



**CENTRO SERVIZI ALLA PERSONA
MORELLI BUGNA**
Via Rinaldo n° 16 - 37069 Villafranca di Verona (VR)

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE
N° 208 DEL 15 DICEMBRE 2021**

OGGETTO:

UFFICIO ACQUISTI: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI NOLEGGIO MULTIFUNZIONE NASHUATEC MPC3003 AD UTILIZZO DEGLI UFFICI AMMINISTRATIVI E SERVIZIO DI MANUTENZIONE MULTIFUNZIONE NASHUATEC MPC2003 AD UTILIZZO DELL'AREA SOCIALE ALLA DITTA PELLEGRINI SPA PER IL PERIODO DAL 01.01.2022 AL 31.12.2022.

IL DIRETTORE

VISTA la proposta di determinazione n° 23 formulata dal Responsabile dell'Ufficio Acquisti in data 15.12.2021, il quale ha attestato la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza;

VISTO il parere favorevole di regolarità contabile espresso dalla Responsabile dell'Ufficio Ragioneria in data 15.12.2021 sulla sopra citata proposta di determinazione;

RITENUTA la suddetta proposta meritevole di approvazione;

D E T E R M I N A

1. Di approvare integralmente la proposta n° 23 del 15.12.2021 avanzata dal Responsabile dell'Ufficio Acquisti.
2. Di dare atto che la presente determinazione diviene esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
3. Di trasmettere la presente determinazione in visione al Presidente dell'Ente, ex art. 9 del Regolamento di Amministrazione.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO ACQUISTI

propone, ai sensi della Determinazione del Direttore n° 36 del 29.03.2021, l'adozione della seguente proposta di determinazione, di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza:

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI NOLEGGIO MULTIFUNZIONE NASHUATEC MPC3003 AD UTILIZZO DEGLI UFFICI AMMINISTRATIVI E SERVIZIO DI MANUTENZIONE MULTIFUNZIONE NASHUATEC MPC2003 AD UTILIZZO DELL'AREA SOCIALE ALLA DITTA PELLEGRINI SPA PER IL PERIODO DAL 01.01.2022 AL 31.12.2022.

PREMESSO che con Determinazione n. 232 del 24.12.2020 è stato affidato il servizio di noleggio multifunzione NASHUATEC MPC 3003 ad utilizzo degli uffici amministrativi e il servizio di manutenzione della multifunzione NASHUATEC MPC 2003 ad utilizzo dell'area Sociale alla ditta Office Automation s.r.l., con sede in Verona, Via Locatelli n° 1, per il periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2021;

PRESO ATTO che i contratti di noleggio e manutenzione di cui sopra sono in scadenza;

VISTA la proposta ricevuta dalla ditta Pellegrini Spa, ex Office Automation Srl, con sede in Venezia, San Marco 5379 con nota ns. prot. n° 1645 del 13.12.2021 nella quale la ditta si è resa disponibile a:

- continuare il servizio di fornitura a noleggio della multifunzione NASHUATEC MPC 3003 (B/N e Colori), posizionata presso gli uffici amministrativi dell'Ente, per il periodo dal 01.01.2022 al 31.12.2022, alle medesime condizioni contrattuali precedenti, proponendo un canone mensile di € 54,00 oltre Iva di Legge e comprendente la fornitura del materiale di consumo, toner, tamburo, rulli fusori, developer, assistenza tecnica on site con diritto di chiamata, percorso kilometrico, manodopera e pezzi di ricambio compresi, intervento garantito entro 4 ore in caso di fermo macchina, 3200 pagine bianco e nero mensili comprese, 700 pagine colore mensili comprese, copie eccedenti bianco e nero oltre a quelle comprese al costo di € 0,0075 oltre Iva di Legge, copie eccedenti colore oltre a quelle comprese al costo di € 0,060 oltre Iva di Legge;
- continuare il servizio di manutenzione e costo copia della multifunzione NASHUATEC MPC 2003 (B/N e Colori) posizionata presso gli uffici dell'area sociale alle medesime condizioni contrattuali precedenti, compresa la fornitura del materiale di consumo, toner, tamburo, rulli fusori, developer, assistenza tecnica on site con diritto di chiamata, percorso kilometrico, manodopera e pezzi di ricambio compresi, intervento garantito entro 4 ore in caso di fermo macchina, copie bianco e nero al costo di € 0,0075 oltre Iva di Legge, costo copie colore € 0,060 oltre Iva di Legge;

DATO ATTO che la ditta Pellegrini Spa, ex Office Automation Srl, ha dimostrato professionalità e affidabilità, intervenendo sempre in modo sollecito ogni qualvolta le è stato richiesto;

STABILITO che la durata dell'affidamento di cui sopra sarà pari ad un anno e quindi dal 01.01.2022 al 31.12.2022;

VISTO l'articolo 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e la linea guida n. 4 emanata da Anac del 26.10.2016 che prevedono che per l'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore ai 40.000,00 euro è consentito l'affidamento diretto;

VISTO l'art.1, comma 2, del D. L. n. 76/2020 conv. in Legge n. 120/2020 secondo cui, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31 dicembre 2021, in deroga all'art. 36, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, "le

stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro”;

FATTO PRESENTE che, in conformità a quanto previsto dalla Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, è stato acquisito, tramite richiesta sul portale dell'Anac, il seguente codice identificativo di gara: **Z393461E98**;

ACCERTATA la regolarità contributiva dell'operatore economico Pellegrini Spa, con richiesta Protocollo INAIL_29562440;

VERIFICATA l'assenza di annotazioni pregiudizievoli per la ditta Pellegrini Spa, presso la Banca dati Anac degli Operatori Economici;

PROPONE

1. Di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Di affidare alla ditta Pellegrini Spa con sede in Venezia, San Marco 5379, P.Iva 01514670270 la fornitura a noleggio di una fotocopiatrice multifunzione NASHUATEC MPC3003 (B/N e Colori) posizionata presso gli uffici amministrativi dell'Ente al canone annuo di € 648,00, oltre IVA 22%, per complessivi € 790,56, con pagamento in 4 rate trimestrali anticipate.
3. Di affidare alla medesima ditta la fornitura di materiali di consumo e l'assistenza tecnica sulla fotocopiatrice NASHUATEC MPC 3003 posizionata presso gli uffici amministrativi dell'Ente, con i seguenti costi presunti:
 - Costo copia Bianco e Nero € 0,0075 (copie stimate 2022 n° 64.575 di cui copie comprese annuali 38.400 = € 196,31 oltre Iva di Legge);
 - Costo copia colore € 0,060 (copie stimate 2022 n° 7.516 di cui copie comprese annuali 8.400 = 0,00);per un totale complessivo presunto di € 196,31, oltre IVA 22%, da corrispondere in 4 rate trimestrali posticipate a consuntivo.
4. Di affidare alla medesima ditta la fornitura di materiali di consumo e l'assistenza tecnica sulla fotocopiatrice NASHUATEC MPC 2003 posizionata presso gli uffici dell'area sociale dell'Ente, con i seguenti costi presunti:
 - Costo copia Bianco e Nero € 0,0075 (copie stimate 2022 n° 28.302 per un costo stimato di € 212,26 oltre Iva di Legge);
 - Costo copia colore € 0,060 (copie stimate 2022 n° 22.527 per un costo stimato di € 1.351,62 oltre Iva di Legge).
5. Di precisare che l'affidamento avrà durata di un anno a decorrere dal 01.01.2022 e fino al 31.12.2022.
6. Di imputare la spesa complessiva presunta, comprendente canone di noleggio mensile e costo copia presunto, ammontante ad € 2.937,99, Iva di Legge compresa, come di seguito indicato:
 - € 790,56 sul conto 3.20.30.10.40 “Canoni a noleggio” del bilancio di previsione 2022 in fase di redazione;
 - € 2.147,43 sul conto 3.20.20.10.318 “Manutenzione macchine ufficio e software” del bilancio di previsione 2022 in fase di redazione.

IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO ACQUISTI
Dott.Marco Righetti

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria.

LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO RAGIONERIA
Dott.ssa Sonia Zaccaron

Villafranca di Verona, 15 dicembre 2021