



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"JACOPO DA MONTAGNANA"**

Via Luppia Alberi, 5 - 35044 MONTAGNANA (PD)



☎ 0429/800198---81650 - 📠 0429/82289	Codice fiscale: 91000250281	www.jacopodamontagnana.edu.it
direzione@jacopodamontagnana.it	pdis009008@istruzione.it	PEC: pdis009008@pec.istruzione.it

Relazione del Dirigente Scolastico di accompagnamento del Programma Annuale

Esercizio Finanziario 2020

PREMESSA

Il presente programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2020 è stato redatto secondo le istruzioni generali di gestione amministrativo-contabile di cui all'art. 1 c. 601 L. 296/96 Legge finanziaria 2007, del D.l. n. 129 del 28.08.2018, del D.M. n. 21 del 01.03.2007, sulla scorta della situazione finanziaria effettiva al 17.12.2019 e della nota del MIUR di assegnazione delle risorse finanziarie prot. n. 21795 del 30.09.2019.

Si evidenzia che, come previsto dalla Circolare MIUR AOODGRUF n.0026158 del 18.11.2019, il Dirigente Scolastico ha ravvisato la necessità di avvalersi della proroga per la predisposizione e la presentazione del Programma Annuale, dovuta ai seguenti motivi:

- Il Dirigente Scolastico ha assunto servizio presso l'I.I.S. "Jacopo da Montagnana" in data 01.09.2019;
- In data 02.09.2019 risultavano in servizio n.2 assistenti amministrativi a tempo pieno (uno dei quali appena trasferito) ed uno in regime di part-time, su n.5 posti previsti in organico di diritto;
- Il ruolo di DSGA è svolto da un Assistente Amministrativo facente funzioni;
- Sono state assegnate dall'UAT di Padova e Rovigo ulteriori n.18 ore in organico di fatto, per il profilo di Assistente Amministrativo. Ha ottenuto l'assegnazione provvisoria su tale spezzone orario un Assistente Amministrativo a tempo indeterminato, che non ha però assunto regolare servizio per assenze giustificate;
- Si è giunti progressivamente alla individuazione ed alla nomina del personale, mediante lo scorrimento delle graduatorie, completando la copertura dei posti in organico negli uffici di segreteria solo in data 04.11.2019.

Tale condizione ha impedito la tempestiva procedura propedeutica alla predisposizione del Programma Annuale, dovendo, le poche unità di personale in servizio, sopperire a tutte le funzioni amministrative per garantire il regolare inizio dell'anno scolastico.

Il Programma Annuale rappresenta la traduzione in forma contabile della complessiva progettazione contenuta nel Piano dell'Offerta Formativa.

Il Dirigente Scolastico, responsabile della gestione finanziaria, nella redazione del Programma annuale, ha provveduto all'autonoma allocazione delle risorse finanziarie provenienti dal MIUR, esplicitando le sue scelte all'interno dei documenti previsti e allegati alla presente relazione.

Il Programma Annuale dell'E.F. 2020 è stato predisposto in coerenza con le finalità delineate dal PTOF, documento dal quale emergono i diversi livelli della progettazione d'istituto (curricolare, educativa, organizzativa).

Lo stesso Programma ha tenuto in debito conto l'ampliamento dell'offerta formativa che si attua attraverso la relazione dei vari Progetti, tutti rispondenti agli obiettivi formativi suggeriti dalle indicazioni ministeriali e opportunamente coniugati con le caratteristiche socioeconomiche e culturali del territorio di riferimento.

Le schede illustrative finanziarie dei singoli progetti dimostrano come, sia pure con l'esiguità delle risorse finanziarie a disposizione, si sia cercato di rispondere in maniera adeguata ai bisogni emersi.

I due momenti della vita scolastica, quello della progettazione educativa, didattica ed organizzativa proprio del Piano dell'Offerta Formativa e quello della progettazione finanziaria presente nel Programma Annuale, sono integrati da un'opera di ottimizzazione delle risorse, svolta a tutti i livelli dell'organizzazione scolastica, finalizzata a conseguire gli obiettivi definiti a livello progettuale secondo i *principi di economicità, efficienza ed efficacia* che devono caratterizzare l'azione amministrativa nella P.A.

Inoltre l'intera attività della scuola risponde al criterio generale della trasparenza. L'applicazione di tale criterio si realizza:

- attraverso la pubblicità puntuale e chiara degli atti amministrativi;
- mediante il lavoro degli organi collegiali, ognuno per le proprie competenze;
- con la capillare informazione all'utenza, intesa in senso ampio.

Pertanto, si ritiene utile descrivere prioritariamente il Piano dell'Offerta Formativa, le finalità e gli obiettivi, gli strumenti organizzativi, finanziari e logistici da cui derivano le scelte strategiche.

Finalità

L'approccio della progettazione integrata - richiamata nel Piano dell'Offerta Formativa - risponde alle seguenti finalità:

- erogare i servizi di istruzione, educazione ed orientamento propri dell'istituzione scolastica
- qualificare la proposta formativo-culturale della scuola in relazione ai bisogni dell'utenza
- tenere sotto controllo il processo formativo degli alunni nella sua evoluzione sia sul versante educativo, sia sul versante didattico per ridurre lo scarto tra i risultati attesi e quelli ottenuti
- rendere diffuso e condiviso il contenuto delle proposte formative, in modo che ogni genitore ed ogni "stakeholder" (*portatore di interesse*) sappia quale offerta sia predisposta dalla scuola e possa apportare contributi costruttivi
- realizzare le condizioni per la costruzione graduale di un *sistema formativo integrato* nel quale, a partire dalla leadership formativa della scuola, si possano utilizzare, al meglio, tutte le risorse formative del territorio a vantaggio degli utenti

Obiettivi di sistema

- acquisizione funzionale delle competenze per lo sviluppo e/o potenziamento delle capacità critiche del soggetto per promuovere il pieno inserimento nel contesto scolastico e sociale
- sviluppo e consolidamento di comportamenti improntati al rispetto delle regole di convivenza democratica in contesti diversi, funzionale alla crescita di soggetti liberi, responsabili e capaci di compiere scelte autonome (cittadinanza piena e responsabile)
- predisposizione e realizzazione di percorsi formativi - in rete con altre agenzie educative, con le istituzioni scolastiche contigue, con le organizzazioni territoriali - nazionali - sovranazionali, finalizzati all'offerta di un maggiore numero di opportunità formative e di una maggiore qualità dell'offerta curricolare ed extracurricolare;
- ricerca ed applicazione di forme di flessibilità organizzativa funzionali alla promozione del diritto al successo formativo
- valorizzazione delle diversità con iniziative di recupero, sostegno ed integrazione culturale nel rispetto delle peculiarità di ciascuno
- sviluppo e rafforzamento dei comportamenti e delle attitudini fondate sul riconoscimento dell'uguaglianza, delle pari opportunità e della necessità dell'interdipendenza delle nazioni e dei popoli

- realizzazione di percorsi formativi che valorizzino sia la cultura e le tradizioni locali e nazionali, sia il più ampio contesto europeo
- promozione di progetti educativi integrati (*tra scuole, tra scuola ed enti territoriali, tra scuola e aziende*).

Attività

- ◆ Offerta curricolare improntata a principi di flessibilità, efficacia didattica e uso ottimale delle risorse assegnate, di qualsiasi natura esse siano
- ◆ Offerta di attività aggiuntive integrate trasversalmente nel curriculum
- ◆ Realizzazione di progetti di ampliamento dell'offerta formativa riferiti allo studio di discipline specifiche
- ◆ Realizzazione di progetti di ampliamento dell'offerta formativa in grado di creare legami col mondo del lavoro
- ◆ Supporto alla realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa mediante un'adeguata organizzazione della scuola e un'efficace azione amministrativa
- ◆ Sviluppo di percorsi di continuità e di orientamento in entrata e in itinere per una scelta più consapevole dell'indirizzo di studio e in uscita sia per la prosecuzione degli studi sia per l'inserimento nel mondo del lavoro
- ◆ Sviluppo di attività legate ad azioni previste da enti locali con particolare riferimento alla regione Veneto, al comune di Montagnana ed alle associazioni di categoria, coerenti con gli indirizzi di studio
- ◆ Prosecuzione e sviluppo di attività di integrazione degli studenti diversamente abili e stranieri con assistenza educativa e partecipazione a progetti didattici mirati a garantire una migliore integrazione
- ◆ Progettazione e realizzazione di percorsi di informazione/formazione per il personale della scuola, anche in rete, sulle problematiche legate all'attuazione del Piano dell'Offerta Formativa e sulle tematiche relative ai processi di riforma in atto nella scuola
- ◆ Aggiornamento delle documentazioni relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro nonché specifica informazione e formazione sulla sicurezza per le figure sensibili e personale tutto, oltre che agli studenti, alla implementazione di competenze e di abilità
- ◆ Realizzazione di percorsi di apprendimento e di esperienza degli alunni attraverso l'utilizzo di personale esperto esterno avente particolari caratteristiche e competenze
- ◆ Realizzazione di corsi di integrazione curricolare (recupero e/o approfondimento, sportello didattico)
- ◆ Corsi di integrazione culturale extracurricolare (viaggi d'istruzione, ampliamento offerta formativa, stage, attività sportive ed espressive)
- ◆ Realizzazione di attività e progetti inerenti l'educazione alla salute, l'educazione alla cittadinanza attiva, le attività di orientamento, il supporto agli studenti nel loro percorso formativo e progetti mirati al potenziamento delle abilità professionali richieste dal mondo del lavoro attuale (Patente europea ECDL, Percorsi per Competenze Trasversali, Laboratorio di Astronomia, Manifestazioni esterne, Certificazioni B1 e B2 di lingua inglese ecc.).

RISULTATI ATTESI

- rendere il PTOF pienamente rispondente ai bisogni dell'utenza
- elevare la qualità dei processi d'insegnamento/ d'apprendimento
- potenziare il ventaglio dell'offerta formativa
- potenziare il raccordo con il territorio nel rispetto del principio di sussidiarietà sancito dall'art. 118 della Costituzione
- migliorare il processo di inclusione multietnica e dei diversamente abili
- diminuire il tasso di dispersione implicita e esplicita
- migliorare il clima interno e la qualità degli ambienti
- migliorare l'organizzazione e l'utilizzo delle risorse
- responsabilizzare il personale in servizio con specifiche deleghe funzionali al raggiungimento del miglioramento organizzativo
- favorire il coinvolgimento del personale ausiliario in attività di supporto all'amministrazione
- documentare esperienze e monitorare l'effettiva ricaduta sull'offerta formativa

DATI STRUTTURALI DELLA SCUOLA

POPOLAZIONE

L'Istituto d'Istruzione Superiore "*Jacopo da Montagnana*" comprende i seguenti indirizzi e numero di alunni rilevati in data 15.10.2019:

a) Liceo scientifico (di cui una classe 2 ^a , una classe 3 ^a e una classe 5 ^a articolate con liceo scientifico scienze applicate)	n. 4 classi	n. 61 alunni
Liceo scientifico opzione scienze applicate (di cui una classe 2 ^a , una classe 3 ^a e una classe 5 ^a articolate con liceo scientifico)	n. 6 classi	n. 80 alunni
b) Ist. Prof.le Servizi per l'enogastronomia e ospitalità alberghiera (di cui una classe 3 ^a , 4 ^a , 5 ^a articolata accoglienza turistica /Enogastronomia)	n. 23 classi	n. 455 alunni

La diversità dei corsi di studio attivati nelle due sedi con le loro specificità, in una fase come quella attuale richiede rilevanti investimenti sia in termini di attrezzature e materiali, sia in termini di risorse umane per rispondere alle specifiche esigenze didattiche dei piani di studio, con una particolare attenzione allo sviluppo della didattica laboratoriale.

Per il 2020 si prevede di

- ammodernare e implementare i laboratori, sempre più necessari agli interventi didattici, in particolar modo quelli di cucina, sala e vendita ed accoglienza turistica;
- supportare l'aggiornamento software dell'Istituto e la dotazione hardware, così da adeguarla alle necessità didattiche e di sicurezza informatica;
- progredire nel processo di dematerializzazione e digitalizzazione dei processi di gestione ed amministrazione;

Si tratta di un impegno importante che richiede una progettazione globale in grado anche di favorire docenti e personale ad intraprendere nuovi percorsi di aggiornamento e di insegnamento.

L'implementazione della connessione wi-fi nelle due sedi e l'utilizzo del registro elettronico hanno dato un forte impulso al processo di dematerializzazione e a una nuova modalità di comunicazione scuola-famiglia.

È indispensabile quest'anno proseguire in questa direzione apportando i miglioramenti hardware e software che la pratica quotidiana suggerisce, implementando nuove funzioni (gestione dei PCTO, della segreteria digitale).

L'Istituto ha due indirizzi presenti, quello liceale e quello professionale nel campo dell'enogastronomia. In quest'ultimo ambito l'offerta formativa è in linea con la riforma delle scuole secondarie superiori e gli indirizzi della Regione Veneto, nel rispetto dell'interesse crescente dei giovani e del mercato del lavoro orientato verso l'indirizzo dei *servizi della ristorazione, in particolare l'opzione "Prodotti dolciari artigianali e industriali"* risulta unica nel territorio.

PERSONALE

✓ Il personale docente in servizio al 15/10/2019 è di n. 77 docenti di cui:

a) Insegnanti titolari a tempo indeterminato Full-time	n. 38
b) Insegnanti titolari a tempo indeterminato Part-time	n. 1
c) Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato Full-time	n. 1
d) Insegnanti su posto normale a tempo determinato annuale	n. 12
e) Insegnanti su posto normale a tempo determinato al 30.06	n. 6
f) Insegnanti di sostegno tempo determinato fino al 30.06	n. 4

g) Insegnanti di religione S.A.	n. 1
h) Insegnanti a tempo determinato su spezzone orario	n. 10
i) insegnanti di sostegno tempo determinato su spezzone orario	n. 4

✓ un **Dirigente Scolastico**

✓ Il personale A.T.A. in servizio al 15.10.2019 è di n. 25 unità, di cui:

a) D.S.G.A. a tempo determinato	n. 1
b) Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	n. 2
c) Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	n. 7
d) Collaboratori Scolastici a tempo indeterminato	n. 8
e) Collaboratori Scolastici a tempo determinato fino 30 giugno	n. 0
f) Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	n. 1
g) Assistenti Amministrativi a tempo determinato fino 30 giugno	n. 1
h) Assistenti Tecnici a tempo determinato fino 30 giugno	n. 0
i) Personale A.T.A. a tempo indeterminato in Part-time	n. 5

SITUAZIONE EDILIZIA

L'Istituto è ubicato in due sedi nel Comune di Montagnana:

- a) La sede Centrale in via Luppia Alberi, 5
- b) La succursale di via Adua, 7

Va sottolineato che nel corso degli ultimi anni, e in particolare nell'ultimo triennio, le attrezzature della scuola, sono aumentate; questo rende necessario prevedere risorse per la continua manutenzione e per la sostituzione dei materiali che diventano obsoleti nei laboratori e nelle aule speciali, oltre alla necessità di ampliare la dotazione degli strumenti didattici informatizzati.

ORARIO

Il bacino d'utenza dell'I.I.S. "Jacopo da Montagnana" è esteso ai comuni limitrofi padovani e delle province di Verona, Vicenza e Rovigo.

Gli allievi residenti fuori sede fruiscono del servizio di trasporto pubblico con autobus di linea e trasporto ferroviario che purtroppo non sempre rispondono alle esigenze orarie e di percorrenza degli studenti. Questo problema, unitamente al bisogno di un pieno utilizzo da parte di tutte le classi dell'indirizzo alberghiero dei laboratori, ha portato alla decisione di articolare l'orario mattutino dalle 8.25 alle 12.25 o 13.25 e di introdurre un pomeriggio di lezione per classe che inizia alle 13.25 o 14.25 e termina alle 16.25 o alle 17.25.

Esiste inoltre la necessità di un servizio, concesso dalla Provincia di Padova, per spostare gli alunni dalla sede di via Adua alla sede centrale, per usufruire della palestra.

RAPPORTI STABILI CON L'ESTERNO

L'I.I.S. "J. da Montagnana" è firmatario di molte convenzioni e collaborazioni con Istituzioni scolastiche, Agenzie formative nazionali e internazionali, aziende del territorio ma anche di tutto il Paese:

- I.C. "L. Chinaglia" per la realizzazione dell'attività di orientamento ed E.C.D.L.;
- UST di Padova, C.F.P. "Pavoni", I.C. "L. Chinaglia", I.C. di Megliadino San Fidenzio, I.C. "La Sculdascia", Educando "San Benedetto" I.C. di Lozzo per l'attivazione di uno "Punto d'Ascolto" per la prevenzione del disagio scolastico giovanile.

L'Istituto inoltre è membro di numerose reti e consorzi con istituti scolastici in relazione a progetti di ampliamento dell'offerta formativa, quali:

- Rete Nazionale Istituti Alberghieri e Consorzio Istituti Alberghieri del Veneto;
- Rete CTRS (Centro Territoriale Integrazione) sostegno alunni H e alunni stranieri;
- Rete per Orientamento;
- Rete RIFOL dei Licei di PD e RO;
- Rete d'ambito per la formazione specifica del personale docente e ATA sulla sicurezza.

Inoltre, l'istituto organizza ogni anno, sulla base di convenzioni stipulate con enti locali e aziende nell'ambito delle attività dei Percorsi per le competenze trasversali e per l'Orientamento, esperienze di stage in azienda, opportunamente documentate e valutate.

ENTRATE

PRELEVAMENTO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	€ 189.021,23
---	---------------------

01/01 – Avanzo di amministrazione non vincolato:

Somme provenienti da fondi non vincolati
dell'esercizio 2019 (al 17.11.2019) **€ 119.920,58**

01/02 – Avanzo di amministrazione vincolato:

Somme provenienti da fondi MIUR, contributi
volontari di alunni e famiglie, assegnazioni
da Enti e altre istituzioni non spesi
nell'anno 2019 e la cui destinazione di spesa
per il 2020 non può essere cambiata **€ 69.100,65**

FINANZIAMENTO DALLO STATO

03/01 – Dotazione ordinaria:	€ 55.355,06
-------------------------------------	--------------------

L'importo è riferito a quanto indicato nella nota MIUR prot. n. 21795 del 30.09.2019.

FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI PUBBLICHE

05/02 – Provincia vincolati	€ 0,00
------------------------------------	---------------

Alla data odierna non si è ancora a conoscenza dell'assegnazione da parte dell'Amministrazione Provinciale del budget per fondo minute spese e piccoli interventi di manutenzione, perciò si provvederà con eventuali variazioni di bilancio.

06/01 – Contributi volontari da famiglie:	€ 115.000,00
--	---------------------

La somma si riferisce al contributo volontario delle famiglie per il funzionamento generale (utilizzo del sistema applicativo per il registro elettronico, utilizzo dei laboratori e per i progetti previsti nel PTOF triennale). All'interno di tale importo sono compresi euro 60.000,00 (Contributi per visite guidate, viaggi di istruzione e programmi di studio all'estero).

Le somme introitate vengono interamente utilizzate per le spese di viaggio e/o soggiorno degli alunni.

06/05 – Contributi per copertura assicurativa alunni:	€ 4.920,00
--	-------------------

La somma deriva dal contributo volontario delle famiglie

TOTALE ENTRATE	€364.296,29
-----------------------	--------------------

SPESE

A01 – FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	€ 16.669,71
---	--------------------

Le spese previste in questa attività sono impegnate in parte per la manutenzione ordinaria degli edifici, per sostenere i costi per l'incarico esterno del responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), del medico competente, dell'Amministratore di Sistema previsto dalla normativa GDPR e per le spese di funzionamento imputabili a tali attività.

A02 – FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	€ 28.713,70
---	--------------------

Sono contemplate le spese relative al funzionamento amministrativo di carattere generale per rispondere alla necessità di reperimento di beni di facile consumo, materiale d'ufficio, consulenza tecnico-specialistica ed informatica, servizio di tesoreria, manutenzione e noleggio fotocopiatori, corrispondenza a mezzo posta, assicurazione furto-incendio degli immobili e responsabilità civile verso terzi del personale e compensi e indennità dei revisori. È inoltre compresa la spesa relativa all'implementazione delle modalità digitali richieste dal processo di dematerializzazione dei procedimenti amministrativi (Legge 135/2012).

A03 – DIDATTICA	€ 145.801,46
------------------------	---------------------

Lo svolgimento dell'azione didattica nelle classi e nei laboratori richiede la disponibilità di strumenti didattici adeguati agli interventi formativi previsti dal nuovo ordinamento, strumenti che vanno innovati e integrati. Sono compresi inoltre beni di modesta entità, materiali vari di facile consumo, riviste – giornali – pubblicazioni, acquisto di generi alimentari e di piccole attrezzature specifiche, manutenzioni e coperture assicurative.

A04 – PCTO	€ 48.768,26
-------------------	--------------------

L'attività di Alternanza Scuola-Lavoro *prevista dalla L.107/2015, rinominata Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento* dall'articolo 1, comma 784, della legge 30 dicembre 2018 n. 145, rappresenta una modalità di apprendimento mirata a perseguire diverse finalità

- favorire l'orientamento dei giovani, valorizzandone le loro vocazioni personali
- arricchire la formazione degli allievi con l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro
- riuscire a realizzare un collegamento tra l'istituzione scolastica, il mondo del lavoro e la società.

A05 – VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	€ 65.549,65
--	--------------------

Queste attività sono rivolte a tutte le classi dell'istituto per garantire la conoscenza diretta del patrimonio artistico, storico, naturalistico Italiano ed Europeo in relazione allo svolgimento delle diverse tematiche oggetto di studio. Tra le attività previste anche una settimana di soggiorno studio all'estero, con corso di lingua. I viaggi prevedono un concorso di spesa delle famiglie.

A06 – ORIENTAMENTO	€ 5.248,20
---------------------------	-------------------

L'Orientamento in entrata è rivolto agli studenti della scuola secondaria 1° grado: si propongono le ordinarie iniziative per la promozione dell'Istituto e supporto alle famiglie per una scelta consapevole e coincidente con le aspettative e potenzialità dell'alunno. Esse si svolgono in incontri programmati serali o festivi da ottobre a gennaio.

La previsione di spesa è relativa alle attività di promozione dell'Istituto e di informazione per l'utenza: attività fieristica, materiali e documentazione, open-day, comunicazione.

E' prevista, inoltre, la partecipazione a manifestazioni esterne in raccordo con Enti esterni e associazioni locali istituzionali, per migliorare ed approfondire le conoscenze tecnico pratiche e linguistiche degli studenti, mediante il rapporto con il pubblico. Le attività sono orientate all'acquisizione di capacità gestionali, di servizio, organizzative e manageriali e per presentare l'Istituto nel territorio, e hanno valenza orientativa per gli studenti delle classi conclusive dell'Alberghiero. Per tutti gli alunni vengono proposte attività di conoscenza delle opportunità formative post diploma, in collaborazione con varie Università.

P01 – Progetti in ambito “Scientifico, tecnico e professionale”	€ 18.377,78
--	--------------------

L'Istituto propone, in particolare agli studenti del Liceo Scientifico, diversi progetti volti all'approfondimento delle conoscenze e delle competenze di carattere scientifico anche attraverso attività pratiche ed esperienziali, tra cui corsi di astronomia, di robotica, di fisica, di coding, sui sistemi embedded, attività di approfondimento laboratoriale di chimica e di scienze naturali.

L'istituto realizza anche un corso di Robotica educativa nell'ambito di un progetto PON.

Gli studenti del corso Professionale per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera sono coinvolti e impegnati in varie manifestazioni in collaborazione con enti del territorio, che richiedono la realizzazione, da parte della scuola, di servizi di ristorazione e di accoglienza turistica in occasione di eventi di varia natura. In tali circostanze gli alunni hanno l'opportunità di dar prova delle professionalità acquisite.

P02 – Progetti in ambito “Umanistico e sociale”	€ 11.601,01
--	--------------------

La scuola si adopera per affiancare gli studenti nella realizzazione di iniziative volte alla socializzazione e all'apprendimento di tematiche relative all'universo giovanile, allo sviluppo di comportamenti responsabili, di una cultura delle solidarietà, e si propone di supportare gli alunni sulle tematiche dell'agio e del disagio. In tali contesti si realizzano una molteplicità di attività: di carattere socio-sanitario (educazione alla donazione, alla sessualità, prevenzione, stili di vita sani...), uno sportello CIC di consulenza con la presenza di un esperto esterno, attività sportive, iniziative volte a favorire la conoscenza di sé e a sviluppare il senso di collaborazione e la capacità di lavorare in gruppo, come l'attività teatrale, il giornale di Istituto, attività di approfondimento linguistico quali, ad esempio, percorsi per potenziare la capacità espressiva in lingua italiana degli studenti per i quali l'Italiano è la L2, interventi con l'esperto di madre lingua straniera per potenziare la conoscenza della lingua inglese e della lingua tedesca, la realizzazione di un corso di alfabetizzazione di lingua spagnola, o uno scambio culturale con studenti di una scuola pari grado tedesca; altre iniziative si avvalgono della collaborazione di relatori esperti esterni che intervengono per proporre approfondimenti tematici specifici, come ad esempio nell'ambito dell'educazione alla legalità.

Un'altra attività vuole favorire l'apertura della scuola ai genitori degli studenti e agli stakeholders del territorio. Valorizzando le risorse professionali dell'Istituto, si intende realizzare un breve corso serale di cucina a tema prevedendo alla fine un evento che coinvolga le famiglie dei partecipanti

P03 – Progetti per “Certificazioni e corsi professionali”	€ 5.090,08
--	-------------------

Per tutti gli alunni sono previsti corsi per la preparazione ai moduli per gli esami richiesti per il conseguimento della Patente Europea del computer. L'Istituto è test center autorizzato e realizza diverse sessioni per i vari esami ECDL. Inoltre la Scuola propone corsi in preparazione all'esame per la certificazione in Inglese Liv. B1 e B2, e di tedesco B1, certificazioni che, in collaborazione con gli enti certificatori, si organizzano anche in loco.

P04 – Progetti per “Formazione/aggiornamento del personale”	€ 4.000,00
--	-------------------

Nel progetto "Formazione e aggiornamento" rientrano corsi e attività intesi a migliorare la professionalità di tutti i componenti dell'Istituto (Docenti, ATA) sulla base delle esigenze emergenti e delle attività proposte a livello di ambito e dalle reti di cui l'Istituto fa parte.

Altro obiettivo è quello di svolgere la formazione alla prevenzione e protezione dai rischi, ai sensi dell'art. 34, commi 2 e 3 del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81, di coloro che non l'hanno ricevuta o completata, e di formare alcune unità di personale all'uso del defibrillatore.

P05 – Progetti per "Gare e concorsi"	€ 1.100,00
---	-------------------

Gli studenti dell'Istituto partecipano a diverse competizioni nazionali di carattere scientifico (alunni del Liceo Scientifico), e di carattere Enogastronomico (studenti dell'Alberghiero) nell'ambito della valorizzazione delle eccellenze.

R98 – Fondo di riserva	€ 600,00
-------------------------------	-----------------

Il fondo di riserva, come previsto dall'art. 8 del nuovo regolamento di contabilità è stato determinato nella misura non superiore al 10% della dotazione ordinaria.

TOTALE SPESE	€ 351.519,85
---------------------	---------------------

Z01 – DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE	€ 12.776,44
--	--------------------

TOTALE A PAREGGIO	€ 364.296,29
--------------------------	---------------------

L'esame delle schede "**Mod. B**", fornisce la descrizione dettagliata delle singole voci di spesa come previsto dal "Nuovo Piano dei Conti" relativamente ad ogni attività e progetto

Il "**Mod. D**" illustra in modo analitico l'**utilizzo dell'avanzo di amministrazione** vincolato e non vincolato.

Montagnana, 17 dicembre 2019

Il DSGA
Lucia Belluco

Il Dirigente Scolastico
Elisa Pedrina