

Curriculum Vitae



Informazioni personali

Cognome e nome

Indirizzo

Cellulare

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Sesso

Tonello Erika

Italiana

20 Luglio 1988

Femmina

Esperienze lavorative

Date

Funzione o posto occupato

Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2020 – Ad oggi

Economo

- Ricerca fornitori, redazione contratti, redazione determine

- Formulazione richieste d'ordine, controllo fatture e caricamento ed evasione ordini nel gestionale CBA

- Utilizzo del portale ANAC per gare d'appalto, acquisizione CIG e documenti degli operatori economici

- Gestione inventario cespiti

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo o settore di attività

Casa di riposo di Noventa Padovana

Ente pubblico – IPAB - Sanità

Date

Funzione o posto occupato

Principali mansioni e responsabilità

Maggio 2020 – Ad ottobre 2020

Impiegato logistico

- Redazione di formulari e DDT, gestione dei clienti, degli autisti e delle risorse aziendali di magazzino

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo o settore di attività

Eco Eridania s.p.a. (PD)

Logistica e trasporti

Date

Funzione o posto occupato

Principali mansioni e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo o settore di attività

Febbraio 2020 – Marzo 2020

Impiegato commerciale

- Fatturazione e redazione di DDT, gestione contatti con clienti, fornitori e corrieri

D.E.P. – Limena (PD)

Commercio

Date
Marzo 2011 – Dicembre 2019

Funzione o posto occupato
Impiegato tecnico

Principali mansioni e responsabilità

- Redazione di pratiche edilizie
- Realizzazione di progetti architettonici, esecutivi ed elaborati grafici vari in 2D e 3D
- Realizzazione occasionale di render
- Inserimento computi metrici e contabilità di cantiere nel sistema informatico aziendale
- Redazione di Piani di Sicurezza
- Rilievi di edifici
- Gestione dell'archivio d'ufficio
- Mansioni di segreteria: accoglienza clienti, gestione posta elettronica e chiamate, gestione appuntamenti e svolgimento di pratiche d'ufficio in genere

Nome e indirizzo del datore di lavoro
RBM Associati – Vigonza (PD)

Tipo o settore di attività
Edilizia

Date
Ottobre 2009 – Marzo 2010

Funzione o posto occupato
Tirocinante universitario

Principali mansioni e responsabilità
Progettazione verde pubblico, censimento alberi del verde comunale e svolgimento pratiche d'ufficio.

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Cadoneghe (PD)

Tipo di settore di attività
Ufficio tecnico – Settore ambiente

Date
2008 - 2010

Funzione o posto occupato
Promoter di viaggi low-cost

Principali mansioni e responsabilità
Intercettazione clienti e vendita

Nome del datore di lavoro
Emozione 3

Luogo di lavoro
Negozi e centri commerciali

Tipo o settore di attività
Commercio

Istruzione

Date
2007-2010

Certificato o diploma ottenuto
Laurea triennale in Paesaggio, Parchi e Giardini – voto: 104/110

Principali materie/competenze professionali apprese
Agronomia, Patologia Vegetale, Estimo, Topografia, Entomologia, Biologia Vegetale, Progettazione delle Aree Verdi, Chimica organica e inorganica, Impianti di Irrigazione del verde.

Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione
Facoltà di Agraria di Padova, sede Legnaro

Date
2001-2007

Certificato o diploma ottenuto
Diploma di Istituto Tecnico Superiore per Geometri "G. Boaga"
Geometra – voto: 80/100

Principali materie/competenze professionali apprese
Topografia, Estimo, Diritto, Disegno e Progettazione, Tecnologia delle costruzioni, Impianti, Fisica, Chimica, Italiano e Storia.

Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione
I.T.S.G. "G. Boaga" Istituto Tecnico

Capacità e competenze personali

Madrelingua/e

Altra/e lingua/e

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Italiano

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
B1	B1	B1	B1	B1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze informatiche

Ottime competenze e capacità di utilizzo di strumenti informatici:

- Windows, Microsoft Office (Word, Excel, Power point), gestione della posta elettronica, ecc.)

Altri programmi utilizzati:

- AutoCad 2D e 3D (per elaborati grafici)
- STR – Vision (per computi e contabilità di cantiere)
- 3D Studio Max (per realizzazione di render)
- Photoshop (per brochure ed abbellimento di render)
- Quantum GIS (per censimento alberi)
- CBA (gestionale per case di riposo)

Conoscenza base di Allplan, ArchiCad e Inventor

Altre competenze

Buone competenze tecniche, sociali e relazionali.

Ottime capacità organizzative assimilate durante il periodo lavorativo.

Patente/i

Patente di guida B

Ulteriori informazioni

Certificazione Inglese "Trinity" A4

Formazione e aggiornamento

Anno 2020

- 08/06/2020 – Corso di formazione specifica sicurezza e salute per lavoratori "Rischio basso" (4 h) – Relatore: Ing. Alessandro Luperi – Organizzato da: Ecoeridania spa;
- 19/06/2020 – Corso generale sulla sicurezza e salute per lavoratori (4 h) – Relatore: Ing. Alessandro Luperi – Organizzato da: Ecoeridania spa;
- 29/10/2020 – Corso su "principi e tecniche di redazione dell'atto amministrativo" – Relatore: Dr. Tiziano Tessaro – Organizzato da: Centro studi amministrativi alta padovana sas di Brugnoli Diva & C.;
- 26/11/2020 – Corso su "Giurisprudenza e appalti: analisi delle più recenti pronunce del TAR e del Consiglio di Stato" – Relatore: Avv. Vittorio Miniero – Organizzato da: Appaltiamo – consulenza e informazione in materia di appalti pubblici.

Anno 2021

- 22/01/2021 – Corso “La vaccinazione e i vaccini anti Covid-19” – Realizzato da: Fondazione S.S.P.;
- 12/02/2021 – Corso “L’affidamento diretto dopo il decreto semplificazioni: un’opportunità per il 2021” (3 h) – Relatore: Massimo Berto – Organizzato da: Federazione dei comuni del Camposampierese;
- 26/02/2021 – Corso “Laboratorio dalla “A” di AVCpass...alla Z dello Smart CIG: novità e prassi consolidata” (3 h) – Relatore: Massimo Berto – Organizzato da: Federazione dei comuni del Camposampierese;
- 11/03/2021 – 15/03/2021 – 24/03/2021 – Corso sicurezza sul lavoro “Accordo Stato – Regioni” Alto rischio (12 h) – Relatore: Ing. Nicola Benato – Organizzato da: Casa di riposo di Noventa padovana;
- 19/03/2021 – Corso “La procedura negoziata” (3 h) – Relatore: Massimo Berto – Organizzato da: Federazione dei comuni del Camposampierese;
- 13/04/2021 – Webinar di formazione e aggiornamento in materia di appalti pubblici, avente ad oggetto “gli affidamenti dopo il decreto semplificazione” – Relatore: Avv. Vittorio Miniero – Organizzato da: Appaltiamo srls;
- 22/04/2021 – Corso “La gestione di gara: elenco di attività e analisi delle stesse” – Relatore: Avv. Vittorio Miniero – Organizzato da: Formazione TENA e Appaltiamo srls;
- 23/04/2021 – Corso “L’acquisizione del CIG e le verifiche in AVCpass negli appalti sotto soglia” – Relatore: Dott. Matteo Didonè – Organizzato da: Centro studi amministrativi alta padovana sas;
- 06/05/2021 – Corso “Le procedure sopra soglia” – Relatore: Avv. Vittorio Miniero – Organizzato da: Appaltiamo srls;
- 24/06/2021 – Corso “Il decreto semplificazioni bis e degli appalti pubblici: cosa è cambiato” (3,5 h) – Relatore: Avv. Vittorio Miniero – Organizzato da: Appaltiamo srls