

INFORMAZIONI PERSONALI

Davide Colombo

omissis

omissis

Sesso M | Data di nascita 29/12/1977 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

DA 16/11/2022 A TUTT'OGGI

Segretario Direttore

Casa di Riposo "San Giuseppe" di Orgiano – Via IV Novembre 18 – 36040 Orgiano (VI)

CCNL Funzioni Locali – Dirigenza – Convenzione tra Enti 1/4 Orgiano e 3/4 Noventa Padovana

Organo gestionale e responsabile del raggiungimento degli obiettivi fissati dal CdA. Responsabile e Capo di tutto il personale dell'IPAB, sovrintendendo a tutte le attività dell'Ente, mantenendo il necessario coordinamento dei vari settori.

[Servizi Socio Sanitari residenziali e semi residenziali](#)

DA 01/06/2020 A TUTT'OGGI

Segretario Direttore

Casa di Riposo di Noventa Padovana -Via Roma, 143 – 35027 Noventa Padovana (PD)

dal 01/01/2021 gestione anche RSA di Stra (VE)

CCNL Funzioni Locali – Dirigenza – tempo determinato e pieno

Organo gestionale e responsabile del raggiungimento degli obiettivi fissati dal CdA. Responsabile e Capo di tutto il personale dell'IPAB, sovrintendendo a tutte le attività dell'Ente, mantenendo il necessario coordinamento dei vari settori.

[Servizi Socio Sanitari residenziali e semi residenziali](#)

DA 01/11/2017 A 31/05/2020

Funzionario Vice Direttore

Casa di Riposo di Noventa Padovana -Via Roma, 143 – 35027 Noventa Padovana (PD)

CCNL Regioni e Autonomie Locali – Cat. D con P.O. - tempo indeterminato e pieno

Coordinamento delle diverse aree della struttura, presidiando la realizzazione dei progetti e degli obiettivi affidati dal Segretario Direttore e dal Consiglio di Amministrazione, orientandone l'attuazione in ottica di semplificazione ed efficientamento dei processi e delle risorse, in coerenza con le strategie dell'Ente. Responsabile trasparenza e prevenzione corruzione, Responsabile dell'accessibilità informatica, Amministratore di Sistema, Presidente Delegazione trattante di parte pubblica, Responsabile del Trattamento Dati, Commissario di gara di procedure aperte sopra soglia UE, RUP procedure aperte sopra soglia UE.

[Servizi Socio Sanitari residenziali e semi residenziali](#)

DA 01/08/2016 AL 31/10/2017

Segretario Direttore

Casa di Riposo di Noventa Padovana -Via Roma, 143 – 35027 Noventa Padovana (PD)

CCNL Regioni e Autonomie Locali – Cat. D con P.O. – Ente senza Dirigenza - tempo indeterminato e pieno

Organo gestionale e responsabile del raggiungimento degli obiettivi fissati dal Cda. Responsabile e Capo di tutto il personale dell'IPAB, sovrintendendo a tutte le attività dell'Ente, mantenendo il necessario coordinamento dei vari settori.

[Servizi Socio Sanitari residenziali e semi residenziali](#)

DA 01/09/2010 AL 31/10/2016

Istruttore Direttivo Amministrativo

IPAB di Vicenza – Contra' San Pietro, 60 – 36100 Vicenza (VI)

CCNL Regioni e Autonomie Locali – Cat. D - tempo indeterminato e pieno

Oltre alle mansioni del precedente inquadramento, nominato componente della delegazione trattante di parte pubblica nelle relazioni sindacali, Responsabile dei progetti LSU, Responsabile adempimenti PERLA PA, Responsabile adempimenti ARAN. Membro di commissioni di concorso vari profili e selezioni del personale

Servizi Socio Sanitari residenziali e semi residenziali

DA 01/09/2005 AL 31/08/2010

Impiegato Amministrativo in distacco c/o IPAB di Vicenza

IPARK Srl – Via Mollino, 3 – 36100 Vicenza (VI) – CCNL UNEBA - tempo indeterminato e pieno

Ufficio Trattamento Economico e Giuridico con mansioni di gestione ed elaborazione retribuzioni del personale dell'Ente (circa 600 dipendenti), pratiche previdenziali, finanziarie, giuridiche, predisposizione e invio F24, Uniemens, CUD, GEDAP, IRAP, 770, Deleghe sindacali. Stesura e studio Bilancio di previsione e consuntivo dell'Ente per capitoli di spesa inerenti il personale, predisposizione annuale "Rilevazione delle attività residenziali e semiresidenziali per anziani non autosufficienti e autosufficienti e altri non autosufficienti", controllo di gestione per report periodici, gestione dei flussi e delle scritture per passaggio dati in contabilità economica, nominato Responsabile dei Procedimenti economici e pensionistici dal 23/02/2009, funzioni di coordinamento dell'ufficio.

Servizi Socio Sanitari residenziali e semi residenziali

DA 01/03/2001 AL 31/08/2005

Impiegato Amministrativo

Associazione Pro Senectute– Via de' Proti, 3 – 36100 Vicenza (VI) – CCNL UNEBA

Impiegato presso il Centro Diurno Riabilitativo Alzheimer con mansioni di coordinamento del personale, gestione frequenza ospiti, prima nota, gestione attività di pubblicità. Sviluppo progetto di videosorveglianza per anziani, Memotest, editing grafico libri e supporto vario materiale informativo.

Servizi Socio Sanitari semi residenziali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2021	Corso Formativo Valore P.A. "Sistemi avanzati di supporto per il performance management nelle amministrazioni pubbliche - II livello"	40 ore
	Ca' Foscari Challenge School – INPS	
	• Pianificazione strategica, management control, performance management, management audit	
2020	Corso Formativo Valore P.A. "So-stare nei conflitti"	50 ore
	Università degli Studi di Padova – INPS	
	• Psicologia dei gruppi, gestione delle relazioni e comunicazioni, gestione dei conflitti, leadership e management, scienza del comportamento	
2019	Laurea Magistrale in Scienze Economiche LM-56	110/110 e lode
	Università Telematica Pegaso	
	• Ragioneria generale e applicata, economia e gestione delle imprese, economia applicata	
2018	Master di I livello "Gestione delle imprese e delle società"	30/30
	Università Telematica Pegaso	
	• Gestione delle imprese, politica e storia economica, diritto fallimentare	

2016	Corso Formativo Valore P.A. "Contabilità e Fiscalità Pubblica"	60 ore
	Università Ca' Foscari di Venezia – INPS	
	• Contabilità finanziaria, contabilità economica, controllo di gestione, bilancio, fiscalità pubblica	
2009	Laurea Triennale in Economia del Commercio Internazionale	
	Università degli studi di Verona	
	• Economia comunitaria, diritto nazionale e comunitario, marketing, statistica, contabilità, lingue	
1996	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale Programmatore	
	Istituto Tecnico Commerciale Fusinieri di Vicenza	
	• Ragioneria, tecnica bancaria, diritto, finanza.	

COMPETENZE PERSONALI

LINGUA MADRE Italiano

ALTRE LINGUE

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	PRODUZIONE ORALE	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
	Certificazione B1 presso Scuola Mediatori Linguistici di Vicenza				
Spagnolo	A2	A2	A2	A2	A2
	Corso Universitario				

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

COMPETENZE COMUNICATIVE

possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di front e back office alle risorse umane, implementata dai rapporti con le Organizzazioni Sindacali, altri enti pubblici, professionisti privati. Dal 2013 al 2016 ho tenuto dei corsi ai dipendenti per la gestione telematica di nuove attività dell'Ente.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

- leadership
- spiccata autonomia
- alta specializzazione nel proprio settore lavorativo
- predisposizione all'adattamento a contesti diversi
- ottimale gestione del tempo
- propensione alla semplificazione dei processi gestionali
- buona attitudine al problem solving
- ottima attitudine a redimere i conflitti con dipendenti ed OO.SS.

COMPETENZE PROFESSIONALI

- padronanza dei processi di controllo qualità
- ottima conoscenza della predisposizione e stesura del Bilancio
- ottima conoscenza della gestione del personale
- ottima conoscenza Codice degli Appalti
- ampia conoscenza del settore delle IPAB

Inserito nell'elenco professionale manager servizi alla persona A.N.S.D.I.P.P.

COMPETENZA DIGITALE

AUTOVALUTAZIONE

ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI	COMUNICAZIONE	CREAZIONE DI CONTENUTI	SICUREZZA	RISOLUZIONE DI PROBLEMI
AVANZATO	AVANZATO	AVANZATO	INTERMEDIO	AVANZATO

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- CERTIFICAZIONE EIPASS PROGRESSIVE conseguita il 23/08/2017.
- ottima padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- ottima padronanza applicativi per gestione del trattamento economico e gestione del personale (Sipcar Cba)
- buona conoscenza programmi professionali per elaborazione testi (Indesign, Coreldraw)
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini (Photoshop, Autocad LT)
- sufficiente conoscenza dei linguaggi di programmazione (MF-Cobol, Pascal, C++, HTML)

PATENTE DI GUIDA Automunito, Patente B

ALLEGATI

- elenco corsi di formazione e seminari ultimi anni

Data 02/05/2023

Firma

Elenco corsi di formazione e seminari ultimi anni

- 2023 Partecipazione a “Meeting delle professioni di cura” organizzato da Editrice Dapero, durata 8 ore;
- 2023 Partecipazione a “Roadshow N.A. – Insieme verso il Forum – Le RSA di domani: evoluzione nel tempo e prospettive future” organizzato da Gruppo Maggioli, durata 4 ore;
- 2023 Partecipazione corso “Ecce Codex – Il nuovo Codice degli Appalti tra conferme e rivoluzioni, criticità e opportunità” organizzato da Associazione Triveneta Economi e Provveditori, durata 4 ore;
- 2023 Partecipazione corso “CCNL Funzioni Locali” organizzato da Publika, due giornate, durata complessiva 12 ore;
- 2023 Partecipazione corso “Stress, gestione dei collaboratori e team building” organizzato da Seniornet, durata 4 ore;
- 2022 Partecipazione corso “La privacy aggiornata al GDPR e Sicurezza Informatica” organizzato da Robyone, durata 4 ore;
- 2022 Partecipazione “corso Preposto” organizzato da Studio Benato, durata 8 ore con esame finale e attestato;
- 2022 Partecipazione corso di formazione “Piano Nazionale di Formazione per l’aggiornamento professionale del RUP” organizzato da Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili, durata 21 ore con superamento del test di valutazione finale.
- 2022 Partecipazione corso di formazione “La semplificazione in attesa del nuovo codice degli appalti” organizzato da Essity Italia - Appaltiamo, durata 5 ore.
- 2022 Partecipazione corso e-learning “I procedimenti della L.R. N.22/2002: autorizzazione alla realizzazione, autorizzazione all’esercizio e accreditamento istituzionale” organizzato da Fondazione SSP, durata 3 ore.
- 2022 Partecipazione corso “Sull’onda della semplificazione e della trasparenza orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza 2022” organizzato da ANAC, durata 2,5 ore.
- 2021 Partecipazione corso “Motivazioni interne e motivazioni esterne: i punti di svolta” organizzato da Seniornet, durata 8 ore.
- 2021 Partecipazione “Forum della non autosufficienza e dell’autonomia possibile” presso Centro Congressi Savoia Hotel Regency di Bologna, durata 7 ore;
- 2021 Partecipazione convegno “50 Sfumature di Cure – il controcanto delle RSA” organizzato da ISRAA, durata 10 ore;
- 2021 Partecipazione formazione a distanza “Sente-mente Day” organizzato da Sente-Mente, durata 3,5 ore;
- 2021 Partecipazione formazione a distanza “Laboratorio in materia di appalti pubblici – Accesso agli atti e metodologia degli affidamenti” organizzato da Appaltiamo, durata 3,5 ore;
- 2020 Partecipazione formazione a distanza “Sviluppare la leadership anche grazie ai momenti cruciali”, organizzato da C.B.A. Group;
- 2020 Partecipazione e superamento test finale “Normazione tecnica e valutazioni della conformità nel codice dei contratti pubblici” tramite piattaforma regionale VELe VENETO E-LEARNING, n.4 ore per n.7 moduli;
- 2020 Partecipazione corso “Progettazione delle strutture per il trattamento da Infezioni Respiratoria Acuta Grave (SARI) organizzato da World Health Organization;
- 2020 Partecipazione corso “Prevenzione e controllo dell’infezione da SARS-CoV-2 in strutture residenziali sociosanitarie” organizzato da Fondazione S.S.P. – durata 6 ore.
- 2020 Partecipazione corso di 4 giornate “La valutazione economico finanziaria delle proposte di PPP” organizzato da Ca’ Foscari Challenge School e Regione del Veneto - durata 12 ore;
- 2020 Partecipazione webinar formativo “Smart Working – Come affrontare la sfida e rendere vincente la PA” organizzato da DigitalPA S.r.l.;
- 2020 Partecipazione corso “Gli affidamenti durante e dopo il periodo emergenziale” organizzato da Essity Italy S.p.A. – durata 3,5 ore;
- 2020 Partecipazione corso “Gli affidamenti di lavori, servizi e forniture durante il periodo di emergenza epidemiologica” organizzato da Appaltiamo – durata 3 ore;
- 2020 Partecipazione n.2 giornate di formazione “La s-contenzione attraverso il modello Montessori per la Demenza”, docente Dott.ssa Anita Avoncelli, organizzato dalla Casa di Riposo di Noventa Padovana;
- 2019 Partecipazione corso di aggiornamento “Il Codice degli appalti alla luce del Decreto sblocca cantieri e delle

- prime reazione all'applicazione del nuovo testo di legge" organizzato da Essity Italia S.p.A. – durata 3,5 ore;
- 2019 Partecipazione presentazione 2° Rapporto Osservatorio Long Term Care “Il futuro del settore long term care: prospettive dai servizi, dai gestori e dalle policy regionali” organizzato da SDA Bocconi – durata 4 ore;
- 2019 Partecipazione convegno “L’innovazione in RSA: adeguamenti necessari e scenari possibili per restare al passo con i tempi” organizzato da ConfortCura;
- 2019 Partecipazione corso di aggiornamento “Novità normative in materia di appalti di beni e servizi” organizzato da Essity Italia S.p.A. – durata 7,5 ore;
- 2019 Partecipazione conferenza “Welfare in Veneto: tra riforme attese e buone prassi” organizzato da Ansdipp – durata 2,5 ore;
- 2019 Partecipazione convegno “Innovazione tecnologica e organizzativa nella sanità pubblica e privata” organizzato da Professione Impresa Centro Studi & Ricerche – durata 4 ore;
- 2019 Partecipazione corso di formazione “IPAB: dai fabbisogni del personale al fondo. Dal contratto decentrato all’idoneità alle mansioni” organizzato da Publika – durata 6,5 ore;
- 2019 Partecipazione corso di formazione “I Centri di servizi per anziani come promotori di innovazione e qualità” organizzato da Seniornet – durata 4 ore;
- 2019 Partecipazione corso di formazione “Il nuovo CCNL degli Enti Locali: il contratto decentrato integrativo” organizzato da Uripa – durata 3,5 ore;
- 2018 Partecipazione Seminario Regionale “Affidamenti dei servizi sociali e socio-sanitari” organizzato da Confcooperative Veneto Federsolidarietà – durata 4 ore;
- 2018 Partecipazione corso di formazione “Politiche e strategie di fundraising” organizzato da Seniornet – durata 8 ore;
- 2018 Partecipazione al convegno “L’importanza della cura nell’accompagnamento al fine vita” organizzato da Ansdipp;
- 2018 Partecipazione corso di formazione “Le novità del CCNL per il personale delle Funzioni Locali” organizzato da C.S.A. Alta Padovana – durata 4,5 ore;
- 2018 Partecipazione corso di aggiornamento “Modalità operative per la gestione dell’affidamento di appalti di beni e servizi” organizzato da Essity – durata 6 ore;
- 2018 Partecipazione corso di formazione “Corso in materia di appalti pubblici” organizzato da Appaltiamo – durata 5,25 ore;
- 2017 Partecipazione evento formativo “RS100 La movimentazione della persona anziana” organizzato da Sinerga & Sviluppo Srl;
- 2017 Partecipazione corso “I contratti per l’assistenza residenziale alle persone non autosufficienti” organizzato da Irecoop Veneto - durata 4 ore;
- 2017 Partecipazione seminario di formazione “La responsabilità di chi lavora in una casa di riposo e di diritti fondamentali degli anziani” organizzato da Anziani e non solo;
- 2017 Partecipazione seminario di formazione “La responsabilità sanitaria, la nuova legge Gelli-Bianco” organizzato da Assiteca – durata 3 ore;
- 2017 Partecipazione convegno “I Centri di servizi per anziani: fra bisogni consolidati e nuove opportunità” organizzato da Seniornet;
- 2017 Partecipazione corso di formazione “Change Management: la gestione del cambiamento” organizzato dalla LIUC – durata 4,5 ore;
- 2017 Partecipazione Convegno “Time to Care, tecnologie e Assistenza: le nuove sfide del Welfare” organizzato da Guldmann – durata 5,5 ore;
- 2017 Partecipazione seminario “Pensare a nuovi scenari e percorsi per i servizi alla persona” organizzato dalla Casa Albergo per Anziani – Lendinara;
- 2017 Partecipazione seminario “L’integrazione nei, dei e fra i servizi al personale” organizzato dalla Casa Albergo per Anziani – Lendinara – durata 6 ore;
- 2017 Partecipazione convegno “Facciamo il punto: nuovo regolamento europeo in materia di privacy” organizzato da Robyone – durata 5 ore;