

Agenzia formativa Dante Alighieri Srl Unipersonale
R.E.A. di Rovigo n.160648

DOCUMENTAZIONE PER ATTIVAZIONE CORSO DI OPERATORE SOCIALE PER L'INFANZIA E LA TERZA ETÀ

Con la presente scrittura privata, da valersi ad ogni effetto di legge, tra i sottoscritti:

- La ditta **Agenzia Formativa Dante Alighieri s.r.l. Unipersonale** (d'ora in poi denominata Agenzia) con sede legale e amministrativa in Via Don Luigi Sturzo,57/a - 45026 Lendinara (RO) P. IVA 01479670299 - Reg. Imprese di Rovigo - R.E.A. RO - 160648 - Capitale Sociale 25.000 Euro i.v. - Tel. 0425 591166 e fax 0425 1662120
Sito internet www.didatticagenzialighieri.it mail tutor@didatticagenzialighieri.it

e

- La ditta denominata _____
con sede operativa in via _____ n° _____
c.a.p. _____ comune di _____ provincia _____
partita I.V.A. _____
iscrizione presso la camera di commercio di _____ numero iscrizione _____
rappresentata dal Sig. _____
in qualità di _____
nata a _____ il _____
telefono _____ Fax _____ mail _____
Referente aziendale _____

PREMESSO

- che l'attività dell'Agenzia ha per oggetto la realizzazione e la vendita di corsi didattici tramite formazione a distanza (F.A.D.) e di ricerca del personale (Autorizzazione N. 39/0020492) e che, tramite i propri docenti, ha curato la parte teorica dei propri corsi riportati nel sito www.didatticagenzialighieri.it e che per la parte pratica, volta ad acquisire le competenze relative al settore specifico, si avvale della collaborazione commerciale di aziende esterne (d'ora in poi denominate Azienda) ma non è Ente Promotore ai sensi della L.196/96 e D.L. n.142/98;
- che per la tipologia dei corsi promossi si rende necessario comunque un apprendimento pratico, oltre che teorico, per il raggiungimento dello scopo finale del corso;
- che l'insegnante, titolare della struttura esterna sopra meglio indicata, risulta in possesso dei requisiti idonei, delle specifiche conoscenze personali e professionali per fornire le prestazioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi formativi riportati in allegato (si veda allegato "A"/programma corso) nell'ultima pagina alla seguente scrittura privata;
- che le parti intendono collaborare per dare il supporto necessario al partecipante del corso per poter raggiungere la preparazione richiesta all'Agenzia;

Agenzia formativa Dante Alighieri Srl Unipersonale
R.E.A. di Rovigo n.160648

- tutto ciò premesso,

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

1. PREMESSA

Le premesse fin qui sopra costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

2. INCARICO

L'Agenzia conferisce incarico all'Azienda sopra indicata per lo svolgimento dell'attività di insegnamento pratico per il corso di Operatore Socio Assistenziale. Tale prestazione sarà resa, per conto dell'Agenzia, ma all'interno dei locali commerciali dell'Azienda siti all'indirizzo sopra riportato.

3. PRESENZA DEL PARTECIPANTE

La presenza del partecipante al corso all'interno dell'Azienda dovrà essere gestita a discrezione dall'Azienda e non costituirà in alcun modo rapporto di lavoro e pertanto non è previsto in favore del partecipante alcun rimborso spese. Tale presenza sarà garantita dal partecipante in osservanza degli orari dettati dall'Azienda e compatibilmente con la propria disponibilità.

4. DURATA

Il presente accordo avrà decorrenza a partire dal _____ al _____ (tenendo conto della chiusura per ferie dell'Azienda prevista dal _____ al _____ che comporterà uno slittamento della data di fine per lo stesso numero di giorni in cui l'Azienda è rimasta chiusa). Entro questo periodo l'Azienda accoglierà il partecipante al corso. Il corso avrà una durata di un minimo di **2 mesi** dalla data della sua attivazione. Il partecipante non potrà presenziare per più di 40 ore a settimana. Entro questo periodo il partecipante effettuerà esercitazioni pratiche secondo il normale ciclo produttivo aziendale.

5. DATI PARTECIPANTE

FLOREA MARCELA

Nata in omissis il omissis
Residente omissis
omissis

6. LOGO AZIENDA

Per il partecipante al corso che l'Azienda accoglierà, l'Agenzia offre gratuitamente la possibilità di inserire il logo dell'Azienda all'interno del sito internet www.didatticagenzialighieri.it che occupa sempre la prima pagina in Google.

Tale logo potrà essere reperito dal sito internet oppure dalla pagina Facebook di oppure su altro sito internet (es: Pagine Gialle, ecc) a cui l'Azienda ha aderito oppure inviandolo per scansione mail al momento dell'adesione al seguente indirizzo di posta elettronica tutor@didatticagenzialighieri.it oppure allegando un biglietto da visita al momento della spedizione degli originali della presente scrittura.

7. OBBLIGHI DELLE PARTI

L'Azienda con la presente scrittura, in caso di sottoscrizione della stessa, si obbliga a:

- comunicare all'Agenzia per iscritto, tramite invio di un fax o per e-mail, entro otto ore, un eventuale infortunio accaduto al partecipante presso la propria sede durante l'espletamento della parte pratica del corso;

Agenzia formativa Dante Alighieri Srl Unipersonale
R.E.A. di Rovigo n.160648

- comunicare all'Agenzia per iscritto, tramite invio di un fax o per e-mail, eventuali comportamenti del partecipante che risultino essere non idonei allo scopo didattico-formativo. In caso di gravi motivi disciplinari, lo stesso potrà anche essere allontanato immediatamente dai locali messi a disposizione dall'Azienda, in attesa di apprendere gli appositi provvedimenti che saranno decisi di comune accordo tra l'Agenzia e la stessa;
 - informare il partecipante, sul corretto utilizzo e trattamento dei dati sensibili di cui entrerà in possesso nel corso della parte pratica ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679;
 - rilasciare un attestato di partecipazione a fine corso con la valutazione del partecipante e timbro dell'Azienda. Fac-simile di detto modulo verrà fornito dall'Agenzia direttamente all'Azienda in prossimità della fine dell'addestramento dello stesso;
 - non autorizzare terzi a utilizzare i dati personali del partecipante al corso;
- L'Agenzia, con la presente scrittura, in caso di sottoscrizione della stessa, si obbliga a:
- assicurare, a proprie spese, il partecipante che sarà accolto presso l'Azienda. Le assicurazioni riguarderanno la copertura contro gli infortuni e la responsabilità civile. I riferimenti di dette assicurazioni sono riportate all'articolo 10 della presente scrittura;

8. CONTROVERSIE

Le parti stabiliscono che, in caso di controversie relative al presente accordo, tenteranno ogni soluzione possibile per risolvere dette controversie in maniera AMICHEVOLE e, solo nel caso estremo non si trovasse alcuna soluzione tra le parti, è stabilito, come Foro competente, quello di Rovigo.

9. ACCETTAZIONE

La presente scrittura privata viene redatta in duplice copia originale, trattenuta per ciascuna parte contraente. Per accettazione e conferma.

10. ASSICURAZIONI

Il costo delle assicurazioni per gli infortuni e la responsabilità civile a favore del partecipante saranno a carico dell'Agenzia. Di cui di seguito si riportano i riferimenti:

- **AXA Assicurazioni polizza n. 8/402278238;**
- **AXA Assicurazione polizza n. 7/402276985**

11. PATTO RECIPROCO DI NON CONCORRENZA

Le parti oggetto di questa scrittura si obbligano a non effettuare concorrenza l'una verso l'altra né direttamente né per interposta persona durante il periodo di collaborazione. In altre parole l'Agenzia non potrà esercitare la stessa attività commerciale dell'Azienda nella stessa provincia dove la stessa è ubicata, dal canto suo l'Azienda non potrà organizzare gli stessi corsi dell'Agenzia.

12. ACCOGLIENZA STUDENTI

L'Agenzia nell'arco del periodo indicato all'articolo 4 della presente scrittura invierà all'Azienda un solo partecipante al corso. Successive collaborazioni saranno possibili solo ed esclusivamente se l'Azienda sarà disponibile a collaborare con l'Agenzia previo contatto telefonico di quest'ultima e previo esito positivo da parte dell'Azienda del colloquio conoscitivo (non impegnativo) che verrà concordato tra le parti. In tal caso l'accensione delle assicurazioni terrà conto della presente scrittura e l'Agenzia provvederà a comunicare all'Azienda i dati del nuovo partecipante di cui all'art. 5 tramite mail o fax.

Agenzia formativa Dante Alighieri Srl Unipersonale
R.E.A. di Rovigo n.160648

Allegato "A"

Programma corso per

OPERATORE SOCIALE PER L'INFANZIA E LA TERZA ETÀ

OBIETTIVI DELLA PARTE PRATICA

Formare dal punto di vista pratico una figura professionale in grado di assistere le persone ad essa affidate. Al termine delle lezioni pratiche si saranno sviluppate le seguenti competenze di base:

- ✓ conoscere la struttura (nell'organizzazione e negli spazi),
- ✓ conoscere le caratteristiche autosufficienti e non,
- ✓ conoscere l'organizzazione giornaliera del lavoro,
- ✓ lavorare in autonomia e in équipe,
- ✓ avvinarsi e rapportarsi coi colleghi e con la struttura medica,
- ✓ comunicare in modo partecipativo tutte le attività quotidiane,
- ✓ affrontare situazioni di *problem solving* in condizioni di *stress*,
- ✓ gestire la propria attività con la dovuta e necessaria responsabilità,
- ✓ relazionarsi con gli assistiti e, se necessario, coi loro familiari,
- ✓ avere un comportamento professionale adeguato al contesto operativo,
- ✓ esprimere capacità di supporto organizzativo e gestionale,
- ✓ assistere la persona, soprattutto se non autosufficiente o allettata, nelle diverse attività quotidiane,
- ✓ assistere la persona durante il pranzo,
- ✓ garantire la corretta igiene agli assistiti secondo specifiche procedure sia relative alla pulizia che al riordino dell'ambiente in cui si opera, che relativamente agli arredi e alle attrezzature,
- ✓ garantire nelle attività quotidiane, secondo idonee procedure di pulizia, l'igiene, il riordino dell'ambiente, degli arredi e delle attrezzature.

Obblighi del partecipante:

- mantenere sempre pulite le attrezzature, rispettando le norme igieniche,
- seguire le indicazioni fornite dal referente aziendale,
- fare riferimento al referente aziendale per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze,
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa i dati sensibili, qualora trattati, riferiti agli assistiti o altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento della parte pratica del corso,
- rispettare i regolamenti aziendali.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 c.c. e ss l'azienda dichiara di accettare e approvare espressamente, dopo averne presa attenta visione, le clausole previste.

Luogo e data _____

Firma _____

Timbro dell'Azienda.

AGENZIA FORMATIVA DANTE ALIGHIERI SRL UNIPERSONALE
Cod. Fiscale e Part. IVA 01479670299
Reg. Imprese di Rovigo - R.E.A. RO-180648

