



CENTRO SERVIZI ALLA PERSONA
MORELLI BUGNA
Via Rinaldo n° 16 - 37069 Villafranca di Verona (VR)

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

N° 116 DEL 17 LUGLIO 2024

OGGETTO:

**ECONOMATO : RENDICONTO SERVIZIO ECONOMATO RELATIVO AL II[^] TRIMESTRE
2024.**

IL DIRETTORE

VISTA la proposta di determinazione n° 13 formulata dalla Responsabile dell’Ufficio Ragioneria in data 16.07.2024, la quale ha attestato la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza;

VISTO il parere favorevole di regolarità contabile espresso dalla Responsabile dell’Ufficio Ragioneria in data 16.07.2024 sulla sopra citata proposta di determinazione;

RITENUTA la suddetta proposta meritevole di approvazione;

D E T E R M I N A

- 1) Di approvare integralmente la proposta n° 13 del 16.07.2024 avanzata dalla Responsabile dell’Ufficio Ragioneria.
- 2) Di dare atto che la presente determinazione diviene esecutiva dal momento dell’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- 3) Di trasmettere la presente determinazione in visione al Presidente dell’Ente, ex art. 9 del Regolamento di Amministrazione.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE N° 13 DEL 16.07.2024

LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO RAGIONERIA

propone, ai sensi della Determinazione del Direttore n° 125 del 01.07.2022, l'adozione della seguente proposta di determinazione, di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza:

Oggetto: RENDICONTO SERVIZIO ECONOMATO RELATIVO AL II[^] TRIMESTRE 2024.

PREMESSO che con Deliberazione n. 29 del 17.11.2022, esecutiva ai sensi di Legge, è stato approvato il nuovo Regolamento per il servizio di Economato dell'Ente;

RICHIAMATA:

- la Deliberazione n. 7 del 28.03.2022, con la quale è stato approvato il nuovo “Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture”, che all'art. 12 ha stabilito testualmente che: *“Viene istituito un nuovo canale di acquisto per forniture rappresentato dall'utilizzo di una Carta di Credito prepagata dell'Ente per acquisti di modico valore (massimo previsto € 500,00 Iva compresa per ogni acquisto), da utilizzarsi prevalentemente su portali generalisti di acquisti on-line, al fine di individuare con velocità il prodotto, velocizzare la procedura in caso di urgenze, asseverando anche il Principio di Economicità dell'Azione Amministrativa. La Carta prepagata sarà gestita dal Servizio Economato dell'Ente. Requisito fondamentale ed indispensabile sarà l'acquisizione di scontrino fiscale o idonea pezza giustificativa a comprova dell'avvenuta fornitura a vantaggio dell'Ente. Inoltre, come precisato da Avcp (ora Anac), l'Econo cassiere o, in caso di assenza o impedimento, il dipendente nominato per la sostituzione dispongono i pagamenti per spese economali anche mediante utilizzo di carta di credito ad essi intestata qualora il bene o il servizio richiesto possa reperirsi esclusivamente attraverso il ricorso al commercio elettronico ovvero qualora il ricorso a tali forme di negoziazione sia economicamente vantaggioso od opportuno, al fine di una immediata reperibilità della risorsa. In caso di utilizzo della carta di credito l'Econo cassiere presenta il rendiconto mensile, unitamente all'estratto conto rilasciato dal soggetto gestore.”*

- la Determinazione del Direttore n. 63 del 08.04.2022 con la quale veniva attivata una carta prepagata ad uso del servizio Economato dell'Ente;

, PRESO ATTO che al 31.03.2024 il saldo della cassa contanti ammontava a € 832,29 e il saldo della carta prepagata ammontava a € 304,02;

DATO ATTO che nel periodo dal 01.04.2024 al 30.06.2024 si è proceduto ad erogare, a favore dell'Econo, n. 1 anticipazione di cassa per complessivi € 1.500,00 n.3 anticipazione in conto carta prepagata € 4.500,00 e incassato rimborsi spese varie in contanti per complessivi € 59,40;

PRESO ATTO che nel periodo dal 01.04.2024 al 30.06.2024 si è proceduto all'acquisto per cassa contanti di beni e servizi rientranti nelle fattispecie del predetto art. 1 del Regolamento del servizio Economato, in conformità alle modalità previste dallo stesso, per un ammontare complessivo di € 1.817,24;

PRESO ATTO che nel periodo dal 01.04.2024 al 30.06.2024 si è proceduto all'acquisto tramite l'utilizzo della carta prepagata dell'Ente, di beni e servizi rientranti nelle fattispecie del predetto art. 12 del Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture per un ammontare complessivo di € 3.309,86;

RITENUTO di procedere pertanto alla liquidazione delle spese, imputandole ai relativi conti di bilancio;

PRESO ATTO che:

- al 30.06.2024 il saldo della cassa contanti ammonta ad € 574,45 e corrisponde alla giacenza fisica riscontrata;
- al 30.06.2024 il saldo dell'estratto conto della carta prepagata dell'Ente ammonta a € 1.494,16 e corrisponde al rendiconto della Banca Popolare di Sondrio quale soggetto gestore del servizio;

P R O P O N E

1. di approvare la liquidazione della somma di € 5.127,10 relativa alle spese del periodo dal 01.04.2024 al 30.06.2024 di cui:
 - € 1.817,24 attraverso l'utilizzo della cassa contanti;
 - € 3.309,86 attraverso l'utilizzo della carta prepagata;
2. di imputare le spese sugli appositi sottoconti del Bilancio di Revisione 2024 così come risulta dagli allegati prospetti "A" e "B" che formano parte integrante del presente atto.
3. di dare atto che al 30.06.2024 il saldo della cassa contanti ammonta ad € 574,45 e il saldo dell'estratto conto della carta prepagata è di € 1.494,16.

LA RESPONSABILE
UFFICIO RAGIONERIA
Rag. Chiara Tonolli

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria.

LA RESPONSABILE UFFICIO RAGIONERIA
Rag. Chiara Tonolli

Villafranca di Verona, 16.07.2024