

INFORMAZIONI PERSONALI

MAURO VOLPATO

 _____

 _____

Sesso M | Data di nascita 28/03/1969 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Segretario Direttore degli Istituti di soggiorno per anziani San Gregorio

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 01/11/2014 a oggi

ISTITUTI DI SOGGIORNO PER ANZIANI SAN GREGORIO di Valdobbia- dene (TV), Ente autonomo – IPAB

Segretario Direttore, con la qualifica di Dirigente (Comparto Funzioni Locali).

La struttura dispone di 359 posti letto per ospiti autosufficienti e non, suddivisi in tredici nuclei specializzati in funzione dei diversi profili di autonomia e delle specifiche patologie (autosufficienti, non autosufficienti, demenze, salute mentale, Unità Riabilitativa Territoriale, ecc.); gestisce inoltre un Poliambulatorio, autorizzato e accreditato.

L'Ente impiega circa 350 lavoratori, tra personale diretto e indiretto. Ha un bilancio di oltre 14 milioni di euro.

Alle dirette dipendenze del Presidente e del Consiglio di Amministrazione, dirigo e coordino le tre aree della struttura: Staff (Accoglienza, Programmazione e qualità, Gare e contratti, Affari legali e generali), Amministrativa (Segreteria, Tecnico manutentivo, Ragioneria, Risorse umane, Provveditorato economato, Informatico, Logistico), Socio Sanitaria e Riabilitativa (Servizi di assistenza, Servizi sanitari, Servizi riabilitativi, Servizi socio educativi).

Svolgo altresì le funzioni di Segretario del Consiglio di Amministrazione.

Dal 16/09/2021 al 30/11/2022

CASA DI RIPOSO “AITA” di Pieve del Grappa (TV), Ente autonomo – IPAB

In convenzione con gli Istituti di soggiorno per anziani San Gregorio, ho esercitato temporaneamente le funzioni di Segretario Direttore dell'IPAB Casa di Riposo “Aita” di Crespano di Pieve del Grappa (TV).

La struttura disponeva di 150 posti letto, suddivisi in sei nuclei specializzati in funzione dei diversi profili di autonomia e delle specifiche patologie (autosufficienti, non autosufficienti, demenze, ecc.), e di un Centro Diurno per Anziani Non Autosufficienti da quattro utenti.

L'Ente aveva 65 dipendenti diretti e impiegava stabilmente circa 70 unità fra liberi professionisti e dipendenti di Cooperative. Aveva un bilancio di oltre 5 milioni di euro.

Alle dirette dipendenze del Presidente e del Consiglio di Amministrazione, dirigevo e coordinavo l'Area Amministrativa e l'Area Socio Sanitaria e Sociale; a ciascuna area era preposta una posizione organizzativa.

Svolgevo altresì le funzioni di Segretario del Consiglio di Amministrazione.

Dal 01/01/2018 al 28/02/2019

AZIENDA FELTRINA PER I SERVIZI ALLA PERSONA di Feltre (BL)

In convenzione con gli Istituti di soggiorno per anziani San Gregorio, ho esercitato temporaneamente le funzioni di Direttore dell'Azienda Feltrina per i ser-

vizi alla persona, Azienda Speciale Consortile dei Comuni di Feltre, Cesio-maggiore e Lentiai.

L'Azienda, per conto dei Comuni soci, gestiva tre centri di servizio per anziani (per un totale di 270 posti autorizzati), i servizi sociali, gli alloggi ERP, una farmacia e una parafarmacia.

Alle dirette dipendenze del Presidente e del Consiglio di Amministrazione, dirigevo e coordinavo i quattro settori dell'azienda: centri di servizio, farmacie, servizi sociali, amministrativo.

Dal 01/11/2014 al 30/04/2016

CENTRO RESIDENZIALE PER ANZIANI "DOMENICO SARTOR" di Castelfranco Veneto (TV), Ente autonomo – IPAB

In convenzione con gli Istituti di soggiorno per anziani San Gregorio, ho esercitato temporaneamente le funzioni di Segretario Direttore dell'IPAB Centro Residenziale per Anziani "Domenico Sartor" di Castelfranco Veneto (TV).

Dal 01/10/2002 al 31/10/2014

CENTRO RESIDENZIALE PER ANZIANI "DOMENICO SARTOR" di Castelfranco Veneto (TV), Ente autonomo – IPAB

Segretario Direttore, con la qualifica di Dirigente (comparto Regioni – Autonomie Locali).

La struttura disponeva di 270 posti letto per ospiti non autosufficienti, suddivisi in dodici nuclei specializzati in funzione dei diversi profili di autonomia e delle specifiche patologie (non autosufficienti, demenze, stati vegetativi, disabili, ecc.), di un Centro Diurno per Anziani Non Autosufficienti con oltre 30 utenti e di un Centro Diurno Socio Ricreativo per gli anziani del territorio (circa 100 presenze giornaliere).

L'Ente aveva 83 dipendenti diretti e impiegava stabilmente circa 230 dipendenti di Cooperative. Aveva un bilancio di oltre 10 milioni di euro.

Alle dirette dipendenze del Presidente e del Consiglio di Amministrazione, dirigevo e coordinavo le tre aree della struttura: Amministrativa (Segreteria, Ragioneria, Personale, Provveditorato economato, Affari Legali, Sistemi Informativi, Manutenzioni, Relazioni col Pubblico), Servizi Socio Sanitari (Servizio Medico, Infermieristico, Socio Assistenziale, Podologico, Dietologico), Servizi Riabilitativi (Servizio Psicologico, Educativo Animativo, Fisioterapico, Logopedico); a ciascuna area era preposto un Funzionario (Posizione Organizzativa).

Ero coadiuvato da uno staff di direzione costituito dai servizi Formazione, Controllo Qualità, Controllo di Gestione e Assistenza Sociale.

Svolgevo altresì le funzioni di Segretario del Consiglio di Amministrazione.

**Maggio 2002
Settembre 2002**

COMUNE DI BELLUNO

Ho tenuto, contestualmente a quella del Servizio Provveditorato Economato, anche la responsabilità dell'Ufficio Ragioneria nell'ambito del Servizio Bilancio e Ragioneria (4 impiegati, competenza su contabilità entrate e spese, mutui e fiscalità).

**Novembre 1998
Settembre 2002**

COMUNE DI BELLUNO (circa 450 dipendenti, un bilancio di oltre 80 miliardi di lire, gestione diretta di servizi come raccolta rifiuti, discarica, depuratore, acquedotto, trasporto scolastico, casa di riposo).

Responsabile del Servizio Provveditorato economato, con la qualifica di Funzionario (Categoria D3 – Posizione Organizzativa). Coordinavo un gruppo di 7 collaboratori, con competenza sulle trattative e sulle gare d'appalto per l'acquisizione di beni e servizi per tutte le gestioni comunali.

Amministravo un bilancio di circa 7 miliardi di lire e rispondevo al Dirigente Settore Bilancio e Finanze.

**Marzo 1998
Novembre 1998**

IMPRESA P. FELLETTI SPADAZZI S.p.A. di Padova, che commercializza medicinali all'ingrosso (circa 70 dipendenti, oltre 150 miliardi di lire di fattura).

rato, clientela costituita da farmacie del Veneto e province limitrofe).
Vice Responsabile dell'Ufficio Amministrativo. Mi occupavo di contabilità generale, gestione della tesoreria, relazioni con le banche, supervisione della funzione pagamenti.

Gennaio 1997
Marzo 1998

IMPRESA MORETTO PLASTICS AUTOMATION S.r.l. di Massanzago (PD), che produceva impianti e attrezzature per la lavorazione della plastica (oltre 140 dipendenti, più di 30 miliardi di lire di fatturato).
Nell'ambito dell'Ufficio Commerciale Italia, mi occupavo di formulazione di offerte, gestione delle consegne, dei ricambi e delle riparazioni, nonché di relazioni dirette con la clientela, in appoggio o in sostituzione degli agenti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dicembre 1996

Laurea in Economia Aziendale conseguita con la votazione di 106/110 presso l'Università "Ca' Foscari" di Venezia. Tesi di laurea relativa al raffronto fra i principi di bilancio italiani e quelli statunitensi, nell'ambito della comunicazione economico finanziaria delle imprese; tale raffronto è stato successivamente applicato alla comparazione dei bilanci del gruppo LUXOTTICA, quotato presso la Borsa di New York.

Luglio 1988

Diploma di Perito in Elettronica Industriale, con attestato in Tecniche Informatiche, conseguito con la votazione di 46/60 presso l'Istituto Tecnico Industriale Statale "Francesco Severi" di Padova.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

Inglese scolastico

Competenze informatiche

Buona conoscenza di Windows, Word, Excel, Internet, Posta elettronica e di vari Applicativi Gestionali.

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corsi di formazione

Nel corso del periodo lavorativo ho partecipato a numerosi corsi di formazione presso istituti specializzati su tematiche afferenti alla Pubblica Amministrazione, con riferimento particolare alla contabilità e al bilancio, alla contrattualistica pubblica, alla normativa sugli appalti, alle assicurazioni, alla gestione delle risorse umane, alla sicurezza sul lavoro e alla privacy.

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ai sensi del GDPR UE/2016/679 e del D.lgs. n. 101 del 10/08/2018.

Assumendo la piena responsabilità in merito a eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi (cfr. art. 76 DPR n. 445/2000), dichiaro la veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati ai sensi del DPR n. 445/2000.

Loreggia, __/__/____

Firma
