

VERBALE DELLE OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI 2 "OPERATORI SOCIO SANITARI" A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – AREA OPERATORI ESPERTI, DI CUI UNO RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE.

VERBALE N° 1

ESAME DELLE DOMANDE AI SOLI FINI DELL'AMMISSIBILITA' AL CONCORSO

Il giorno 30 Aprile 2024, alle ore 12:00, nella sala "Consiglio" dell'Ente, si è riunita la Commissione Esaminatrice del concorso pubblico per esami per l'assunzione di 2 "OPERATORI SOCIO SANITARI" A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – AREA OPERATORI ESPERTI, DI CUI UNO RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE, costituita con Determinazione del Direttore n° 63 del 24/04/2024:

- | | |
|--|-------------------|
| • Dott. MAURO ZOPPI (Direttore dell'Ente) | <i>Presidente</i> |
| • Dott. ANDREA FRANCHI (Responsabile dei Servizi dell'Ente) | <i>Componente</i> |
| • Sig.ra ELENA SALANDINI (Coordinatrice infermieristica dell'Ente) | <i>Componente</i> |
| • Sig.ra LINDA MASSALONGO (Istruttore amministrativo dell'Ente) | <i>Segretario</i> |

LA COMMISSIONE

- prende visione della Determinazione del Direttore n° 36 del 15/03/2024, con la quale veniva indetto il concorso pubblico in oggetto indicato e contestualmente approvato il relativo bando;

- prende conoscenza delle disposizioni contemplate:

- dal "Regolamento per l'accesso ai posti ed ai profili professionali della dotazione organica dell'Ente", in quanto applicabile;
- dal D.P.R. 487/94 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e successive modifiche ed integrazioni;
- dall'art. 35 del D.Lgs 165/2001;
- dai vigenti Contratti Collettivi del comparto "Funzioni Locali";

- rileva che tale bando è stato pubblicato:

- sul portale INPA il 19/03/2024;
- sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto n° 38 del 22/03/2024;
- che il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione era fissato per il giorno 18 aprile 2024;

- rileva dal fascicolo degli atti che al bando di concorso è stata data ampia pubblicità mediante:

- pubblicazione all'Albo online dell'Ente, all'Albo online del Comune di Villafranca e invio ad alcune Case di Riposo e comuni limitrofi;
- comunicazione alle Organizzazioni Sindacali: C.I.S.L.; C.G.I.L.; U.I.L.; U.G.L.;
- URP Provincia di Verona;

- procede poi, in base a quanto stabilito dall'art 7 D.P.R. 9.5.94 n. 487, alla determinazione dei criteri da seguire per le prove d'esame, convenendo quanto segue:

il programma degli esami è costituito da una prova scritta e da una prova orale a contenuto anche pratico, vertenti sulle seguenti materie:

PROVA SCRITTA:

- Elementi di patologia medica e tecnica assistenziale, con particolare riferimento all'assistenza geriatrica.

La prova potrà consistere, ai sensi dell'art. 7, comma 2, del D.P.R. 487/1994, in una serie di quesiti a risposta sintetica.

PROVA ORALE A CONTENUTO ANCHE PRATICO

- Materie della prova scritta più eventuale esecuzione di tecniche specifiche inerenti materie di studio per il conseguimento dell'Attestato di "Operatore Socio Sanitario";
- D.Lgs. 81/2008 sicurezza sui posti di lavoro;
- Nozioni di base sulle Istituzioni di Assistenza e Beneficenza (IPAB). I servizi residenziali, rivolti alle persone anziane, nella legislazione della Regione Veneto;
- Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. N° 62/2013;
- normativa sulla privacy.

GRADUATORIA DI MERITO FINALE:

Le votazioni saranno espresse in trentesimi.

La votazione complessiva, pari a 60/60, sarà così assegnata:

- 30/60 per la votazione conseguita nella prova scritta;
- 30/60 per la votazione conseguita nella prova orale a contenuto anche pratico;

Ciascuna prova si intende superata solo se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30, ai sensi del D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

A parità di punteggio danno luogo a precedenza o preferenza i titoli specificati dall'art. 5 comma 4 del testo aggiornato del Regolamento approvato con D.P.R. n° 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La Commissione accerta che entro la scadenza stabilita, cioè entro il 18/04/2024, sono state caricate sul portale INPA le domande dei seguenti candidati:

BENNANI TANNOUCH	EL HASSANIA
BUZZI	GIORGIA
CAMBI	SILVIA
CAPPELLETTO	JUSTINA MIVIDA
DE VITA	CHRISTIAN
DISANI	ARTA
ENEA	GIORDANO
IMBIMBO	DORA
MURA	LORETTA
PERINONI	MARIKA
SANNA	JIGORO
TRIGONA	ELISA
TURRINA	GIORGIA
ZAMBELLI	AGNESE
ZAMBRIN	GIULIA

Presa visione dei nominativi, i commissari provvedono a sottoscrivere la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità con i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice

di Procedura Civile, come previsto dall'art. 11, comma 1, del D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche e integrazioni.

La Commissione procede poi ad analizzare le domande pervenute entro il termine stabilito, ai soli fini dell'ammissibilità al concorso, per accertare che i candidati abbiano prodotto tutta la documentazione richiesta in modo regolare.

Rileva che:

- tutte le domande di partecipazione risultano complete e quindi tutti i candidati sono ammessi alle prove d'esame;
- il Sig. De Vita Christian autocertifica di essere ..omissis..;
- la Sig.ra Mura Loretta dichiara di ..omissis..;
- la Sig.ra Turrina Giorgia ha dichiarato di ..omissis..

- nessun altro candidato ha autocertificato di appartenere a categorie ..omissis..

Ai fini dell'organizzazione della prova scritta si rileva che:

- nessun candidato ha allegato documentazione che certifica lo status di portatore di handicap o DSA;
- nessuna candidata ha inviato integrazione tramite PEC per dichiarare lo stato di gravidanza o di essere in periodo di allattamento.

Come stabilito nel bando, le prove si svolgeranno presso la SALA POLIFUNZIONALE del Centro Servizi alla Persona "Morelli Bugna" in Via Rinaldo n° 16 a Villafranca di Verona nei seguenti giorni:

lunedì 13 MAGGIO 2024 ORE 9:30 - PROVA SCRITTA giovedì 16 MAGGIO 2024 ORE 9:30 - PROVA ORALE

La Commissione stabilisce che verrà data comunicazione a tutti i candidati dell'ammissione al concorso in oggetto mediante pubblicazione degli elenchi sul sito internet dell'Ente alla sezione: *albo on line/concorsi – avvisi vari e sul PORTALE INPA.*

A questo punto la Commissione sospende le proprie operazioni e stabilisce di ritrovarsi il giorno 13/05/2024 alle ore 8.00 per predisporre la prova ed i relativi criteri di valutazione.

Tutte le decisioni sopracitate sono state adottate all'unanimità.
La seduta si conclude alle ore 12:30.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
(Dott. Mauro Zoppi)

IL COMMISSARIO
(Dott. Andrea Franchi)

IL COMMISSARIO
(Sig.ra Elena Salandini)

IL SEGRETARIO
(Sig.ra Linda Massalongo)

VERBALE DELLE OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI 2 "OPERATORI SOCIO SANITARI" A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – AREA OPERATORI ESPERTI, DI CUI UNO RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE.

VERBALE N° 2

DETERMINAZIONE DEI CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE.
SVOLGIMENTO PROVA SCRITTA.
VALUTAZIONE DELLA PROVA.
FORMULAZIONE GRADUATORIA PROVVISORIA.

Il giorno 13 maggio 2024, alle ore 8:30, nella sala consiglio dell'Ente, si è riunita la Commissione Esaminatrice del concorso pubblico per soli esami per l'assunzione di 2 "OPERATORI SOCIO SANITARI" A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – AREA OPERATORI ESPERTI, DI CUI UNO RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE, costituita con Determinazione del Direttore n° 63 del 24/04/2024:

- | | |
|--|-------------------|
| • Dott. MAURO ZOPPI (Direttore dell'Ente) | <i>Presidente</i> |
| • Dott. ANDREA FRANCHI (Responsabile dei Servizi dell'Ente) | <i>Componente</i> |
| • Sig.ra ELENA SALANDINI (Coordinatrice infermieristica dell'Ente) | <i>Componente</i> |
| • Sig.ra LINDA MASSALONGO (Istruttore amministrativo dell'Ente) | <i>Segretario</i> |

LA COMMISSIONE

Constatata la presenza dei componenti prende visione del verbale relativo alla precedente seduta, avente ad oggetto: ESAME DELLE DOMANDE AI SOLI FINI DELL'AMMISSIBILITA' AL CONCORSO.

Stabilisce che la prova scritta consisterà in tre quesiti a risposta aperta su "Elementi di patologia medica e tecnica assistenziale, con particolare riferimento all'assistenza geriatrica" ai quali viene dato il valore di 10 punti ciascuno, la prova si intenderà superata con un punteggio minimo di 21/30.

Si precisa che i punteggi assegnati verranno stabiliti sulla base dei criteri di seguito esplicitati:

- A. Chiarezza espositiva;
- B. Correttezza delle risposte (capacità di individuare e indicare esattamente i concetti richiesti);
- C. Grado di completezza delle risposte (capacità di argomentare e illustrare le tematiche);
- D. Presenza di contenuti disciplinari tecnici (capacità di citare documenti, autori, teorie, riferimenti tecnici e scientifici);
- E. Grado di esperienza ed autonomia operativa (capacità di individuare e proporre soluzioni ed ipotesi di interventi operativi concreti, sostenibili ed efficaci).

Con l'apporto di tutti i commissari si procede quindi alla stesura di 9 quesiti a risposta aperta che andranno suddivisi in tre gruppi costituiti ognuno da 3 quesiti (Allegato sub. A).

Ogni foglio contenente i quesiti contiene già un numero predefinito di righe dove il candidato dovrà scrivere le proprie risposte.

Ogni gruppo viene inserito in tre buste distinte per costituire l'oggetto della prova scritta, che vengono debitamente sigillate prive di contrassegni o scritte, controfirmate sui lembi di chiusura da tutti i membri della Commissione.

La Commissione si sposta quindi nella sala polifunzionale dell'Ente come opportunamente comunicato sul sito dell'Ente in sede di pubblicazione degli ammessi.

I candidati vengono poi invitati ad attendere l'inizio delle procedure concorsuali presso la sala polifunzionale dove vengono fatti accomodare su sedie opportunamente distanziate tra loro.

Alle ore 9:30 si procede a far firmare il registro presenze indicando i riferimenti del documento di riconoscimento controllato.

Come si evince dal Registro presenze – allegato sub B – sono presenti i seguenti 11 candidati:

BENNANI TANNOUCH	EL HASSANIA
BUZZI	GIORGIA
DE VITA	CHRISTIAN
DISANI	ARTA
ENEA	GIORDANO
IMBIMBO	DORA
MURA	LORETTA
PERINONI	MARIKA
TRIGONA	ELISA
TURRINA	GIORGIA
ZAMBELLI	AGNESE

Risultano assenti e quindi vengono esclusi dal concorso i seguenti 4 candidati:

CAMBI	SILVIA
CAPPELLETTO	JUSTINA MIVIDA
SANNA	JIGORO
ZAMBRIN	GIULIA

Il Presidente provvede a consegnare ad ognuno dei candidati una busta contenente:

- una busta piccola bianca;
- un foglietto piccolo bianco.

Il Presidente invita i candidati a scrivere sul proprio foglietto nome, cognome e data di nascita ed inserirlo nella busta piccola, che andrà quindi chiusa ed inserita, con l'elaborato stesso una volta terminato, nella busta grande.

Il Presidente espone le norme secondo le quali si svolgerà l'esame:

- è vietato l'uso del cellulare;
- la prova va svolta esclusivamente con la penna consegnata e sul foglio fornito dall'Ente;

- su tale foglio è fatto divieto di apporvi firma o altro contrassegno che possa servire ad identificare l'autore dello scritto, pena l'esclusione dalla prova;
- il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova scritta sarà di 45 minuti.

Invita uno dei presentiti ad estrarre a sorte una delle tre buste contenente i quesiti precedentemente preparati dalla commissione per la PROVA SCRITTA.

Spontaneamente si offre la Sig.ra Bennani Tannouch El Hassania, che estrae la busta contenente la prova n° 3 allegato sub. "A" al presente verbale per formarne parte integrante. La medesima candidata provvede quindi a siglarlo.

Il segretario del concorso provvede a spostarsi nel corridoio adiacente la sala a fotocopiare la prova estratta.

Il Presidente procede all'apertura delle restanti due buste, contenenti l'elaborato n° 1 e l'elaborato n° 2 - che si allegano rispettivamente sub. "B" e sub. "C" al presente verbale per formarne parte integrante e un commissario provvede a leggere le prove non estratte.

Viene quindi consegnato ad ogni candidato il foglio contenente la prova estratta n° 3 e si procede alla lettura dei quesiti contenuti.

La prova inizia alle ore 9:50. L'elaborato dovrà essere consegnato non più tardi delle ore 10:35.

La Commissione dà atto che la prova d'esame viene fatta pubblicamente e dà inizio alle operazioni.

Durante lo svolgimento della prova presenziano sempre almeno due membri della Commissione.

Al termine della prova ogni elaborato viene debitamente chiuso nella busta grande assieme alla busta piccola contenente le generalità del candidato ed il Presidente provvede ad apporre la propria firma e timbro dell'Ente, in modo che vi resti compreso il lembo della chiusura e la restante parte della busta stessa.

Alle ore 10:24 l'ultimo candidato consegna il suo elaborato.

Gli ultimi due candidati, Disani Arta e Imbimbo Dora, rimangono come testimoni e vengono incaricati di effettuare il mescolamento delle buste contenenti gli elaborati.

La Commissione, congedati i candidati, procede alla correzione delle prove.

Il Presidente procede ad attribuire lo stesso numero a:

- busta grande;
- busta piccola;
- foglio dove è stata scritta la prova del concorso;

Si procede quindi alla correzione delle prove e all'attribuzione del relativo punteggio.

Terminata questa fase, la situazione risulta essere la seguente:

n° elab.	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA	AMMISSIONE PROVA TEORICO-PRATICA
1	23/30	AMMESSO
2	24/30	AMMESSO
3	23/30	AMMESSO

4	21/30	AMMESSO
5	21/30	AMMESSO
6	22/30	AMMESSO
7	22/30	AMMESSO
8	22/30	AMMESSO
9	18/30	NON AMMESSO
10	18/30	NON AMMESSO
11	23/30	AMMESSO

A questo punto procede all'apertura delle buste piccole contenenti le generalità dei candidati riportando il numero delle busta su ciascun foglietto contenente il nome e cognome di ciascun candidato in modo da associare i nominativi corrispondenti a ciascuna valutazione.

n° elab.	NOMINATIVO
1	DISANI ARTA
2	PERINONI MARIKA
3	BUZZI GIORGIA
4	TRIGONA ELISA
5	DE VITA CHRISTIAN
6	BENNANI TANNOUCH EL HASSANIA
7	ZAMBELLI AGNESE
8	TURRINA GIORGIA
9	MURA LORETTA
10	ENEA GIORDANO
11	IMBIMBO DORA

La graduatoria provvisoria risulta essere la seguente:

n°	NOMINATIVO	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA	AMMISSIONE ALLA PROVA ORALE
1	PERINONI MARIKA	24/30	AMMESSA
2	BUZZI GIORGIA	23/30	AMMESSA
3	DISANI ARTA	23/30	AMMESSA
4	IMBIMBO DORA	23/30	AMMESSA
5	BENNANI TANNOUCH EL HASSANIA	22/30	AMMESSA
6	TURRINA GIORGIA	22/30	AMMESSA
7	ZAMBELLI AGNESE	22/30	AMMESSA
8	DE VITA CHRISTIAN	21/30	AMMESSO
9	TRIGONA ELISA	21/30	AMMESSA
10	E. G.	18/30	NON AMMESSO
11	M.L.	18/30	NON AMMESSA

Come previsto da normativa, sul sito dell'Ente e sul portale INPA si pubblicherà l'elenco, in ordine alfabetico, dei soli ammessi alla prova orale senza l'indicazione del punteggio ottenuto (allegato sub. E).

Contestualmente verrà inviata una comunicazione specifica ai due candidati non ammessi alla prova orale.

A questo punto, la Commissione, concluse le proprie operazioni, stabilisce di ritrovarsi alle ore 8:15 del giorno 17 Maggio 2024 per predisporre le domande della prova orale.

La seduta si conclude alle ore 12:50.

Tutte le decisioni sopra citate sono state adottate dalla Commissione all'unanimità.

Letto, approvato e sottoscritto.

ALLEGATI:

- allegato "A": quesiti prova scritta
- allegato "B": registro presenze prova scritta
- allegato "C": prova scritta n° 3
- allegato "D": prova scritta n° 1
- allegato "E": prova scritta n° 2
- allegato "F": graduatoria provvisoria

IL PRESIDENTE
(Dott. Mauro Zoppi)

IL COMMISSARIO
(Dott. Andrea Franchi)

IL COMMISSARIO
(Sig.ra Elena Salandini)

IL SEGRETARIO
(Sig.ra Linda Massalongo)

VERBALE DELLE OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI 2 "OPERATORI SOCIO SANITARI" A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – AREA OPERATORI ESPERTI, DI CUI UNO RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE.

VERBALE N° 3

SVOLGIMENTO PROVA ORALE.
VALUTAZIONE DELLA PROVA.
FORMULAZIONE GRADUATORIA FINALE.

Il giorno 16 maggio 2024, alle ore 8:30, nella sala riunioni dell'Ente, presso la sede degli uffici amministrativi, si è riunita la Commissione Esaminatrice del concorso pubblico per soli esami per l'assunzione di 2 "OPERATORI SOCIO SANITARI" A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – AREA OPERATORI ESPERTI, DI CUI UNO RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE, costituita con Determinazione del Direttore n° 63 del 24/04/2024:

- | | |
|--|-------------------|
| • Dott. MAURO ZOPPI (Direttore dell'Ente) | <i>Presidente</i> |
| • Dott. ANDREA FRANCHI (Responsabile dei Servizi dell'Ente) | <i>Componente</i> |
| • Sig.ra ELENA SALANDINI (Coordinatrice infermieristica dell'Ente) | <i>Componente</i> |
| • Sig.ra LINDA MASSALONGO (Istruttore amministrativo dell'Ente) | <i>Segretario</i> |

LA COMMISSIONE

constatata la presenza dei componenti prende visione del verbale relativo alla precedente seduta, aventi ad oggetto: "PREDISPOSIZIONE PROVE SCRITTA. SVOLGIMENTO PROVA SCRITTA. CORREZIONE PROVA SCRITTA. FORMULAZIONE GRADUATORIA PROVVISORIA."

A questo punto, la Commissione:

-procede alla stesura delle domande che costituiranno l'oggetto della prova orale, che si allegano sub. "A" per formarne parte integrante;

-suddivide le domande in base alla materia formando quattro gruppi così composti:

Gruppo 1

- Elementi di patologia medica e tecnica assistenziale, con particolare riferimento all'assistenza geriatrica.

Vengono predisposte e scritte su dei foglietti distinti n° 24 domande.

Gruppo 2

- Gestione di casi pratici.

Vengono predisposte e scritte su dei foglietti distinti n° 10 domande.

Gruppo 3

- D.Lgs. 81/2008 sicurezza sui posti di lavoro;

Vengono predisposte e scritte su dei foglietti distinti n° 20 domande.

Gruppo 4

- Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. N° 62/2013;

Vengono predisposte e scritte su dei foglietti distinti n° 9 domande.

La Commissione stabilisce le modalità di svolgimento della prova orale:

- quando sarà il proprio turno, ogni candidato sceglierà un foglietto da ognuno dei 4 gruppi, scriverà il proprio nome sugli stessi, ne darà lettura e successivamente esporrà le proprie risposte;
- per la valutazione di tale prova la commissione disporrà di *massimo 30 punti*;
- ogni tre colloqui la commissione farà uscire i candidati e procederà a valutare le prove;
- la prova si ritiene superata con un punteggio pari o superiore a 21/30.

Si precisa che i punteggi assegnati verranno stabiliti sulla base dei criteri di seguito esplicitati:

- A) Chiarezza espositiva
- B) Correttezza delle risposte (capacità di individuare e indicare esattamente i concetti richiesti)
- C) Grado di completezza delle risposte (capacità di argomentare e illustrare le tematiche)
- D) Presenza di contenuti disciplinari tecnici (capacità di citare documenti, autori, teorie, riferimenti tecnici e scientifici)
- E) Grado di esperienza ed autonomia operativa (capacità di individuare e proporre soluzioni ed ipotesi di interventi operativi concreti, sostenibili ed efficaci).

La presenza o assenza verrà rilevata al momento della chiamata procedendo a far firmare il registro presenze e al controllo del documento di riconoscimento (registro delle presenze – allegato sub. “B”).

La commissione fa accomodare i candidati presso la sala Consiglio dell'Ente.

La Commissione dà atto che la prova d'esame viene fatta pubblicamente e dà inizio alle operazioni.

Il Presidente espone le norme precedente stabilite secondo le quali si svolgerà l'esame.

Il Presidente propone di procedere alla chiamata in ordine alfabetico invitando i candidati che avessero eventuali problemi di orario a farlo presente. Nessuno dei candidati presenta necessità particolari pertanto si procede alla chiamata in ordine alfabetico.

La Sig.ra Bennani Tannouch El Hassania viene invitata a scegliere un foglietto da ognuno dei 4 gruppi, ad apporvi il proprio nome e cognome e ad iniziare la prova.

La prova inizia alle ore 9:37.

La candidata procede alla lettura delle domande contenute nei foglietti estratti che di seguito si trascrivono:

- Quali informazioni può e quali non può fornire l'OSS ad un familiare?
- In relazione ad un particolare stato di agitazione pomeridiano di un ospite, l'infermiera dispone che la messa a letto serale venga posticipata di due ore e che l'ospite venga tenuto strettamente monitorato. Quali accortezze deve garantire l'operatore?

- La prevenzione degli incendi è una delle attività previste dal D. Lgs. n° 81/2008? Quali misure sono previste nello specifico in una casa di riposo?
- In cosa consiste l'obbligo di astensione a cui il dipendente pubblico deve sottostare in alcune circostanze? E a quali soggetti presenti in un Ente pubblico si applicano le regole e gli obblighi previsti dal codice di comportamento disciplinato dal D.P.R. N° 62/2013?

La prova termina alle ore 9:54.

La Sig.ra Buzzi Giorgia viene invitata a scegliere un foglietto da ognuno dei 4 gruppi, ad apporvi il proprio nome e cognome e ad iniziare la prova.

La prova inizia alle ore 9:56.

La candidata procede alla lettura delle domande contenute nei foglietti estratti che di seguito si trascrivono:

- pulizia del piede diabetico.
- In relazione all'accoglimento di un nuovo ospite in struttura, quali sono le fondamentali informazioni a cui l'OSS deve accedere? E tramite quali canali?
- Quali sono le finalità del d.lgs. n° 81/2008?
- Il dipendente può chiedere ad un parente un regalo di modico valore per aver eseguito una prestazione lavorativa particolare a favore del suo familiare accolto presso l'Ente? Quali rapporti deve tenere con il pubblico?

La prova termina alle ore 10:08.

Alla chiamata il Sig. De Vita Christian risulta assente e viene pertanto dichiarato escluso dal concorso.

La Sig.ra Disani Arta viene invitata a scegliere un foglietto da ognuno dei 4 gruppi, ad apporvi il proprio nome e cognome e ad iniziare la prova.

La prova inizia alle ore 10:10.

La candidata procede alla lettura delle domande contenute nei foglietti estratti che di seguito si trascrivono:

- Descriva il rifacimento del letto con ospite allettato.
- Un ospite, da diversi giorni, rifiuta di fare il bagno programmato. A quali strategie può ricorrere l'OSS?
- se esce del fumo da una stanza di degenza quali comportamenti l'oss deve mettere in atto?
- in quali casi il codice di comportamento ammette la possibilità di ricevere regali od altre utilità a favore del dipendente pubblico?

La prova termina alle ore 10:26.

La Sig.ra Imbimbo Dora viene invitata a scegliere un foglietto da ognuno dei 4 gruppi, ad apporvi il proprio nome e cognome e ad iniziare la prova.

La prova inizia alle ore 10:28.

La candidata procede alla lettura delle domande contenute nei foglietti estratti che di seguito si trascrivono:

- Il paziente allettato: cura e assistenza.

- In riferimento all'accoglimento di un nuovo ospite in reparto, l'infermiere ha evidenziato in consegna che lo stesso e' affetto da patologia infettiva trasmissibile tramite via droplet. Quali sono le principali precauzioni che l'OSS deve adottare?
- In cosa consiste la sorveglianza sanitaria obbligatoria a favore dei lavoratori.
- Cosa stabilisce il DPR n° 62/2013 in merito alla partecipazione ad associazioni e organizzazioni?

La prova termina alle ore 10:48.

La Sig.ra Perinoni Marika viene invitata a scegliere un foglietto da ognuno dei 4 gruppi, ad apporvi il proprio nome e cognome e ad iniziare la prova.

La prova inizia alle ore 10:50.

La candidata procede alla lettura delle domande contenute nei foglietti estratti che di seguito si trascrivono:

- Come deve essere smaltita la biancheria piana sporca?
- Durante la somministrazione del pasto, l'operatore ha il dubbio che l'ospite abbia correttamente deglutito tutta la terapia. quali verifiche ed interventi deve porre in essere?
- Funzioni del Medico competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008.
- Il dipendente può accettare regali per lo svolgimento del proprio lavoro? Quali sono gli obblighi comportamentali durante il servizio?

La prova termina alle ore 11:16.

La Sig.ra Trigona Elisa viene invitata a scegliere un foglietto da ognuno dei 4 gruppi, ad apporvi il proprio nome e cognome e ad iniziare la prova.

La prova inizia alle ore 11:18.

La candidata procede alla lettura delle domande contenute nei foglietti estratti che di seguito si trascrivono:

- Che cosa significa "percorso del pulito – sporco"?
- All'entrata in turno del pomeriggio, l'operatore rileva che un infermiere, durante la mattina, ha disposto in consegna il temporaneo posizionamento di contenzione con cintura addominale in carrozzina, per stato di agitazione dell'ospite. Come si deve regolare l'operatore nella gestione del caso?
- Il candidato spieghi che cosa è il documento di valutazione dei rischi.
- Quali sono i comportamenti che un lavoratore deve mettere in atto per prevenire fenomeni corruttivi?

La prova termina alle ore 11:34.

La Sig.ra Turrina Giorgia viene invitata a scegliere un foglietto da ognuno dei 4 gruppi, ad apporvi il proprio nome e cognome e ad iniziare la prova.

La prova inizia alle ore 11:37.

La candidata procede alla lettura delle domande contenute nei foglietti estratti che di seguito si trascrivono:

- Cosa significa porsi in relazione empatica con l'ospite?
- Durante la distribuzione dei pasti l'operatore rileva che un familiare sta somministrando del gelato alla propria madre ed alla compagna di stanza. Quali sono le verifiche e le azioni che devono essere svolte?
- Obblighi del dipendente ai sensi del D.Lgs.81/2008.
- Quale comportamento deve tenere il pubblico dipendente durante il servizio?

La prova termina alle ore 11:45.

La Sig.ra Zambelli Agnese viene invitata a scegliere un foglietto da ognuno dei 4 gruppi, ad apporvi il proprio nome e cognome e ad iniziare la prova.

La prova inizia alle ore 11:47.

La candidata procede alla lettura delle domande contenute nei foglietti estratti che di seguito si trascrivono:

- Che cosa si intende per microclima? E come deve essere gestito?
- Durante le operazioni di alzata, l'operatore si accorge che l'ospite ha sbattuto la gamba contro il telaio del sollevatore meccanico. Quali interventi puo' mettere in atto l'OSS?
- Quali funzioni ha la figura del preposto? E da chi viene nominato?
- Quale comportamento deve avere il dipendente pubblico nei rapporti privati?

La prova termina alle ore 12:02.

A questo punto la commissione fa uscire i candidati e procede ad attribuire i seguenti punteggi:

N°	NOME E COGNOME	PUNTEGGIO PROVA ORALE
1	BENNANI TANNOUCH EL HASSANIA	14/30
2	BUZZI GIORGIA	28/30
3	DISANI ARTA	18/30
4	IMBIMBO DORA	19/30
5	PERINONI MARIKA	21/30
5	TRIGONA ELISA	27/30
7	TURRINA GIORGIA	25/30
8	ZAMBELLI AGNESE	24/30

Preso visione pertanto dei verbali n° 1 e 2 relativi alle precedenti sedute, il risultato complessivo delle prove del concorso è il seguente:

	NOMINATIVO	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA	PUNTEGGIO PROVA ORALE	TOTALE	IDONEITA'
1	B. H.	22/30	14/30	==	NON IDONEA
2	BUZZI GIORGIA	23/30	28/30	51/60	IDONEA

3	D. A.	23/30	18/30	==	NON IDONEA
4	I. D.	23/30	19/30	==	NON IDONEA
5	PERINONI MARIKA	24/30	21/30	45/60	IDONEA
6	TRIGONA ELISA	21/30	27/30	48/60	IDONEA
7	TURRINA GIORGIA	22/30	25/30	47/60	IDONEA
8	ZAMBELLI AGNESE	22/30	24/30	46/60	IDONEA

Pertanto la graduatoria finale del concorso risulta essere la seguente (allegato sub. "E"):

	NOMINATIVO	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA	PUNTEGGIO PROVA ORALE	TOTALE	IDONEITA'
1	BUZZI GIORGIA	23/30	28/30	51/60	IDONEA
2	TRIGONA ELISA	21/30	27/30	48/60	IDONEA
3	TURRINA GIORGIA	22/30	25/30	47/60	IDONEA
4	ZAMBELLI AGNESE	22/30	24/30	46/60	IDONEA
5	PERINONI MARIKA	24/30	21/30	45/60	IDONEA
	I. D.	23/30	19/30	---	NON IDONEA
	D. A.	23/30	18/30	---	NON IDONEA
	B. H.	22/30	14/30	---	NON IDONEA

La graduatoria verrà pubblicata sul sito dell'Ente e sul portale INPA omettendo i punteggi ottenuti che verranno comunicati tramite PEC ai concorrenti (all."C").

A questo punto la Commissione, reputando di aver ultimato i propri lavori, dichiara terminata la seduta alle ore 12:50.

Tutte le decisioni sopraccitate sono state adottate all'unanimità.

Letto, approvato e sottoscritto.

ALLEGATI:

- allegato "A": domande prova orale
- allegato "B": registro presenze prova orale
- allegato "C": graduatoria finale pubblicata

IL PRESIDENTE
(Dott. Mauro Zoppi)

IL COMMISSARIO
(Dott. Andrea Franchi)

IL COMMISSARIO
(Sig.ra Elena Salandini)

IL SEGRETARIO
(Sig.ra Linda Massalongo)