

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Davide Colombo** omissis omissis [direzione@cdmoventapadovana.it](mailto:direzione@cdmoventapadovana.it)

Sesso M | Data di nascita 29/12/1977 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

DA 01/06/2020 A TUTT'OGGI

**Segretario Direttore**

Casa di Riposo di Noventa Padovana -Via Roma, 143 – 35027 Noventa Padovana (PD)

CCNL Regioni e Autonomie Locali – Dirigenza

Organo gestionale e responsabile del raggiungimento degli obiettivi fissati dal CdA. Responsabile e Capo di tutto il personale dell'IPAB, sovrintendendo a tutte le attività dell'Ente, mantenendo il necessario coordinamento dei vari settori.

[Servizi Socio Sanitari residenziali e semi residenziali](#)

DA 01/11/2017 A 31/05/2020

**Funzionario Vice Direttore**

Casa di Riposo di Noventa Padovana -Via Roma, 143 – 35027 Noventa Padovana (PD)

CCNL Regioni e Autonomie Locali – Cat. D con P.O.

Coordinamento delle diverse aree della struttura, presidiando la realizzazione dei progetti e degli obiettivi affidati dal Segretario Direttore e dal Consiglio di Amministrazione, orientandone l'attuazione in ottica di semplificazione ed efficientamento dei processi e delle risorse, in coerenza con le strategie dell'Ente. Responsabile trasparenza e prevenzione corruzione, Responsabile dell'accessibilità informatica, Amministratore di Sistema, Presidente Delegazione trattante di parte pubblica, Responsabile del Trattamento Dati, Commissario di gara di procedure aperte sopra soglia UE, RUP procedure aperte sopra soglia UE.

[Servizi Socio Sanitari residenziali e semi residenziali](#)

DA 01/08/2016 AL 31/10/2017

**Segretario Direttore**

Casa di Riposo di Noventa Padovana -Via Roma, 143 – 35027 Noventa Padovana (PD)

CCNL Regioni e Autonomie Locali – Cat. D con P.O.

Organo gestionale e responsabile del raggiungimento degli obiettivi fissati dal Cda. Responsabile e Capo di tutto il personale dell'IPAB, sovrintendendo a tutte le attività dell'Ente, mantenendo il necessario coordinamento dei vari settori.

[Servizi Socio Sanitari residenziali e semi residenziali](#)

DA 01/09/2010 AL 31/10/2016

**Istruttore Direttivo Amministrativo**

IPAB di Vicenza – Contra' San Pietro, 60 – 36100 Vicenza (VI)

CCNL Regioni e Autonomie Locali – Cat. D

Oltre alle mansioni del precedente inquadramento, nominato componente della delegazione trattante di parte pubblica nelle relazioni sindacali, Responsabile dei progetti LSU, Responsabile adempimenti PERLA PA, Responsabile adempimenti ARAN. Membro di commissioni di concorso vari profili e selezioni del personale

[Servizi Socio Sanitari residenziali e semi residenziali](#)

DA 01/09/2005 AL 31/08/2010

**Impiegato Amministrativo in distacco c/o IPAB di Vicenza**

IPARK Srl – Via Mollino, 3 – 36100 Vicenza (VI) – CCNL UNEBA

Ufficio Trattamento Economico e Giuridico con mansioni di gestione ed elaborazione retribuzioni del personale dell'Ente (circa 600 dipendenti), pratiche previdenziali, finanziarie, giuridiche, predisposizione e invio F24, Uniemens, CUD, GEDAP, IRAP, 770, Deleghe sindacali. Stesura e studio Bilancio di previsione e consuntivo dell'Ente per capitoli di spesa inerenti il personale, predisposizione annuale "Rilevazione delle attività residenziali e semiresidenziali per anziani non autosufficienti e autosufficienti e altri non autosufficienti", controllo di gestione per report periodici, gestione dei flussi e delle scritture per passaggio dati in contabilità economica, nominato Responsabile dei Procedimenti economici e pensionistici dal 23/02/2009, funzioni di coordinamento dell'ufficio.

[Servizi Socio Sanitari residenziali e semi residenziali](#)

DA 01/03/2001 AL 31/08/2005

**Impiegato Amministrativo**

Associazione Pro Senectute– Via de' Proti, 3 – 36100 Vicenza (VI) – CCNL UNEBA

Impiegato presso il Centro Diurno Riabilitativo Alzheimer con mansioni di coordinamento del personale, gestione frequenza ospiti, prima nota, gestione attività di pubblicità. Sviluppo progetto di videosorveglianza per anziani, Memotest, editing grafico libri e supporto vario materiale informativo.

[Servizi Socio Sanitari semi residenziali](#)
**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

2019	<b>Laurea Magistrale in Scienze Economiche LM-56</b>	110/110 e lode
	Università Telematica Pegaso	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ragioneria generale e applicata, economia e gestione delle imprese, economia applicata</li> </ul>	
2018	<b>Master di I livello "Gestione delle imprese e delle società"</b>	30/30
	Università Telematica Pegaso	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione delle imprese, politica e storia economica, diritto fallimentare</li> </ul>	
2016	<b>Corso Formativo Valore P.A. "Contabilità e Fiscalità Pubblica"</b>	
	Università Ca' Foscari di Venezia – INPS	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contabilità finanziaria, contabilità economica, controllo di gestione, bilancio, fiscalità pubblica</li> </ul>	
2009	<b>Laurea Triennale in Economia del Commercio Internazionale</b>	
	Università degli studi di Verona	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Economia comunitaria, diritto nazionale e comunitario, marketing, statistica, contabilità, lingue</li> </ul>	
1996	<b>Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale Programmatore</b>	
	Istituto Tecnico Commerciale Fusinieri di Vicenza	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ragioneria, tecnica bancaria, diritto, finanza.</li> </ul>	

**COMPETENZE PERSONALI**

LINGUA MADRE Italiano

ALTRE LINGUE	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	PRODUZIONE ORALE	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
Certificazione B1 presso Scuola Mediatori Linguistici di Vicenza					
Spagnolo	A2	A2	A2	A2	A2
Corso Universitario					

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

COMPETENZE COMUNICATIVE

possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di responsabile del personale, con quotidiane interazioni con i dipendenti, Organizzazioni Sindacali, altri enti pubblici, professionisti privati. Dal 2013 al 2016 ho tenuto delle lezioni ai dipendenti per la gestione telematica di nuove attività dell'Ente.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

- leadership
- spiccata autonomia
- alta specializzazione nel proprio settore lavorativo
- propensione alla semplificazione dei processi gestionali
- buona attitudine al problem solving
- ottima attitudine a redimere i conflitti con dipendenti ed OO.SS.

COMPETENZE PROFESSIONALI

- buona padronanza dei processi di controllo qualità
- ottima conoscenza della predisposizione e stesura del Bilancio
- ottima conoscenza della gestione del personale
- ottima conoscenza Codice degli Appalti
- ampia conoscenza del settore delle IPAB

COMPETENZA DIGITALE

AUTOVALUTAZIONE				
ELABORAZIONI E DELLE INFORMAZIONI	COMUNICAZIONE	CREAZIONE DI CONTENUTI	SICUREZZA	RISOLUZIONE DI PROBLEMI
AVANZATO	AVANZATO	AVANZATO	INTERMEDIO	AVANZATO

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
 Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- CERTIFICAZIONE EIPASS PROGRESSIVE conseguita il 23/08/2017.
- ottima padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- ottima padronanza applicativi per gestione del trattamento economico e gestione del personale (Sipcar Cba)
- buona conoscenza programmi professionali per elaborazione testi (Indesign, Coreldraw)
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini (Photoshop, Autocad LT)
- sufficiente conoscenza dei linguaggi di programmazione (MF-Cobol, Pascal, C++, HTML)

PATENTE DI GUIDA

Automunito, Patente B

ALLEGATI

- elenco corsi di formazione e seminari

## Elenco corsi di formazione e seminari

- 2020 Partecipazione formazione a distanza “Sviluppare la leadership anche grazie ai momenti cruciali”, organizzato da C.B.A. Group;
- 2020 Partecipazione e superamento test finale “Normazione tecnica e valutazioni della conformità nel codice dei contratti pubblici” tramite piattaforma regionale VELe VENETO E-LEARNING;
- 2020 Partecipazione corso di 4 giornate “La valutazione economico finanziaria delle proposte di PPP” organizzato da Ca’ Foscari Challenge School e Regione del Veneto;
- 2020 Partecipazione webinar formativo “Smart Working – Come affrontare la sfida e rendere vincente la PA” organizzato da DigitalPA S.r.l.;
- 2020 Partecipazione corso “Gli affidamenti durante e dopo il periodo emergenziale” organizzato da Essity Italy S.p.A.;
- 2020 Partecipazione corso “Gli affidamenti di lavori, servizi e forniture durante il periodo di emergenza epidemiologica” organizzato da Appaltiamo;
- 2020 Partecipazione n.2 giornate di formazione “La s-contenzione attraverso il modello Montessori per la Demenza”, docente Dott.ssa Anita Avoncelli, organizzato dalla Casa di Riposo di Noventa Padovana;
- 2019 Partecipazione corso di aggiornamento “Il Codice degli appalti alla luce del Decreto sblocca cantieri e delle prime reazioni all’applicazione del nuovo testo di legge” organizzato da Essity Italia S.p.A.
- 2019 Partecipazione presentazione 2° Rapporto Osservatorio Long Term Care “Il futuro del settore long term care: prospettive dai servizi, dai gestori e dalle policy regionali” organizzato da SDA Bocconi;
- 2019 Partecipazione convegno “L’innovazione in RSA: adeguamenti necessari e scenari possibili per restare al passo con i tempi” organizzato da ConfortCura;
- 2019 Partecipazione corso di aggiornamento “Novità normative in materia di appalti di beni e servizi” organizzato da Essity Italia S.p.A.;
- 2019 Partecipazione conferenza “Welfare in Veneto: tra riforme attese e buone prassi” organizzato da Ansdipp;
- 2019 Partecipazione convegno “Innovazione tecnologica e organizzativa nella sanità pubblica e privata” organizzato da Professione Impresa Centro Studi & Ricerche;
- 2019 Partecipazione corso di formazione “Dai fabbisogni del personale al fondo. Dal contratto decentrato all’inidoneità alle mansioni” organizzato da Publika;
- 2019 Partecipazione corso di formazione “I Centri di servizi per anziani come promotori di innovazione e qualità” organizzato da Seniornet;
- 2019 Partecipazione corso di formazione “Il nuovo CCNL degli Enti Locali: il contratto decentrato integrativo” organizzato da Uripa;
- 2018 Partecipazione Seminario Regionale “Affidamenti dei servizi sociali e socio-sanitari” organizzato da Confcooperative Veneto;
- 2018 Partecipazione corso di formazione “Politiche e strategie di fundraising” organizzato da Seniornet;
- 2018 Partecipazione al convegno “L’importanza della cura nell’accompagnamento al fine vita” organizzato da Ansdipp;
- 2018 Partecipazione corso di formazione “Le novità del CCNL per il personale delle Funzioni Locali” organizzato da C.S.A. Alta Padovana;
- 2018 Partecipazione corso di aggiornamento “Modalità operative per la gestione dell’affidamento di appalti di beni e servizi” organizzato da Essity;
- 2018 Partecipazione corso di formazione “Corso in materia di appalti pubblici” organizzato da Appaltiamo;
- 2017 Partecipazione evento formativo “RS100 La movimentazione della persona anziana” organizzato da Sinerga & Sviluppo Srl;
- 2017 Partecipazione corso “I contratti per l’assistenza residenziale alle persone non autosufficienti” organizzato da Irecoop Veneto;
- 2017 Partecipazione seminario di formazione “La responsabilità di chi lavora in una casa di riposo e di diritti fondamentali degli anziani” organizzato da Anziani e non solo;
- 2017 Partecipazione seminario di formazione “La responsabilità sanitaria, la nuova legge Gelli-Bianco”

- organizzato da Assiteca;
- 2017 Partecipazione convegno “I Centri di servizi per anziani: fra bisogni consolidati e nuove opportunità” organizzato da Seniornet;
- 2017 Partecipazione corso di formazione “Change Management: la gestione del cambiamento” organizzato dalla LIUC;
- 2017 Partecipazione Convegno “Time to Care, tecnologie e Assistenza: le nuove sfide del Welfare” organizzato da Guldmann;
- 2017 Partecipazione seminario “Pensare a nuovi scenari e percorsi per i servizi alla persona” organizzato dalla Casa Albergo per Anziani – Lendinara;
- 2017 Partecipazione seminario “L’integrazione nei, dei e fra i servizi al personale” organizzato dalla Casa Albergo per Anziani – Lendinara;
- 2017 Partecipazione convegno “Facciamo il punto: nuovo regolamento europeo in materia di privacy” organizzato da Robyone;
- 2016 Partecipazione corso di formazione “Il sistema degli appalti nel nuovo codice dei contratti pubblici” organizzato da Labor Medical Srl;
- 2015 Partecipazione corso di formazione “Attuazione della Legge Anticorruzione, il nuovo sistema di Prevenzione della P.A., Trasparenza dell’attività Amministrativa” organizzato da IPAB di Vicenza;
- 2015 Partecipazione corso di formazione “Fondo di previdenza complementare Perseo-Sirio” organizzato da PROEP;
- 2013 Partecipazione incontro formativo “La spending review e la spesa del personale delle Ipab per il 2013: teorie a confronto” organizzato da ANSDIPP Veneto;
- 2012 Partecipazione corso di formazione “La predisposizione delle relazioni tecnico / finanziaria ed illustrativa da allegare ai C.C.D.I. nelle IPAB” organizzato da IPAB di Vicenza;
- 2012 Partecipazione corso di formazione “Le novità in merito alla gestione del personale pubblico dopo la conversione del DL 95/12 e dopo la legge 92/2012” organizzato da Studioente S.r.l.;
- 2012 Partecipazione corso di formazione “I rapporti con le organizzazioni sindacali delle IPAB” organizzato da IPAB di Vicenza;
- 2012 Attestato di idoneità tecnica per l’espletamento dell’incarico di addetto antincendio di livello Elevato;
- 2011 Partecipazione corso di formazione “I nuovi interventi in materia pensionistica” organizzato da Centro Studi Amministrativi “Alta Padovana”;
- 2010 Partecipazione corso di formazione “Novità in materia di gestione del personale” organizzato da Centro Studi Amministrativi “Alta Padovana”;
- 2010 Partecipazione ciclo di corsi di formazione “La terza riforma del lavoro delle PA: spazi e tempi di manovra degli enti locali dopo il decreto attuativo n.150/2009” organizzato da Fondazione CUOA e SSPAL;
- 2009 Partecipazione corso di formazione “La costruzione di un nuovo contratto integrativo decentrato come strumento di gestione delle risorse umane” organizzato da Centro Studi Amministrativi “Alta Padovana”;
- 2009 Partecipazione corso di formazione “Il Modello 770/2009 novità in materia di ravvedimento operoso e versamenti delle Pubbliche Amministrazioni” organizzato da Centro Studi Amministrativi “Alta Padovana”;
- 2009 Partecipazione corso di formazione “Il CUD 2009 parte fiscale e contributiva ed altre novità della manovra anticrisi” organizzato da Centro Studi Amministrativi “Alta Padovana”;
- 2009 Partecipazione corso di formazione “Nuove disposizioni in materia di contrattazione decentrata-il procedimento del fondo compensi incentivanti” organizzato da Centro Studi Amministrativi “Alta Padovana”;
- 2008 Partecipazione corso di formazione “Manovra d’estate e nuove regole per la gestione del personale” organizzato da Centro Studi Amministrativi “Alta Padovana”;
- 2006 Partecipazione Convegno “Legge Finanziaria 2007 (normativa e applicazioni delle novità in materia di gestione del personale)” organizzato dalla PRO.E.P. di Sossano (VI);
- 2006 Partecipazione Seminario “Rivoluzione Pensioni” organizzato dalla Confservizi Veneto;
- 2004 Corso di Amministratore Politico organizzato dall’Osservatorio Parlamentare;
- 1996 Classificato III al concorso B-Game organizzato dall’Università Bocconi, Cariplo e Il Sole 24 ore.