



**CENTRO SERVIZI ALLA PERSONA
"MORELLI BUGNA"**

REGOLAMENTO

INTERNO

CENTRO DIURNO

Art. 1
FINALITA'

Scopo del presente regolamento è quello di disciplinare le norme di comportamento interne del Centro Diurno del Centro Servizi alla Persona "Morelli Bugna" al fine di favorire un rapporto di collaborazione tra la struttura e gli utenti e garantire agli ospiti un servizio adeguato alle loro esigenze.

Art. 2
AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente regolamento si applica nei confronti degli ospiti che frequentano il Centro Diurno del Centro Servizi alla Persona CR "Morelli Bugna" e dei loro familiari.

Art. 3
RAPPORTI CON IL PERSONALE

I rapporti tra il personale del Centro Diurno e i familiari degli ospiti sono improntati al massimo rispetto e fiducia reciproca, si esprimono nelle forme di una corretta educazione e si svolgono in un clima di serena e cordiale collaborazione.

Nel caso di eventuali inadempienze da parte del personale, i familiari devono astenersi dall'avanzare diretta contestazione al responsabile ma segnalare il fatto all'assistente sociale del Centro Servizi alla Persona CR Morelli Bugna o al referente di nucleo del Centro Diurno.

L'ospite e i familiari non possono pretendere dal personale alcuna prestazione non prevista dal normale programma di attività e non devono fare pressioni sul personale stesso per ottenere un trattamento di favore.

Art. 4
INDIRIZZI E RECAPITI TELEFONICI

Ai parenti viene richiesto di fornire il proprio indirizzo e i recapiti telefonici per eventuali comunicazioni o emergenze. A tale riguardo è opportuno pertanto che venga segnalata ogni variazione degli stessi.

Si consiglia di comunicare all'Ente anche un indirizzo PEC in quanto l'Ente potrà consegnare documentazione contenente dati sensibili dell'ospite solamente tramite invio di posta elettronica certificata o brevi manu. Pertanto, in caso di mancata comunicazione dell'indirizzo PEC, tale documentazione potrà solamente essere ritirata a mano presso la struttura.

Viene richiesto inoltre il recapito telefonico del medico curante dell'ospite al fine di favorire la collaborazione con il personale infermieristico del Centro per la gestione delle terapie e di quant'altro ritenuto importante per la salute dell'ospite stesso.

Art. 5 VISITE AGLI OSPITI

Al momento, causa Covid, non è possibile far visita agli ospiti presso il Centro Diurno.

In periodi normali, in assenza di restrizioni, per garantire il rispetto della tranquillità degli ospiti e la continuità delle attività che vengono svolte al Centro Diurno, è possibile far visita al Centro solo previo avviso agli operatori in servizio e compatibilmente con le attività in corso.

In caso di visita, i familiari possono accompagnare l'ospite al di fuori della struttura previa compilazione dell'apposito modulo.

Art. 6 ADEMPIMENTI DEI FAMILIARI DURANTE LA FREQUENZA

Per il periodo di frequenza al Centro il familiare deve provvedere a fornire quanto segue:

Corredo: un cambio completo disponibile per le situazioni di emergenza identificato e conservato in apposito sacchetto nominativo. Sarà cura della famiglia provvedere al lavaggio degli indumenti sporchi e ripristinare il cambio usato;

Terapia: - prescrizioni mediche; condizione necessaria per la somministrazione della terapia da parte del personale del Centro, formalizzando ogni variazione intervenuta nella stessa;
- farmaci; le necessità di ripristino vengono segnalate dal personale del Centro Diurno direttamente ai familiari che devono provvedere alla consegna al Centro.

Ausili per incontinenti: qualora l'ospite ne avesse bisogno, provvedendo al loro ripristino su richiesta degli operatori del Centro;

Varie: eventuali prodotti alimentari o per la cura della persona (creme, detersivi, ecc) necessari all'ospite in caso di presenza di allergie o intolleranze.

Art. 7
CUSTODIA DEI BENI

Si sconsiglia di portare all'interno del Centro Diurno oggetti di valore o denaro. L'Ente non risponde per il loro furto o smarrimento. Si consiglia, ove possibile, di apporre un segno identificativo sugli oggetti di proprietà portati al Centro Diurno.

Nel caso di rinvenimento di oggetti preziosi, questi vengono tenuti in custodia dal Centro Servizi alla Persona CR Morelli Bugna per un anno, scaduto il quale, qualora nessuno ne abbia rivendicato la proprietà, rimangono a disposizione dell'Ente.

Art. 8
DIMISSIONI ED ALLONTANAMENTO DELL'OSPITE

Il Consiglio di Amministrazione, previo parere scritto dell'Assistente Sociale, inviato al Direttore dell'Ente oppure il Direttore può prevedere le dimissioni dalla struttura dell'ospite che:

- tenga una condotta incompatibile con la vita comunitaria (es. aggressioni fisiche o verbali con altri ospiti, non rispetto degli orari, ecc.);
- commetta gravi infrazioni al regolamento interno;
- sia in condizioni fisiche o mentali tali da non poter essere in alcun modo assistito dall'Ente;
- sia moroso del pagamento della retta da oltre due mesi.

Art. 9
TRASPORTO ASSISTITO

Per gli ospiti che usufruiscono del servizio di trasporto a pagamento, è richiesto il rispetto delle indicazioni e degli orari concordati con l'Assistente Sociale.

Eventuali variazioni di orario per motivi organizzativi, vengono comunicate ai familiari dal referente di nucleo del Centro Diurno.

Art. 10
INFORMAZIONI

Per informazioni i familiari possono rivolgersi al personale indicato nell'allegato che viene consegnato con il presente regolamento.