUNZIONE
L'incarico sarà assegnato seguendo l'ordine della graduatoria di merito, che verrà stilata dalla Commissione Esaminatrice.
La medesima graduatoria potrà essere utilizzata anche per il conferimento di incarichi a tempo parziale, qualora l'Ente lo ritenesse necessario.
Inoltre la stessa potrà essere utilizzata anche per assegnare incarichi a tempo determinato.

I concorrenti dovranno assumere servizio, sotto pena di decadenza, entro i termini che saranno stabiliti dall'Ente e saranno invitati a far pervenire i seguenti documenti, mediante autocertificazione:

α) estratto per riassunto dell'atto di nascita;
β) certificato di cittadinanza italiana;
χ) certificato di godimento dei diritti politici;
δ) certificato generale del Casellario Giudiziale;
ε) stato di famiglia;

ϕ) fotocopia del codice fiscale.

La graduatoria rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione della stessa, ai sensi dell'art. 6, comma 21, della L. 127 del 15.05.1997.

Si precisa inoltre che la presente procedura avrà effetto subordinatamente all'esito del procedimento di mobilità relativo agli adempimenti previsti dall'art. 34/bis del D.Lgs. 165/2001;

Per quanto non specificato nel presente avviso si fa riferimento alle vigenti norme in materia.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti civili dello Stato (D.P.R. n. 3/1957).

Chiarimenti ed informazioni potranno essere richiesti all'Ufficio del Personale del Centro Servizi alla Persona "Morelli Bugna" (tel. 045/6331500) dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00.

Il presente bando di concorso può essere scaricato anche dal sito internet: **www.morellibugna.com/albo online/concorsi**

Responsabile del procedimento: Dott. Mauro Zoppi

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL GDPR 679/16

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13 del GDPR 679/2016, si comunica che i dati personali del concorrente, dichiarati nella domanda o allegati alla medesima sono raccolti e trattati dal CENTRO SERVIZI ALLA PERSONA CR MORELLI BUGNA, al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al presente avviso, nonché per utilizzo della relativa graduatoria. I dati sono oggetto quindi di trattamento da parte del CENTRO SERVIZI ALLA PERSONA CR MORELLI BUGNA secondo le finalità di seguito elencate:

a) il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;
b) il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantire la sicurezza;
c) i dati sono trattati per le finalità istituzionali dell'Ente ed in particolare al fine della produzione di un elenco degli idonei per la stipula dei contratti (art. 9 GDPR);
d) la natura del conferimento di tali dati è obbligatoria;
e) conseguenza dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati: mancata ammissione del concorrente all'avviso per oggettiva impossibilità di verificare gli obbligatori requisiti previsti dal bando;
f) i dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali del CENTRO SERVIZI ALLA PERSONA CR MORELLI BUGNA, all'interno dell'ente tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi all'avviso quali la pubblicazione del giudizio ottenuto, la pubblicazione dell'elenco dei nominativi degli ammessi e dell'elenco degli idonei e per l'applicazione del diritto di accesso dei concorrenti ai sensi della legge 241/1990 e dell'art. 15 GDPR;
g) i dati raccolti saranno trattati per la durata di anni uno;
h) il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti di cui dall'artt. 15,

16, 17, 18, 20 e 21 GDPR. Per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi all'ufficio Segreteria dell'Ente;

i) il titolare del trattamento dei dati è il CENTRO SERVIZI ALLA PERSONA CR MORELLI BUGNA nella figura del legale rappresentante pro tempore.
j) responsabile della Protezione dei Dati (RPD / DPO) è l'Azienda Robyone srl nella persona della Dott.ssa Anita Macente, a cui Lei potrà rivolgersi per qualsiasi aspetto inerente alla privacy al nr. 049.0998416 o scrivendo una mail a: dpo@robyone.net oppure una PEC a: dpo.robyone@ronepec.it.

Villafranca di Verona, 29 marzo 2022

IL DIRETTORE
Dott. Mauro Zoppi

data: _____

Spett.le UFFICIO PERSONALE
Centro Servizi alla Persona
"MORELLI BUGNA"
Via Rinaldo n. 16
37069 VILLAFRANCA DI VERONA (VR)

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI 2 "OPERATORI SOCIO SANITARI" A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - CATEGORIA B - POSIZIONE ECONOMICA B1, DI CUI UNO RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE.

Il/La sottoscritto/a _____, con la presente inoltra domanda di partecipazione al concorso pubblico in oggetto indicato.
Lo stesso (a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci)
dichiara:

- di essere nato/a il _____ a _____ prov. _____;
- di risiedere nel Comune di _____ prov. ____ cap. n° _____, in Via _____ n° _____ recapito telefonico n. _____;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o in uno dei paesi della Comunità Europea;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
- di (barrare una delle due caselle sottostanti):
  - ☐ non avere
  - ☐ avere subito condanne penali o procedimenti penali in corso (indicare quali) _____
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso la pubblica amministrazione;
- di (barrare una delle due caselle sottostanti):
  - ☐ non avere
  - ☐ avere svolto servizio volontario nelle forze armate per il periodo dal_____al _____, presso _____;
- di essere in possesso dell'attestato di qualifica professionale di "Operatore Socio Sanitario", conseguito in data _____ presso _____ con sede in _____;
- di accettare senza riserve le condizioni del presente bando e le norme regolamentari vigenti nel Centro Servizi, nonché quelle successive che l'Amministrazione intenda adottare;
- che l'indirizzo PEC (posta elettronica certificata) dove dovranno essere inviate le comunicazioni del concorso è il seguente:
- PEC:_____ (**obbligatoria**)
- E-MAIL:_____

  impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che al Centro Servizi"Morelli Bugna" non potrà essere addebitata alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
  - di essere a conoscenza che le notizie inerenti il concorso (elenco ammessi, esito delle prove ecc.) verranno pubblicate sul sito internet dell'Ente **www.morellibugna.com/albo online/concorsi** e autorizza fin d'ora l'inserimento del proprio nominativo e delle informazioni inerenti ad esso.

N.B.: in caso di mancata autorizzazione non sarà possibile la partecipazione alla procedura concorsuale.

In fede

_____
firma del concorrente

DA COMPILARSI IN CARTA SEMPLICE.

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI 2 "OPERATORI SOCIO SANITARI" A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - CATEGORIA B - POSIZIONE ECONOMICA B1, DI CUI UNO RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE..

ELENCO DEI DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

IL/LA SIG./SIG.RA _____ NATO/A il _____ A _____ ALLEGA ALLA PROPRIA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO IN OGGETTO INDICATO, LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

1. Domanda di partecipazione in carta semplice.
2. Ricevuta del versamento di € 8,00= per la tassa di partecipazione al concorso.
3. Copia autenticata o autocertificazione del titolo di studio richiesto.
4. Curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto, con in calce la seguente dicitura **"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale" e subito sotto ulteriore sottoscrizione;**
5. fotocopia di un valido documento di identità.
6. INDIRIZZO PEC (posta elettronica certificata):_____
7. INDIRIZZO E-MAIL:_____
8. _____
9. _____

_____, lì _____

In fede

_____

(*firma*)