



BILANCIO SOCIALE 2021/2022

Casa di Riposo
"Pietro Zangheri"
Forlì



Casa di Riposo "Pietro Zangheri" Forlì

Via P. F. Andrelini, 5
47121 Forlì (FC)

Tel. 0543-32594
Fax 0543-21923

E-mail:
direzione@pec.residenzapietrozangheri.it
segreteria@residenzapietrozangheri.it

www.residenzapietrozangheri.it



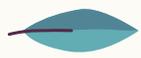
Casa di Riposo Pietro Zangheri – Forlì



[casa_di_riposo_zangheri](https://www.instagram.com/casa_di_riposo_zangheri)



INDICE



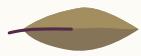
pag. 04

PRESENTAZIONE



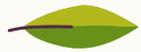
pag. 06

NOTA METODOLOGICA



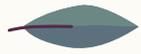
pag. 07

IDENTITÀ



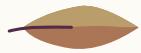
pag. 18

RISORSE UMANE



pag. 26

SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA
E PATRIMONIALE



pag. 46

SERVIZI OFFERTI





PRESENTAZIONE

Il bilancio sociale 2021/2022, come di seguito riportato, evidenzia tutto l'impegno morale ed economico dedicato a mantenere gli standard sanitari e assistenziali adeguati e a garantire tutte le attività di supporto per i nostri Ospiti autosufficienti e non autosufficienti. Per fare ciò, in primis abbiamo modificato l'organizzazione, rendendola più agile e flessibile, identificando ruoli e responsabilità precise. Inoltre, abbiamo cambiato il modus operandi del sistema, rendendolo più sicuro e capace di garantire una chiara e documentata comunicazione interna ed esterna all'Istituto senza fraintendimenti o errori interpretativi.

Il protrarsi della pandemia ha reso necessaria una particolare attenzione per cercare di individuare e assumere i medici di struttura più idonei, con un dispendio di risorse economiche non adeguatamente riconosciuto dal Sistema Sanitario. Questo soprattutto per il reparto "Angeletti-Gamberaldi", per non autosufficienti, che è costituito da 3 piani o 3 nuclei, per un totale di 144 nonni e che prevede, come richiesto dall'azienda sanitaria, la presenza di un medico per ciascun piano o nucleo. La medesima riorganizzazione è stata effettuata in autonomia anche per il pensionato, continuando così a garantire ancora oggi, per alcune ore del giorno e in alcune giornate della settimana, la presenza di un medico a disposizione dei Residenti che ne hanno bisogno.

Lo stesso lo abbiamo fatto per il personale infermieristico e per gli operatori socio sanitari, ricercando tra le associazioni e i privati le/i professionisti che dovevano coprire i turni lasciati scoperti dai colleghi in malattia o da quelli sospesi dai servizi perché no vax. Abbiamo avuto difficoltà ma siamo stati sempre in grado di mantenere adeguata l'assistenza sanitaria e la continuità assistenziale. Abbiamo garantito ai nostri Ospiti il massimo del servizio e delle cure che servono e che devono essere erogate per la salute delle persone che assistiamo e che vivono all'interno del nostro Istituto, potenziando anche il servizio di fisioterapia.

Abbiamo trasformato i 3 salottini dei piani del reparto "Angeletti-Gamberaldi" in altrettante stanze a due letti. La trasformazione strutturale ha reso possibile isolare le persone positive al COVID in stanze accoglienti e renderà in futuro possibile ridurre le camere a tre letti.

Abbiamo potenziato il sistema di sicurezza per i nonni "girovaghi", facendo indossare dei braccialetti che segnalano costantemente la posizione, per evitare i fenomeni di allontanamento inconsapevole che si potrebbero verificare, per garantire la loro incolumità. Inoltre, abbiamo costruito una recinzione e un doppio cancello all'entrata di via Bonzanino, così come abbiamo allertato tramite segnalatori, tutti i cancelli dell'Istituto per verificare la corretta chiusura degli stessi.

Abbiamo ricostruito uno spazio specifico per il servizio di portineria e potenziato il centralino con un nuovo sistema di telefonia in grado di non perdere nessuna chiamata in entrata anche se non risposta. Abbiamo agevolato le chiamate tra i piani e tra gli operatori che sono in servizio, registrando tutti i numeri in entrata e uscita: nessuna chiamata va persa. Abbiamo garantito uno

spazio importante ed efficiente ai servizi tecnici e contemporaneamente abbiamo trasferito la biblioteca in uno spazio più visibile ed accessibile agli Ospiti che vi si ritrovano quotidianamente.

Abbiamo sviluppato progetti con gli assistenti sociali del Comune per poter aiutare e dare assistenza ai più emarginati e alle famiglie più disagiate mettendo a disposizione alcuni degli immobili frutto delle tante donazioni dei cittadini forlivesi e degli stessi Ospiti.

Ringraziamenti doverosi vanno a tutti coloro che hanno collaborato allo scopo di garantire il benessere dei nostri Residenti:

- tutto il personale sanitario, assistenziale e ausiliario;
- tutto il personale dei servizi Animazione, Cucina, Lavanderia, Manutenzione, Amministrazione, Servizio Tecnico, Portierato e Custode;
- tutti i medici, in particolare un ringraziamento di cuore ai nostri Dott. Aurelio Caminiti e al Dott. Gian Piero Rossi e ai dottori dell'AUSL-Romagna, che sono sempre stati disponibili, Dott. Giuseppe Benati e Dott. Roberto Bandini;
- il Comitato Ospiti e Familiari e i volontari;
- il nostro Parroco Don Saverio;
- ed infine un ringraziamento al nostro Sindaco Dott. Gian Luca Zattini e ai suoi collaboratori, che ci hanno affiancato nei momenti più difficili.

Il Presidente
Dott. Luca Zambianchi

La Direttrice
Dott.ssa Donatella Malucelli





NOTA METODOLOGICA

L'obiettivo del presente Bilancio Sociale è di illustrare l'organizzazione e l'attività svolta durante gli anni 2021 e 2022 e rendere conto, in maniera trasparente, dei servizi resi e delle attività poste in atto per perseguire la missione di carattere sociale dell'Ente. Lo scopo è di consentire ai portatori di interesse la valutazione dell'operato svolto.

Il presente documento è stato elaborato ad opera di un gruppo di lavoro composto da personale interno alla Residenza, sotto il coordinamento del Presidente e della Direttrice. Le informazioni e i dati riportati nel Bilancio Sociale sono ricavati da documenti ufficiali (atto costitutivo e statuto, carta dei servizi, bilanci d'esercizio 2021 e 2022). I dati esposti sono riferiti presentando, ove possibile, un trend pluriennale per consentire a chi legge di cogliere l'andamento delle attività poste in atto e, di conseguenza, poter valutare i risultati raggiunti.

COGNOME E NOME	POSIZIONE	RUOLO NELLA RENDICONTAZIONE
Luca Zambianchi	Presidente	Supervisione generale del documento
Donatella Malucelli	Direttrice	Coordinamento e supervisione della rendicontazione
Lorenza Ridolfi	Coordinatrice C.R.A.	Valutazione dati su Residenti e servizi
Barbara Camporesi	Coordinatrice Pensionato	Valutazione dati su Residenti e servizi
Natalia Laghi	Responsabile Ufficio Personale	Raccolta dati su Personale e Organizzazione
Loretta Bandini	In staff all'Ufficio Personale	Raccolta dati su Personale
Anna Mazziotta	In staff all'Ufficio Personale	Raccolta dati su Personale
Fausto Bedei	Vicesegretario - Economato	Raccolta dati economico-finanziari
Francesca Della Pietra	Area in staff alla Direzione	Coordinamento raccolta dati economico-finanziari
Simona Nannetti	Area economato/rette	Raccolta dati su Ospiti e Rette
Tijuna Bellanova	Area economato/rette	Supervisione e coordinamento dati nel documento
Luca Stocchi	Referente Informatico	Supporto informatico
Davide Tesei	Referente Tecnico	Raccolta dati su patrimonio e progetti
Tamara Tizzano	Area in staff alla Direzione	Raccolta dati di segreteria
ARTeapot Studio	Esperta grafica	Elaborazione grafica

IDENTITÀ



1.1
LA RESIDENZA pag. 08

1.2
LA NORMATIVA pag. 10

1.3
LA STORIA pag. 11

1.4
LA MISSIONE,
LA VISIONE E I VALORI pag. 12

1.5
ORGANI DI GOVERNO E
STRUTTURA ORGANIZZATIVA pag. 13

1.6
MAPPA DEGLI
INTERLOCUTORI pag. 16

1.7
LA RETE DELLE RELAZIONI pag. 17





1.1 LA RESIDENZA

La Casa di Riposo "Pietro Zangheri" è una struttura a carattere residenziale dedicata agli anziani e alle anziane non autosufficienti e autosufficienti nella forma di Casa Residenza per Anziani non Autosufficienti (C.R.A.) e di Pensionato (detto anche Casa Albergo e Casa di Riposo).

Ubicata nel centro storico di Forlì, la Residenza è attornata da un parco di 17.000 mq e presenta un percorso collegato direttamente al parco urbano della città.



La sola passeggiata sotto al pergolato ha una lunghezza di circa 180 metri e consente ai Residenti, nei mesi estivi, di camminare e sostare all'aperto durante le ore più calde, al riparo dai raggi del sole.

La Struttura offre ai propri Residenti, oltre ai servizi di Casa di Riposo, anche **assistenza medica, infermieristica, riabilitativa e di base**. Tutti i servizi vengono erogati da personale in possesso delle qualifiche e dei titoli di studio richiesti dalle normative vigenti, sia nazionali che regionali.



Inoltre, sono presenti i seguenti spazi comuni:

 Teatro
"Pietro Pullini"

 Bar

 Chiesa
San Salvatore

 Biblioteca

 Sala Mostre
"Mario Galassi"

 Sala Polivalente

 Palestra

 Parrucchiera

 Uffici amministrativi

 Per tutti i Residenti, autosufficienti e non autosufficienti, è assicurata un'attività ricreativa, culturale, occupazionale, sia in reparto con il proprio personale che nei luoghi comuni, anche attraverso integrazioni con la comunità esterna.

La **Casa Residenza per Anziani non Autosufficienti (C.R.A.)** dispone di 144 posti, di cui 140 accreditati, a cui si accede tramite la lista unica predisposta dal servizio territoriale assistenza anziani dei Comuni del distretto sanitario e 4 a libero mercato, con ingresso tramite lista di attesa predisposta dall'Ente. Essa si compone di 48 camere singole, 30 camere doppie e 12 camere triple, 3 sale da pranzo, 3 sale soggiorno e 3 bagni assistiti. Inoltre, risulta dotata delle più moderne attrezzature ed ausili, quali: vasche ad ultrasuoni, sollevatori specifici per le varie esigenze e materassi antidecubito innovativi, impianti tecnologici avanzati e continuamente aggiornati, impianto di climatizzazione, impianto di allarme chiamate, sistema di sorveglianza individuale per gli spostamenti degli Ospiti a rischio allontanamento, impianto di rilevazione incendi, macchinari per fisioterapia rinnovati ed ampliati durante il 2022 grazie al contributo erogato dalla Fondazione Cassa dei Risparmi di Forlì per il progetto "Adattarsi per non fermarsi: il movimento contro l'isolamento".

Il **Pensionato** è dedicato a persone autosufficienti o parzialmente autosufficienti e fornisce qualificati servizi alberghieri (pulizia ambienti, fornitura pasti e lavanderia) oltre all'assistenza di base nei casi necessari nonché assistenza infermieristica diurna e di riabilitazione. E' suddiviso in 4 reparti completamente autonomi: "Minardi-Zambelli", "Rivalta-Vassura", "Magnani" e "Polignieri", per un totale di 166 posti letto suddivisi in 86 stanze singole, 26 stanze doppie e 14 appartamenti per una o due persone, 3 sale da pranzo e 10 sale soggiorno, un ambulatorio per il medico di base e una palestra fisioterapica.

CASA RESIDENZA PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI	PENSIONATO
144 posti letto	166 posti letto
90 camere	126 camere / appartamenti
3 sale da pranzo	3 sale da pranzo
3 sale soggiorno	10 sale soggiorno



1.2 LA NORMATIVA

La Casa di Riposo "Pietro Zangheri" è un'Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza (IPAB): ente di diritto pubblico locale a carattere non territoriale e non economico.

Le Ipab furono istituite con legge n. 6790/1890 (detta anche legge Crispi) con il fine di prestare assistenza ai più poveri o provvedere all'educazione, all'istruzione, all'avviamento a qualche professione, arte o mestiere o, in qualsiasi altro modo, al miglioramento morale ed economico.

Con la Legge quadro n. 328/2000 "norme per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", le Ipab operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali sono state inserite nella programmazione regionale del sistema integrato di interventi e servizi sociali (art. 10).

Per quanto riguarda l'organizzazione degli Uffici, l'Ente rientra pienamente fra i soggetti sottoposti al disposto del D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Ai dipendenti si applica il CCNL del comparto Funzioni Locali; il contratto attualmente in vigore è relativo al triennio 2019-2021 ed è stato sottoscritto il 16/11/2022.

In base allo Statuto l'Ente è amministrato da un Consiglio d'Amministrazione composto da cinque consiglieri nominati come segue: due dall'Amministrazione Comunale, due dalla Fondazione della Cassa dei Risparmi di Forlì e uno dall'Assemblea Generale degli Azionisti. Il Consiglio di Amministrazione elegge al suo interno il Presidente che rappresenta legalmente l'Ente.

I parametri di funzionamento sono definiti dalle norme e direttive regionali:

- La struttura è autorizzata al funzionamento ai sensi della delibera di Giunta Regionale n. 564/2000 e ss.mm.
- Per il reparto "Angeletti - Gamberaldi" in data 28/07/2017 è stato stipulato con i soggetti committenti Azienda USL della Romagna (Distretto di Forlì) e Comune di Forlì un contratto di servizio per la regolamentazione dei rapporti relativi al servizio definitivamente accreditato "Casa Residenza per Anziani non autosufficienti".



1.3 LA STORIA



1886

LA NASCITA

L'Istituto sorge nel 1886 con il nome di Ricovero di Mendicità Vittorio Emanuele II in seno al complesso "Monasterium SS. Salvatoris, in urbe Foro – Livii", le cui origini risalgono al 1400.

Al momento della costituzione della "Zangheri" Casa di Mendicità, il Comune concesse l'edificio del monastero e la locale Banca Cassa dei Risparmi erogò notevoli contributi, così pure fece il magnanimo e celebre tenore forlivese Angelo Masini.

Collaborarono generosamente anche Enti, Circoli privati e numerosi cittadini laici. Le offerte furono elargite anche dai Reali d'Italia, da politici come Alessandro Fortis e Francesco Crispi e, negli anni '30, dal capo del governo italiano.

1925

GLI SVILUPPI

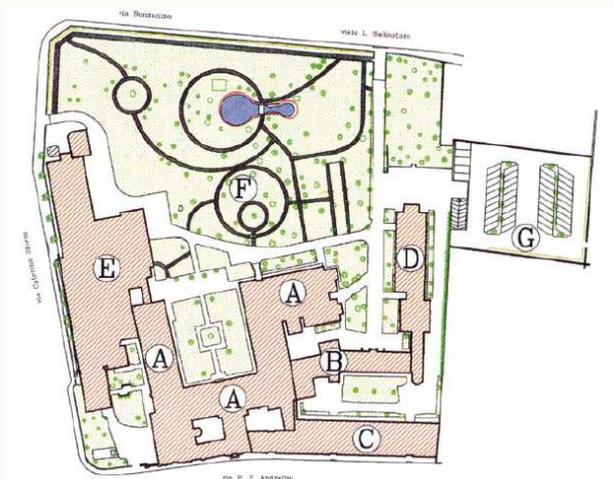
L'Ente fino al 1925 fu "Ricovero di Mendicità Vittorio Emanuele II" e successivamente fu denominato Casa di Riposo.

OGGI

Oggi la Casa di Riposo porta il nome dell'insigne scienziato naturalista forlivese Pietro Zangheri (1889-1983), che ne fu il direttore dal 1919 al 1951 e deve il proprio prestigio e le dimensioni ai contributi e soprattutto alle attuali e nobili donazioni erogate da cittadini/e privati/e.



Monasterium SS. Salvatoris in urbe Foro-Livii.



Dis. P. F. Andreatti





1.4 LA MISSIONE, LA VISIONE E I VALORI

La missione della Casa di Riposo "Pietro Zangheri" è quella di offrire ai Residenti, in condizione di autosufficienza e non autosufficienza,

 un servizio di assistenza alla persona, qualificato e continuativo, in stretta collaborazione con i servizi territoriali e la famiglia.

In attuazione di questa missione, la visione attuale è quella di garantire ai Residenti una qualità di vita che si dimostri la più elevata possibile, rispettando l'individualità del singolo, la sua dignità e la sua riservatezza, considerandone i peculiari bisogni fisici, psichici, sociali e relazionali, promuovendo l'autonomia funzionale, l'inserimento sociale e comunitario e riducendo, per quanto possibile, gli stati di disagio nonché garantendo il benessere dell'Ospite.





1.5 ORGANI DI GOVERNO E STRUTTURA ORGANIZZATIVA

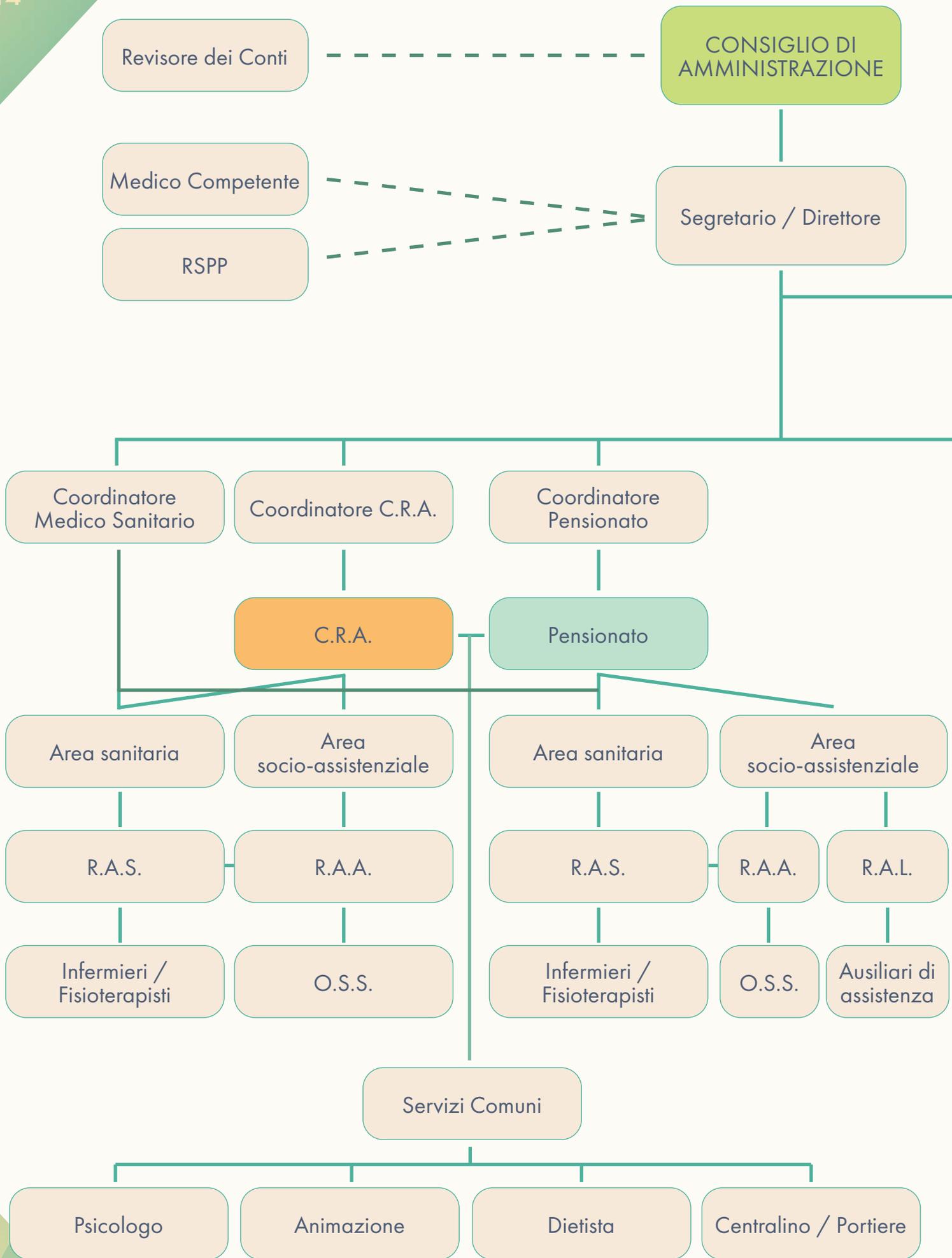
L'Ente è amministrato da un Consiglio d'Amministrazione (CdA) composto da 5 membri nominati da 3 Organismi forlivesi: Fondazione Cassa dei Risparmi di Forlì, Comune di Forlì, Assemblea dei Soci Azionisti della Residenza medesima. Il Consiglio elegge al suo interno il Presidente. Tutti i suoi componenti svolgono il proprio incarico in forma gratuita. Il Consiglio attualmente in carica è stato nominato il 25 luglio 2020.

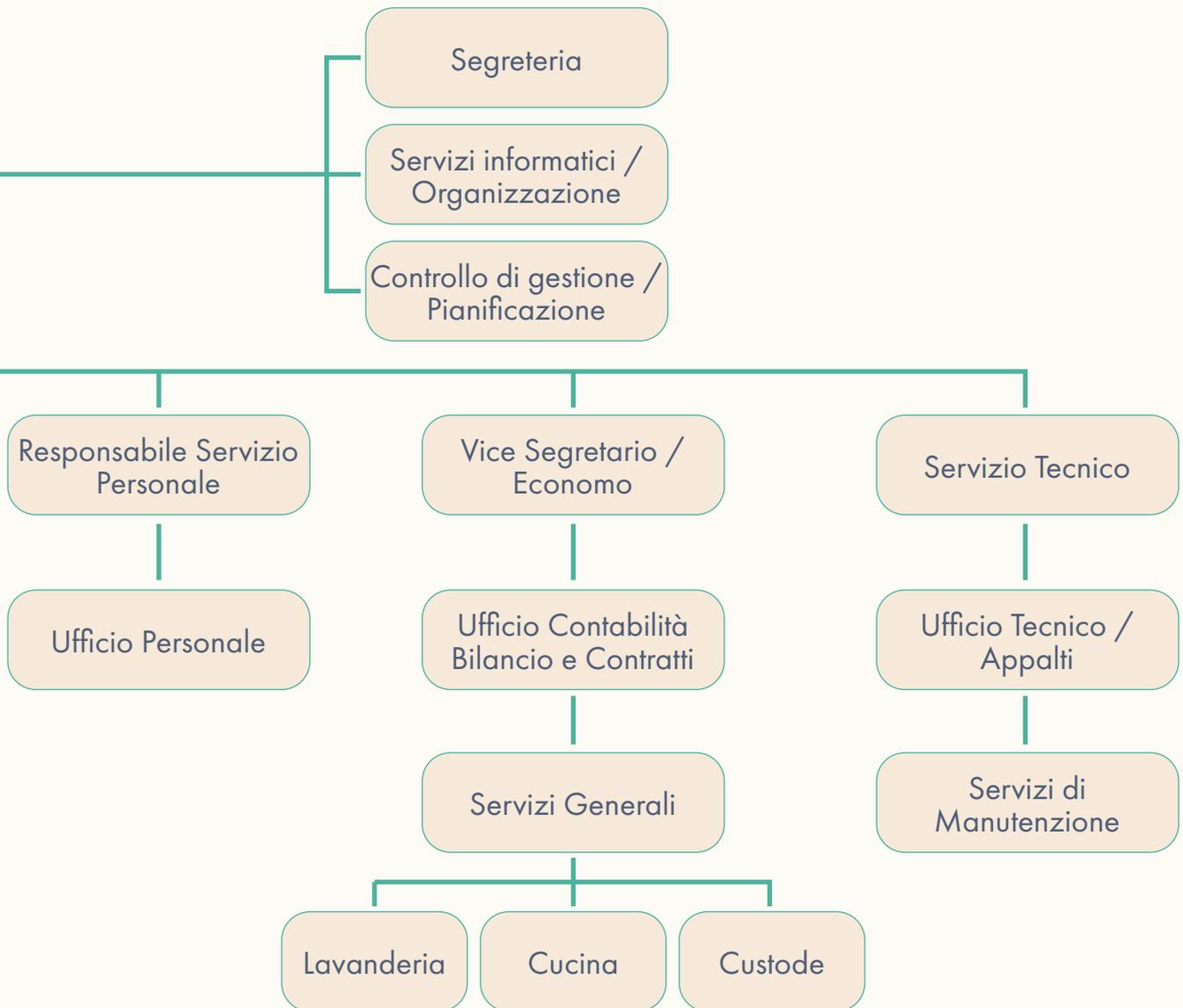


 La Casa di Riposo "Pietro Zangheri", al fine di garantire il perseguimento della propria missione e dei valori che la contraddistinguono, si è dotata di un organigramma. Esso regola le strutture, i servizi e l'attività di assistenza alle persone.

In riferimento all'organigramma, si ritiene opportuno precisare che dal 01/01/2018, sulla base del D.lgs. 165/2001, sono state redistribute le responsabilità individuando 4 aree:

- area servizi in staff alla direzione,
- area servizi del personale,
- area servizi economici, finanziari e tecnico-amministrativi,
- area servizi socio-assistenziali e socio-sanitari.





LEGENDA



C.R.A.: Casa Residenza Anziani

R.A.A.: Responsabile Attività Assistenziali

R.A.S.: Responsabile Attività Sanitaria

R.A.L.: Responsabile Attività Alberghiere

O.S.S.: Operatore Socio Sanitario



1.6 MAPPA DEGLI INTERLOCUTORI



La Casa di Riposo ha previsto la costituzione di un organismo rappresentativo dei Residenti e dei loro familiari denominato Comitato Ospiti e Familiari, che collabora con l'Ente nella ricerca di idee e proposte utili a migliorare la permanenza dei Residenti nella struttura e la qualità dei servizi erogati. Il Comitato si compone di 5 membri eletti dai familiari e Residenti e dura in carica 2 anni. Attualmente, il Comitato in carica è stato nominato il 16 Giugno 2022.

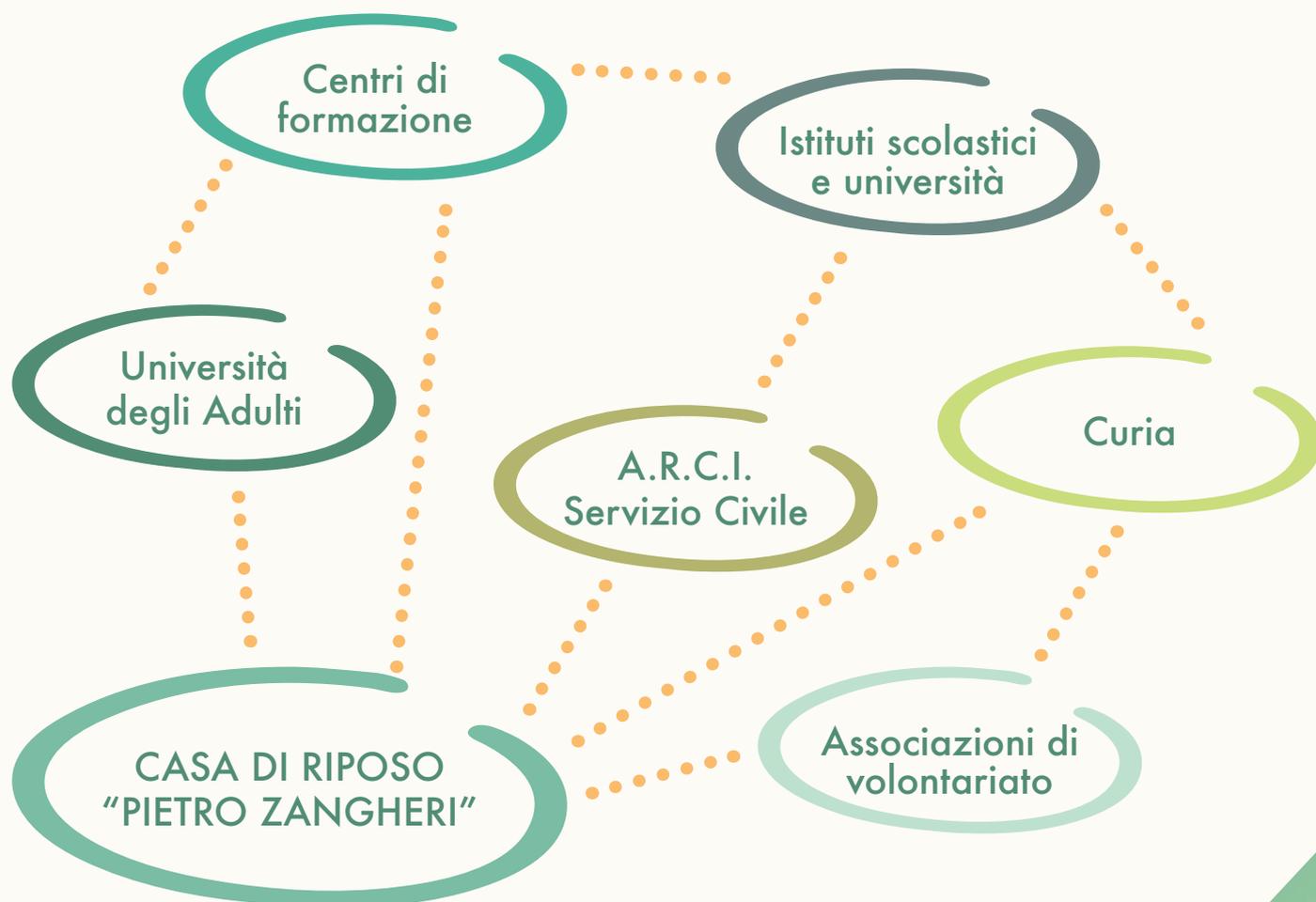
1.7 LA RETE DELLE RELAZIONI



Ad operare presso la Casa di Riposo troviamo il personale dipendente e i collaboratori che, in questo periodo più che mai, hanno dimostrato impegno, senso di appartenenza e spirito di sacrificio, per il proprio lavoro e per gli Ospiti che vivono all'interno della Struttura.

Grazie anche alla tecnologia durante tutto l'anno 2021, visto il perdurare della pandemia, sono stati svolti incontri a distanza utilizzando gli schermi interattivi e per esempio i Residenti hanno potuto partecipare alle lezioni della Libera Università degli Adulti comodamente seduti in un salottino e confrontarsi sulle notizie dell'attualità con un volontario che si collegava da casa propria ai nostri monitor. Da metà dell'anno 2022 si è potuto finalmente beneficiare in presenza del contributo di diversi volontari, che integrano parte delle attività dedicate agli abitanti della Residenza (musica, canto, lettura).

ENTI CON CUI SONO IN VIGORE CONVENZIONI E COLLABORAZIONI





RISORSE UMANE

pag. 19 **2.1**
CONSISTENZA E
COMPOSIZIONE

pag. 23 **2.2**
LE ASSENZE

pag. 24 **2.3**
LE POLITICHE
PER IL PERSONALE

pag. 25 **2.3.1**
LA FORMAZIONE

pag. 25 **2.3.2**
IL LAVORO DI GRUPPO

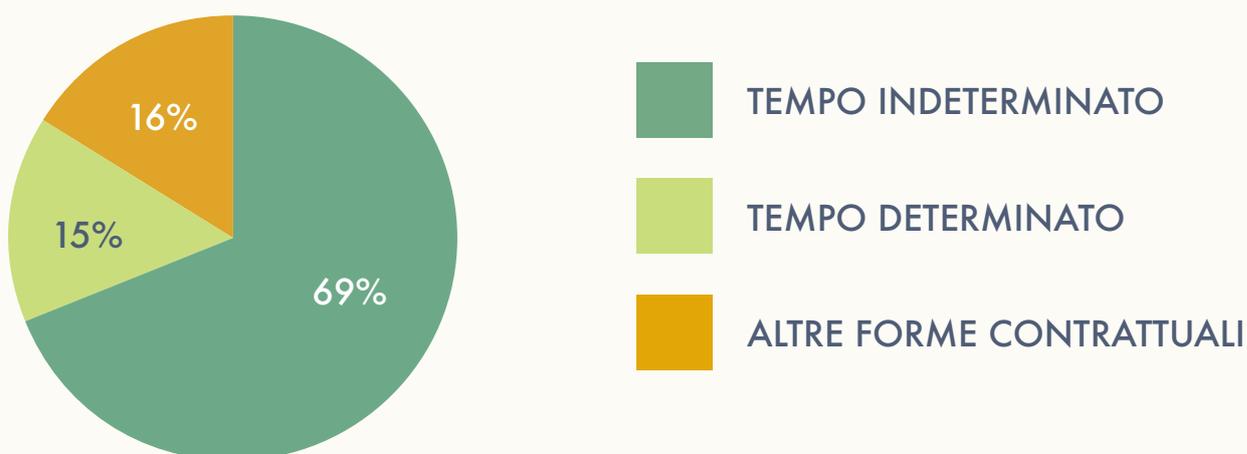
2.1 CONSISTENZA E COMPOSIZIONE



Un ruolo centrale nella cura e nell'assistenza dei Residenti è rappresentato dalle risorse umane, che permettono ogni giorno di dare forma e contenuto alla nostra missione e che, costantemente, dimostrano grande professionalità e senso di responsabilità.

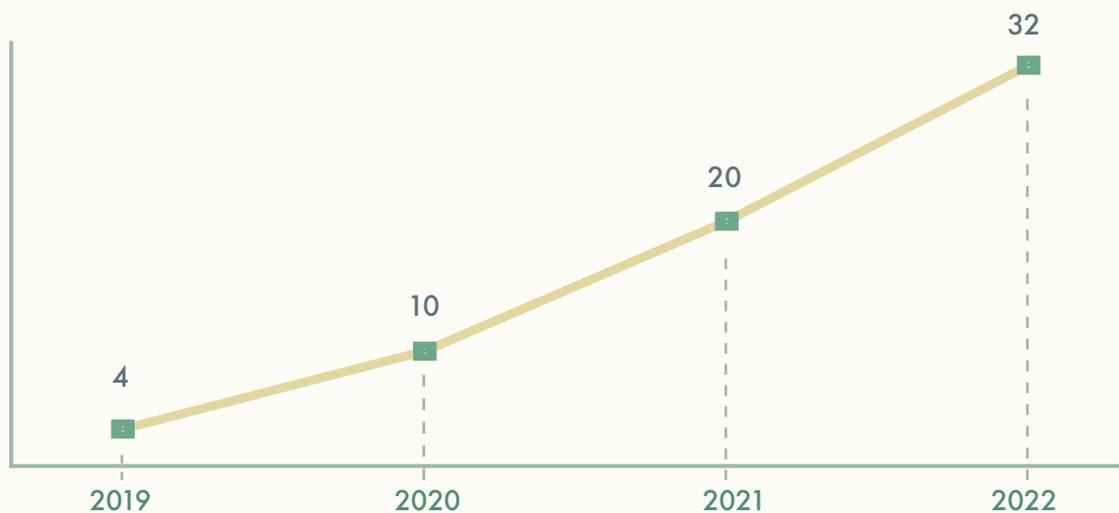
Al 31/12/2022 risultano assunti 167 dipendenti, con contratto a tempo indeterminato e determinato, e 32 collaboratori e collaboratrici (con varie forme contrattuali). Dal 2021 per esigenze sostitutive al fine di far fronte alle necessità assistenziali e sanitarie sono stati impiegati, in numero significativo e crescente, lavoratori con contratto interinale. Rispetto al 2020 l'aumento percentuale sul totale dei collaboratori è il +6% (12 dipendenti in più). I dipendenti part time rappresentano circa il 10% del totale dei dipendenti.

PERSONALE IN SERVIZIO AL 31/12/2022

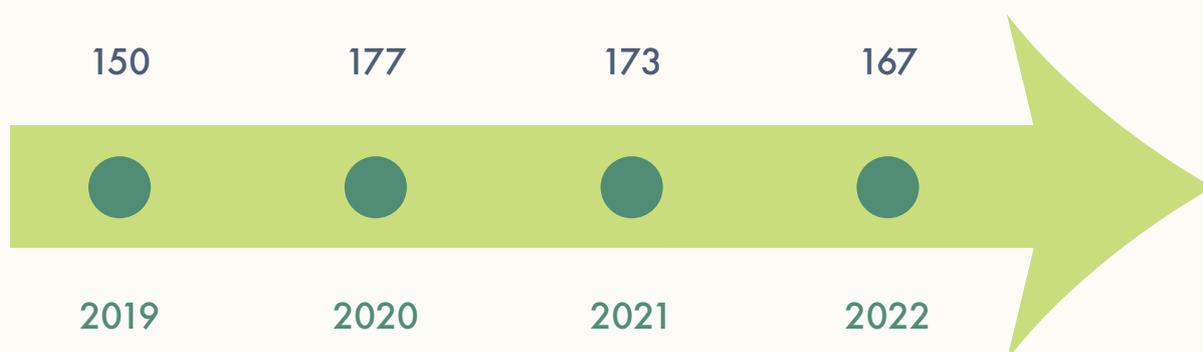


E' in corso una graduale trasformazione dei contratti a tempo determinato in contratti a tempo indeterminato, compatibilmente con le forme e le norme consentite alle pubbliche amministrazioni.

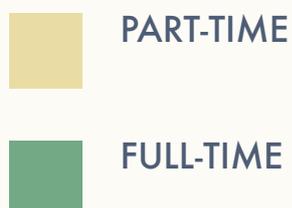
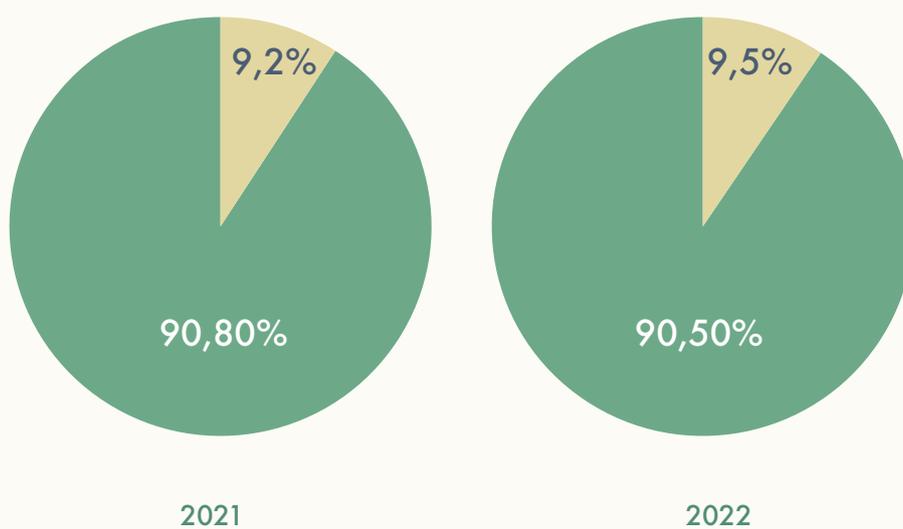
PERSONALE CON CONTRATTO INTERINALE



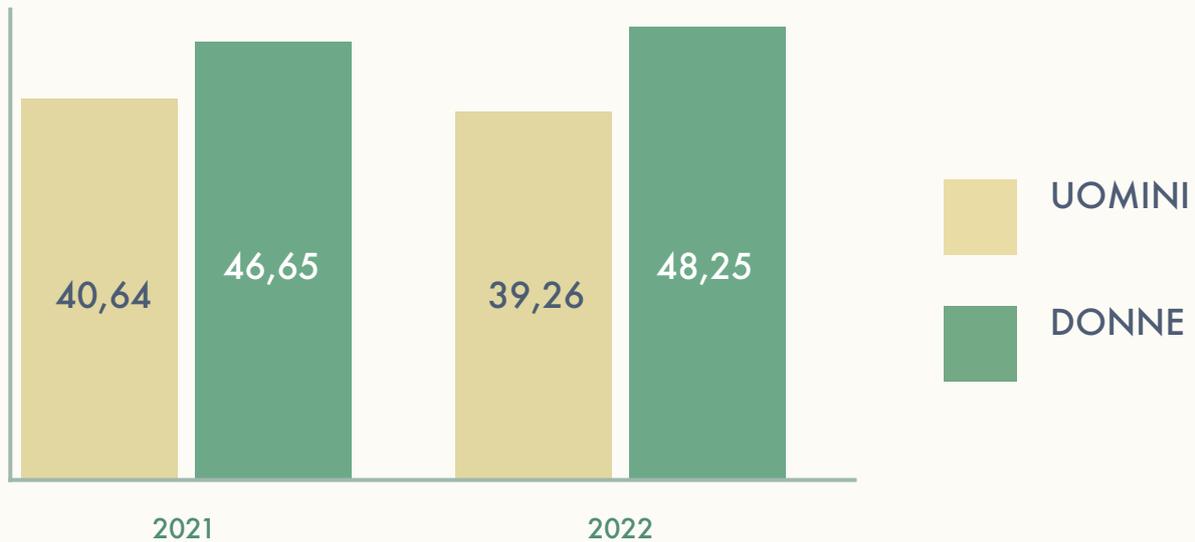
PERSONALE DIPENDENTE IN SERVIZIO



PERSONALE IN SERVIZIO PART-TIME E FULL-TIME

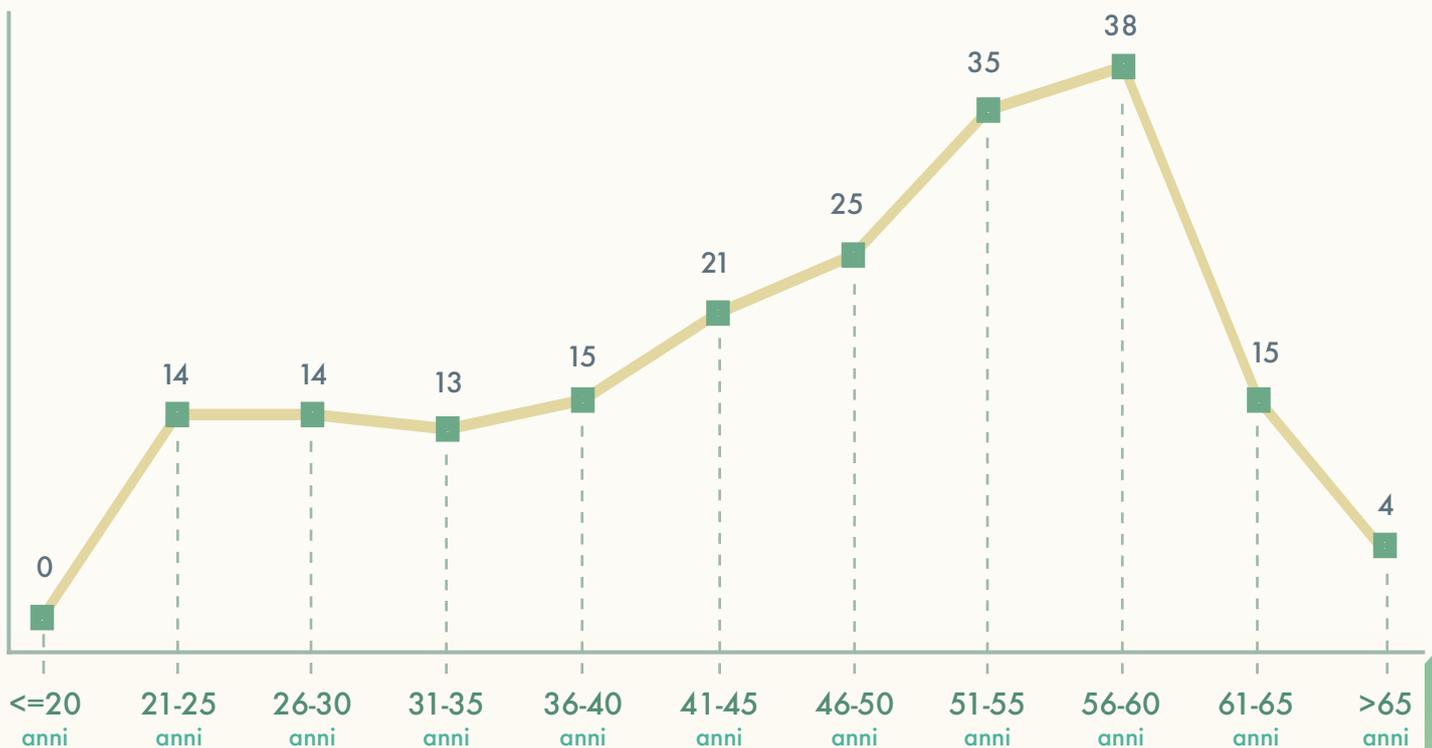


ETÀ MEDIA DIPENDENTI



Analizzando le fasce di età dei soli dipendenti, si nota che l'età media è 48 anni per le donne e 39 per gli uomini. Mentre la fascia d'età che accoglie il maggior numero di dipendenti è quella compresa tra 56 e 60 anni.

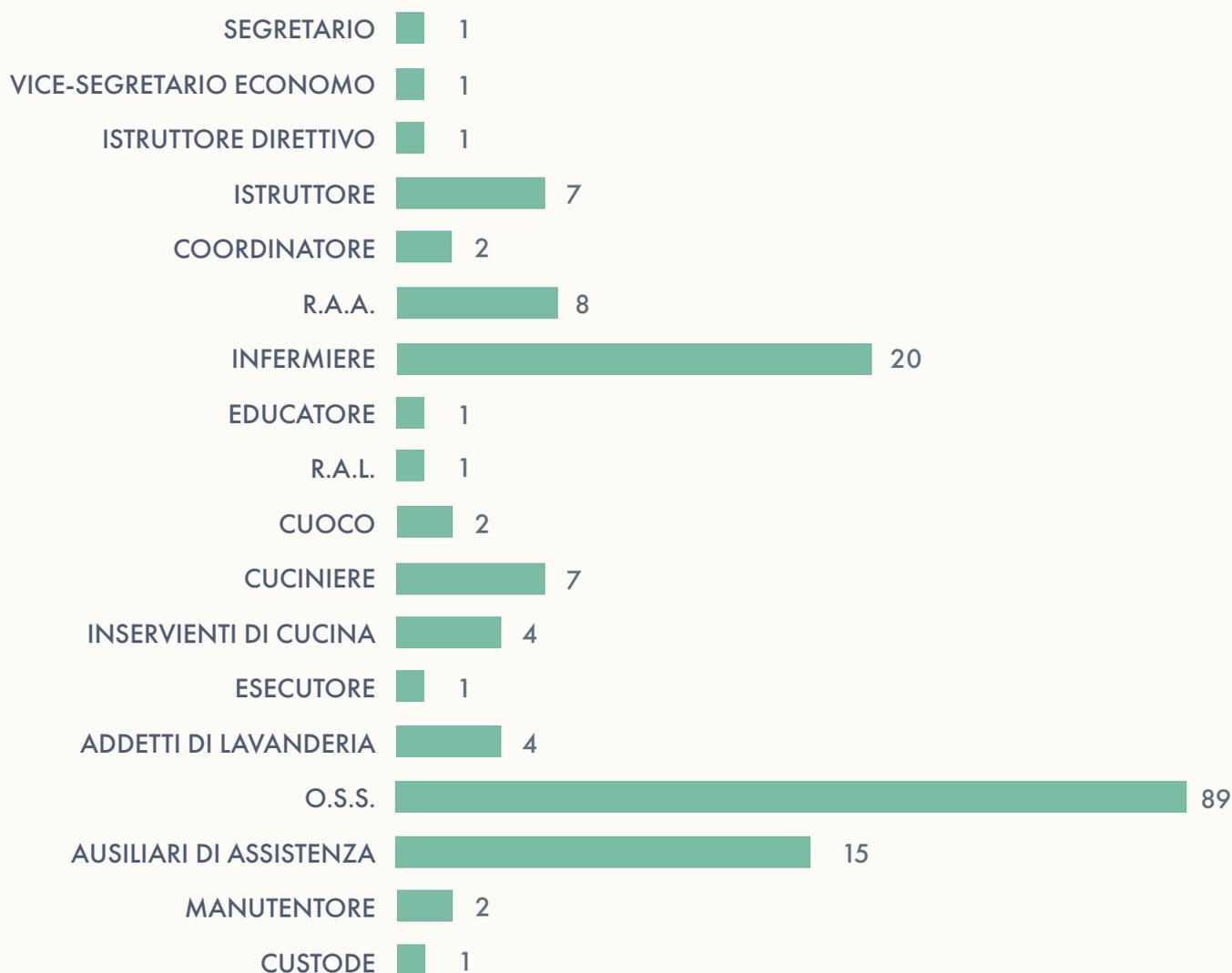
DIPENDENTI PER FASCE D'ETÀ (2022) *



* Numero dei dipendenti complessivo per anno e non al 31/12/2022

I grafici riportati nel seguito mostrano il numero dei dipendenti suddivisi a seconda dei profili professionali. Il profilo professionale maggiormente presente, che supera di gran numero tutti gli altri, è quello dell'O.S.S.

PROFILO PROFESSIONALE PERSONALE AL 31/12/2022



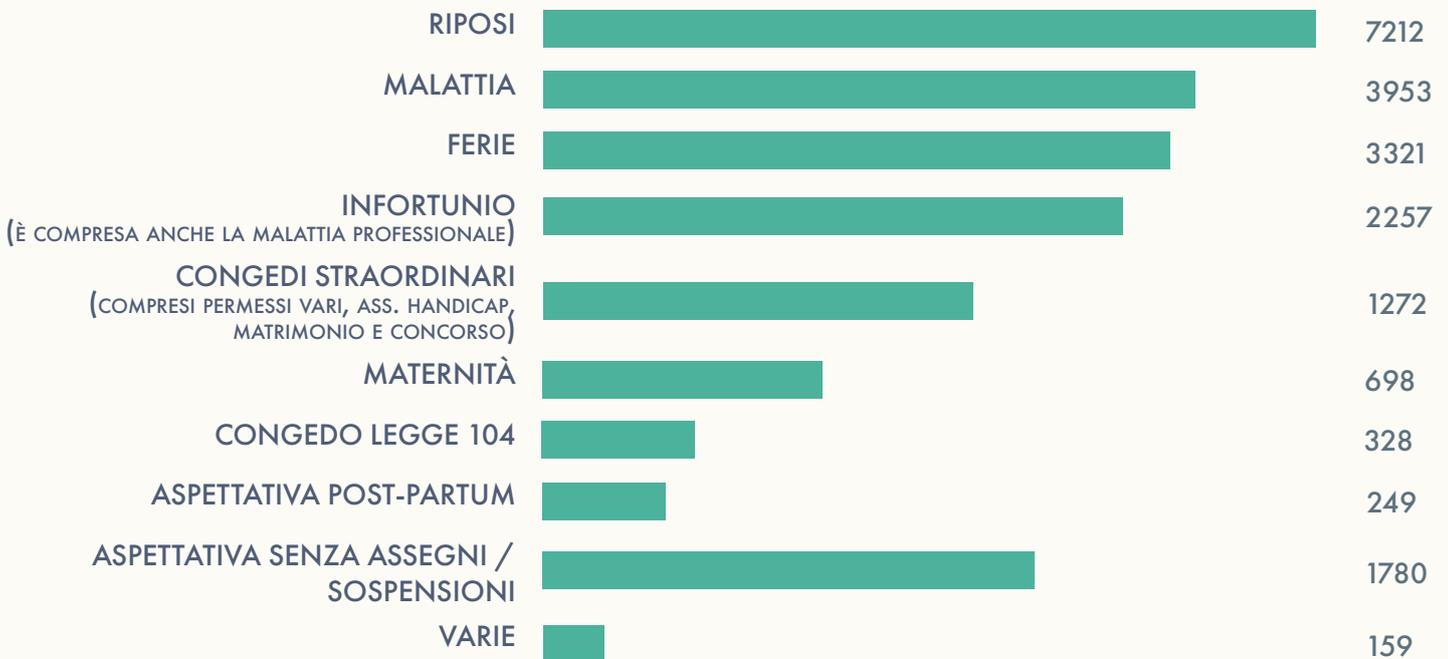
2.2 LE ASSENZE



Precisando che si considerano assenze tutte le giornate in cui non si è effettuato un turno di lavoro, la media annua delle assenze del personale dipendente è pari a 155 giornate.

Nel grafico seguente sono illustrate le principali cause di assenza in giorni. Il residuale comprende: il congedo studio (41), malattia figlio (60), lutto (30), permesso Avis (1), permesso sindacale (27).

PRINCIPALI MOTIVI DI ASSENZA IN GIORNI (2022)





2.3 LE POLITICHE PER IL PERSONALE

 L'attenzione della Casa di Riposo in favore delle proprie risorse umane trova espressione attraverso una serie di attività fra le quali:



**LA
FORMAZIONE**



**IL LAVORO
DI GRUPPO**





2.3.1 LA FORMAZIONE

Le politiche di formazione vengono definite annualmente sulla base delle segnalazioni dei responsabili dell'area di appartenenza dei lavoratori e sulla base di indicazioni pervenute dai dipendenti.

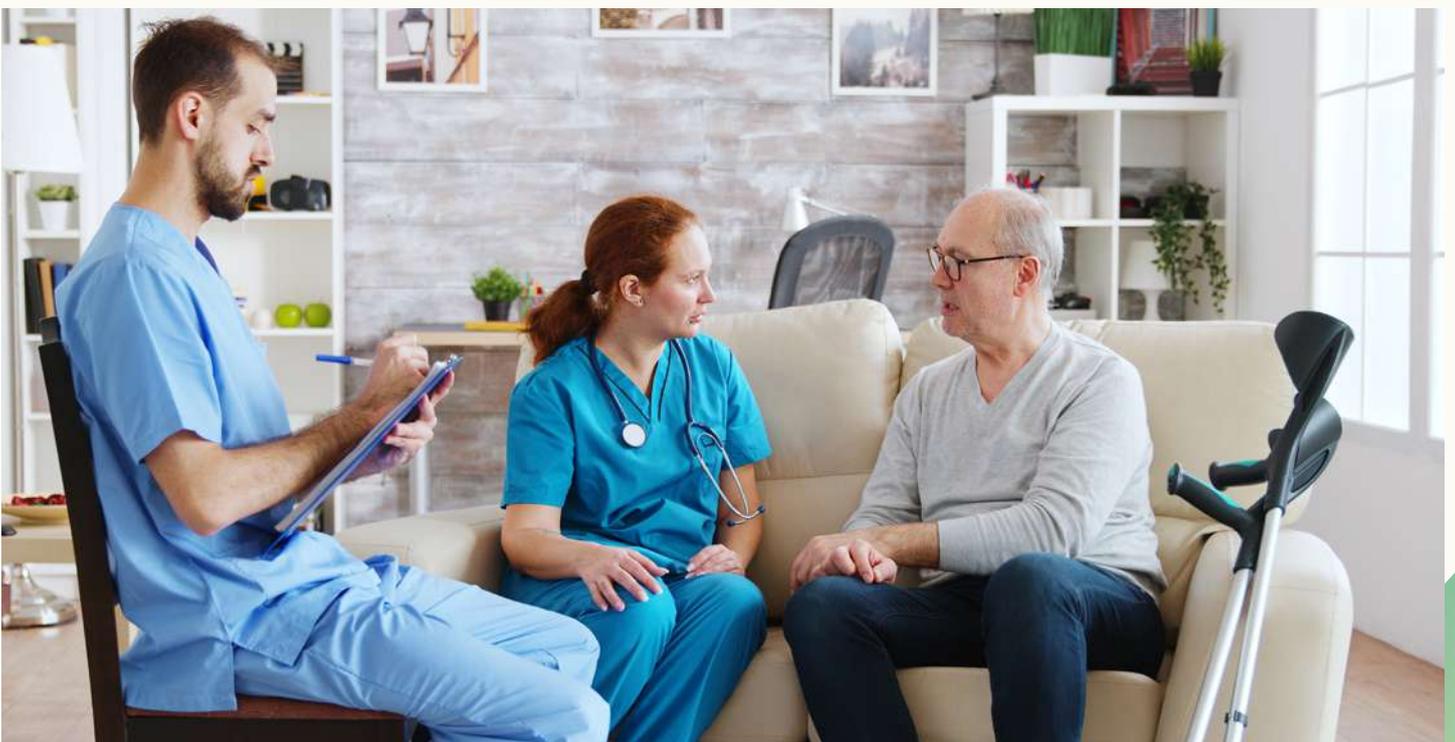
Nel 2022 sono stati svolti 32 corsi di formazione, per un totale di 1463 ore di formazione, rivolti a tutti gli operatori indipendentemente dalla tipologia contrattuale, per un totale di 447 presenze agli eventi formativi. Confrontando il dato con gli esercizi precedenti si nota una sostanziale ripresa dopo l'emergenza in termini di corsi erogati (29 nel 2021) e in termini di partecipanti.

2.3.2 IL LAVORO DI GRUPPO

Il lavoro di gruppo e gli incontri organizzativi rappresentano per la Residenza una consuetudine operativa. In particolare, l'Area socio-assistenziale svolge regolarmente attività in gruppo, mentre l'Area amministrativa opera attraverso confronti periodici in cui si definiscono gli obiettivi e i tempi di realizzazione.

I Responsabili dei Servizi e il Segretario/Direttore si incontrano regolarmente per garantire il governo unitario del servizio della C.R.A. e del Pensionato, sotto il profilo della qualità tecnica, organizzativa e relazionale.

Per tutti lo scopo è la conoscenza e discussione delle problematiche dei singoli reparti e servizi, finalizzata alla condivisione delle relative risoluzioni e gestioni.





SITUAZIONE ECONOMICO - FINANZIARIA E PATRIMONIALE

- pag. 27 3.1
REGIME CONTABILE
- pag. 28 3.2
LE ENTRATE
- pag. 32 3.3
LE USCITE
- pag. 35 3.4
RISULTATO DI
AMMINISTRAZIONE
- pag. 36 3.5
I BENEFATTORI E
LE BENEFATTRICI
- pag. 38 3.6
SITUAZIONE
PATRIMONIALE
- pag. 41 3.7
I NOSTRI PROGETTI

3.1 REGIME CONTABILE



L'Ente in quanto IPAB (Istituto Pubblico di Assistenza e Beneficienza) adotta una contabilità di natura finanziaria la quale assolve a funzioni sia previsionali che consuntive.



In questa logica, da un lato si definiscono in via previsionale e poi consuntiva l'ammontare delle entrate e delle spese e dall'altro si evidenziano le movimentazioni di cassa e il risultato di Amministrazione espressi come valori di natura strettamente finanziaria.

Il **Risultato di Amministrazione** rappresenta quindi allo stesso tempo l'esito delle operazioni derivanti dalla gestione di competenza (incassi/pagamenti) e dalla gestione dei residui (crediti/debiti).

Fondo cassa iniziale
+ Incassi effettivi
- Pagamenti effettivi

Fondo cassa finale
+ Residui attivi (crediti)
- Residui passivi (debiti)

AVANZO DI
AMMINISTRAZIONE

Parallelamente alla contabilità finanziaria dall'anno 2022 sono state adottate, volontariamente, la contabilità economica e la contabilità analitica al fine di monitorare, con periodicità trimestrale, l'andamento della gestione caratteristica.

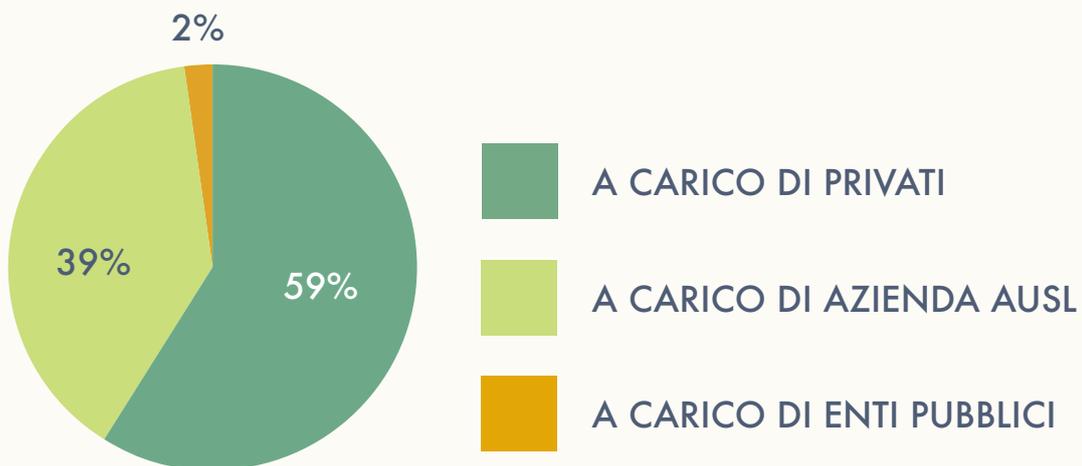


3.2 LE ENTRATE

Nella seguente tabella vengono riepilogate le voci principali riferite alle entrate finanziarie del biennio 2021-2022, precisando che le entrate 2021 e 2022 risentono negativamente degli effetti dell'epidemia COVID 19.

Avanzo di cassa esercizio prec.	1.565.135,06	980.228,71
Residui attivi esercizio prec.	636.625,52	922.654,55
TITOLO 1: ENTRATE EFFETTIVE	2021	2022
Sez. 1 Entrate ordinarie	8.351.926,16	8.893.071,05
Rendita di fondi rustici	--	4.000,00
Rendita di fabbricati	177.465,15	210.432,78
Rendita titoli	92.972,23	52.469,97
Rette a carico di privati	4.669.837,68	4.788.868,31
Rette a carico di enti pubblici	102.321,64	127.759,83
Sussidi e oblazioni periodiche	--	--
Recuperi spese varie	3.018.025,28	3.394.101,65
Contributi a carico del personale	291.304,18	315.438,51
Entrate diverse ordinarie	--	--
Sez. 2 Entrate Straordinarie	395.070,01	197.805,90
TOTALE TITOLO 1:	8.746.996,17	9.090.876,95
TITOLO 2: MOVIMENTI DI CAPITALE	2021	2022
Beneficenze da capitalizzare	889.657,36	451.682,95
Alienazioni e permuta	394.730,00	35.000,00
TOTALE TITOLO 2:	1.284.387,36	486.682,95
TITOLO 3: PARTITE DI GIRO	2021	2022
Ritenute per conto terzi su stipendi personale	787.198,88	667.834,55
Entrate per conto terzi	118.075,82	162.576,03
Depositi cauzionali	135.313,00	161.181,90
TOTALE TITOLO 3:	1.040.587,70	991.592,48
TOTALE ENTRATE	13.273.731,81	12.472.035,64

RIPARTIZIONE DELLE RETTE (2022)



Le entrate sono state influenzate negativamente dal perdurare della pandemia negli anni 2021 e 2022.

Oltre alle rette, una voce importante è costituita da "Recuperi spese varie" che comprende principalmente le quote a carico del F.R.N.A. (Fondo Regionale per la Non Autosufficienza) e i concorsi e rimborsi spese per assistenza infermieristica e riabilitativa a carico dell'AUSL, a favore della C.R.A.

In questa categoria di entrate rientrano anche i rimborsi provenienti dalla Regione e dall'AUSL, a parziale copertura delle spese sostenute per i DPI e a parziale integrazione delle mancate entrate da rette dovute alle assenze dei Residenti.

Le **entrate straordinarie**, per loro natura, non sono prevedibili in fase di programmazione. Nelle entrate sono comprese anche le macro voci "Movimento di capitali" (donazioni o eredità) e "Partite di giro", che hanno sì importi di rilievo, ma che trovano contropartita di pari importo anche nelle uscite e non alterano pertanto il risultato finale.

COMPOSIZIONE DELLE RETTE

Si ritiene opportuno riportare alcune informazioni circa la determinazione delle rette che è stabilita annualmente sulla base degli oneri sostenuti.

Per quanto concerne la C.R.A., il costo complessivo per ogni anziano ospitato in un "servizio convenzionato", tramite il contratto di servizio stipulato con l'AUSL e con il Comune di Forlì, è determinato da oneri di tipo sanitario e da quelli di tipo assistenziale ed alberghiero.



**ONERI
SANITARI**



**ONERI
ASSISTENZIALI**



**ONERI
ALBERGHIERI**

ONERI SANITARI

Sono a carico del Fondo Regionale per la Non Autosufficienza (F.R.N.A.) ed erogati, in forma di contributo al posto occupato, dall'AUSL, che copre parte degli oneri di carattere sanitario o a rilievo sanitario, riabilitativo, specialistico ed infermieristico, nonché farmaceutico per i prodotti del prontuario ospedaliero. La quota a carico del F.R.N.A. è stabilita dalle Direttive regionali.

ONERI ASSISTENZIALI ED ALBERGHIERI

Sono di competenza dell'Ente, il quale li copre attraverso la determinazione della quota a carico dei Residenti, valutata ed approvata dal Comitato di Distretto nel rispetto delle norme e Direttive regionali. Nel caso di ricoveri a "regime non convenzionato", il F.R.N.A. non riconosce alcun rimborso, pertanto la quota a carico dell'Ospite è stabilita dalla Casa di Riposo "Pietro Zangheri" e comprende ogni tipo di onere.

LA RETTA COMPRENDE

- Assistenza medica di base
- Assistenza infermieristica diurna e notturna
- Attività di recupero funzionale
- Attività occupazionale
- Farmaci
- Presidi per l'incontinenza
- Ausili individuali generici
- Trasporti sanitari di persone che necessitano di barella
- Assistenza tutelare diurna e notturna
- Servizio alberghiero completo
- Servizi di lavanderia-guardaroba
- Servizio base di parrucchiera e podologo
- Assistenza religiosa
- Servizi amministrativi
- Connessione WI-FI



LA RETTA NON COMPRENDE

- Biancheria ed effetti ad uso personale
- Spese telefoniche
- Dentista
- Prestazioni extra di parrucchiera e podologo
- Visite e consulenze specialistiche non convenzionate con l'AUSL
- Assistenza ospedaliera in caso di ricovero
- Trasporti sanitari che non necessitano di barella
- Spese funebri

Per i Residenti della **Casa Residenza per Anziani non Autosufficienti (C.R.A.)**, in caso di assenza, la quota dovuta è ridotta al 45%, ad esclusione del primo e dell'ultimo giorno di assenza. Per i Residenti del **Pensionato**, in caso di assenze superiori a 3 giorni, la quota dovuta è ridotta della parte corrispondente alla quota vitto stabilita nel Bilancio annuale di Previsione.

L'Ente informa i Residenti della **Casa Residenza per Anziani non Autosufficienti (C.R.A.)** ed i loro familiari/referenti della possibilità di richiedere l'attestazione relativa alla quota parte della retta imputabile a spese mediche e/o ad assistenza specifica, deducibile dalla dichiarazione dei redditi annuale (D.G.R. 273/2016 in attuazione alla D.G.R. 2110/2009 "Sistema omogeneo di tariffa per i servizi socio sanitari per anziani valevole per l'accreditamento transitorio").

È possibile richiedere analogha certificazione per i residenti del pensionato attestante la fruizione del servizio infermieristico.

LA RETTA COMPRENDE

- Servizio alberghiero completo
- Servizi di lavanderia-guardaroba
- Assistenza medica di base
- Assistenza infermieristica diurna
- Attività di recupero funzionale
- Presidi per l'incontinenza
- Attività occupazionale
- Assistenza religiosa
- Servizi amministrativi





3.3 LE USCITE

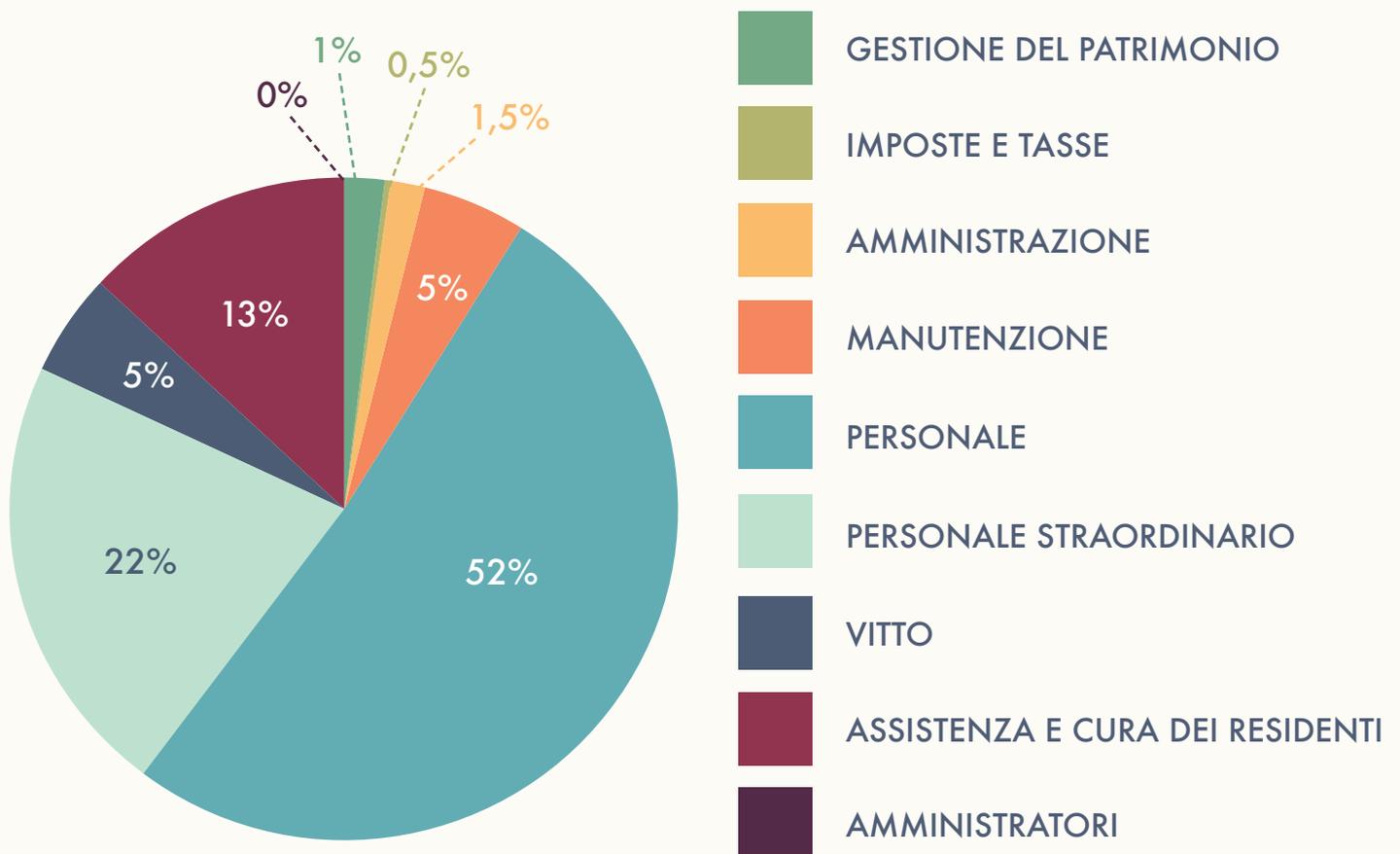
Per quanto concerne le uscite finanziarie, la tabella che segue riporta il valore delle principali voci riferite al biennio 2021-2022.

Disavanzo di cassa esercizio prec.	--	--
Residui attivi esercizio prec.	1.613.718,66	1.518.870,42
TITOLO 1: USCITE EFFETTIVE	2021	2022
Sez. 1 Uscite ordinarie	6.724.970,52	7.461.164,34
Oneri perpetui e temporanei	--	--
Spese per la gestione del patrimonio	26.580,70	32.142,79
Imposte e tasse	49.255,70	50.398,82
Spese di amministrazione	51.959,65	60.323,24
Manutenzione sede istituzionale	541.199,22	508.936,00
Spese e assegni per il personale	4.734.212,24	5.152.081,31
Spese per il vitto	450.483,38	498.957,78
Spese per l'assistenza e la cura dei Residenti	867.279,63	1.157.513,64
Spese per gli amministratori	4.000,00	810,76
Sez. 2 Uscite Straordinarie	2.518.950,39	2.401.439,86
Spese straordinarie relative al patrimonio	126.318,88	55.649,12
Spese straordinarie di amministrazione	79.977,40	84.406,64
Spese straordinarie di assistenza	2.312.654,11	2.261.384,10
Fondo di riserva	--	--
TOTALE TITOLO 1:	9.243.920,91	9.862.604,20
TITOLO 2: MOVIMENTI DI CAPITALE	2021	2022
Acquisti e permuta	1.284.387,36	--
TOTALE TITOLO 2:	1.284.387,36	--
TITOLO 3: PARTITE DI GIRO	2021	2022
Ritenute per conto terzi su stipendi personale	787.198,88	667.834,55
Entrate per conto terzi	118.075,82	162.576,03
Depositi cauzionali	135.313,00	161.181,90
TOTALE TITOLO 3:	1.040.587,70	991.592,48
TOTALE ENTRATE	13.182.614,63	12.373.067,10

Sul fronte delle uscite finanziarie si osserva, quale voce principale delle spese, quella riferita al personale di ruolo o straordinario, risorsa imprescindibile per un Ente che offre servizi alla persona. Essa, infatti, rappresenta il 74% delle spese.

Il periodo emergenziale dovuto all'epidemia ha cambiato profondamente l'organizzazione rendendo necessario l'impiego di più personale sanitario e socio assistenziale oltre che l'utilizzo di maggiori quantità di presidi e DPI. Si prevede un consolidamento anche per gli anni a venire.

COMPOSIZIONE DELLE USCITE (2022) *



Si tratta delle uscite effettivamente sostenute, al netto delle partite di giro

 Nel biennio, utilizzando fondi patrimoniali derivanti da lasciti o eredità, sono proseguiti nella Residenza il rinnovamento e l'acquisizione di importanti attrezzature dedicate alla cura dei residenti.

Sono stati effettuati ulteriori acquisti finalizzati al miglioramento della qualità dell'assistenza prestata e alla sicurezza degli operatori: lava padelle, letti elettrici, materassi antidecubito e diverse attrezzature per il mantenimento fisico.

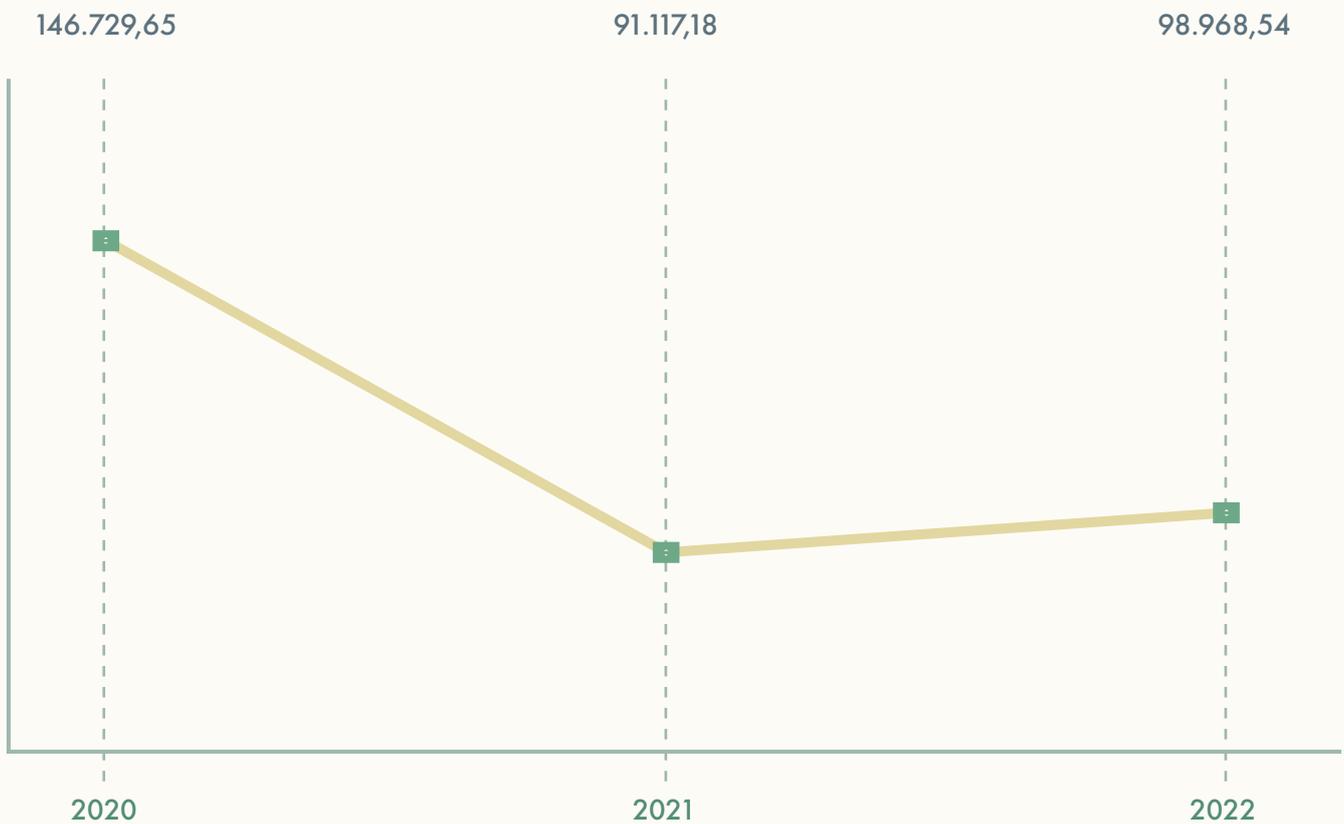


3.4 RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE



Il risultato di amministrazione, rilevabile con il sistema di contabilità finanziaria, si ottiene quale somma algebrica tra il fondo cassa finale, i residui attivi (crediti derivanti dalla gestione precedente) e i residui passivi (debiti derivanti dalla gestione precedente).

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE





3.5 I BENEFATTORI E LE BENEFATTRICI

I benefattori e le benefattrici rappresentano per la Residenza una risorsa di fondamentale importanza. Grazie al contributo e alle innumerevoli donazioni da parte di privati cittadini, ospiti e non, la Casa di Riposo "Pietro Zangheri" ha potuto consolidare e valorizzare il proprio patrimonio.



In base allo Statuto (articolo 50 e seguenti) e alle Delibera attuative, i nomi dei benefattori sono registrati nell'albo d'oro e le persone che hanno effettuato donazioni più elevate sono ricordate anche attraverso un ritratto ad olio posto sopra ad una lapide marmorea collocata nella zona monumentale della Residenza.

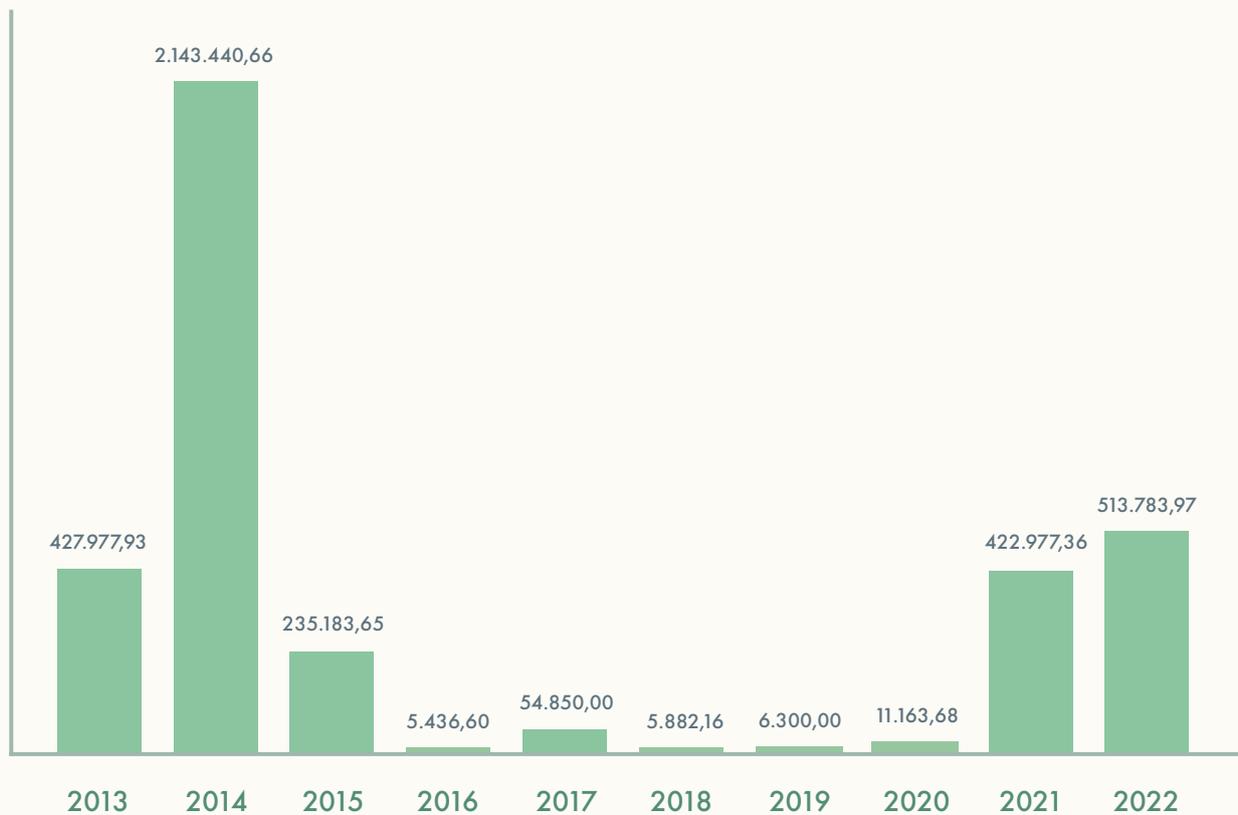
Coloro che si rendono benemeriti per donazioni di particolare entità, acquistano inoltre il **diritto di tumulazione nella "Arca riservata ai benefattori"**, situata all'interno del Cimitero monumentale di Forlì.

Possono essere associati "ad honorem" al Consiglio d'Amministrazione, ma solo con voto consultivo, quei benefattori che elargiscano alla Residenza donazioni eccezionalmente considerevoli, compiendo in vita atto munifico di particolare liberalità (art. 53 dello Statuto).



Data l'importanza e il ruolo dei benefattori, può essere utile riportare sotto una lettura storica dell'ammontare dei lasciti e delle donazioni ricevute dall'Ente.

LASCITI E DONAZIONI





3.6 SITUAZIONE PATRIMONIALE

Il prospetto che accoglie i dati patrimoniali per un ente quale la Casa di Riposo "Pietro Zan-gheri" si compone di due parti.

PARTE 1: Riporta la situazione patrimoniale suddividendola in:

Titolo 1 – Patrimonio effettivo (composto da attivo e passivo)

Titolo 2 – Cose di terzi (anch'esso composto da attivo e passivo)

PARTE 2: Riporta i valori finanziari, anch'essi suddivisi in componenti attivi e passivi.

I valori per entrambe le parti vengono indicati nel loro ammontare registrato all'inizio e alla fine dell'esercizio, per evidenziare le variazioni subite dal patrimonio. Nella tabella seguente si riportano i valori patrimoniali e finanziari così come da ultimo bilancio approvato e riferito all'esercizio chiuso il 31/12/2022.

PARTE PRIMA: SITUAZIONE PATRIMONIALE

TITOLO 1: PATRIMONIO EFFETTIVO	inizio 2021	fine 2021	fine 2022
ATTIVO			
1 Fondi rustici	--	--	115.308,00
2 Scorte rurali vive e morte	--	--	--
3 Fabbricati	16.181.120,80	16.328.313,57	16.565.818,32
4 Censi, livelli, canoni e legati perpetui	--	--	--
5 Titoli di debito pubblico dello Stato	--	--	--
6 Altri valori pubblici e industriali	31.482,30	31.482,30	31.482,30
7 Crediti ipotecari e chirografari	--	--	--
8 Oggetti d'arte e oggetti preziosi	13.240,07	13.240,07	13.240,07
9 Altri oggetti mobili	2.432.125,60	2.584.402,76	2.745.226,49
10 Attività diverse patrimoniali	--	--	--
11 Capitali esistenti in cassa o in deposito per effetto di trasformazione del patrimonio	-513.985,11	-383.568,29	-139.624,26
TOTALE :	18.143.983,66	18.573.870,41	19.331.450,92
PASSIVO			
1 Debiti ipotecari e chirografari	--	--	--
2 Censi, livelli, canoni e legati passivi	--	--	--
3 Pensioni vitalizie	--	--	--
4 Passività diverse patrimoniali	--	--	--
ATTIVO NETTO PATRIMONIALE	18.143.983,66	18.573.870,41	19.331.450,92

TITOLO 2: COSE DEI TERZI	inizio 2021	fine 2021	fine 2022
ATTIVO			
Ricevimento di depositi a cauzione e custodia	356.968,80	356.999,80	403.191,57
PASSIVO			
Restituzione di depositi a cauzione e custodia	356.968,80	356.999,80	403.191,57
ATTIVO NETTO PATRIMONIALE (come sopra)	18.143.983,66	18.573.870,41	19.331.450,92

PARTE SECONDA: SITUAZIONE FINANZIARIA

ATTIVO			
1 Rimanenze di cassa	1.565.135,06	980.228,71	302.768,02
2 Residui attivi	665.838,47	1.672.447,17	981.152,27
PASSIVO			
1 Deficienze di cassa	--	--	--
2 Residui passivi	2.084.243,88	2.561.558,70	1.184.951,75
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	146.729,65	91.117,18	98.968,54
ATTIVO NETTO PATRIMONIALE	18.143.983,66	18.573.870,41	19.331.450,92
AUMENTO/DIMINUZIONE COME ALLA RISULTANZA DEL CONTO ECONOMICO	374.274,28	278.748,92	--
ATTIVITA' NETTA COMPLESSIVA ALLA FINE DELL'ESERCIZIO		18.664.987,59	19.430.419,46

Come mostrano i valori di patrimonio, esso si caratterizza per l'elevata presenza di componenti immobili rappresentate da fabbricati, pertanto può essere utile riportare il valore d'inventario degli stessi, sempre al 31/12/2022, ripartito per tipologia di immobile.

DETTAGLIO DEI FABBRICATI

	valore di inventario
Sede istituzionale	11.110.448,54
Appartamenti	2.151.239,73
Negozi	572.889,11
Fabbricati	2.731.240,94
Fondi rustici	115.308,00
TOTALE :	16.681.126,32

Inoltre, coniugando gli aspetti di patrimonio con quelli finanziari, altrettanto utile è l'analisi della capacità reddituale di tali immobili. La gestione immobiliare, sebbene attività accessoria rispetto a quella istituzionale, risulta comunque strettamente connessa alla stessa, in quanto buona parte del patrimonio immobiliare disponibile dell'Ente deriva da lasciti, legati o eredità dei Residenti. Si precisa che nei dati di seguito esposti al valore del patrimonio immobiliare è stato sottratto quello della sede istituzionale.

REDDITIVITÀ DEGLI IMMOBILI

	2021	2022
Rendita di fabbricati	177.431,65	210.432,78
Valore patrimonio immobiliare	--	4.000,00
Indice di redditività	5.378.624,09	5.570.677,78

3.7 PROGETTI REALIZZATI



Sintetizziamo di seguito i principali progetti realizzati, riepilogati in **Progetti Strutturali** e **Progetti Tecnologici**.



PROGETTI STRUTTURALI

RINNOVAMENTO ENERGETICO:

Sono stati effettuati lavori straordinari di sostituzione corpi illuminati esistenti, con nuove tecnologie integrate a led, in ambienti comuni della Struttura, in singole camere e bagni dei reparti e uffici; tali interventi hanno contribuito ad una riduzione globale dei consumi energetici.

Altre opere eseguite sono la sostituzione parziale di infissi, il tutto finalizzato ad avere una maggiore coibentazione delle superficie disperdenti (quali serramenti) e pertanto minor impiego di energia da fonti non rinnovabili.

Anche sulle opere idrauliche è stata condotta una linea comune di sostituzione di rubinetteria vetusta (miscelatori doccia, lavabo e lavandino) delle singole camere e cassette wc che provocano sprechi e perdite di acqua.

Nel rinnovamento generale, sono stati risistemati alcuni servizi comuni quali Portineria, Biblioteca, Sala "Mario Galassi", realizzazione dell'Ufficio Coordinatori e nuovo Ufficio Tecnico, rifacimento dell'alloggio del Parroco. Tali lavori e opere di miglioramento hanno consentito di potenziare i servizi e ammodernare la gestione complessiva.

LAVORI ORDINARI E STRAORDINARI NECESSARI AL MANTENIMENTO DELLA STRUTTURA:

Lavori straordinari sono stati eseguiti nell'area esterna del complesso, in particolare per mantenere e migliorare il decoro del giardino, con realizzazione di nuovi muretti a contenimento dei dislivelli e posa in opera di nuove aiuole con essenze vegetali e la ri-costruzione del ponte in legno sul laghetto.

Sono stati ampliati i posti auto nella corte, con nuovo parcheggio nella zona ingresso per sopperire alla carenza di parcheggio interno per dipendenti e collaboratori; i nuovi posteggi sono stati realizzati con materiali parzialmente permeabili, nel rispetto delle norme sulla invarianza idraulica e del regolamento Comunale del verde.

Realizzazione di nuove condotte tecnologiche, quali scavi con posa di canale interrato per il passaggio di cavi; in quanto quelle presenti sono divenute insufficienti alle nuove necessità funzionali.

Infine per sopperire alle ondate di calore estivo, nel reparto "Minardi-Zambelli" sono stati acquistati ed installati sistemi di climatizzazione portatili, per rendere migliore il confort degli utenti ed operatori.

MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DEL PATRIMONIO DISPONIBILE:

Gli immobili esterni sono datati, e per tanto necessitano di un processo continuo di manutenzione, in funzione della loro destinazione (principalmente locazione), ed anche mantenere in essere le conformità impiantistica ed adempimenti previsti dalle varie normative di riferimento.

Sono stati eseguiti lavori ordinari e straordinari sugli immobili, a titoli esemplificativo ma non esaustivo, messa a norma di impianti elettrici, rifacimento di sevizi igienici e cucine, spese tecniche necessarie alla gestione ed aggiornamento delle situazioni di fatto, come aggiornamenti catastali, conformità impianti tecnologici di base (elettrico, idraulico e riscaldamento).

Come già illustrato gli adeguamenti e messa a norma sono richiesti dalle normative urbanistiche ed edilizie in vigore ed i lavori conseguenti sono indispensabili per il mantenimento in funzione dei fabbricati, finalizzato alla messa a reddito (locazione e/o alienazione).

MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO INDISPONIBILE:

La sede istituzione essendo composta da vari fabbricati, risalenti ad epoche di costruzione e successive ristrutturazioni e manutenzioni assai differenti fra loro, presenta una situazione particolarmente complessa.

Le attività condotte sono state finalizzate alla realizzazione di campagne di rilievo per disporre di planimetrie ed elaborati digitalizzati, oltre alle ricerche d'archivio per ricomporre la storia edilizia ed urbanistica. Tale attività sta portando ad una digitalizzazione della documentazione che consentirà alla Direzione e al Servizio Tecnico di riordinare lo stato dei fabbricati per una gestione maggiormente fluida di tutto il patrimonio della sede istituzionale.

MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA NELLA STRUTTURA:

Sul tema sicurezza sono stati portati a termine vari adempimenti formativi e burocratici che riguardano in parte il personale dipendente coinvolto ed in parte la sede istituzionale dell'Ente.

Per quanto riguarda la formazione del personale è stata formata una nuova squadra di emergenza antincendio a rischio alto, in aggiunta a quella già esistente, è stato eseguito e portato a termine un corso di formazione per i preposti di sito con conseguenti nomine come previste dal D. Lgs. n. 81/2008. Ulteriore formazione è stata eseguita agli operatori di reparto O.S.S. della C.R.A. che del Pensionato, in occasione della redazione del M.A.P.O. per la movimentazione dei pazienti.

In merito alla documentazione prevista dal D.V.R. è stato eseguito l'aggiornamento del Documento Rischio Biologico a seguito dell'emergenza sanitaria, valutazione del rischio videoterminali, valutazione rischi da movimentazione e assistenza dei pazienti ospedalizzati secondo il metodo M.A.P.O. nel reparto Angeletti e Pensionato, documento di valutazione dei rischi da stress lavoro correlato.

Tali adempimenti, oltre il coinvolgimento di professionisti esterni, ha comportato un impegno di tempo ed energia anche del servizio tecnico per coordinare e concludere le iniziative con il settore sociale della struttura.





PROGETTI TECNOLOGICI

INFRASTRUTTURA INFORMATICA:

Gli investimenti riguardano il mantenimento del patrimonio tecnologico esistente soggetto a obsolescenza, e pertanto è stata effettuata la sostituzione del centralino telefonico che integra le funzioni di chiamata dei campanelli degli Ospiti nelle camere, la modernizzazione del sistema di videosorveglianza con nuove telecamere ad alta definizione, l'avanzamento verso la Continuità Operativa migliorando i tempi di risposta in caso di guasto di un dispositivo attraverso l'acquisto di nuovi dispositivi e la stipula di nuovi contratti di assistenza con maggiore copertura, la realizzazione di una sala Portineria ad alto tasso tecnologico (controllo videosorveglianza, allarmi anti-allontanamento Ospiti, centralino e apertura varchi) e la modernizzazione della sala Data Center.

OTTIMIZZAZIONE DEI PROCESSI DI LAVORO:

Introduzione di nuovi software che incentivano la collaborazione aziendale, la dematerializzazione dei documenti con conservazione sostitutiva, la migrazione alle nuove versioni dei software esistenti, la pubblicazione dei cedolini e cartellini su portale dedicato, nuovi marcatempo connessi in rete con possibilità di controllo Green Pass e Termoscanner per la misurazione della temperatura corporea e nuovi contratti più efficienti in termini di costo e prestazioni riguardanti le stampanti.

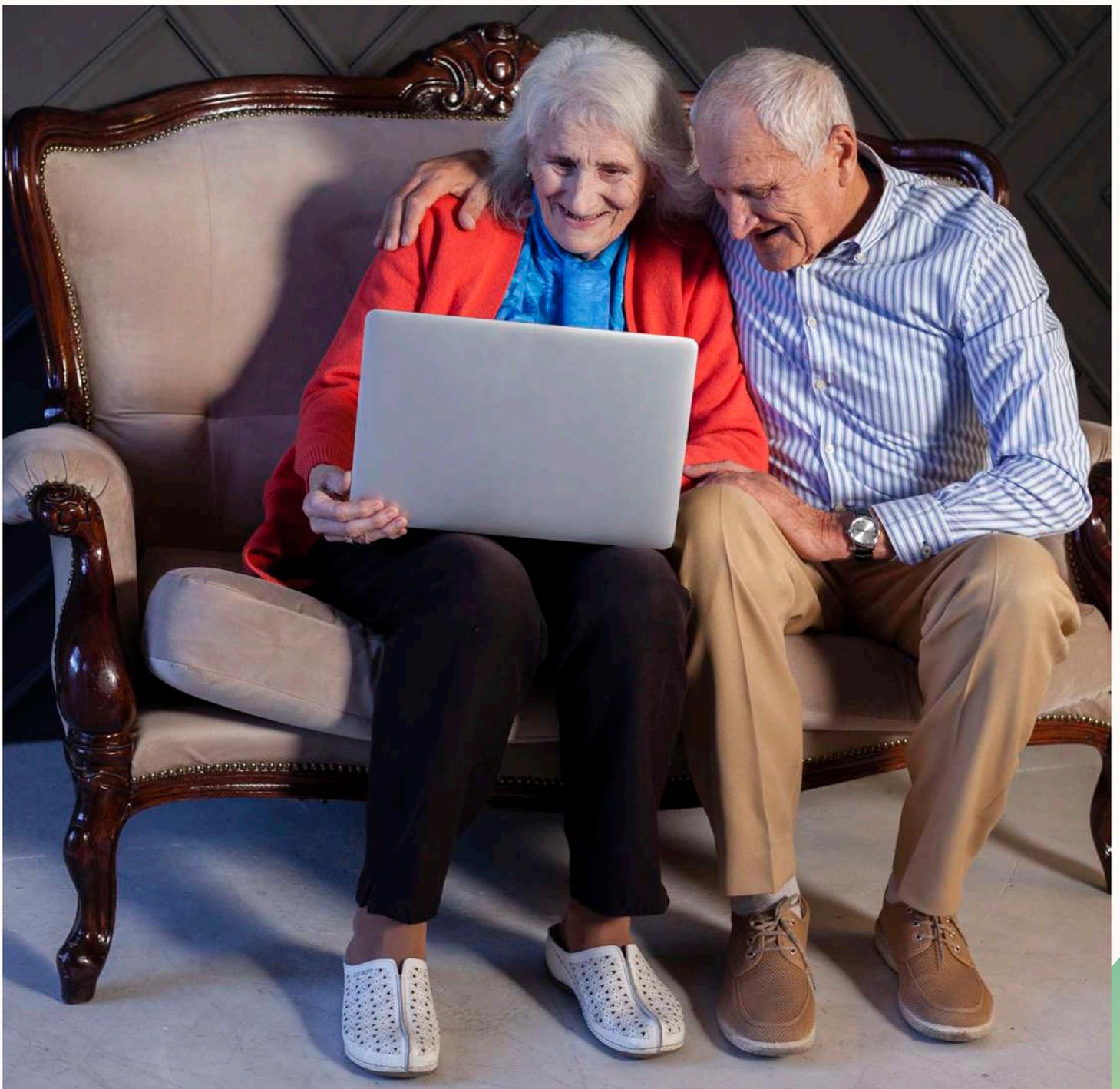
SICUREZZA E CONFORT DEGLI OSPITI:

Acquisto di televisioni e decoder smart per una miglior fruizione dei contenuti offerti, tracciabilità degli indumenti degli Ospiti gestiti dalla lavanderia e il progetto Anti-allontanamento ospiti con l'obiettivo di contrastare l'allontanamento dell'Ospite disorientato attraverso la realizzazione di una zona "filtro" mediante l'installazione di un secondo cancello automatizzato e recinzione che impedisce accessi diretti sulla strada trafficata di via Bonzanino/Salinatore, la realizzazione di «varchi/soglie» soggette a monitoraggio attraverso ricetrasmittitori radio che individuano la presenza dell'Ospite soggetto a monitoraggio generando allarmi nei telefoni degli Operatori e a monitor nelle postazioni dedicate.

Automazione del cancello pedonale di via Caterina Sforza dedicato all'accesso dei visitatori con apertura da remoto su più dispositivi.

COMUNICAZIONE CON IL PUBBLICO:

Nuovo sito web realizzato internamente con possibilità di fare donazioni e pagamenti online. Introdotta la presenza Social Network e migliorata la comunicazione con i familiari attraverso app di prenotazione videochiamate e potenziamento della flotta di tablet e sim per effettuare videochiamate.





SERVIZI OFFERTI

pag. 47 **4.1**
LE STRUTTURE

pag. 48 **4.1.1**
IL PENSIONATO

pag. 51 **4.1.2**
**LA CASA RESIDENZA
PER ANZIANI NON
AUTOSUFFICIENTI
(C.R.A. - H24)**

pag. 52 **4.2**
I RESIDENTI

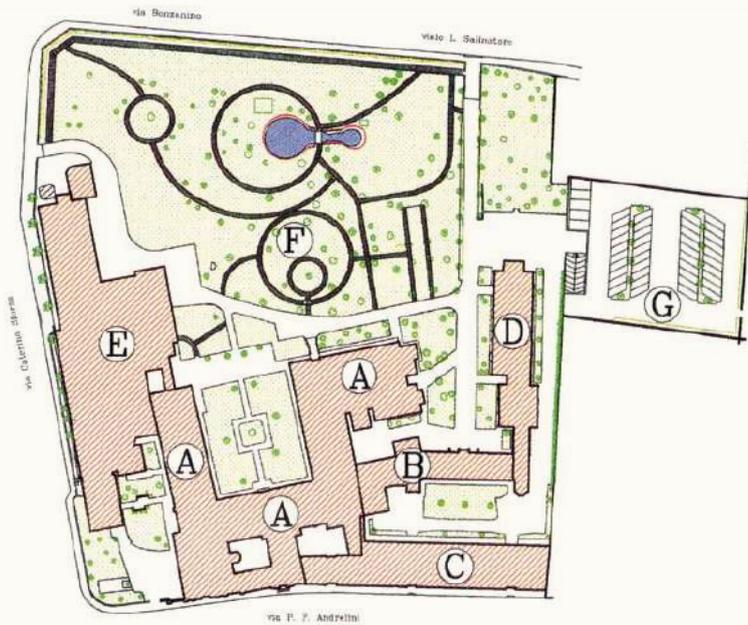
pag. 58 **4.3**
I SERVIZI

pag. 65 **4.4**
LE RETTE

4.1 LE STRUTTURE



La Casa di Riposo "Pietro Zangheri" è costituita da un unico complesso, a carattere residenziale, che fornisce servizi di assistenza agli anziani e alle anziane autosufficienti e non autosufficienti.



- A - Fabbricato monumentale Minardi-Zambelli
- B - Fabbricato Reparto Magnani
- C - Fabbricato Reparto Rivalta-Vassura
- D - Fabbricato Reparto Polignieri
- E - Fabbricato Reparto Angeletti-Gamberaldi
- F - Parco verde
- G - Parcheggio



PENSIONATO

Il Pensionato, rivolto ad anziani autosufficienti e parzialmente autosufficienti.



CASA RESIDENZA ANZIANI

La C.R.A. rivolta ad anziani non autosufficienti con possibilità di accesso in convenzione con posti privati.

4.1.1 IL PENSIONATO

Il Pensionato offre all'anziano autosufficiente un'assistenza alberghiera residenziale qualificata. È suddiviso in 4 reparti completamente autonomi:



POLIGNIERI

Camere singole e appartamenti per uno o due Ospiti.



RIVALTA-VASSURA

Camere singole e singole con balcone.



MAGNANI

Camere singole, singole con balcone e appartamenti per uno o due Ospiti.



MINARDI-ZAMBELLI

Camere singole e doppie.

Nel Pensionato è offerta assistenza tutelare di base, per la supervisione agli Ospiti tramite il monitoraggio delle azioni di vita quotidiana. Oltre al personale assistenziale è presente personale infermieristico e fisioterapico per il recupero funzionale.

 Il servizio che offriamo si propone di conservare l'autostima dell'anziano, aiutandolo a mantenere la capacità di svolgere le attività di base della vita quotidiana il più a lungo possibile.

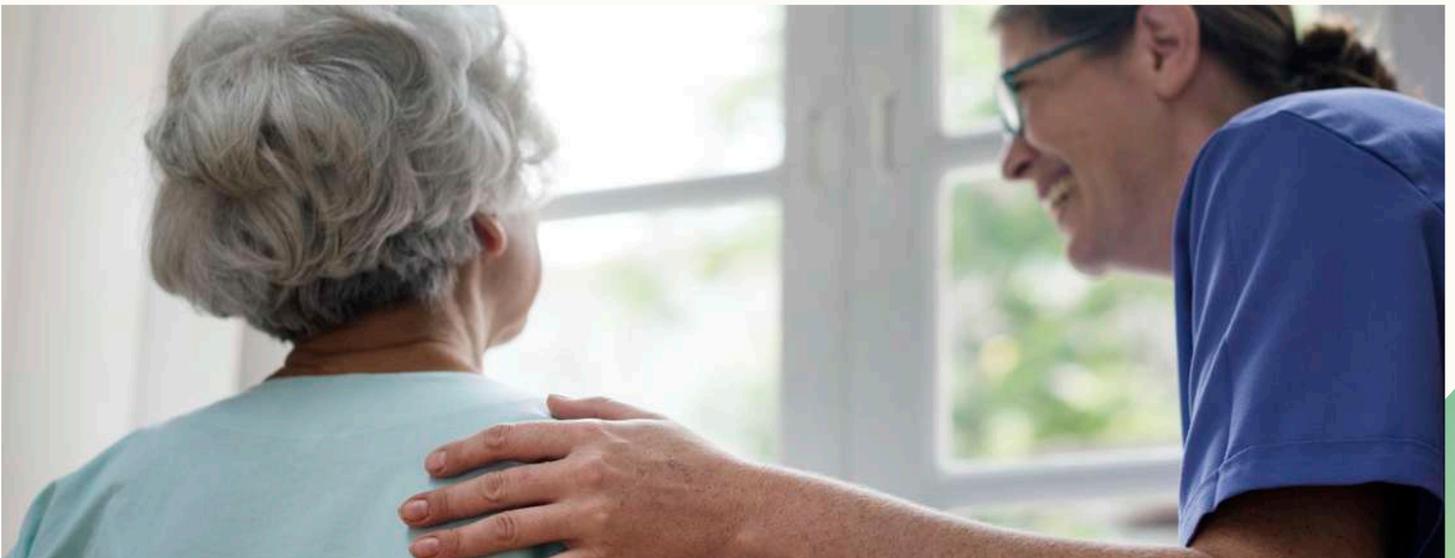
Il pensionato oltre al vitto, alle pulizie degli ambienti e al servizio di lavanderia e guardaroba, fornisce un servizio occupazionale: conferenze universitarie, rappresentazioni teatrali, manifestazioni artistiche, laboratori tematici.

SERVIZIO VASSURA

All'interno dei Reparti, sono stati individuati specifici posti letto per i Residenti con maggior bisogno assistenziale.

PENSIONATO: DATI IN BREVE 2022

Posti disponibili:	166	Sale Soggiorno:	10
Camere singole:	86	Bagni assistiti	3
Camere doppie:	26	Ambulatorio medico:	1
Appartamenti:	14	Sale infermieristiche:	3
Sale da pranzo:	3		



Per accedere al pensionato, l'anziano o un familiare referente devono presentare domanda compilando un apposito modulo disponibile in segreteria o scaricabile dal sito:

<https://www.residenzapietrozangheri.it/modulistica>

e trasmetterlo all'indirizzo mail: segreteria@residenzapietrozangheri.it (oppure da consegnare a mano).

MODULISTICA:

Regolamento ingressi

Domanda di ammissione

Informativa e consenso privacy

Autocertificazione stato di famiglia

DOCUMENTI DA ALLEGARE

Documento d'identità

Tessera sanitaria



segreteria@residenzapietrozangheri.it

La domanda è accolta dal Consiglio d'Amministrazione il quale ne delibera l'inserimento nella lista d'attesa. Il Coordinatore responsabile, nel momento in cui si rende disponibile un posto letto, scorrendo la graduatoria (redatta) in base alla data di presentazione, convoca l'interessato per una valutazione multidimensionale (Coordinatore, R.A.A., Medico, Infermiere e Terapista) al fine di stabilire l'ammissione definitiva.



4.1.2 LA CASA RESIDENZA PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI (C.R.A. – H24)

La C.R.A. offre servizi rivolti a persone anziane non autosufficienti, con esiti di patologie fisiche, psichiche, sensoriali e miste non curabili a domicilio.

È garantito un livello di assistenza medica, infermieristica, riabilitativa, tutelare e alberghiera organizzato per la cura e il miglioramento dello stato di salute, nel rispetto delle norme poste alla base di questi servizi.

All'interno della C.R.A. vengono garantiti vari servizi svolti da personale qualificato e presente nelle modalità sancite dagli standard regionali e dai bisogni degli anziani in particolare l'assistenza infermieristica è garantita H24.

C.R.A. : DATI IN BREVE 2022

Posti disponibili:	144	Sale da pranzo:	3
Camere singole:	48	Sale Soggiorno:	3
Camere doppie:	30	Bagni assistiti:	3
Camere triple:	12	Sale infermieristiche:	3

Per accedere alla C.R.A., gli anziani o i familiari referenti, formalizzano la loro domanda all'Assistente Sociale presso il Servizio Assistenza Anziani del Comune di Forlì, la quale attiverà l'Unità di Valutazione Geriatrica dell'AUSL per una valutazione finalizzata all'eventuale inserimento nella Lista Unica di attesa.

Sarà cura poi della C.R.A. accogliere l'anziano inviato dall'AUSL, come da Regolamento approvato dal Comitato di Distretto.





4.2 I RESIDENTI

LA CURA DELLE PERSONE RESIDENTI
È LA NOSTRA MISSIONE
E ASSICURARE LORO UNA QUALITÀ DI VITA
LA PIÙ ELEVATA POSSIBILE
È LA VISIONE CHE INDIRIZZA
OGNI NOSTRA ATTIVITÀ

LA PRESA IN CARICO

La presa in carico dell'Ospite, nel momento dell'ingresso nella Residenza, è una fase a cui è data molta importanza in quanto deve **garantire la reale conoscenza dell'anziano, dei suoi bisogni delle sue abitudini, del suo stato di salute iniziale e delle possibilità di risposta da parte della struttura.**

La finalità della presa in carico è quella di offrire un'assistenza individualizzata attraverso la valutazione multidimensionale, con l'obiettivo di **promuovere il benessere della persona, ottimizzando l'autonomia residua, la riservatezza, la libertà e salvaguardia della dignità dell'individuo.**

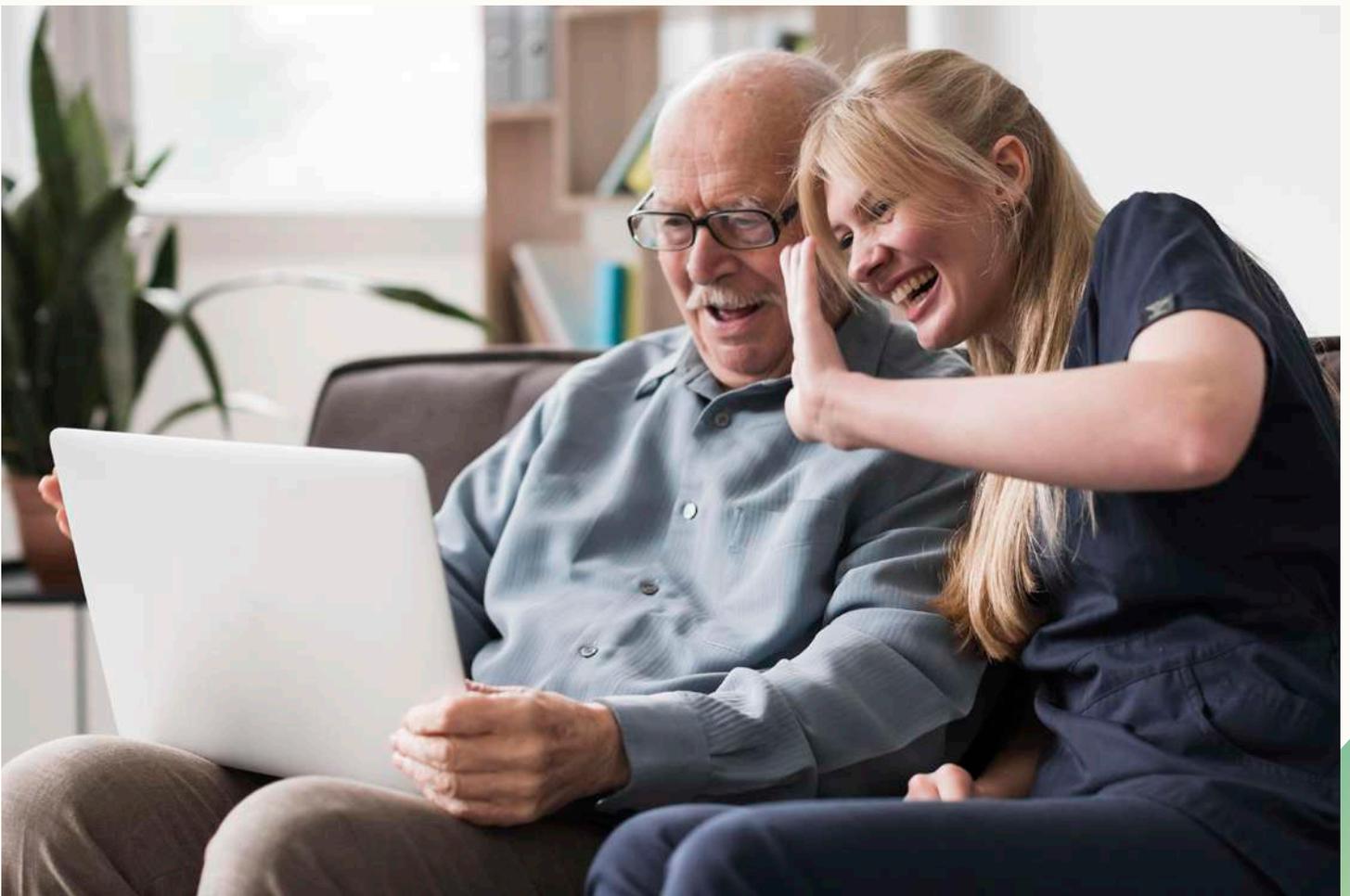


LE VISITE IN STRUTTURA

Particolare rilevanza è data, per quanto riguarda gli aspetti socio-sanitari assistenziali, alla continuazione, da parte dei familiari, delle relazioni affettive e parentali.

Le visite nella struttura, la possibilità di offrire spazi e ambienti per la socializzazione e per momenti di intimità, fanno sì che il familiare si senta parte del sistema. La storia personale e le origini di ogni anziano vengono mantenute vive anche attraverso i contatti con parenti e amici, attività socio-culturali che valorizzano le tradizioni e i luoghi di provenienza.

 Negli anni 2021 e 2022 per alleviare l'isolamento dovuto alle conseguenze della pandemia abbiamo convogliato importanti risorse umane e tecnologiche al fine di garantire i contatti a distanza fra i nostri Residenti e i familiari nonché per organizzare le visite nel rispetto delle disposizioni sanitarie.



IL MODELLO ASSISTENZIALE

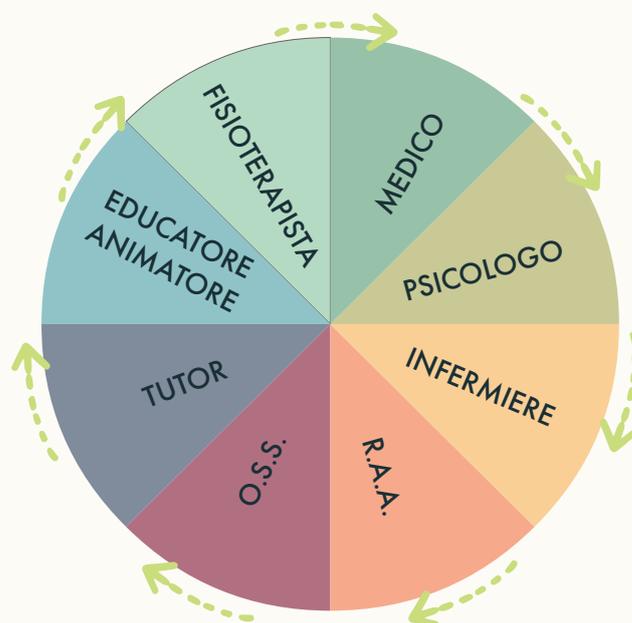
Il modello assistenziale adottato è di tipo personalizzato, basato sull'individuazione degli obiettivi, nella logica del P.A.I. (Piano Assistenziale Individualizzato) e della continua verifica dei risultati.

La personalizzazione degli interventi, che si esplica col P.A.I., individua il percorso proposto per ciascun Ospite al fine del raggiungimento degli obiettivi di benessere, monitorando e verificando i risultati ed i tempi di realizzazione.

Il P.A.I. viene elaborato dall'equipe multidisciplinare composta da:

- Medico,
- Infermiere,
- R.A.A. (Responsabile Attività Assistenziali),
- Psicologo
- O.S.S. (Operatore Socio Sanitario),
- Tutor,
- Educatore/animatore,
- Fisioterapista,

entro i primi 15 giorni dall'ingresso dell'Ospite. Il risultato è condiviso con il familiare referente.



STRUMENTI INFORMATIVI E PARTECIPATIVI

La Residenza offre strumenti di informazione ai familiari o visitatori della struttura fornendo loro notizie e comunicando iniziative o momenti di incontri ludici, al fine di rendere partecipi il più possibile Ospiti, parenti, personale e volontari. Gli strumenti informativi adottati sono:

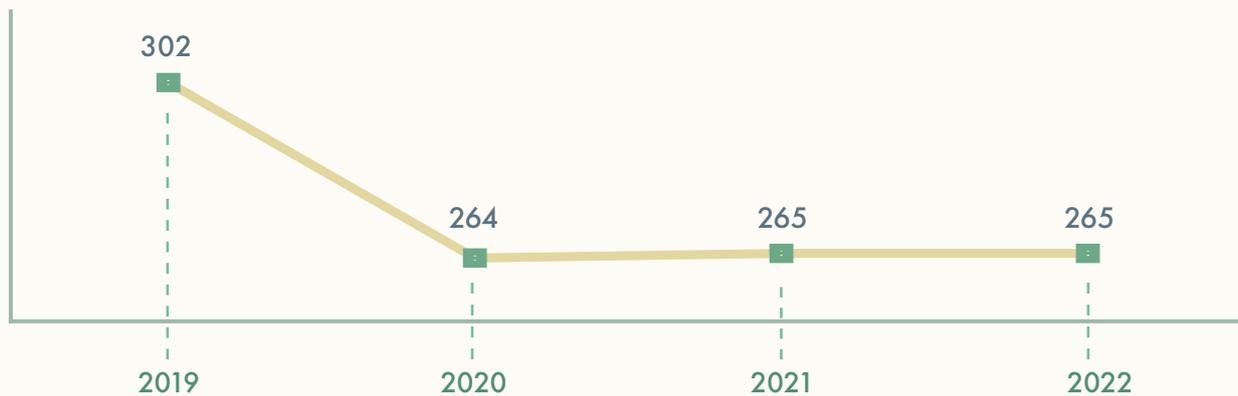
- carta dei Servizi e sito web per informazioni sulla Casa Residenza per Anziani/e non Autosufficienti (C.R.A.) e modalità di accoglienza dei visitatori esterni;
- comunicazioni via mail;
- colloqui personali con ogni professionista;
- incontri periodici con Ospiti e familiari;
- questionari di rilevazione del gradimento del servizio;
- sistema di telepresenza per consentire la vicinanza dei familiari nei periodi di quarantena dei Residenti;
- iniziative pubbliche e/o di animazione.

STATISTICHE SUI RESIDENTI

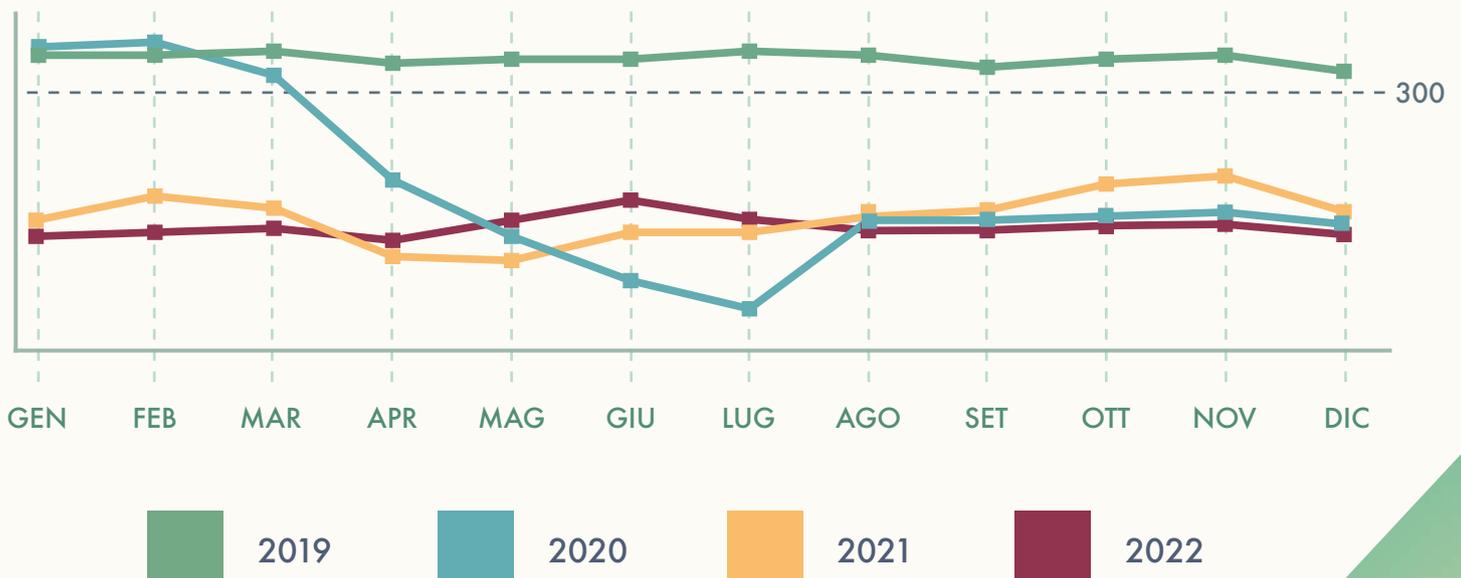
Al 31/12/2022 i Residenti presenti nella struttura erano 265: 127 nel Pensionato e 138 nella C.R.A. Le minori presenze sono la conseguenza del blocco degli ingressi disposto dall'AUSL nell'ambito delle norme nazionali e regionali per la prevenzione e il contenimento della pandemia.



NUMERO RESIDENTI NEGLI ANNI (2019-2022)

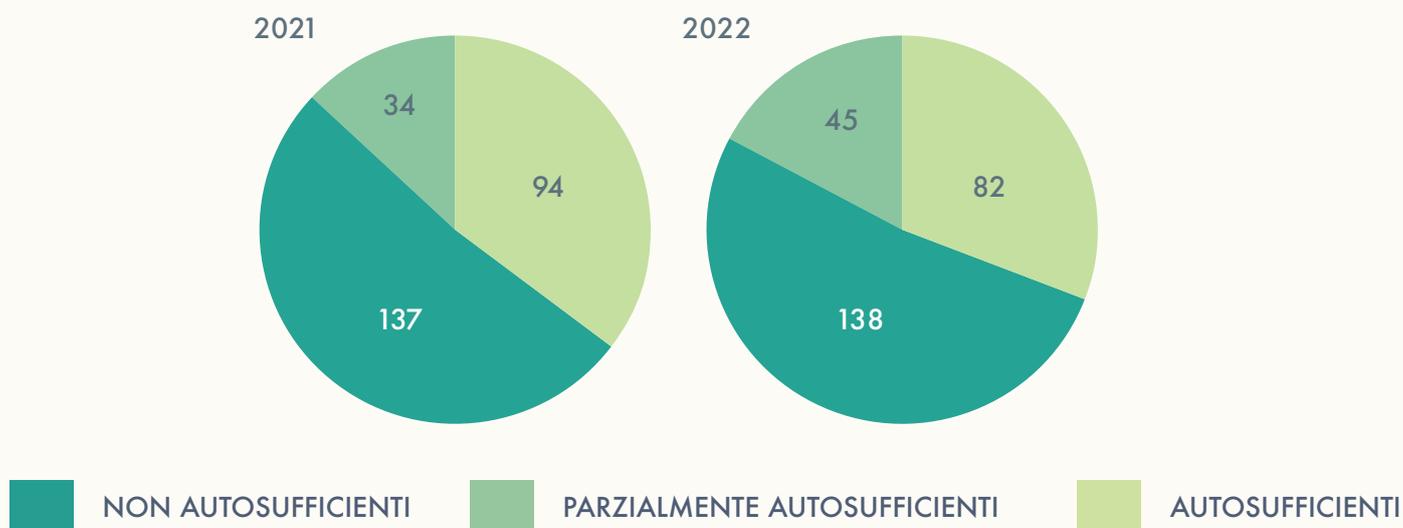


ANDAMENTO OSPITI STRUTTURA (2019-2022)

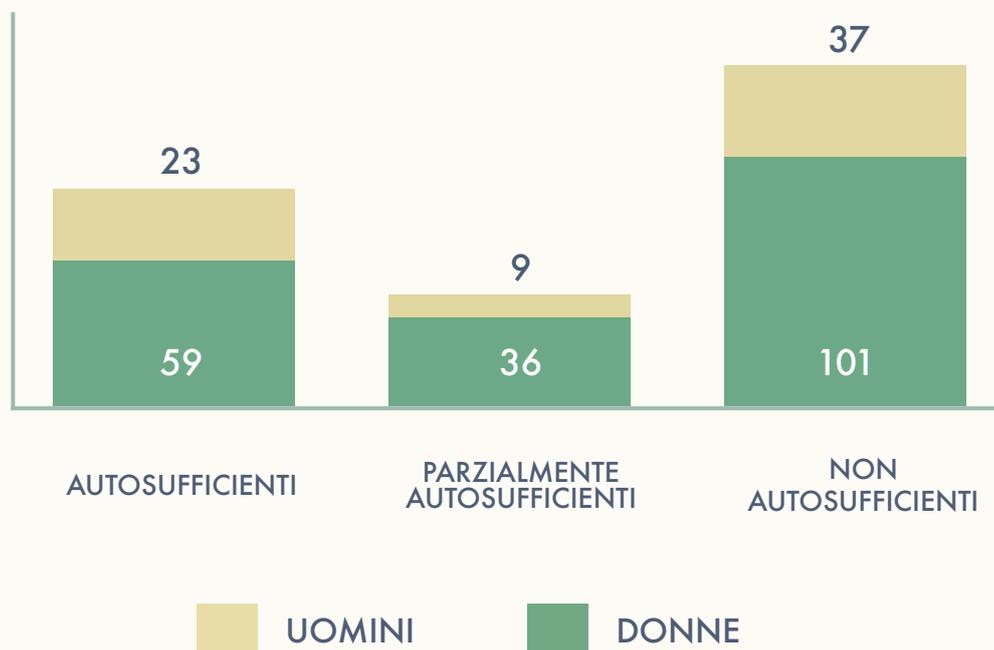


TIPOLOGIA ASSISTENZIALE

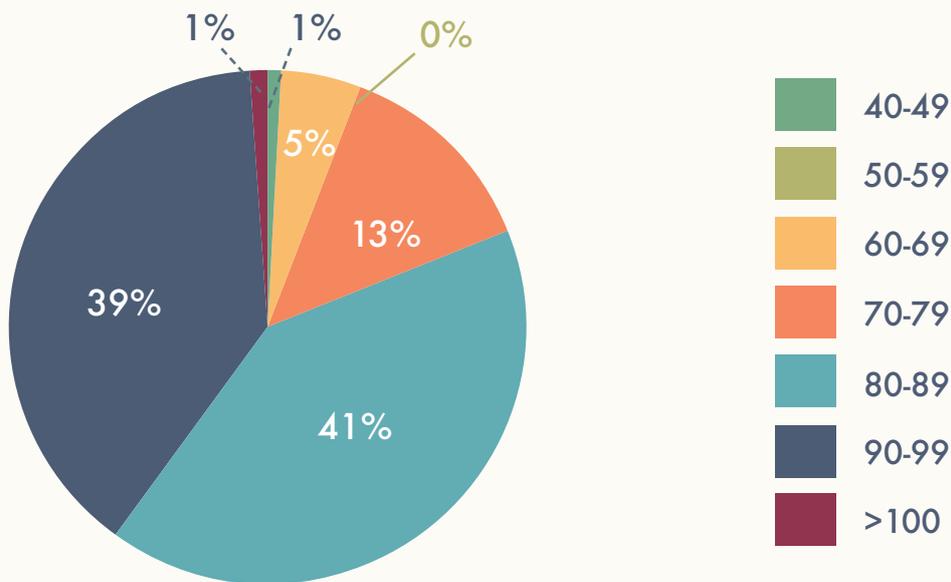
Analizzando i dati del 2021 e 2022 divisi per tipologia assistenziale, notiamo un maggior numero di Ospiti non autosufficienti rispetto a quelli autosufficienti ed un sostanzioso incremento degli Ospiti Parzialmente autosufficienti.



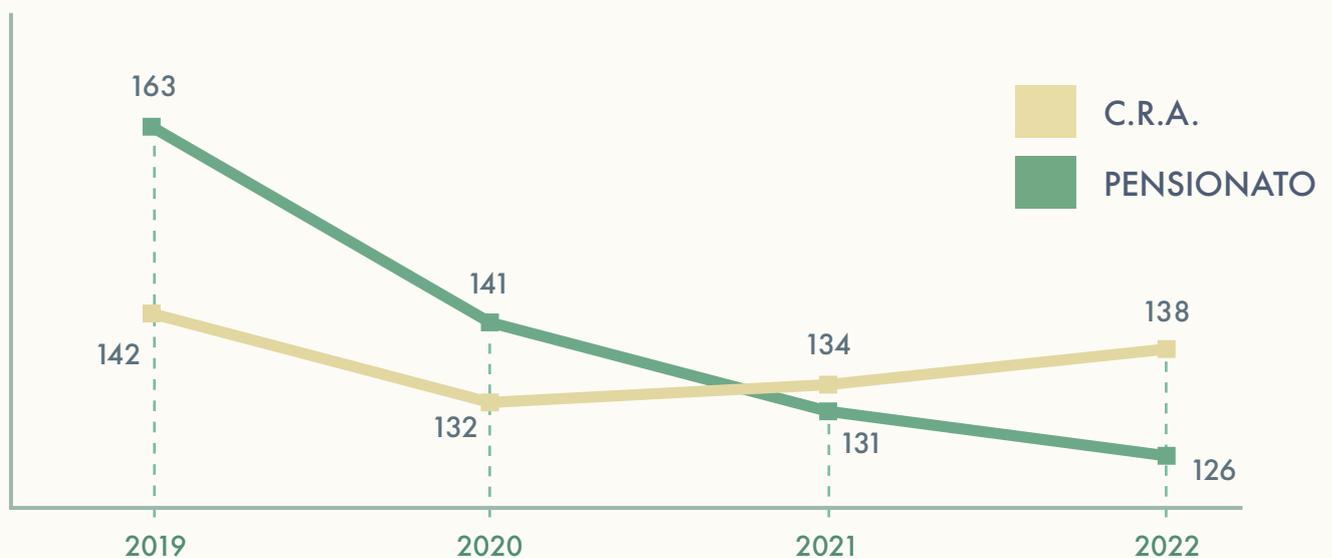
Analizzando invece i dati sul genere notiamo nell'anno 2022 una forte prevalenza di donne rispetto agli uomini (74% del totale dei Residenti).



Un altro dato interessante riguarda l'età: dei 265 Ospiti presenti nella Residenza al 31/12/2022, la fascia di età maggiormente rappresentata è quella 80-89 anni (105 Ospiti), seguita a breve passo da quella 90-99 anni (99).



NUMEROSITÀ MEDIA OSPITI



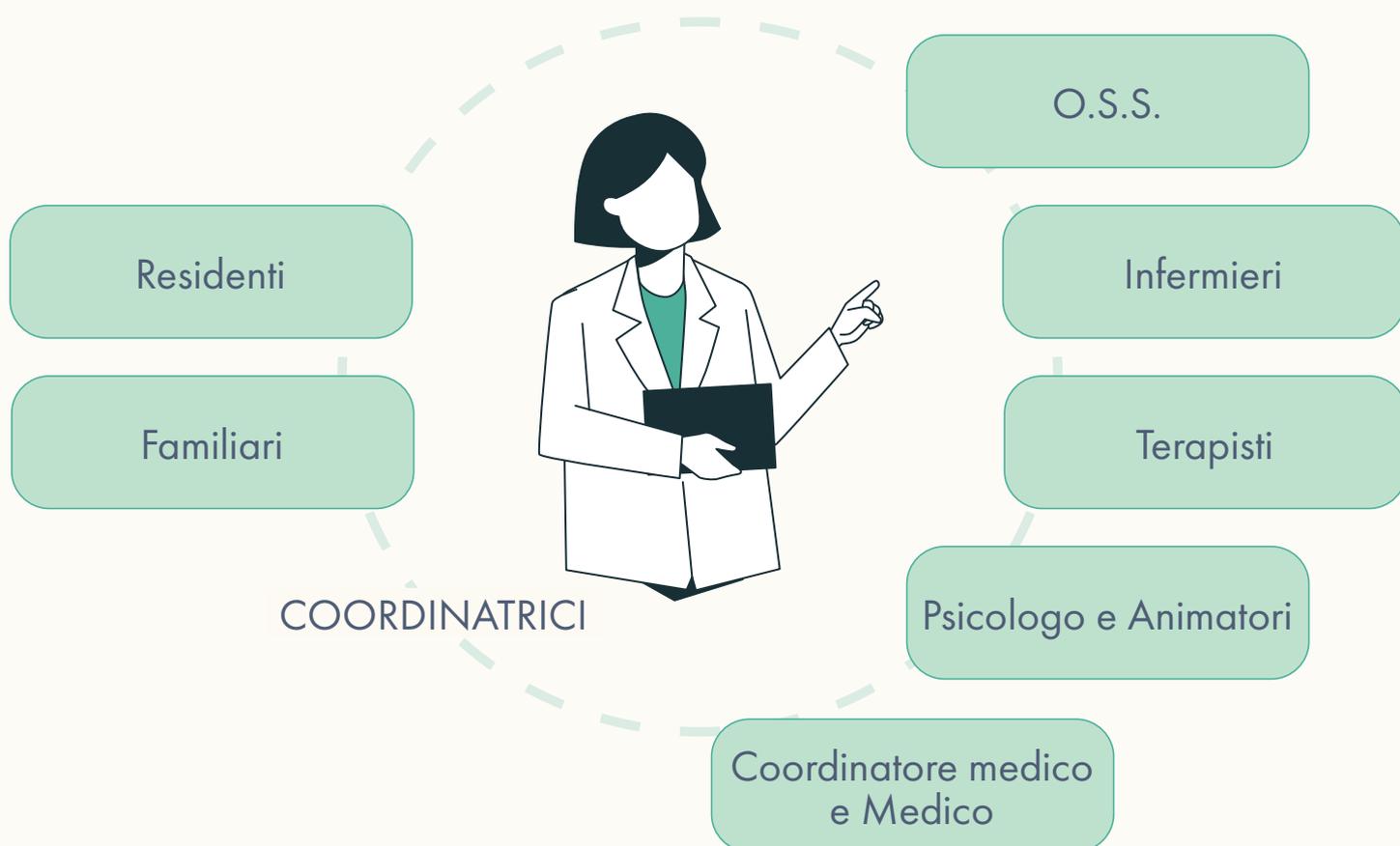
Si noti l'inversione delle due curve durante l'anno del COVID, dove il numero dei residenti non autosufficienti ha superato quello degli autosufficienti.

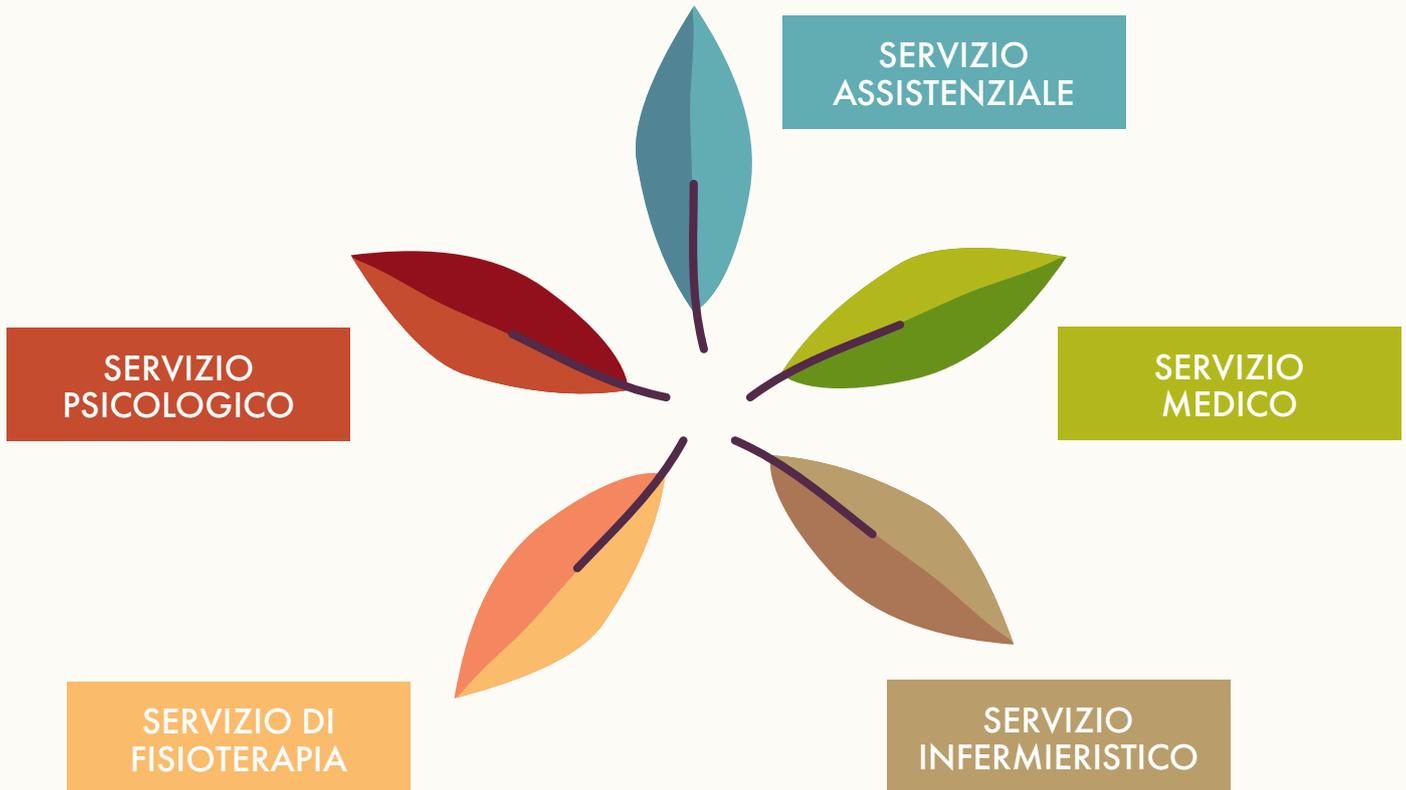


4.3 I SERVIZI

SERVIZIO DI COORDINAMENTO

È rappresentato principalmente dalla figura della Coordinatrice responsabile, che si occupa in particolare del coordinamento delle varie figure professionali (O.S.S., Infermieri, Terapisti, Animatori e Psicologo). Le due Coordinatrici sono punto di riferimento per i familiari degli utenti relativamente alle informazioni di carattere amministrativo-burocratico e riguardanti l'organizzazione e gestione; riferiscono direttamente alla Direzione.





SERVIZIO ASSISTENZIALE

Le R.A.A. (Responsabili Attività Assistenziali) coordinano e gestiscono gli operatori del nucleo in base a specifici Piani di Lavoro generali e a Piani Assistenziali Individuali, attuando una completa integrazione tra l'area socio-assistenziale e l'area sanitaria. Il servizio assistenziale è garantito per tutte le 24 ore da O.S.S. (Operatori Socio Sanitari) provvisti di idoneo titolo professionale; essi sono addetti all'assistenza tutelare e operano secondo turni di lavoro prestabiliti. Questo servizio comprende: l'aiuto alla persona nelle attività quotidiane favorendo il mantenimento delle capacità residue, l'assistenza igienico-sanitaria alla persona, la realizzazione degli interventi programmati contenuti nel P.A.I. (Piano Assistenziale Individualizzato).

COORDINAMENTO MEDICO-SANITARIO

È svolto da un medico incaricato con funzioni di governo clinico con il compito, in particolare, di coordinamento e supporto all'attività sanitaria.

SERVIZIO MEDICO

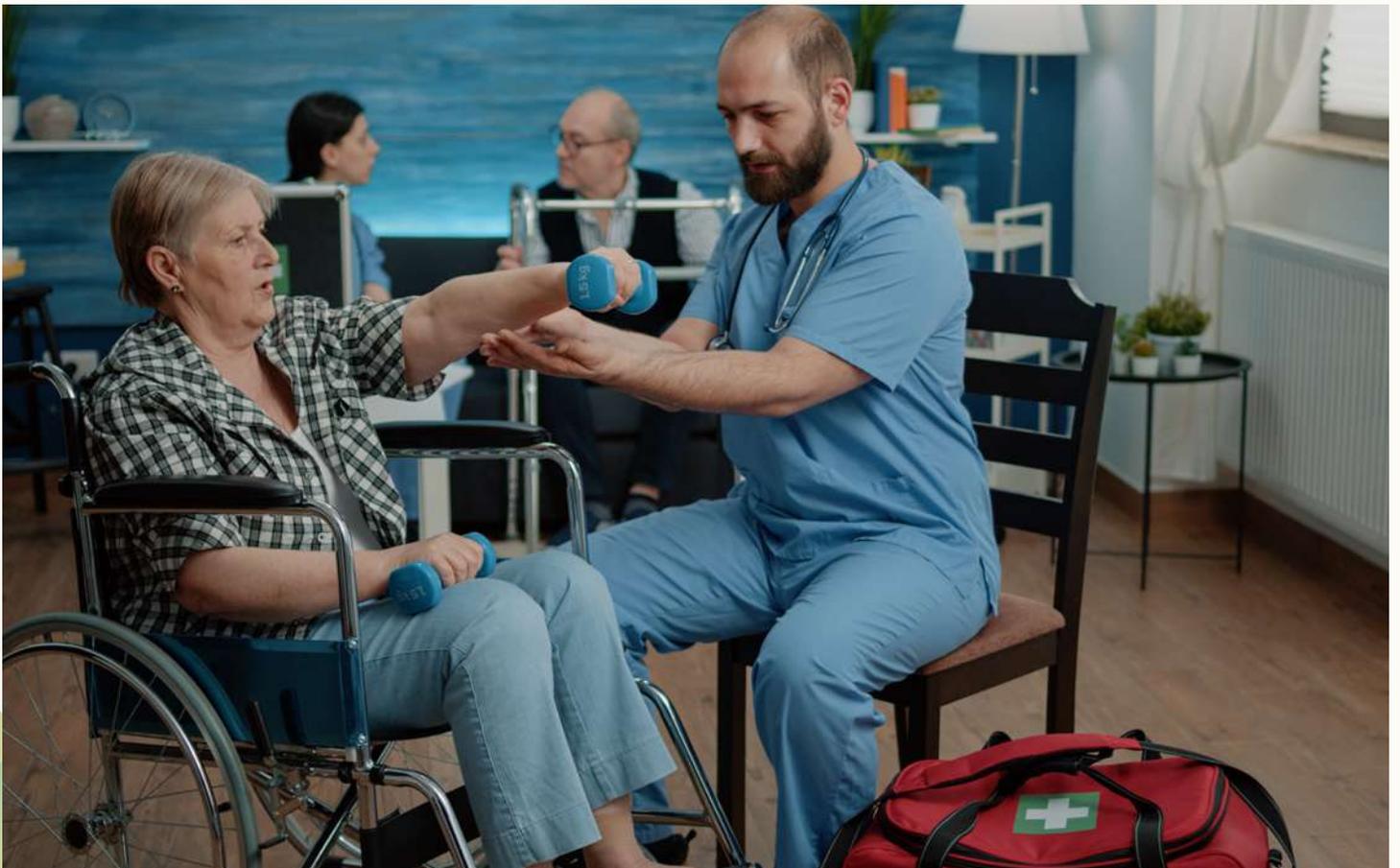
È prestato da più medici di medicina generale, i quali sono presenti per almeno 27 ore settimanali, così come da apposita convenzione, in osservanza dei parametri regionali in materia. Nei giorni festivi, prefestivi e durante la notte, il servizio è garantito dalla guardia medica.

SERVIZIO INFERMIERISTICO

È svolto da infermieri che forniscono assistenza continua, anche notturna. Il servizio consiste nell'assistenza infermieristica preventiva e curativa, nonché palliativa. Vengono garantiti: il controllo e la somministrazione dei farmaci, la rilevazione dei parametri vitali, della pressione arteriosa e del peso corporeo e le medicazioni necessarie in presenza di lesioni. Il servizio infermieristico, inoltre, si occupa di tutti i collegamenti con i presidi sanitari esterni sia per la programmazione delle normali attività di controllo che per la gestione delle emergenze sanitarie.

SERVIZIO DI FISIOTERAPIA

Realizza programmi di riattivazione e riabilitazione funzionale, attività di recupero, di mantenimento e altri interventi specifici in ambito fisioterapico. Lavora in stretta collaborazione con i medici, gli infermieri e con le R.A.A. (Responsabili Attività Assistenziali), assieme alle quali pianifica gli interventi per la mobilizzazione, le posture, i trasferimenti e in generale la tutela dei livelli di autonomia funzionale degli anziani nelle attività di vita quotidiana. È sua cura trasferire metodi corretti di mobilizzazione, movimentazione e utilizzo degli ausili specifici agli O.S.S. Il servizio è svolto da 4 fisioterapisti.



SERVIZIO PSICOLOGICO

È finalizzato a stimolare l'esercizio delle funzioni mentali e potenziare le capacità comunicative e di socializzazione. Effettuando la valutazione della condizione psicorelazionale dell'anziano, il servizio psicologico cura i rapporti con i familiari ed effettua interventi di supporto.

SERVIZIO DI ANIMAZIONE

È svolto da professionisti in possesso del titolo specifico e da personale con qualifica O.S.S. (Operatore Socio Sanitario). Essi si occupano della partecipazione alla vita quotidiana, proponendo agli Ospiti attività che stimolino i loro interessi, programmando e realizzando attività espressive, culturali, occupazionali e di utilizzo del tempo libero, nonché promuovendo i rapporti tra gli Ospiti e i propri familiari, il volontariato e il mondo esterno alla Residenza in genere.

A tal fine, settimanalmente vengono proposte molteplici attività di gruppo e svolte anche attività occupazionali che vedono i Residenti e i propri familiari protagonisti.



Queste attività hanno l'obiettivo di mantenere l'orientamento temporale, le abilità di motricità fine e visuo-spaziali, nonché alimentare la percezione di autoefficacia e un senso di appartenenza all'ambiente.



SERVIZIO RELIGIOSO

È garantito da una convenzione tra la Curia Vescovile e la Residenza. Il servizio è svolto da un sacerdote che, oltre a fornire supporto spirituale e assistenza religiosa, celebra la S. Messa e recita il rosario nella Chiesa interna di San Salvatore.



SERVIZIO DI GUARDAROBA E LAVANDERIA

Il lavaggio, l'asciugatura e la stiratura della biancheria piana (lenzuola, federe, copriletti, traverse, ecc.) e degli indumenti personali è svolto dalla lavanderia interna. Gli indumenti personali degli Ospiti sono individuati con appositi contrassegni e vengono riconsegnati nell'arco di 4/6 giorni. Il cambio delle lenzuola avviene almeno una volta a settimana, oltre al bisogno.



SERVIZIO DI RISTORAZIONE

La struttura è dotata di una cucina interna organizzata per la preparazione completa delle colazioni e dei pasti. Per garantire sicurezza, igiene e qualità del servizio, la Residenza si è dotata delle più avanzate attrezzature nel rispetto delle norme per la manipolazione degli alimenti. È stato elaborato il manuale già previsto dal D.Lgs. 155/97, mettendo in atto un sistema di “controllo di processo” che identifica i possibili rischi durante la manipolazione degli alimenti, nonché le relative “misure di prevenzione” e “protezione” per utenti e personale.

La scelta del menù avviene nel rispetto delle stagioni climatiche e della cultura culinaria e gastronomica locale, comunque considerando una grammatura degli ingredienti come da linee guida e con la consulenza di una dietista. La cucina offre menu personalizzati in base a diete prescritte dall'area sanitaria, rispettando i gusti dei Residenti.



SERVIZIO DI PARRUCCHIERE

È gestito da una parrucchiera professionale che presta servizio all'interno della struttura in un vero e proprio salone attrezzato dal martedì al sabato.



SERVIZIO DI PEDICURE

È svolto principalmente da O.S.S. (Operatori Socio Sanitari) e, per casi particolari, da un podologo in possesso di titolo professionale; in questa seconda ipotesi il costo del servizio non è compreso nella retta.

SERVIZIO RADIO-TELEVISIVO E WI-FI

È offerto dalla Struttura e garantisce ovunque la connessione ad internet ad uso gratuito per i Residenti e familiari.

SERVIZIO DI PULIZIA

Garantisce l'igiene, la sanificazione e la disinfezione di spazi comuni, sale da pranzo, camere e bagni, seguendo una programmazione che tiene conto della diversità degli ambienti.

4.4 LE RETTE



LA C.R.A. ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI



REPARTO ANGELETTI-GAMBERALDI	POSTI CONVENZIONATI	POSTI NON CONVENZIONATI
CAMERA SINGOLA	€ 50,05	€ 95,00
CAMERA A 2 LETTI	€ 50,05	---
CAMERA A 3 LETTI	€ 49,60	---

ANZIANI AUTOSUFFICIENTI CON MAGGIOR BISOGNO ASSISTENZIALE



SERVIZIO VASSURA	TARIFFA
CAMERA SINGOLA	€ 77,00
CAMERA A 2 LETTI	€ 72,00



IL PENSIONATO



POLIGNIERI	TARIFFA
CAMERA SINGOLA	€ 57,00
APPARTAMENTO PER 2 RESIDENTI	€ 100,00
APPARTAMENTO PER 1 RESIDENTE	€ 76,00



MAGNANI	TARIFFA
CAMERA SINGOLA	€ 60,00
APPARTAMENTO PER 2 RESIDENTI	€ 100,00
APPARTAMENTO PER 1 RESIDENTE	€ 75,00



RIVALTA	TARIFFA
CAMERA SINGOLA	€ 50,00
CAMERA A 2 LETTI	€ 46,00



MINARDI-ZAMBELLI	TARIFFA
CAMERA SINGOLA	€ 45,00
CAMERA A 2 LETTI	€ 43,00


QUOTA VITTO GIORNALIERA RIMBORSABILE AI SOLI OSPITI DEL PENSIONATO IN CASO DI ASSENZA SUPERIORE A 3 GIORNI € 5,44

VITA VISSUTA

Cielo azzurro punteggiato di stelle,
rudere del colle dall'ampio respiro,
aurora e tramonti in armonia,
"palpitante di gioia accoglie la vita".

Ricordi lontani vissuti in unione
Alberi sereni, passo scattante e rigore,
austera la sorte sconfina
"nelle notti di piombo".

Frammenti di vita passati nel tempo,
spazi proibiti, sogni infranti
uccello di fuoco, squadre volanti
"nella terra bruciata".

Ricordi lontani e vicini, tasselli
alle ossa indurite, solitari e infranti.
Lo strappo concilia i frammenti
"libera accoglienza, serena armonia".

Ida Pierotti
Ospite della Casa di Riposo
"Pietro Zangheri" (Rivalta)

