



CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI EDUCATORE PROFESSIONALE ANIMATORE (cat. C posizione economica C1 CCNL Funzioni Locali)

IL DIRETTORE

Ai sensi del vigente regolamento per il reclutamento del personale, disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive, approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 21.02.2020, integrato con Deliberazione n. 22 del 29.05.2020; Ai sensi del D. Lgs. 165/2001, in esecuzione alla Determinazione Dirigenziale n. 241 del 02.12.2021, è indetto un Concorso Pubblico per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Educatore Professionale Animatore, cat. C posizione economica C1 CCNL Funzioni Locali.

La presente procedura viene avviata in pendenza di svolgimento della procedura di mobilità obbligatoria preventiva ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..

Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro ai sensi dall'art. 7 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: ore 12:00 del 11 Gennaio 2022

Le domande di ammissione al Concorso, redatte in esenzione da bollo secondo lo schema allegato al presente Bando, dovranno essere presentate entro le ore 12:00 del termine di scadenza mediante una delle seguenti modalità:

- recapitate direttamente all'Ufficio Segreteria del "Centro Servizi Sociali Villa Serena" in Piazza Dante 6/a a Valdagno (VI) durante l'orario di apertura al pubblico (dal Lunedì al Venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:00) previo appuntamento telefonico al numero 377/3229375 compatibilmente con eventuali restrizioni legate all'emergenza sanitaria;
- mediante lettera con Raccomandata A.R. a mezzo del servizio postale, allo stesso indirizzo indicato al punto precedente. Con il mezzo della raccomandata con avviso di ricevimento, la domanda si intende prodotta in tempo utile se spedita entro il termine indicato. A tal fine farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante, e in ogni caso, la domanda dovrà pervenire entro tre giorni dal termine di scadenza suddetto;
- mediante messaggio alla mail certificata info@pec.cssvillaserena.it avendo cura di inviarla in formato pdf. La casella di PEC accetta soltanto mail provenienti da indirizzo PEC. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo PEC sopraindicato. Non sarà considerato valido, ai fini della partecipazione alla selezione, l'invio della domanda di ammissione ad altro indirizzo di posta elettronica dell'Ipab anche se certificato.

PROFILO PROFESSIONALE

L'educatore professionale esercita tutte le funzioni proprie della figura professionale ricoperta:

- attua specifici progetti educativi e riabilitativi volti ad uno sviluppo equilibrato della personalità con obiettivi educativo/relazionali in un contesto di partecipazione e recupero alla vita quotidiana;
- cura il positivo inserimento o reinserimento psico-sociale dei soggetti in difficoltà anche mediante interventi sulle famiglie e sul contesto sociale degli utenti;
- programma, gestisce e verifica interventi educativi mirati al recupero e allo sviluppo delle potenzialità dei soggetti in difficoltà per il raggiungimento di livelli sempre più avanzati di autonomia;
- promuove processi di cambiamento sul piano affettivo, relazionale, sociale, cognitivo;
- programma, organizza, gestisce e verifica le proprie attività professionali all'interno di servizi socio-sanitari e strutture socio-sanitarie riabilitative e socio-educative, in modo coordinato e integrato con altre figure professionali presenti nelle strutture, con il coinvolgimento diretto dei soggetti interessati e/o delle loro famiglie, dei gruppi, della collettività;
- partecipa a tutti gli incontri di nucleo che abbiano per oggetto l'analisi o la verifica di piani assistenziali generali o individuali;
- partecipa a livello multidisciplinare con altre figure professionali (medico, psicologo, terapeuta occupazionale, fisioterapista, logopedista, assistente sociale..) ad attività di studio, ricerca e documentazione finalizzate agli scopi sopraelencati.

Supporto gestionale, organizzativo e formativo:

- contribuisce a promuovere e organizzare strutture e risorse sociali e sanitarie, al fine di realizzare progetti educativi integrati;
- programma i vari momenti di vita comunitaria e le attività di gruppo;
- contribuisce alla formazione del personale di supporto, concorre direttamente all'aggiornamento relativo al proprio profilo professionale e all'educazione alla salute;
- partecipa alla rilevazione dei bisogni degli ospiti e alle fasi di verifica di piani di assistenza;
- osserva e registra comportamenti individuali e di gruppo;
- conosce e analizza i bisogni dell'utente, i suoi limiti, le sue potenzialità, la sua storia, la sua quotidianità, e promuove tutte queste quali risorsa per se stesso, per il gruppo, per la comunità;
- coinvolge i familiari formalmente e informalmente per raccogliere informazioni sugli interessi del parente, sui suoi bisogni, oltre che per far conoscere il percorso che si intende intraprendere;
- riconosce e promuove le risorse degli Operatori Socio Sanitari per consentire un coinvolgimento più capillare e più qualitativo degli interventi sull'utenza.

Attività ricreative e di animazione:

- programma e organizza vari momenti di vita comunitaria e di attività di gruppo (pratiche di vita domestica, gioco, studio, attività occupazionali, escursioni, riposo, ecc...);
- coinvolge gli operatori e li coordina nelle attività animative;
- attua, rispetto alle attività di animazione, la formazione di volontari e operatori.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo del posto messo a concorso è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali. Saranno inoltre corrisposte la tredicesima mensilità e le altre voci di retribuzione accessoria, l'assegno al nucleo familiare ed altre indennità, se spettanti.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalla legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I requisiti per l'ammissione al concorso sono i seguenti:

1) **cittadinanza** italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174). Sono fatte salve le disposizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs.vo 165/2001 nel testo vigente compatibilmente con la natura a tempo indeterminato del posto messo a concorso;

2) idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni da accertarsi ai sensi del decreto legislativo n. 81 del 9 aprile 2008, e successive modifiche;

3) **titolo di studio: Laurea in Educazione Professionale**, classe di laurea delle professioni sanitarie delle riabilitazione L/SNT2 o titolo equipollente.

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando sarà cura del candidato dimostrare l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che lo sancisce.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesta copia del provvedimento ministeriale di riconoscimento del titolo ai fini dell'esercizio professionale in Italia, secondo la vigente normativa in materia;

4) **iscrizione al relativo albo professionale**. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

5) iscrizione alle liste elettorali;

- 6) pieno godimento dei diritti civili e politici;
- 7) assenza di destituzione o dispensa dall'impiego o decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.
- 8) assenza di condanne o di procedimenti penali in corso e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- Per i soggetti non italiani di cittadinanza di Paesi membri dell'U.E., i requisiti di cui ai precedenti punti 5, 6, 7 e 8 dovranno sussistere secondo l'ordinamento giuridico vigente nello stato di appartenenza.
- 9) per i candidati di sesso maschile: posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione. La domanda di partecipazione deve essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione. La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Gli aspiranti dovranno, pertanto, dichiarare nello schema di domanda allegato al presente avviso, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
- la residenza e la precisa indicazione del domicilio al quale dovranno essere trasmesse eventuali comunicazioni ed il numero di telefono;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea o il possesso dei requisiti di cui al punto 1 del paragrafo "Requisiti per l'ammissione" del presente bando;
- il godimento dei diritti politici: non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime o la situazione corrispondente nell'ordinamento dello Stato di appartenenza;
- eventuali condanne riportate, precisando altresì se vi sono procedimenti penali in corso; la dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di assenza di condanne o di procedimenti penali in corso;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di essere di sana costituzione fisica ed esenzione da difetti ed imperfezioni che possano influire sul rendimento nel servizio;
- il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al Concorso;
- l'iscrizione all'Albo Professionale;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- l'eventuale appartenenza ad una delle categorie protette;
- l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno titoli di precedenza o preferenza a parità di punteggio. La mancata indicazione dei titoli di precedenza e preferenza nella domanda di ammissione al concorso determina la decadenza dalla possibilità di farli valere nella presente procedura concorsuale;
- l'eventuale diritto alla riserva del posto previsto dal vigente D.Lgs. 66/2010, ai sensi degli artt. 678 e 1014. La mancata indicazione del diritto di riserva nella domanda di ammissione al concorso determina la decadenza dalla possibilità di farla valere nella presente procedura concorsuale.
- l'eventuale necessità, per i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi dell'art. 3 comma 4-bis del DL 81 del 09.06.2021, così come integrato dalla legge di conversione n. 113 del 06.08.2021, di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove.

La firma in calce alla domanda deve essere apposta in originale e non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 3, comma 5 della Legge n. 127/97.

La domanda di ammissione dal concorso deve essere corredata dalla fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

L'amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/00 procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto autocertificato.

ALLA DOMANDA VANNO ALLEGATI

- A) **fotocopia di un documento d'identità valido**

B) **titolo di studio** richiesto per l'accesso al concorso e iscrizione all'Albo Professionale.

Si precisa che ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 in luogo della produzione dell'originale o copia autentica del titolo di studio e degli altri requisiti specifici richiesti, la dimostrazione del possesso dei medesimi può essere fornita mediante certificazione sostitutiva di dichiarazione

C) **curriculum vitae** professionale e formativo sottoscritto dal candidato

D) **ricevuta del pagamento della tassa di concorso** di € 10,33 da effettuarsi mediante versamento alla tesoreria presso la Banca MontePaschi S.P.A. filiale di Valdagno oppure bonifico in favore dell'Ente IBAN: IT56E0103060821000002592174 o tramite la piattaforma PagoPA al link

<https://mypay.regione.veneto.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=CSSVS&redirectUrl=home.html>

indicando la causale del versamento: Tassa Concorso Educatore

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (art. 4, comma 4, DPR 487/94).

La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione delle norme e condizioni stabilite dal presente avviso e dai regolamenti di questo Centro Servizi Sociali.

Non è sanabile e comporta la NON AMMISSIONE del richiedente al concorso l'omissione nella domanda:

- del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa;
- la presentazione della domanda oltre il termine stabilito dal bando.

AMMISSIONE ALLE PROVE

Tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso saranno pubblicate sul sito dell'Ente: www.cssvillaserena.com.

Tali comunicazioni a mezzo sito istituzionale avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e quindi ogni comunicazione di interesse dei candidati si intende assolta con quanto sopra esplicitato.

I candidati devono considerarsi tacitamente ammessi alla selezione, qualora non ricevano tempestiva comunicazione di non ammissione alla stessa. La non ammissione verrà pubblicata sul sito dell'Ente entro il giorno antecedente alle prove e avrà effetto di notifica.

I candidati ammessi dovranno esibire il giorno delle prove un documento di identità valido. Il candidato che non si presentasse, per qualsiasi motivo, alle prove (eventuale preselezione compresa) nel giorno e nell'orario stabiliti, verrà considerato rinunciatario e verrà escluso dal concorso.

PROGRAMMA E MODALITA' RELATIVI ALLE PROVE

Le prove d'esame accertano la preparazione del candidato sia sotto il profilo teorico che sotto quello operativo, in relazione alla funzione di Educatore Professionale Animatore e consisteranno in una prova scritta e una prova orale.

Il programma d'esame verterà sulle seguenti materie:

- Legislazione assistenziale, con particolare riguardo alla normativa nazionale e regionale riguardante l'assistenza agli anziani;
- Ruolo dell'educatore professionale nei Centri servizi per anziani;
- Progettazione, organizzazione, gestione e sviluppo dei servizi socio-educativi per anziani;
- Elementi di psicologia dell'anziano e tecniche di approccio alle persone con demenza;
- Soft skills del candidato, in particolare la capacità di comunicazione, l'attitudine al lavoro di squadra, la gestione dello stress, l'autonomia lavorativa, la capacità di adattamento, la precisione e l'attenzione per i dettagli, la capacità di affrontare e risolvere i problemi;
- Diritti ed obblighi dei pubblici dipendenti;
- Nozioni in materia di sicurezza sul luogo di lavoro e sulla privacy.

La prova scritta, che verterà nelle materie indicate nel programma d'esame, a scelta della Commissione Giudicatrice, può consistere nello svolgimento di una traccia o una serie di tracce a risposta sintetica, nell'analisi e/o soluzione di un caso concreto relativo alle mansioni previste per il posto oggetto di concorso o nella risposta a quesiti proposti anche sotto forma di test.

La prova orale consisterà in un colloquio con risposte a domande predeterminate nelle materie indicate nel programma d'esame. La prova orale esplorerà inoltre la capacità di lavorare in gruppo e la padronanza di modalità comunicative e relazionali adeguate agli interlocutori presenti in un centro di servizi per persone

anziane non autosufficienti. Nel corso della prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Il calendario delle prove è il seguente:

Prova scritta: martedì 18 Gennaio 2022 alle ore 9:00

Prova orale: mercoledì 19 Gennaio 2022 alle ore 9:00

La sede di svolgimento delle prove verrà comunicata sul sito web dell'Ente www.cssvillaserena.com (sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso").

Nessuna ulteriore comunicazione scritta verrà inviata ai candidati, per cui si avverte fin d'ora che tale comunicazione fa luogo a tutti gli effetti di legge come avviso scritto e tempestivamente notificato.

Si segnala che il calendario inerente le prove concorsuali potrà subire variazioni in ragione dell'evoluzione della situazione sanitaria e di eventuali nuove disposizioni che dovessero intervenire.

Eventuali variazioni al calendario delle prove e/o luogo di svolgimento saranno tempestivamente pubblicate sul sito web dell'Ente.

Qualora il numero dei candidati non consentisse l'espletamento e la conclusione delle prove nelle sedi stabilite ed entro il calendario stabilito, l'amministrazione si riserva fin d'ora di dare tempestiva comunicazione ai candidati sulla fissazione di altra data. Anche tale comunicazione, con effetto di notifica, verrà data mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente entro il giorno antecedente a quello fissato per le prove.

In ragione del numero di domande di partecipazione alla presente selezione, l'ente può decidere di espletare una prova di PRESELEZIONE che verterà sui medesimi argomenti della prova d'esame e consisterà nella formulazione di domande con risposta multipla. Solo i candidati che supereranno con esito positivo la prova preselettiva saranno ammessi alla prova d'esame.

Lo svolgimento delle prove concorsuali avverrà con applicazione delle norme anti contagio prescritte dalle Autorità (distanziamento sociale e disinfezione dei luoghi) e verrà attuato il Protocollo operativo previsto secondo le disposizioni della Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica.

VALUTAZIONE DELLE PROVE

La Commissione dispone, complessivamente, del seguente punteggio di 60 punti:

- 30 punti per la valutazione della prima prova di esame, scritta/teorico-pratica;
- 30 punti per la valutazione della seconda prova di esame, orale;

Il superamento delle prove è subordinato al conseguimento di un punteggio minimo di 21/30 in ciascuna prova.

Non si darà luogo a nessuna valutazione di eventuali titoli.

L'amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/00 procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto autocertificato.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Dopo lo svolgimento della prova orale la Commissione attribuisce il punteggio finale a ciascun candidato, sommando i punteggi attribuiti alle prove.

La graduatoria di merito dei candidati è formata in ordine decrescente sulla base del punteggio finale, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste. Nel caso di parità di merito verrà data applicazione a quanto previsto dalla normativa vigente e dagli atti regolamentari dell'Ente.

La graduatoria degli idonei ha validità biennale e potrà essere utilizzata dal Centro Servizi Sociali Villa Serena di Valdagno e dall'IPAB Casa Tassoni di Cornedo Vicentino, ai sensi della vigente convenzione, anche per proporre rapporti di lavoro part-time e/o incarichi a tempo determinato.

Per quanto non previsto nel presente Bando, si intendono qui riportate ed accettate da tutti i concorrenti tutte le disposizioni regolamentari emanate dall'Amministrazione di questo Centro Servizi Sociali.

ASSUNZIONE

La nomina del vincitore avverrà successivamente alla formazione della graduatoria. Prima dell'assunzione il candidato vincitore sarà sottoposto a visita del medico competente volta ad accertare l'idoneità fisica a svolgere le mansioni del posto messo a concorso. Qualora sulla base degli accertamenti medici il candidato non risultasse in possesso del requisito dell'idoneità fisica, necessaria all'efficiente esercizio delle mansioni di

Educatore Professionale Animatore, non si darà luogo all'assunzione. Non si darà luogo all'assunzione anche quando il vincitore non si presenti agli accertamenti medici.

Il candidato riconosciuto idoneo verrà invitato a presentare, a pena di decadenza ed entro il termine fissato nella lettera di nomina, la documentazione di rito che sarà ivi indicata. Il concorrente nominato che non prende servizio entro il termine prefissato sarà considerato rinunciatario e si procederà alla nomina del successivo seguendo l'ordine della graduatoria.

La nomina è soggetta ad un periodo di prova di mesi 6, trascorsi i quali, previa valutazione positiva, il candidato verrà inserito nei ruoli dell'Ente.

NORME FINALI

Con la domanda di partecipazione è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Ipab.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando e dalla normativa in esso richiamata, si farà riferimento alle disposizioni vigenti in materia.

L'Ente ha attivato la procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001. Qualora, nelle more del presente procedimento e nei tempi stabiliti dalla normativa, il C.S.S. Villa Serena di Valdagno dovesse provvedere ad assunzione di personale in disponibilità ai sensi dell'art. 34bis del D.Lgs. 165/2001 a seguito di riscontro positivo dalla procedura indicata, il presente avviso potrà essere revocato.

L'Ente si riserva la facoltà, in regime di autotutela, di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Inoltre, nel caso di partecipazione al presente avviso di un unico candidato, l'Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio la riapertura dei termini o l'espletamento del concorso.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMAZIONE DI CUI AL D. LGS. N. 196/2003 E REGOLAMENTO UE N. 679/2016 (GDPR)

In ottemperanza alle disposizioni di cui al GDPR Reg. UE 679/2016 e al D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., si comunica che i dati personali del/la concorrente, dichiarati nella domanda o allegati alla medesima, sono raccolti e trattati dal "Centro Servizi Sociali - Villa Serena" solo al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative alla presente selezione, nonché per l'utilizzo della relativa graduatoria. I dati oggetto di trattamento verranno quindi utilizzati con le modalità e finalità di cui sotto:

1. il trattamento riguarderà qualunque operazione e complesso di operazioni svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;
2. l'eventuale rifiuto a conferire i dati comporta la non ammissione del/la concorrente alla selezione;
3. i dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali dell'I.P.A.B., all'interno dell'Ente tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi alla selezione quali la pubblicazione del punteggio relativo alla valutazione dei titoli e delle prove selettive, dell'elenco degli ammessi e degli idonei, l'applicazione dei diritti di accesso dei/delle concorrenti ai sensi della L. 241/90;
4. il/la concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti dal GDPR Reg. UE 679/2016 e al D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. Per l'esercizio dei propri diritti il/la concorrente potrà rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dell'Ente;
5. il titolare del trattamento è il "Centro Servizi Sociali - Villa Serena" di Valdagno (VI) con sede in Piazza Dante, 6/A - tel. 0445/425200;
6. il responsabile del trattamento è il Segretario-Direttore ed il Legale Rappresentante è il Presidente, con recapito presso l'Ente.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi a: Ufficio Risorse Umane dell'Ente in Piazza Dante 6/A – 36078 Valdagno (VI) - tel. 0445/425205 e-mail: info@cssvillaserena.it.

Valdagno, 02 Dicembre 2021

IL SEGRETARIO-DIRETTORE
f.to Dott.ssa Silvia De Rizzo

**AI DIRETTORE del
CENTRO SERVIZI SOCIALI - Villa Serena
Piazza Dante 6/a
36078 VALDAGNO (VI)**

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso al Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di **Educatore Professionale Animatore, CAT. C CCNL Funzioni Locali** indetto da codesta Amministrazione con Determinazione Dirigenziale n. 241 del 02.12.2021.

A tal fine consapevole delle gravi responsabilità penali, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, a carico di chi rende dichiarazioni alla Pubblica Amministrazione false o non più rispondenti al vero, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

Di essere nat_ a _ _____ il _____ e risiedere nel

Comune di _____ (prov. _____) CAP _____

in Via _____ n. _____ tel. _____ / _____

e-mail _____ cell. _____

con recapito a (da compilarsi solo in caso di recapito diverso dalla residenza)

Codice Fiscale _____

- cittadinanza

☐ di essere cittadino/a italiano/a

☐ di essere cittadino/a di altro stato membro dell'Unione Europea

se cittadino di altro Stato della UE si dichiara, inoltre:

a. di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;

b. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

☐ per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea, specificare una delle seguenti circostanze:

• di essere cittadino _____ e familiare, come da stato di famiglia, di cittadino di Paese dell'Unione Europea nonché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

• di essere cittadino _____ e titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;

• di essere cittadino _____ e titolare dello status di rifugiato;

• di essere cittadino _____ e titolare dello status di protezione sussidiaria

- diritti politici

☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;

☐ di non essere iscritto/a o di essere stato cancellato/a per la seguente ragione:
_____;

per il/la cittadino/a dell'UE non italiani: indicare il Comune dello Stato di appartenenza in cui esercitano il diritto di voto _____

- diritti civili

- ☐ di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- ☐ di aver riportato le seguenti condanne in corso _____
- ☐ di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____

- destituzioni – dispense – interdizione - decadenze:

- ☐ di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ☐ di essere stato/a destituito/a per la seguente ragione _____;
- ☐ di non essere stato/a dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ☐ di essere stato/a dispensato/a per la seguente ragione _____;
- ☐ di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina ad impieghi presso enti pubblici;
- ☐ di essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina ad impieghi presso enti pubblici per la seguente ragione _____
- ☐ di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale;
- ☐ di essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale per la seguente ragione _____

- idoneità fisica:

- ☐ di essere incondizionatamente idoneo dal punto di vista psico-fisico all'espletamento delle mansioni del posto da ricoprire, fatto salvo l'accertamento del Medico competente ai sensi del D.Lgs. 81/08 e successive modifiche;

- iscrizione all'Albo Professionale:

- ☐ di essere regolarmente iscritto/a all'Albo _____ al numero di posizione _____ dal _____ e di aver provveduto al rinnovo annuale dell'iscrizione al Collegio di appartenenza

- titolo di studio:

- ☐ di essere in possesso della Laurea _____ conseguita presso _____ in data _____ con il seguente punteggio _____;
- ☐ di essere in possesso di altro titolo equipollente (specificare quale) _____ conseguito presso _____ in data _____ equipollente ai sensi del decreto _____;

- obblighi militari:

- ☐ di aver assolto gli obblighi militari;
- ☐ di non aver assolto gli obblighi militari per la seguente ragione _____

- inoltre:

- ☐ di essere in possesso del seguente titolo di preferenza e/o precedenza (ad esclusione di quello dell'età), anche ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 _____ (se ricorre il caso);

- ☐ di essere portatore di handicap ai sensi della L. 104/92; di avere necessità, per sostenere gli esami, dei seguenti ausili e tempi aggiuntivi

_____ (allegare documentazione);

- ☐ di essere soggetto DSA; di avere necessità della seguente condizione per l'espletamento della prova scritta (ai sensi dell'art. 3 comma 4-bis del DL 81 del 09.06.2021, così come integrato dalla legge di conversione n. 113 del 06.08.2021)

_____ (allegare documentazione);

- ☐ di possedere il seguente titolo che dà luogo alla riserva per i volontari delle Forze Armate (specificare) _____

- ☐ di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo di tutti i recapiti indicati nella presente domanda, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

- di accettare, senza riserve, le norme e condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti vigenti e futuri di Codesto Ente anche con riferimento alle misure organizzative e igienico sanitarie per lo svolgimento in sicurezza dei concorsi;

elenco dei documenti allegati:

- fotocopia documento d'identità in corso di validità
- titolo di studio previsto dal bando di concorso o titolo equipollente e iscrizione all'albo
- curriculum vitae professionale e formativo
- eventuale documentazione comprovante il diritto di riserva per i volontari delle Forze Armate;
- ricevuta versamento tassa concorso.

Il/La sottoscritto/a dichiara:

- che la documentazione allegata alla presente domanda in fotocopia semplice è conforme all'originale ai sensi dell'art. 19-19/bis del D.P.R. 445/2000. A tal fine si allega fotocopia di un documento di identità;
- di aver preso visione delle informazioni comunicate dal Centro Servizi Sociali Villa Serena di Valdagno ai sensi del GDPR Reg. UE 679/2016.

_____ **data**

_____ **Firma**

Consenso dell'Interessato al trattamento dei propri dati personali relativi alla salute e giudiziari

Io sottoscritto nato a il
e residente in Via a con la firma apposta in calce
alla presente attesta il proprio libero consenso affinché il Titolare proceda ai trattamenti dei propri dati resi come
risultanti dalla informativa contenuta nel bando/avviso pubblico di cui alla presente domanda.

Estende il proprio consenso anche al trattamento dei dati personali sensibili, identificativi, giudiziari vincolandolo comunque al rispetto di ogni altra condizione imposta per legge.

È possibile, presso gli uffici amministrativi, prendere visione del Regolamento UE n. 2016/679 con particolare riferimento agli articoli citati nel presente documento:

Articolo 4 Definizioni, *Articolo 15* Diritto di accesso dell'interessato, *Articolo 16* Diritto di rettifica, *Articolo 17* Diritto alla cancellazione («diritto all'oblio»), *Articolo 18* Diritto di limitazione di trattamento, *Articolo 19* Obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, *Articolo 20* Diritto alla portabilità dei dati, *Articolo 34* Comunicazione di una violazione dei dati personali all'interessato, *Articolo 77* Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo, *Articolo 77* Diritto di proporre reclamo alla Autorità di controllo.

Il Candidato

Valdagno, lì _____
