



**CENTRO SERVIZI ALLA PERSONA
MORELLI BUGNA**
Via Rinaldo n° 16 - 37069 Villafranca di Verona (VR)

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE
N° 230 DEL 16 DICEMBRE 2022

OGGETTO:

UFFICIO ACQUISTI: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI NOLEGGIO MULTIFUNZIONE NASHUATEC MPC3003 AD UTILIZZO DEGLI UFFICI AMMINISTRATIVI E SERVIZIO DI MANUTENZIONE MULTIFUNZIONE NASHUATEC MPC2003 AD UTILIZZO DELL'AREA SOCIALE ALLA DITTA PELLEGRINI SPA PER IL PERIODO DAL 01.01.2023 AL 31.12.2024.

IL DIRETTORE

VISTA la proposta di determinazione n° 31 formulata dal Responsabile dell'Ufficio Acquisti in data 16.12.2022, il quale ha attestato la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza;

VISTO il parere favorevole di regolarità contabile espresso dalla Responsabile dell'Ufficio Ragioneria in data 16.12.2022 sulla sopra citata proposta di determinazione;

RITENUTA la suddetta proposta meritevole di approvazione;

D E T E R M I N A

1. Di approvare integralmente la proposta n° 31 del 16.12.2022 avanzata dal Responsabile dell'Ufficio Acquisti.
2. Di dare atto che la presente determinazione diviene esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
3. Di trasmettere la presente determinazione in visione al Presidente dell'Ente, ex art. 9 del Regolamento di Amministrazione.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ACQUISTI

propone, ai sensi della Determinazione del Direttore n° 36 del 29.03.2021, l'adozione della seguente proposta di determinazione, di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza:

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI NOLEGGIO MULTIFUNZIONE NASHUATEC MPC3003 AD UTILIZZO DEGLI UFFICI AMMINISTRATIVI E SERVIZIO DI MANUTENZIONE MULTIFUNZIONE NASHUATEC MPC2003 AD UTILIZZO DELL'AREA SOCIALE ALLA DITTA PELLEGRINI SPA PER IL PERIODO DAL 01.01.2023 AL 31.12.2024.

PREMESSO che con Determinazione n. 208 del 15.12.2021 è stato affidato il servizio di noleggio multifunzione NASHUATEC MPC 3003 ad utilizzo degli uffici amministrativi e il servizio di manutenzione della multifunzione NASHUATEC MPC 2003 ad utilizzo dell'area Sociale alla ditta Pellegrini Spa, per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2022;

PRESO ATTO che i contratti di noleggio e manutenzione di cui sopra sono in scadenza;

VISTA la proposta ricevuta dalla ditta Pellegrini Spa con sede in Venezia, San Marco 5379 con nota ns. prot. n° 1769 del 14.12.2022 nella quale la ditta si è resa disponibile a:

- continuare il servizio di fornitura a noleggio della multifunzione NASHUATEC MPC 3003 (B/N e Colori), posizionata presso gli uffici amministrativi dell'Ente, per il periodo dal 01.01.2023 al 31.12.2024, mantenendo invariato il canone mensile di € 54,00 oltre Iva di Legge e comprendente la fornitura del materiale di consumo, toner, tamburo, rulli fusori, developer, assistenza tecnica on site con diritto di chiamata, percorso kilometrco, manodopera e pezzi di ricambio compresi, intervento garantito entro 4 ore in caso di fermo macchina, 3200 pagine bianco e nero mensili comprese, 450 pagine colore mensili comprese, copie eccedenti bianco e nero oltre a quelle comprese al costo di € 0,0075 oltre Iva di Legge, copie eccedenti colore oltre a quelle comprese al costo di € 0,060 oltre Iva di Legge;
- continuare il servizio di manutenzione e costo copia della multifunzione NASHUATEC MPC 2003 di proprietà dell'Ente (B/N e Colori) posizionata presso gli uffici dell'area sociale alle medesime condizioni contrattuali precedenti, compresa la fornitura del materiale di consumo, toner, tamburo, rulli fusori, developer, assistenza tecnica on site con diritto di chiamata, percorso kilometrco, manodopera e pezzi di ricambio compresi, intervento garantito entro 4 ore in caso di fermo macchina, copie bianco e nero al costo di € 0,0075 oltre Iva di Legge, costo copie colore € 0,060 oltre Iva di Legge;

DATO ATTO che la ditta Pellegrini Spa ha dimostrato professionalità e affidabilità, intervenendo sempre in modo sollecito ogni qualvolta le è stato richiesto;

STABILITO che la durata dell'affidamento di cui sopra sarà pari a due anni e quindi dal 01.01.2023 al 31.12.2024, con il mantenimento dei prezzi applicati;

VISTO l'articolo 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e la linea guida n. 4 emanata da Anac del 26.10.2016 che prevedono che per l'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore ai 40.000,00 euro è consentito l'affidamento diretto;

PRESO ATTO di quanto stabilito dalla Legge n. 120 del 11 settembre 2020, come successivamente modificata dall'art. 51 del D.L. 77 del 31 maggio 2021, convertito in Legge 108/2021, che, qualora la determina contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2023, al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché al fine di far fronte alla ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale del COVID-19, prevede

l'applicazione di una disciplina sostitutiva rispetto a quanto previsto agli art. 36, comma 2 e 157, comma 2 del D.lgs. 50/2016, consentendo, per quanto qui di interesse, l'affidamento diretto di servizi e forniture, anche senza consultazione di più operatori economici, fino al limite di euro 139.000,00;

FATTO PRESENTE che , in conformità a quanto previsto dalla Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, è stato acquisito, tramite richiesta sul portale dell'Anac, il seguente codice identificativo di gara: ZC93916452;

ACCERTATA la regolarità contributiva dell'operatore economico Pellegrini Spa, con richiesta Protocollo INAIL_34942827;

VERIFICATA l'assenza di annotazioni pregiudizievoli per la ditta Pellegrini Spa, presso la Banca dati Anac degli Operatori Economici;

PROPONE

1. Di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Di affidare alla ditta Pellegrini Spa con sede in Venezia, San Marco 5379, P.Iva 01514670270 la fornitura a noleggio di una fotocopiatrice multifunzione NASHUATEC MPC3003 (B/N e Colori) posizionata presso gli uffici amministrativi dell'Ente al canone annuo di € 648,00, oltre IVA 22%, per complessivi € 1.581,12 per il biennio 2023/2024, con pagamento in 4 rate trimestrali anticipate per ciascun anno di affidamento.
3. Di affidare alla medesima ditta la fornitura di materiali di consumo e l'assistenza tecnica sulla fotocopiatrice NASHUATEC MPC 3003 di proprietà dell'Ente posizionata presso gli uffici amministrativi dell'Ente, con i seguenti costi presunti:
 - Costo copia Bianco e Nero € 0,0075 (copie stimate 2023-2024 n° 105.696 di cui copie comprese biennali 76.800 = € 216,72 oltre Iva di Legge);
 - Costo copia colore € 0,060 (copie stimate 2023-2024 n° 12.720 di cui copie comprese biennali 10.800 = € 115,20);per un totale complessivo biennale presunto di € 331,92, oltre IVA 22%.
4. Di affidare alla medesima ditta la fornitura di materiali di consumo e l'assistenza tecnica sulla fotocopiatrice NASHUATEC MPC 2003 posizionata presso gli uffici dell'area sociale dell'Ente, con i seguenti costi presunti per il biennio 2023-2024:
 - Costo copia Bianco e Nero € 0,0075 (copie stimate 2023-2024 n° 74.256 per un costo biennale stimato di € 556,92 oltre Iva di Legge);
 - Costo copia colore € 0,060 (copie stimate 2023-2024 n° 43.392 per un costo biennale stimato di € 2.603,52 oltre Iva di Legge).
5. Di precisare che l'affidamento avrà durata di due anni a decorrere dal 01.01.2023 e fino al 31.12.2024.
6. Di imputare la spesa complessiva presunta, comprendente canone di noleggio mensile e costo copia presunto, ammontante ad € 5.841,80, Iva di Legge compresa, come di seguito indicato:
 - € 790,56 sul conto 3.20.30.10.40 "Canoni a noleggio" del bilancio di previsione 2023 in fase di approvazione;
 - € 2.130,34 sul conto 3.20.20.10.318 "Manutenzione macchine ufficio e software" del bilancio di previsione 2023 in fase di approvazione;
 - € 2.920,90 sui relativi sottoconti del Bilancio di Previsione 2024, in sede di redazione dello stesso.

IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO ACQUISTI
Dott. Marco Righetti

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria.

LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO RAGIONERIA
Rag. Chiara Tonolli

Villafranca di Verona, 16 dicembre 2022