



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "G.G. TRISSINO"**  
**Licei Classico Scientifico Linguistico Scienze Umane**

Via Lungo Agno Manzoni, 18 – VALDAGNO – (VI)

**Liceo Artistico**

Via G. Marzotto, 1 – VALDAGNO – (VI)

Tel. 0445 401615

[www.liceivaldagno.edu.it](http://www.liceivaldagno.edu.it)

e-mail: viis001003@istruzione.it

Valdagno, 27 Giugno 2022

**Relazione Semestrale del Dirigente Scolastico e del Direttore dei Servizi G.A.  
al Consiglio di Istituto**

ai sensi dell'art. 25 c. 6 del D.L.vo 165/2001 e dell'art. 10, comma 2° del D.I. 129 del 28/08/2018  
(Nuovo regolamento di contabilità)

**ANNO SCOLASTICO 2021/2022**

**PREMESSA**

La presente relazione è elaborata ai sensi dell'art. 25 comma 6 del D.L.vo 165/2001, il quale recita "*il Dirigente presenta periodicamente al consiglio di circolo o al consiglio di istituto motivata relazione sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa al fine di garantire la più ampia informazione e un efficace raccordo per l'esercizio delle competenze degli organi della istituzione scolastica*", e dell'art. 10, comma 1° del D.I. 129/2018 che assegna al Consiglio di Istituto il compito di verificare, **entro il 30 giugno**, lo stato di attuazione del Programma Annuale, al fine delle modifiche che si rendano necessarie, sulla base di apposito documento predisposto dal Dirigente Scolastico e dal Direttore dei Servizi G.A..

Una delle esigenze da cui essa nasce è quella di armonizzare l'anno finanziario con l'anno scolastico e consente al Dirigente Scolastico di fare il punto della situazione di ogni attività/progetto e di avere una visione generale di quello che è stato fatto e di quello che sarà possibile/necessario fare nel successivo anno scolastico. Essendo al 30 giugno conclusa l'attività scolastica, è possibile, infatti, verificare lo stato di avanzamento delle attività, sia per il funzionamento amministrativo sia didattico, e stabilire quali sono state le scelte strategiche vincenti.

Questo documento di verifica si delinea come una sintesi di quanto già esaminato e valutato nelle riunioni a livello di Consigli di Classe e di Collegio dei Docenti, nelle quali sono state prese in esame le attività svolte ai fini del miglioramento dell'organizzazione e dell'offerta formativa.

La realizzazione e la verifica puntuale del PTOF è in carico ai docenti incaricati di funzioni strumentali, al NIV, ai responsabili di progetti e attività e ai componenti delle varie commissioni di lavoro.

**VERIFICA ATTUAZIONE DEL PTOF**

L'emergenza COVID per il terzo anno consecutivo ha modificato solo parzialmente le consuete modalità di realizzazione degli obiettivi del PTOF. Nell'a.s. 2021-22 si sono gradualmente riprese le normali attività, eccezion fatta per i viaggi di istruzione di più giorni, gli scambi, i gemellaggi, il laboratorio teatrale. La didattica in presenza si è svolta al 100% per tutto l'anno tranne laddove insorgevano casi COVID e la presenza a scuola era consentita applicando le diverse normative che via via si sono succedute, mentre per chi non aveva i requisiti per entrare a scuola in presenza si è sempre garantita la DID.

Non ci sono stati problemi con personale che ha rifiutato di adempiere all'obbligo di vaccinazione (solo una unità) per cui non ci sono state difficoltà e ulteriori oneri per la sostituzione.

Si è potuta assumere qualche unità di personale collaboratore scolastico e assistente amministrativo con i finanziamenti per "personale COVID" a supporto delle scuole per affrontare l'emergenza in atto.

Il nostro Liceo con tutto il suo personale si è dimostrato pronto ad affrontare l'emergenza, reattivo, proattivo, professionale e resiliente. Anche nel periodo più preoccupante per l'elevato numero di contagi (gennaio-febbraio) si è riusciti a rispondere alle famiglie ed erogare il servizio sostituendosi a volte al servizio sanitario da cui le famiglie e il personale non avevano risposte.

A differenza dello scorso anno, in cui il servizio reso nel difficile periodo che stavamo vivendo era riconosciuto dall'utenza e da tutto il territorio, quest'anno alcuni genitori pretendevano quanto gli organi collegiali della scuola avevano deciso di contenere o ridurre in linea con le normative vigenti, contestavano le norme superiori che la scuola non poteva che applicare, pretendevano risposte immediate anche in ore notturne e festive. Va riconosciuto a chi ha collaborato con la DS nella gestione dei casi COVID un impegno

e una dedizione che va oltre ogni clausola contrattuale e non troverà adeguato compenso neanche a livello di FIS.

Nella seduta del Collegio dei docenti, tenutasi il 13 giugno 2022, si è proceduto alla verifica delle attività svolte attraverso le relazioni dei docenti con Funzione Strumentale, dei referenti delle attività obbligatorie (PCTO e Inclusione), e dei referenti dei singoli progetti. E' stata condotta la verifica dell'attuazione del PTOF che ha preso in considerazione sia la gestione generale dell'offerta formativa sia lo stato di attuazione appunto di tutti i progetti previsti per l'anno scolastico 2021-2022. L'esame, guidato dalle funzioni strumentali attraverso slide di sintesi, dai docenti responsabili dei progetti e dallo staff del Dirigente Scolastico ha posto l'attenzione sul percorso realizzato, sulle modalità impiegate e sugli obiettivi raggiunti e sui risultati conseguiti, nonostante l'emergenza COVID19.

### **Rapporti con le famiglie**

La maggior parte delle famiglie ha mostrato supporto e soddisfazione per le attività della scuola, manifestando in vari modi riconoscenza per il servizio offerto ai figli. Ovviamente non sono mancate famiglie che volevano fossero anteposti gli interessi personali al bene comune, che pretendevano valutazioni positive invocando ancora l'emergenza, che contestavano l'operato dei docenti.

La vita scolastica è stata caratterizzata da molte iniziative che hanno interessato i ragazzi e coinvolto molti esperti ed enti esterni.

Nell'ambito delle iniziative che rientrano nelle attività di Educazione Civica, significativi sono stati gli "eventi" di alto valore formativo programmati e realizzati per educare gli alunni a principi e valori umani e civili universali quali: la pace, i diritti umani, i principi, i diritti e i doveri del vivere civile, la tolleranza e l'integrazione del diverso, la libertà e molti altri ancora. Tali eventi si inseriscono a loro volta in un discorso più ampio riferito alle Educazioni fondamentali come l'Educazione alla Cittadinanza e alla Legalità e l'Educazione interculturale, ma anche l'Educazione all'affettività per la conoscenza di sé.

### **Rapporti con il territorio e con le istituzioni.**

Il nostro Istituto ha confermato un rapporto assolutamente collaborativo con il territorio, facilitato dalla disponibilità e dall'impegno degli stakeholder e dell'Amministrazione Comunale. Prova ne siano le collaborazioni per garantire PCTO a tutti gli studenti di quarta, nonostante la pandemia. Inoltre vale la pena ricordare i progetti realizzati con Progetto Giovani, con il Comune, con il Museo Dal Lago. Le interazioni con la Provincia sono frequenti visti i grossi problemi strutturali che si sono evidenziati negli edifici di nostra competenza e i gravi rischi per la sicurezza. È a bilancio della Provincia una quota per la progettazione di una nuova sede scolastica per il Liceo Artistico per la quale è stato presentato in data 14 giugno 2021 lo studio di fattibilità.

Sono proseguite le collaborazioni nelle reti di scuole di cui il Liceo è parte, e si è aderito a due nuove reti: la Rete Veneta dei Licei Artistici e la Rete dei Licei Linguistici.

Gli studenti del Liceo Artistico hanno realizzato commissioni per altre scuole del territorio, per i Comuni di Valdagno e Recoaro, per il CAI, per la Polizia Locale.

### **Direzione e coordinamento dell'attività organizzativa.**

La funzione di direzione e coordinamento dell'attività organizzativa si è svolta nella convinzione che la scuola, per essere efficace, deve socializzare, condividere e valorizzare l'esperienza dei singoli. Molte energie sono state investite in direzione del potenziamento della comunicazione e della inclusione. Molti docenti sono stati coinvolti in ruoli di organizzazione quindi chiamati a coordinare le funzioni dei vari momenti della vita collettiva.

L'attività negoziale è stata condotta nel rispetto della vigente normativa come contestualizzata con apposita Delibera Regolamentaria nr. 10 del Consiglio di Istituto del 25/02/2019.

La complessità della scuola autonoma necessita di una leadership diffusa, quindi necessita di persone che lavorano insieme per l'efficace funzionamento dell'organizzazione. L'attività organizzativa, dunque, ha impegnato più docenti, ciascuno con specifiche deleghe, coordinati dalla Dirigente che, pur attribuendo funzioni e compiti, resta l'unico responsabile dei risultati che la scuola consegue in termini di efficacia e di efficienza.

Sono state individuate in Collegio dei Docenti le Funzioni Strumentali alla realizzazione del PTOF, e sono stati assegnati incarichi a docenti competenti e motivati.

Sono stati individuati docenti responsabili di sede, i docenti coordinatori dei Consigli di classe, i responsabili dei Dipartimenti e di Indirizzo.

Il personale amministrativo è stato assegnato ai vari compiti secondo le modalità definite nel Piano delle Attività e i collaboratori scolastici sono stati assegnati alle sedi e ai reparti tenendo conto delle necessità di erogazione del servizio, delle esperienze maturate e delle richieste pervenute.

Non si sono ancora del tutto risolte le criticità già evidenziate lo scorso anno, dovute all'avvicinarsi del personale amministrativo, alle numerose prolungate assenze tra i collaboratori scolastici.

## Direzione e coordinamento dell'attività amministrativa

L'attività amministrativa è stata coordinata dal DSGA sulla base della Direttiva impartita dalla Dirigente a inizio anno scolastico e si è svolta regolarmente, nel rispetto delle procedure concordate e delle scadenze previste per i vari adempimenti.

### Programma annuale e situazione finanziaria

Il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2022 dell'istituto è stato predisposto in osservanza delle disposizioni impartite dal Ministero dell'Istruzione, (M.I.) con propria Circolare Ministeriale prot. 21503 del 30/09/2021 mentre, con successiva nota prot. 25863 del 09/11/2021, ha disposto la proroga dei termini previsti dall'art. 5, commi 8 e 9, del DI n. 129/2018, fino ad un massimo di 45 *giorni*. Le somme esposte nel programma e di provenienza ministeriale sono state determinate tenuto conto dei seguenti elementi di riferimento:

- 1) Classi funzionanti e alunni frequentanti;
- 2) Personale docente e A.T.A in servizio.

Le previsioni di spesa relative alle singole schede sono state destinate alla realizzazione dei progetti e delle attività inserite nel PTOF della scuola.

Il Programma Annuale predisposto in data 27/01/2022 è stato proposto alla Giunta esecutiva in data 14/01/2022, mentre il Collegio dei Revisori dei Conti ha espresso il prescritto parere di regolarità contabile in data 10/02/2022 con verbale n. 2/2022. I revisori dei conti hanno preso visione del Programma Annuale, verificando e confermando che lo stesso è stato redatto in conformità delle disposizioni del D.I. n. 129/2018 e impostato sulla base delle istruzioni dettate dalla Circolare Ministeriale 21503 citata. Hanno espresso parere favorevole, non rilevando nulla in difformità di leggi e disposizioni. Il Programma Annuale è stato approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 11 del 24/01/2022. L'utilizzo della dotazione finanziaria per ciascun progetto è stata razionale; pertanto si può esprimere piena soddisfazione in merito ai risultati finora conseguiti in relazione agli obiettivi programmati.

La gestione finanziaria è del tutto regolare e non ci sono state gestioni fuori bilancio di alcuna natura.

#### Modifiche al Programma Annuale alla data del 30/06/2022

Per le modifiche al programma annuale, visto il Mod. H bis ed i vari movimenti contabili, si evidenziano le seguenti variazioni complessive:

### SITUAZIONE DELLE ENTRATE - VERIFICA SEMESTRALE AL 30/06/2022

| Agg      | Voce  | Programmazione originaria al 01/01/2022 | Totale Delle variazioni alla data del 27/06/2027 | Programmazione alla data del 27/06/2027 |
|----------|---|---|--|---|
| <b>1</b> | <b>Avanzo d'amministrazione presunto</b>                            | <b>507.272,77</b>                       | <b>0,00</b>                                      | <b>507.272,77</b>                       |
|          | <b>1</b> non vincolato  | 55.056,27                               | 0,00   | 55.056,27                               |
|          | <b>2</b> vincolato  | 452.216,50                              | 0,00   | 452.216,50                              |
| <b>2</b> | <b>Finanziamenti dell'Unione Europea</b>                            | <b>0,00</b>                             | <b>0,00</b>                                      | <b>0,00</b>                             |
|          | <b>1-2-3</b> FES - FESR - Altri finanziamenti U.E.                  | 0,00                                    | 0,00   | 0,00                                    |
| <b>3</b> | <b>Finanziamento dello Stato</b>                                    | <b>15.969,75</b>                        | <b>2.356,94</b>                                  | <b>18.326,69</b>                        |
|          | <b>1-2</b> Finanziamento ordinario con A.S.L.                       | 15.969,75                               | 0,00   | 15.969,75                               |
|          | <b>5</b> Altri finanziamenti non vincolati                          |   | 0,00   | 0,00                                    |
|          | <b>6/1</b> Finanziamento art. 31 c. 1 DL 41/2021                    |   | 0,00   | 0,00                                    |
|          | <b>6/2</b> Altri finanziamenti vincolati                            |   | 2.475,00   | 2.475,00                                |
|          | <b>6/6</b> Supporto psicologico - Art. 1, comma 697, L. n. 234/2021 |   | 2.356,94   | 2.356,94                                |
| <b>4</b> | <b>Finanziamenti della Regione</b>                                  | <b>0,00</b>                             | <b>0,00</b>                                      | <b>0,00</b>                             |
|          | <b>3</b> Altri finanziamenti non vincolati                          | 0,00                                    | 0,00   | 0,00                                    |
|          | <b>4</b> Altri finanziamenti vincolati                              |   | 0,00   | 0,00                                    |
| <b>5</b> | <b>Finanziamenti da Enti locali ed II.PP</b>                        | <b>25.676,25</b>                        | <b>4.003,04</b>                                  | <b>29.679,29</b>                        |
|          | <b>1</b> Provincia non vincolati                                    | 0,00                                    | 0,00   | 0,00                                    |

|           |          |  |                   |                  |                   |
|-----------|----------|--|-------------------|------------------|-------------------|
|           | 2-1/2    | Provincia vincolati                    | 25.676,25         | 1.245,70         | 26.921,95         |
|           | 4/1      | Comune vincolati                       |                   | 0,00             | 0,00              |
|           | 5        | Altre Istituzioni non vincolati        |                   | 0,00             | 0,00              |
|           | 6        | Altre Istituzioni vincolati            |                   | 3.597,55         | 3.597,55          |
| <b>6</b>  |          | <b>Contributi da privati</b>           | <b>83.300,00</b>  | <b>19.911,73</b> | <b>103.211,73</b> |
|           | 1-7      | Contributi volontari iscrizioni e gite | 64.000,00         | 9.000,00         | 73.000,00         |
|           | 8        | Da imprese non vincolati               |                   | 0,00             | 0,00              |
|           | 9        | Da Istituzioni sociali non vincolati   |                   | 0,00             | 0,00              |
|           | 10       | Da famiglie ed altri vincolati         | 19.300,00         | 7.003,00         | 26.303,00         |
|           | 11       | Da imprese vincolati                   |                   | 2.908,73         | 2.908,73          |
|           | 12       | Da Istituzioni sociali vincolati       |                   | 1.000,00         | 1.000,00          |
| <b>11</b> | <b>4</b> | <b>Proventi da locazione e cessini</b> |                   | <b>0,00</b>      |                   |
| <b>12</b> |          | <b>Altre entrate</b>                   | <b>0,00</b>       | <b>0,20</b>      | <b>0,20</b>       |
|           | 1        | Interessi su ccb - Rimborsi            |                   | 0,20             | 0,20              |
|           |          | <b>TOTALE ENTRATE</b>                  | <b>632.218,77</b> | <b>29.587,12</b> | <b>661.805,89</b> |

## SITUAZIONE DELLE SPESE - VERIFICA SEMESTRALE AL 30/06/2022

| Agg       | Voce     |                                       | Programmazione originaria al 01/01/2022 | Totale Delle variazioni alla data del 27/06/2027 | Programmazione alla data del 27/06/2027 |
|-----------|----------|---------------------------------------|---|--|---|
| <b>A</b>  |          | <b>Attività</b>                       | <b>404.389,73</b>                       | <b>17.381,63</b>                                 | <b>421.771,36</b>                       |
| <b>A1</b> | <b>1</b> | Manutenzione edifici                  | 63.004,82                               | 0,00   | 63.004,82                               |
| <b>A2</b> | <b>1</b> | Funzionamento amm.vo fondi MIUR       | 10.432,59                               | 2.475,00   | 12.907,59                               |
|           | <b>2</b> | Funzionamento amm.vo fondi provincia  | 4.679,30                                | 1.245,70   | 5.925,00                                |
|           | <b>3</b> | Funzionamento amm.vo fondi privati    | 76.140,51                               | 0,20   | 76.140,71                               |
|           | <b>4</b> | Funzionamento amm.vo fondi comune     | 2.000,00                                | 0,00   | 2.000,00                                |
| <b>A3</b> | <b>1</b> | Funzionamento did.co fondi MIUR       | 8.000,00                                | 0,00   | 8.000,00                                |
|           | <b>2</b> | Funzionamento did.co fondi privati    | 84.798,44                               | 0,00   | 84.798,44                               |
|           | <b>3</b> | Attività didattiche per alunni        | 11.135,16                               | 7.003,00   | 18.138,16                               |
|           | <b>4</b> |                                       |   | 0,00   | 0,00                                    |
|           | <b>5</b> | Finanziamento art. 31 c. 1 DL 41/2021 |   | 0,00   | 0,00                                    |
|           | <b>6</b> | Finanziamento art. 31 c. 6 DL 41/2021 |   | 0,00   | 0,00                                    |
|           | <b>8</b> | Decreto Ristori bis.-DL 73 art. 58    | 34.591,46                               | 0,00   | 34.591,46                               |
| <b>A4</b> | <b>1</b> | A.S.L. - Compensi al Personale        | 30.217,01                               | 0,00   | 30.217,01                               |
|           | <b>2</b> | A.S.L. - Attività formazione alunni   | 1.329,77                                | 0,00   | 1.329,77                                |
| <b>A5</b> | <b>1</b> | Visite guidate un giorno              | 8.835,01                                | 9.000,00   | 17.835,01                               |
|           | <b>2</b> | Visite guidate più giorni             | 14.038,86                               | 132,73   | 14.171,59                               |
|           | <b>3</b> | Gemellaggi e scambi culturali         | 41.538,55                               | 0,00   | 41.538,55                               |
| <b>A6</b> | <b>1</b> | Orientamento in entrata               | 3.170,20                                | 0,00   | 3.170,20                                |
|           | <b>2</b> | Orientamento in uscita                | 10.478,05                               | 0,00   | 10.478,05                               |
| <b>P</b>  |          | <b>Progetti</b>                       | <b>227.738,47</b>                       | <b>8.890,28</b>                                  | <b>236.628,75</b>                       |
| <b>P1</b> | <b>1</b> | Misure di sicurezza                   | 12.813,40                               | 0,00   | 12.813,40                               |
|           | <b>2</b> | Centro Sportivo Studentesco           | 10.358,82                               | 1.000,00   | 11.358,82                               |

|    |     |   |                   |                  |                   |
|----|-----|---|-------------------|------------------|-------------------|
|    | 3   | Lingue straniere                                | 10.296,24         | 0,00             | 10.296,24         |
|    | 4   | Dotazioni scientifiche e tecniche               | 81.022,82         | 0,00             | 81.022,82         |
|    | 5   | PON Cablaggio reti WI-FI                        | 46.617,56         | 0,00             | 46.617,56         |
| P2 | 1   | Laboratorio teatrale                            | 7.450,27          | 1.000,00         | 8.450,27          |
|    | 2   | Attività Liceo Artistico                        | 9.696,86          | 2.776,00         | 12.472,86         |
|    | 3   | Ed. salute - cittadinanza - legalità            | 24.264,94         | 2.914,28         | 27.179,22         |
| P3 | 1   | Certificazioni linguistiche                     | 5.686,00          | 0,00             | 5.686,00          |
| P4 | 1   | Formazione/aggiornamento                        | 10.633,21         | 2.040,21         | 12.673,42         |
| P5 | 1   | Premi e riconoscimenti alunni                   | 6.710,00          | 0,00             | 6.710,00          |
|    | 2   | Partecipazione a gare e concorsi                | 2.188,35          | 0,00             | 2.188,35          |
| G  |     | <b>Gestioni economiche</b>                      | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>       |
|    | 1   | Azienda agraria                                 | 0,00              | 0,00             | 0,00              |
| R  |     | <b>Fondo di riserva</b>                         | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>       |
|    | R98 | Fondo di riserva                                |                   | 0,00             | 0,00              |
|    |     | <b>Totale spese</b>                             | <b>632.128,20</b> | <b>29.587,12</b> | <b>661.715,32</b> |
| Z  | Z01 | <b>Disponibilità finanziaria da programmare</b> | <b>90,57</b>      |                  | <b>90,57</b>      |
|    |     | <b>Totale a pareggio</b>                        | <b>632.218,77</b> | <b>29.587,12</b> | <b>661.805,89</b> |

Nello specifico, in ottemperanza a quanto disposto dal 2° comma dell'articolo 10 del D.I. nr. 129/2018 si indicano gli accertamenti e le riscossioni nonché gli impegni e le spese effettuate alla data del 30/06/2022:

#### ACCERTAMENTI - RISCOSSIONI

| Agg. | Natura entrata   | Previsione al 01/01/2022 | Variazioni al 30/06/2022 | Previsione al 30/06/2022 | Somme accertate  | Somme riscosse   | Somme da riscuotere |
|------|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|------------------|------------------|---------------------|
| 3/1  | <b>Finanziamento dello Stato: contr. ordinario</b>   | <b>15.969,75</b>         | <b>0,00</b>              | <b>15.969,75</b>         | <b>15.969,75</b> | <b>15.969,75</b> | <b>0,00</b>         |
|      | <i>Sono stati accertati e riscossi i finanziamenti previsti in sede di previsione, più precisamente € 10.431,33 per funzionamento amministrativo e didattico ed € 5.538,42 per alternanza Scuola /Lavoro per un importo complessivo di € 15.969,75. Non si sono registrate variazioni.</i>   |                          |                          |                          |                  |                  |                     |
| 3/6  | <b>Finanziamenti dello Stato: altri finanziamenti vincolati</b>  | <b>0,00</b>              | <b>4.831,94</b>          | <b>4.831,94</b>          | <b>4.831,94</b>  | <b>2.356,94</b>  | <b>2.475,00</b>     |
|      | <i>E' questa la voce di entrata più interessata ai finanziamenti vincolati dallo Stato per far fronte al contrasto epidemiologico da COVID-19. Infatti nel primo semestre si sono registrati finanziamenti per acquisto di materiale per la fornitura di mascherine Ffp2 - Protocollo di Intesa del 04/01/2022 - Art. 19 D.L. nr. 4 del 27/01/2022 (€ 2.475,00) e per supporto psicologico per alunni, famiglie e personale. Restano da riscuotere i fondi per le mascherine, già anticipate dalla scuola.</i>   |                          |                          |                          |                  |                  |                     |
| 5/2  | <b>Finanziamento EE.LL. ed altre Istituzioni (Provincia vincolati)</b>   | <b>25.676,25</b>         | <b>1.245,70</b>          | <b>26.921,95</b>         | <b>//</b>        | <b>//</b>        | <b>0,00</b>         |
|      | <i>Si registra un aumento di € 1.245,70 della previsione originaria in quanto l'Amministrazione provinciale ha comunicato l'importo del finanziamento per le spese di funzionamento e di manutenzione degli edifici con annessi presidi antincendio. Tale comunicazione ha comportato una variazione di bilancio per spese di funzionamento mentre per la manutenzione non è stata ancora effettuata alcuna comunicazione di finanziamento.</i>  |                          |                          |                          |                  |                  |                     |
| 5/4  | <b>Finanziamenti da Comune vincolati</b>   | <b>0,00</b>              | <b>2.000,00</b>          | <b>2.000,00</b>          | <b>2.000,00</b>  | <b>2.000,00</b>  | <b>0,00</b>         |
|      | <i>E' stato accertato e riscosso ancora nell'esercizio finanziario precedente un finanziamento di € 2.000,00 da parte del Comune di Valdagno per far fronte alle misure di contrasto alla pandemia Covid-19.</i>   |                          |                          |                          |                  |                  |                     |
| 5/6  | <b>Contributi da altre Istituzioni vincolati</b>   | <b>0,00</b>              | <b>3.597,55</b>          | <b>3.597,55</b>          | <b>1.757,34</b>  | <b>1.757,34</b>  | <b>0,00</b>         |
|      | <i>E' stato accertato un importo di € 1.757,34 per un finanziamento da parte dell'ITI A. Rossi di Vicenza scuola capofila - per Compensi a Tutor corsi ULSS A.S. 2019/2020 (€ 557,34) e per un finanziamento in convenzione per attività di formazione docenti sostegno da Università Padova (€ 1.200,00); un ulteriore finanziamento da IC 2 Valdagno per formazione docenti 2021/2022 (€ 840,21). La rimanente somma residua di € 1.000,00 è relativa al finanziamento dal Liceo Quadri scuola capofila per "Giornate dello Sport 2021/2022" ancora da accertare e riscuotere.</i> |                          |                          |                          |                  |                  |                     |
| 6/2  | <b>Contributi famiglie per iscrizioni</b>  | <b>48.000,00</b>         | <b>0,00</b>              | <b>48.000,00</b>         | <b>47.545,13</b> | <b>47.545,13</b> | <b>0,00</b>         |
|      | <i>A fronte di una previsione di € 48.000,00 quale quote delle famiglia all'atto dell'iscrizione, si registrano accertamenti e riscossione per € 47.545,13. Non è, allo stato attuale, necessaria alcuna variazione di bilancio. Eventuali aggiustamenti contabili verranno attivati per le eventuali quote versate nel secondo semestre 2022.</i>   |                          |                          |                          |                  |                  |                     |
| 6/4  | <b>Contributi per gite</b>   | <b>16.000,00</b>         | <b>9.000,00</b>          | <b>25.000,00</b>         | <b>19.279,00</b> | <b>19.279,00</b> | <b>0,00</b>         |
|      | <i>Il blocco delle attività scolastiche in presenza ha comportato anche la sospensione di tutte le uscite, visite e soggiorni. Solo verso la conclusione dell'anno scolastico si è ripreso con le visite guidate di un giorno. A fronte di una previsione di entrata di € 16.000,00 si è operata una variazione di € 9.000,00 e si sono registrati accertamenti e riscossioni per € 19.279,00. Altre spese sono previste nella prima parte del prossimo anno scolastico.</i>   |                          |                          |                          |                  |                  |                     |

|  |  |                  |                 |                  |                 |                 |             |
|--|--|------------------|-----------------|------------------|-----------------|-----------------|-------------|
| 6/5  | <b>Copertura assicurativa alunni</b>               | <b>5.600,00</b>  | <b>0,00</b>     | <b>5.600,00</b>  | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b> |
| <i>La quota per la copertura assicurativa verrà gestita con l'avvio del prossimo anno scolastico</i>   |  |                  |                 |                  |                 |                 |             |
| 6/6  | <b>Copertura assicurativa personale</b>            | <b>700,00</b>    | <b>0,00</b>     | <b>700,00</b>    | <b>35,00</b>    | <b>35,00</b>    | <b>0,00</b> |
| <i>Anche in questo caso la quota per la copertura assicurativa verrà gestita con l'avvio del prossimo anno scolastico. Le quote registrate sono relative a versamenti successivi da parte di alcuni docenti.</i> |  |                  |                 |                  |                 |                 |             |
| 6/8  | <b>Contributi da imprese non vincolati</b>         | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b> |
| 6/10   | <b>Altri contributi da famiglie vincolati</b>      | <b>13.000,00</b> | <b>7.003,00</b> | <b>20.003,00</b> | <b>7.003,00</b> | <b>7.003,00</b> | <b>0,00</b> |
| <i>La previsione di €. 13.000,00 previsti per attività didattiche finanziate dai genitori, ha riguardato lo svolgimento di un corso intensivo di lingua inglese svolto nel mese di Gennaio 2022.</i>             |  |                  |                 |                  |                 |                 |             |
| 6/11   | <b>Contributi da imprese vincolati</b>             | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b> |
| <i>Nessun importo previsto, accertato e riscosso.</i>  |  |                  |                 |                  |                 |                 |             |
| 6/12   | <b>Contributi da Istituzioni sociali vincolati</b> | <b>0,00</b>      | <b>3.776,00</b> | <b>3.776,00</b>  | <b>1.000,00</b> | <b>1.000,00</b> | <b>0,00</b> |
| <i>Variazione da contributo Associazione genitori per Progetto Teatro (€. 1.000,00) e da proventi iniziativa umanitaria "Una corsa contro la Fame" di €. 2.776,00 ancora da accertare e riscuotere..</i>         |  |                  |                 |                  |                 |                 |             |
| 8/5  | <b>Rimborsi e recuperi e restituzione somme</b>    | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b> |
| <i>Nessuna somma prevista, accertata e riscossa.</i>   |  |                  |                 |                  |                 |                 |             |
| 11/4   | <b>Proventi da concessioni su beni</b>             | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b> |
| <i>Nessuna somma prevista, accertata e riscossa.</i>   |  |                  |                 |                  |                 |                 |             |
| 12/2   | <b>Altre Entrate (Interessi)</b>                   | <b>0,00</b>      | <b>0,20</b>     | <b>0,20</b>      | <b>0,20</b>     | <b>0,20</b>     | <b>0,00</b> |
| <i>Quota per interessi da Banca d'Italia interamente riscossa.</i>   |  |                  |                 |                  |                 |                 |             |

#### IMPEGNI – SPESE

| Agg.   | Natura spesa  | Previsione al 01/01/2022 | Variazioni al 30/06/2022 | Previsione al 30/06/2022 | Somme impegnate  | Somme pagate     | Somme da pagare |
|--|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|------------------|------------------|-----------------|
| A1-1   | <b>Manutenzione edifici</b>   | <b>65.004,82</b>         | <b>0,00</b>              | <b>65.004,82</b>         | <b>23.787,19</b> | <b>18.907,53</b> | <b>4.879,66</b> |
| <i>Da Fondi provinciali per manutenzione ed antincendio. Si rimane in attesa della comunicazione della Provincia per la variazione di bilancio su finanziamenti certi.</i>   |   |                          |                          |                          |                  |                  |                 |
| A2-1   | <b>Funz. amm.vo con fondi MIUR</b>  | <b>10.432,59</b>         | <b>2.475,00</b>          | <b>12.907,59</b>         | <b>5.789,43</b>  | <b>5.465,82</b>  | <b>323,61</b>   |
| <i>Fondi MIUR da Circolare ministeriale citata per funzionamento amministrativo (noleggio fotocopiatrici e materiale cancelleria)</i>  |   |                          |                          |                          |                  |                  |                 |
| A2-2   | <b>Funz. amm.vo con fondi provincia</b>   | <b>4.679,30</b>          | <b>1.245,70</b>          | <b>5.925,00</b>          | <b>3.165,07</b>  | <b>2.947,71</b>  | <b>217,36</b>   |
| <i>Quota da provincia per funzionamento amministrativo per utenze telefoniche e materiale di pulizia</i>   |   |                          |                          |                          |                  |                  |                 |
| A2-3   | <b>Funz. amm.vo con fondi famiglie</b>  | <b>76.140,51</b>         | <b>0,20</b>              | <b>76.140,71</b>         | <b>14.650,31</b> | <b>13.793,61</b> | <b>856,70</b>   |
| <i>Fornitura di beni e servizi con quote versate da famiglie alunni</i>  |   |                          |                          |                          |                  |                  |                 |
| A2-4   | <b>Funz. amm.vo con fondi vincolati del Comune</b>  | <b>0,00</b>              | <b>2.000,00</b>          | <b>2.000,00</b>          | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>     |
| <i>Si registra una variazione per un finanziamento dello scorso esercizio finanziario di €. 2.000,00 da parte del Comune di Valdagno per far fronte alle misure di contrasto alla pandemia Covid-19.</i>   |   |                          |                          |                          |                  |                  |                 |
| A3-1   | <b>Funz. did.co con fondi MIUR</b>  | <b>8.000,00</b>          | <b>0,00</b>              | <b>8.000,00</b>          | <b>3.862,64</b>  | <b>3.798,75</b>  | <b>63,89</b>    |
| <i>Acquisto di materiale didattico e quote associative rete Licei con fondi MIUR.</i>  |   |                          |                          |                          |                  |                  |                 |
| A3-2   | <b>Funz. did.co con fondi famiglie</b>  | <b>84.798,44</b>         | <b>0,00</b>              | <b>84.798,44</b>         | <b>32.202,28</b> | <b>26.566,89</b> | <b>5.635,39</b> |
| <i>Acquisto di beni e servizi per l'attività didattica: cuffie per invals, carta fotocopie etc.. Si è provveduto all'acquisto di pc per laboratorio di grafica del liceo artistico con conseguente utilizzazione dei pc di recente acquisto di questo laboratorio presso il laboratorio di informatica della sede centrale. Tra le somme da pagare anche la pubblicazione di testi per la celebrazione degli anniversari di istituzione dei Licei.</i> |   |                          |                          |                          |                  |                  |                 |
| A3-3   | <b>Attività didattiche per alunni</b>   | <b>11.135,16</b>         | <b>7.003,00</b>          | <b>18.138,16</b>         | <b>7.235,78</b>  | <b>7.142,84</b>  | <b>92,94</b>    |
| <i>Si sono avviati corsi intensivi di lingua inglese dopo che, a causa delle attività didattiche in presenza ridotte per Covid, non si erano registrate attività di questo tipo. Le somme da pagare sono relative a contributi da versare a favore dei relatori.</i>   |   |                          |                          |                          |                  |                  |                 |
| A3-7   | <b>Spese per misure di contrasto a covid-19 - risorse ex art. 58, DL 73/2021 Sostegni bis</b> | <b>34.591,46</b>         | <b>0,00</b>              | <b>34.591,46</b>         | <b>7.382,60</b>  | <b>7.079,64</b>  | <b>302,96</b>   |
| <i>Si tratta di finanziamenti specifici per far fronte al contrasto epidemiologico da COVID-19. L'importo iniziale è la somma residua del finanziamento complessivo erogato nel corso del 2021. Si è provveduto all'acquisto di materiale igienico e di apparecchiature scientifiche. Ulteriori acquisti sono previsti nel secondo semestre.</i>   |   |                          |                          |                          |                  |                  |                 |
| A4-1   | <b>A.S.L. – Compensi a personale</b>  | <b>30.217,01</b>         | <b>0,00</b>              | <b>30.217,01</b>         | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>     |
| <i>Le attività di A.S.L. al personale verranno corrisposte in prossimità della fine dell'anno scolastico</i>   |   |                          |                          |                          |                  |                  |                 |
| A4-2   | <b>A.S.L. – formazione alunni</b>   | <b>1.329,77</b>          | <b>0,00</b>              | <b>1.329,77</b>          | <b>1.329,77</b>  | <b>1.329,77</b>  | <b>0,00</b>     |

| <i>Per formazione alunni in ambito A.S.L. liquidati compensi a formatore esterno esperto per corso sicurezza alunni</i>  |   |                  |                 |                  |                  |                 |                 |
|--|---|------------------|-----------------|------------------|------------------|-----------------|-----------------|
| A5-1   | <b>Gite un giorno</b>                     | <b>8.835,01</b>  | <b>9.000,00</b> | <b>17.835,01</b> | <b>10.836,71</b> | <b>9.155,38</b> | <b>1.681,33</b> |
| <i>Dopo un periodo di blocco causa covid, in prossimità della fine dell'anno scolastico il Collegio dei Docenti si è espresso favorevolmente per la realizzazione di visite guidate di un giorno. Si è resa necessaria una varia di bilancio per la sistemazione contabile tenendo conto delle spese effettuate e di quelle che si prevede di effettuare in concomitanza con l'avvio del nuovo anno scolastico.</i>                                  |   |                  |                 |                  |                  |                 |                 |
| A5-2   | <b>Gite più giorni</b>                    | <b>14.038,86</b> | <b>132,73</b>   | <b>14.171,59</b> | <b>1.600,73</b>  | <b>1.600,73</b> | <b>0,00</b>     |
| <i>Dopo i parziali rimborsi alle famiglie per le visite guidate non realizzate nel corso degli scorsi anni scolastici, le spese impegnate e spese sono relative al soggiorno presso l'HOLIDAY INN EXPRESS PARMA per 10 STUDENTI E 2 DOCENTI DAL 13 AL 15 MAGGIO per la partecipazione ad un concorso.</i>  |   |                  |                 |                  |                  |                 |                 |
| A5-3   | <b>Scambi culturali con l'estero</b>      | <b>41.538,55</b> | <b>0,00</b>     | <b>41.538,55</b> | <b>655,80</b>    | <b>0,00</b>     | <b>655,80</b>   |
| <i>Le previsioni sono relative alle economie del precedente esercizio finanziario. Gli impegni di spesa riguardano il trasporto all'aeroporto di Treviso A/R degli alunni in scambio culturale con la Spagna, previsto per il mese di Ottobre 2021.</i>  |   |                  |                 |                  |                  |                 |                 |
| A6-1   | <b>Orientamento in entrata</b>            | <b>3.170,20</b>  | <b>0,00</b>     | <b>3.170,20</b>  | <b>85,40</b>     | <b>70,00</b>    | <b>15,40</b>    |
| <i>Acquisto di materiale pubblicitario per orientamento in entrata</i>   |   |                  |                 |                  |                  |                 |                 |
| A6-2   | <b>Orientamento in uscita</b>             | <b>10.478,05</b> | <b>0,00</b>     | <b>10.478,05</b> | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>     |
| <i>Nessuna attività allo stato attuale. Sono previste attività nella seconda parte dell'esercizio finanziario</i>  |   |                  |                 |                  |                  |                 |                 |
| P1-1   | <b>Misure di Sicurezza</b>                | <b>12.813,40</b> | <b>0,00</b>     | <b>12.813,40</b> | <b>132,05</b>    | <b>132,05</b>   | <b>0,00</b>     |
| <i>Acquisto di materiale farmaceutico per ripristino cassette mediche. Sono previste attività nella seconda parte dell'esercizio finanziario</i>   |   |                  |                 |                  |                  |                 |                 |
| P1-2   | <b>Centro Sportivo</b>                    | <b>10.358,82</b> | <b>3.776,00</b> | <b>14.134,82</b> | <b>630,00</b>    | <b>630,00</b>   | <b>0,00</b>     |
| <i>Si è provveduto al pagamento delle Guide per un'uscita sul territorio ed all'acquisto di coppe per i tornei di fine anno. Si prevede acquisto di attrezzature sportive nella seconda parte dell'anno scolastico mentre si è provveduto alla realizzazione delle attività oggetto di variazioni di bilancio: attività del gruppo sportivo (€ 1.000,00) ed il contributo per la Lotta Contro la Fame (€ 2.776,00).</i>                              |   |                  |                 |                  |                  |                 |                 |
| P1-4   | <b>Dotazioni scientifiche</b>             | <b>81.022,82</b> | <b>0,00</b>     | <b>81.022,82</b> | <b>5.303,41</b>  | <b>5.303,41</b> | <b>0,00</b>     |
| <i>Si è provveduto alla sostituzione dei PC degli uffici di segreteria. Ulteriori spese sono previste nel corso dell'esercizio finanziario.</i>  |   |                  |                 |                  |                  |                 |                 |
| P2-1   | <b>Laboratorio teatrale</b>               | <b>7.450,27</b>  | <b>1.000,00</b> | <b>8.450,27</b>  | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>     |
| <i>Attività fortemente penalizzata causa Covid-19. Le previsioni di spesa sono relative ai compensi dell'esperto per attività a chiusura dell'anno scolastico mentre la variazione nasce da un finanziamento specifico da parte dell'Associazione dei Genitori..</i>   |   |                  |                 |                  |                  |                 |                 |
| P2-2   | <b>Attività Liceo Artistico</b>           | <b>9.696,86</b>  | <b>0,00</b>     | <b>9.696,86</b>  | <b>3.048,12</b>  | <b>318,82</b>   | <b>2.729,30</b> |
| <i>Le spese sono relative alla realizzazione dei libretti celebrativi dell'anniversario di fondazione del Liceo tramite fondi erogati da sponsor nel corso del 2021 ed all'acquisto di materiale di cancellerie e strumenti specialistici per le attività didattiche.</i>  |   |                  |                 |                  |                  |                 |                 |
| P2-3   | <b>Ed. salute, cittadinanza, legalità</b> | <b>24.264,94</b> | <b>2.914,28</b> | <b>27.179,22</b> | <b>6.418,00</b>  | <b>6.418,00</b> | <b>0,00</b>     |
| <i>Variazione per Finanziamento per supporto psicologico - Art. 1, comma 697, L. n. 234/2021 - Nota M.I. nr. 9584 del 08/03/2022 (€ 2.356,94) e finanziamento da ITI A. Rossi di Vicenza, scuola capofila - Compensi a Tutor corsi ULSS A.S. 2019/2020 (€ 557,34). Le spese sono relative a compensi psicologa con fondi di bilancio (€ 4.500,00) e per corso di difesa personale classi quinti a favore di un'Associazione esterna (€ 1.918,00)</i> |   |                  |                 |                  |                  |                 |                 |
| P3-1   | <b>Certificazioni linguistiche</b>        | <b>5.686,00</b>  | <b>0,00</b>     | <b>5.686,00</b>  | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>     |
| <i>Anche in questo caso nessuna attività realizzata causa Covid-19. Probabilmente attività potranno realizzarsi nel secondo semestre.</i>  |   |                  |                 |                  |                  |                 |                 |
| P4-1   | <b>Formazione ed aggiornamento</b>        | <b>10.633,21</b> | <b>2.040,21</b> | <b>12.673,42</b> | <b>4.612,13</b>  | <b>4.612,13</b> | <b>0,00</b>     |
| <i>Spese per quote adesione a reti di scuole ed Enti per la sicurezza e per corso sulla sicurezza del Personale. La variazione per finanziamento in convenzione per attività di formazione docenti sostegno da Università Padova (€, 1.200,00) e per formazione docenti 2021/2022 da IC 2 Valdagno (€, 840,21)</i>   |   |                  |                 |                  |                  |                 |                 |
| P5-1   | <b>Premi e riconoscimenti alunni</b>      | <b>6.710,00</b>  | <b>0,00</b>     | <b>6.710,00</b>  | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>     | <b>0,00</b>     |
| <i>Nessun movimento</i>  |   |                  |                 |                  |                  |                 |                 |
| P5-2   | <b>Partecipazione gare e concorsi</b>     | <b>2.188,35</b>  | <b>0,00</b>     | <b>2.188,35</b>  | <b>130,00</b>    | <b>130,00</b>   | <b>0,00</b>     |
| <i>Iscrizioni a gare per alunni Olimpiadi di Debate (€, 50,00) e quota di partecipazione a Associazione insegnamento della fisica (€, 80,00)</i>   |   |                  |                 |                  |                  |                 |                 |

La situazione di cassa al 30.06.2022, pari a **€. 443.130,92**, concorda con le risultanze alla stessa data del giornale di cassa e dell'estratto conto dell'Istituto Cassiere, (**conto di diritto €. 473.683,76**) tenendo conto che sono presenti riscossioni da regolarizzare con reversali per un importo di **€. 30.552,84** ed un importo di **€. 4.048,42** per pagamenti da regolarizzare con mandati di spesa e che comportano un conto di fatto pari ad **€.477.732,18** .

Il conto corrente postale alla data del 30 giugno 2022 presenta un saldo di **€. 0,00** che concorda con le relative comunicazioni dell'Ente Poste. A margine si precisa che ci si sta attivando alla chiusura del conto corrente stante l'obbligo, in quanto Ente Pubblico, di ricevere finanziamenti da privati solo tramite il sistema PagoPA.

Per quanto riguarda il fondo per le minute spese per l'anno finanziario 2022 è stato attivato per **€ 2.000,00**.

### **Organi collegiali**

L'attività degli organi collegiali si è svolta regolarmente nel rispetto del Piano delle attività predisposto e condiviso nello staff e presentato in Collegio dei docenti.

Fattivo e propositivo si è rivelato l'intervento dei membri del Consiglio d'Istituto e significativo e professionale l'apporto dato dai docenti in seno al Collegio.

### **Progettazione didattica e innovazione**

Progettazione didattica e innovazione La progettazione didattica delle classi è stata realizzata come previsto dalle programmazioni condivise ed elaborate all'interno dei lavori dipartimentali e dei consigli di classe di inizio anno scolastico.

La modalità DID ha comportato un grande impegno organizzativo, di formazione personale dei docenti e di riorganizzazione delle discipline, il che ha garantito la realizzazione delle progettazioni didattiche e il servizio formativo agli studenti.

E' elaborato il curriculum di istituto con progettazioni per competenze per ogni disciplina, per ogni anno, per ogni indirizzo.

Sono definiti i PCTO per classe e per indirizzo. Per le classi quinte viene compilato un bilancio delle competenze acquisite.

Il gruppo di lavoro per l'inclusione ha lavorato sulle problematiche del disagio e ha curato i PEI degli alunni diversamente abili, nonché la redazione del PI (Piano per l'Inclusione) secondo il modello comune proposto dall'Ufficio Scolastico.

Per quanto riguarda gli alunni stranieri anche quest'anno si sono stati attuati corsi di potenziamento linguistico, attingendo ai finanziamenti dell'art. 9 prima del lockdown.

### **Visite guidate, eventi, manifestazioni**

A causa della pandemia nel corso dell'anno non si sono effettuate visite e viaggi.

Alle classi sono state offerte opportunità come un mini laboratorio teatrale, progetti compatibili con le misure restrittive anti COVID, presentazioni di libri, testimonianze e incontri con autori e artisti a distanza, incontri su tematiche relative alle Educazioni che hanno contribuito ad ampliare le conoscenze e gli orizzonti culturali degli studenti.

### **Valutazione degli studenti**

Gli studenti, nella maggior parte dei casi, hanno frequentato regolarmente le lezioni in DID ed hanno raggiunto gli obiettivi fissati dalle programmazioni annuali. Pochi i casi di irregolarità e di ripetenze.

Le attività di valutazione sono state mirate a valutare gli apprendimenti, in termini di conoscenze, abilità e competenze, secondo i criteri inseriti nel PTOF.

### **CONCLUSIONE**

Le occasioni di riflessione, di analisi che si sono presentate nelle periodiche riunioni collegiali dei Consigli di classe, del Consiglio d'istituto e del Collegio dei docenti hanno costituito un monitoraggio continuo delle attività e dei progetti previsti dal Programma Annuale. Lo staff allargato si è riunito periodicamente per monitorare l'andamento delle attività e dell'organizzazione nell'ottica del miglioramento continuo per la realizzazione del successo formativo di tutti gli alunni, ciascuno secondo i propri ritmi e le proprie potenzialità (vedi Piano di Miglioramento).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Prof.ssa Maria Cristina Benetti*

IL DIRETTORE DEI SERVIZI G.A.  
*Gianfranco Stamilla*