

PROPOSTA DI CONVENZIONE TRA

SMARTER ENGLISH SRL con sede a Venezia (VE) Via XXV Aprile 10/20, P.IVA 04486470273 nella persona del suo legale rappresentante Sig. William Richard Kingdom, nato nel Regno Unito il 29/04/1979, CF: KNGWLM7QD292114D domiciliato presso la sede legale.

E

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE " G. G. TRISSINO " con sede a Valdagno (VI) Via Lungo Agno Manzoni 18, C.F.: 85001210245, rappresentato legalmente dalla Dirigente scolastica, Maria Cristina Benetti nata a Valdagno (VI) il 25/09/1963 C.F. BNTMCR63P65L551A domiciliata per la sua carica presso il medesimo Ente.

VISTI

1. la richiesta di Smarter English in data 30/05/2022, la risposta del DSGA del 13/06/2022, la successiva richiesta di Smarter English in data 28/07/2022 intesa ad utilizzare alcune aule per realizzare corsi per l'approfondimento della lingua inglese;
2. l'offerta presentata all' I.I.S. "G.G. TRISSINO";
3. l'art. 5 del DPR n.567 del 10/10/1996, che prevede la sottoscrizione di apposite convenzioni per iniziative non gestite direttamente dalla scuola.

PREMESSO CHE

- l'art. 1 del D. Lgs n. 59 del 6 marzo 1998 autorizza il legale rappresentante a promuovere interventi che assicurino la qualità dei processi formativi e la collaborazione tra le risorse culturali, professionali, sociali ed economiche del territorio, per l'esercizio della libertà di insegnamento intesa come libertà di scelta educativa delle famiglie che garantisce il diritto all'apprendimento da parte degli alunni;
- Smarter English offre soluzioni in grado di migliorare l'apprendimento della lingua inglese per gli studenti, grazie alla realizzazione di specifici percorsi didattici in orari extra-scolastici con il coinvolgimento anche degli insegnanti dell'Istituto per ottenere una reciproca e proficua integrazione didattica;
- la proposta formativa di Smarter English rientra nel PTOF dell'I.I.S. "G.G. TRISSINO";
- Smarter English Srl offre con i propri progetti proficue opportunità agli studenti dell'istituto;
- il progetto verrà svolto in presenza all'interno dell'Istituto Scolastico. Il formato online verrà proposto soltanto se la situazione epidemiologica lo rendesse necessario;
- gli studenti immatricolati presso l'I.I.S. "G.G. TRISSINO" sono già a conoscenza del piano di evacuazione dell'edificio e del protocollo anti-covid adottato dall'Istituto;
- gli studenti immatricolati presso l'Istituto Scolastico ed iscritti al corso, sono già in possesso di una assicurazione per gli infortuni all'interno dell'edificio scolastico;
- il prezzo finale per studente è basato sul prezzo base di € 159,00 / studente/ 20 ore;
- gli oneri concordati per la messa a disposizione delle aule e dello staff della scuola sono pari a € 300,00 come da comunicazione del DSGA del 13/06/2022.

SI CONVIENE E STIPULA LA SEGUENTE CONVENZIONE

Art. 1) Premesse

Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto e rappresentano e riproducono le motivazioni che hanno indotto le parti alla sua stesura.

Art. 2) Oggetto della Convenzione

La convenzione vuole esplicitare le regole che sottendono la messa a disposizione degli spazi e delle attrezzature scolastiche disciplinando i rapporti tra le parti per la realizzazione dell'attività formativa nel periodo che va dal 29/08/2022 al 02/09/2022 con l'intervento di docenti inglese selezionati e formati da Smarter English srl.

Art.3) Numero di aule richieste

Il numero di aule richieste nel documento inviato in data 28/07/2022 è definitivo.

Art.4) Eventuali Oneri

In base ai contatti citati in premessa tra Smarter English e l'Istituto Scolastico, si è concordato che alla scuola saranno dovuti € 300,00.

Considerato che Smarter English calcola il prezzo finale per studente sulla base dell'importo/tariffario sopra citato, l'istituto rinuncia alla possibilità di modificare tale importo/tariffario dopo la pubblicazione della circolare/materiale promozionale rivolto alle famiglie.

Art. 5) **Impegni dell'Istituto Scolastico**

L'Istituto si impegna nei confronti di Smarter English:

1. A promuovere l'iniziativa attraverso circolare o altro materiale pubblicitario (circ. n. 425 del 15/06/2022).
2. A fornire **n. 3** aule, idonee a svolgere le attività didattiche in ottemperanza alle misure anti Covid, provviste di infrastrutture informatiche idonee e funzionanti **dalle ore 8:30 alle ore 13:00**.
3. Ad informare tempestivamente Smarter English srl qualora i locali utilizzati non dovessero essere più idonei allo svolgimento delle attività (es.: manutenzione straordinaria di una o più aule in contemporanea alle lezioni) e collaborare con Smarter English srl per trovare una alternativa).
4. A fornire una planimetria del plesso per poter identificare le aule destinate a Smarter English srl, uscite di emergenza, e punti di ritrovo e indicazioni organizzazione spazi Covid.
5. A fornire il personale per la pulizia giornaliera delle aule, dei bagni e di tutti i locali utilizzati dagli studenti durante il progetto, nonché delle relative attività di sanificazione dei locali e delle superfici utilizzate secondo la normativa vigente;
6. A nominare un referente interno (preferibilmente il docente di lingua inglese) per facilitare le comunicazioni tra Smarter English e l'Istituto.
7. Di prevedere prima dell'inizio del progetto un orientamento sulle norme di sicurezza dell'Istituto (incluso protocollo Covid) rivolto agli insegnanti Smarter English e anche per eventuali alunni immatricolati in altri istituti.
8. Di prevedere all'interno del plesso un dipendente incaricato alla gestione degli infortuni e delle emergenze.

Art. 6) **Impegni di Smarter English Srl**

Smarter English si impegna nei confronti dell'Istituto Scolastico:

1. A fornire prima dell'inizio delle attività copia dell'Assicurazione di Responsabilità Civile ed ogni altro documento (es. termini e condizioni, Privacy, Politica di Salvaguardia dello Studente) ufficiale qualora richiesto.
2. A saldare eventuali oneri richiesti dall'Istituto Scolastico nei tempi previsti dallo stesso tramite bonifico bancario.
3. Ad organizzare e gestire i corsi, ovvero:
 - a. Occuparsi delle iscrizioni, delle comunicazioni in itinere con studenti e famiglie degli iscritti nonché di eventuali richieste.
 - b. Riscossione dei pagamenti ed emissione di regolare fattura elettronica a nome dell'iscritto.
 - c. Formare i gruppi in base al livello degli studenti.
 - d. Rilevare il livello di ciascun studente attraverso un test valutativo online proposto prima dell'inizio del corso.
 - e. Richiedere autorizzazioni di entrata/uscita anticipata per gli alunni minorenni direttamente alle famiglie.
 - f. Informare di eventuali assenze direttamente le famiglie degli alunni o il/la referente dell'Istituto (se richiesto).
 - g. Fornire i docenti.
 - h. Fornire l'alloggio dei docenti presso le famiglie ospitanti o presso altre strutture idonee.
 - i. Assumersi la responsabilità della sorveglianza degli alunni Smarter English all'interno dei locali scolastici.
4. Comunicare se richiesto, la lista degli studenti iscritti al Referente di Istituto.
5. A lasciare in ordine le aule.
6. Usare correttamente e diligentemente le apparecchiature informatiche affidate dall'Istituto ai docenti esterni per lo svolgimento delle attività.
7. Ad operare in ottemperanza alle misure di prevenzione Covid secondo la normativa vigente, tra cui:
 - A. evitare aggregazioni ed assembramenti in entrata e uscita dall'aula;
 - B. distanziamento di 1 metro;
 - C. assicurare l'utilizzo della mascherina da parte degli studenti e degli insegnanti;
 - D. provvedere al frequente arieggiamento delle aule ed al posizionamento in aula di un flacone di gel igienizzante a base alcolica (min.60%vol).

Art.7) **Durata della convenzione**

La presente convenzione avrà durata specifica con decorrenza dal 29/08/2022 dalle ore 8.00 e fino al 02/09/2022 alle ore 14.00 salvo eventuali modifiche di calendario concordate tra le parti.

Art. 8) **Clausola risolutiva**

Le parti convengono che la presente convenzione si risolva di diritto ex art. 1456 C.C. in caso di inadempienze e di violazioni al presente atto da parte delle contraenti, dettagliatamente motivate per iscritto e notificate.

Non è prevista la risoluzione dal contratto per motivi derivanti nuove restrizioni anti covid, in quanto in tale caso, le stesse attività verranno svolte a distanza tramite l'ausilio della piattaforma gratuita Zoom e dunque tenute on-line. (Vedi art. 9a)

Art.9) **Formato del Progetto**

Smarter English si impegna a formare gruppi da 8 a 12 studenti per lo svolgimento di attività extracurricolari di lingua inglese presso l'Istituto ospitante.

Art. 9a) **Alternative causa Covid.**

In fase d'iscrizione le famiglie potranno scegliere un'alternativa da attivare nell'eventualità in cui la situazione epidemiologica rendesse impossibile le attività in presenza.

Le alternative sono:

Plan B: lo svolgimento delle attività tramite Zoom. Smarter English si impegna a formare gruppi da 4 a 8 studenti per lo svolgimento di attività extracurricolari di lingua inglese tramite la piattaforma ZOOM;

Plan C: un rimborso per le attività non usufruite.

Art. 10) Foro competente

In ogni caso foro competente per ogni controversie che dovesse insorgere dal presente rapporto è quello di **Venezia**.

Art. 11) D.Lgs. 196/2003

Con la sottoscrizione del presente atto Smarter English dichiara di essere a conoscenza dell'informativa sul Regolamento generale UE 679/2016 trattamento dati personali e privacy, e di essere, pertanto, edotta delle modalità e finalità della raccolta e del trattamento dei dati personali forniti per la compilazione dello schema contrattuale nonché dei diritti che la medesima legge conferisce agli interessati.

Art. 12) Disposizioni generali finali

La presente convenzione costituisce la manifestazione integrale della volontà delle parti.

Le parti, in caso ciò si rendesse necessario ed opportuno, si riservano di provvedere, di comune accordo, in ogni momento, con apposite appendici scritte al presente atto, ad integrazioni, ampliamenti e/o rettifiche dello stesso, anche in funzione di adempimenti ulteriori ora non previsti.

Ai fini e per gli effetti degli articoli 1341, 1342 e successivi del Codice Civile le parti dichiarano di approvare espressamente quanto convenuto nella presente convenzione.

Valdagno, 03/08/2022

WILLIAM R. KINGDOM

PER I.I.S. "G.G. TRISSINO"

DIRETTORE SMARTER ENGLISH SRL

DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF.SSA MARIA CRISTINA BENETTI