

Casa di Riposo di Cartigliano

I. P. A. B.

Prot. 00000178

Cartigliano, 22/03/2021

1

SELEZIONE PUBBLICA RISERVATA AI SENSI DELL'ART. 20 COMMA 2 DEL
DECRETO LEGISLATIVO 25 MAGGIO 2017, N. 75, PER SOLI ESAMI
PERL'ASSUNZIONE DI N.1 UNITA' A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (20
ORE SETTIMANALI ORIZZONTALI) DI **ESECUTORE AMMINISTRATIVO (Cat. B1
CCNL -Funzioni Locali)**

da impiegare presso la sede dell'Ente Casa di Riposo di Cartigliano in via S. Pio X, 15 a Cartigliano 36050.

IL SEGRETARIO DIRETTORE

Rende noto che in esecuzione della determinazione n. 30 del 22.03.2021 è indetta una procedura selettiva riservata, per soli esami, per la copertura di un posto di Esecutore Amministrativo (cat. B1- CCNL Funzioni Locali) a tempo indeterminato e parziale (20 ore settimanali).-

DISCIPLINA DELLA PROCEDURA SELETTIVA

La procedura selettiva è espletata ai sensi del Regolamento interno "Disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso della procedure selettive", di seguito Regolamento, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 11 del 27.03.2014. Per quanto non espressamente previsto dalla suddetta normativa, si rinvia alle disposizioni di cui al D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e al DPR 487/1994 e s.m.i..

La selezione è espletata dalla Commissione Giudicatrice, nominata dal Segretario Direttore dell'Ente che al termine della procedura formulerà la graduatoria di merito fra i soggetti aventi titolo alla riserva.

Sono applicati i meccanismi della precedenza e della preferenza, in caso di parità di punteggio tra più candidati, in quanto i titoli relativi -espressamente indicati nel Regolamento - ad esclusione dell'età, siano stati dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione e siano posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della stessa.

La graduatoria rimane efficace per due anni, dalla data del provvedimento di approvazione della stessa.

La richiesta di partecipazione al presente concorso implica l'accettazione della normativa di cui al presente avviso e della normativa da esso richiamata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare, modificare o revocare il concorso, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito inizialmente è quello annesso alla categoria B, posizione economica B1, del vigente C.C.N.L. per i dipendenti delle Funzioni Locali.

Saranno, inoltre, corrisposte l'indennità di comparto, la 13^a mensilità, e gli altri assegni accessori e variabili, in quanto dovuti, a norma di legge e di contratto.

Lo stipendio e gli altri assegni sono soggetti alle trattenute di legge, previdenziali, assistenziali ed erariali.

REQUISITI

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono possedere i seguenti **requisiti generali**:

36050 CARTIGLIANO (VI) - VIA S. PIO X, 15
TEL. 0424 590284/590733 - FAX 0424 598091 - E-MAIL casaripcartigliano@nsoft.it -
Cod. Fisc. e Part. IVA 00521880245

Casa di Riposo di Cartigliano

I. P. A. B.

- 1) essere titolari, successivamente alla data del 28.08.2015 data di entrata in vigore della Legge n. 124 del 2015, di un contratto di lavoro flessibile presso la Casa di riposo di Cartigliano;
- 2) aver maturato alla data di scadenza della presentazione della domanda almeno 3 anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso la Casa di riposo di Cartigliano;
Nei limiti di cui ai commi precedenti è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e dall'art. 35 del D.Lgs 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i.
- 3) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea con possesso dei requisiti indicati dall'art. 3 del DPCM 7/2/1994 n. 174, vale a dire:
 - godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 4) età non inferiore ad anni 18 e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
- 5) incondizionata idoneità psicofisica alle specifiche mansioni accertata ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. L'IPAB si riserva di verificare l'idoneità mediante accertamenti sanitari effettuati dal proprio medico del lavoro competente ai sensi di quanto previsto la D.LGS 81/2008, ovvero Testo Unico in materia di salute e Sicurezza nel mondo del lavoro (TUSL), in attuazione dell'art. 1 della Legge 3 agosto 2007 n. 123;
- 6) per i candidati di sesso maschile: posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- 7) godimento dei diritti politici;
- 8) non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, impediscano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- 9) non essere incorsi nella destituzione, nella dispensa o nella decadenza da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
- 10) posizione riguardo al vaccino anti COVID-19: dichiarazione di essere vaccinati o di non essere vaccinati (indicando la motivazione) ovvero dichiarazione in merito alla disponibilità a sottoporsi al vaccino anti COVID-19;

e i seguenti **REQUISITI SPECIFICI**:

- 11) Assolvimento degli obblighi scolastici obbligatori: licenza media di primo grado (qualora il candidato abbia conseguito un diploma all'estero dovrà possedere il relativo decreto di equiparazione);
- 12) Corso professionale di addetto alla contabilità, riconosciuto a livello regionale, rilasciato da Ente certificato UNI – EN – ISO 9001, della durata minima di 600 ore;
- 13) Competenze informatiche base e utilizzo di gestionali di contabilità economica.
- 14) Patente B.

Tutti i suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione.

MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione, redatta, a pena di esclusione, su apposito modulo allegato alla presente selezione nonché disponibile sul sito internet dell'ente www.casadiriposocartigliano.it, dovrà pervenire in carta semplice all'Ufficio Protocollo dell'Ente CASA DI RIPOSO DI CARTIGLIANO – Via San Pio X, 15 36050 CARTIGLIANO (VI)

Casa di Riposo di Cartigliano

I. P. A. B.

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30.04.2021



La consegna potrà essere effettuata a mani, presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente, negli orari: 9,00/12,00, dal lunedì al venerdì lavorativi.

La domanda di ammissione potrà essere trasmessa anche via posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo casaripcartigliano@legalmail.it in formato pdf (SOLO DA PEC DEL CONCORRENTE).

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno oltre il termine sopracitato, o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste dal bando.

Le domande spedite a mezzo posta dovranno essere inviate unicamente mediante raccomandata con avviso di ricevimento, ma non farà fede, ai fini dell'ammissione, la data del timbro postale, apposta dall'Ufficio di partenza, ma sempre la data di arrivo all'ufficio protocollo dell'ente. La data e la prova dell'avvenuta ricezione sono quelle risultanti dall'avviso di ricevimento sottoscritto da un dipendente dell'Ente.-

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande o dei documenti spediti per posta, erroneamente indirizzati o recapitati ad altra sede.

Il candidato dovrà fornire precisa indicazione del recapito al quale devono essere effettuate tutte le comunicazioni. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni conseguente a inesatte indicazioni del recapito né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono ammesse, oltre il termine di scadenza, integrazioni o regolarizzazioni della domanda, fatte salve quelle richieste dall'Amministrazione ai sensi del vigente Regolamento.

La busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti relativi, dovrà riportare la dicitura " domanda per selezione pubblica riservata ai sensi dell'art. 20 comma 2 del D.Lgs. 25.05.2017 , n. 75, per l'assunzione di n. 1 unità a tempo indeterminato e parziale di Esecutore Amministrativo ".

I candidati, nella domanda, devono dichiarare quanto richiesto e sottoscrivere, sotto la personale responsabilità penale, secondo quanto previsto dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni false contenute nelle "autocertificazioni" o "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà", e seguendo il modello di domanda allegato al presente avviso:

- il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita, l'indirizzo di residenza ed il domicilio (qualora diverso dalla residenza), il codice fiscale, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica o PEC per l'invio di eventuali comunicazioni.

- il possesso di uno dei titoli di studio prescritti specificando l'istituto, la data in cui è stato conseguito e la votazione finale;

Casa di Riposo di Cartigliano

I. P. A. B.



- il possesso dei titoli che danno diritto a riserva ex art. 20 comma 2 D.Lgs 75/2017, precedenza o preferenze;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi Membri dell'Unione Europea, o dichiarazione specifica della condizione di equiparazione ai sensi di legge;
- il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- il godimento dei diritti civili e politici: i cittadini di altro Stato appartenente all'Unione Europea ed i cittadini di Paesi terzi, con esclusione di coloro i quali siano titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di provenienza;
- l'idoneità fisica all'impiego;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile);
- le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali in corso pendenti presso qualunque autorità giudiziaria: in caso contrario dichiarare espressamente l'assenza;
- di non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- il possesso di eventuali titoli di preferenza o di precedenza nella nomina previsti dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'eventuale richiesta di applicazione dell'art. 20 della legge 104/92 in ordine all'ausilio necessario a sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- l'eventuale dichiarazione di appartenenza alla categoria di riserva delle Forze Armate ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dall'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010;
- per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o dei Paesi terzi, è richiesta l'espressa indicazione di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere/ non essere vaccinato (con motivazioni) oppure esprimere il consenso a sottoporsi alla vaccinazione anti COVID-19;
- di essere in possesso di strumenti informatici idonei in caso di prove a distanza.

La domanda deve essere datata e firmata e ad essa deve essere allegata copia fotostatica, di un documento d'identità del candidato in corso di validità.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché la decadenza dalla graduatoria e la risoluzione del rapporto di lavoro, qualora instaurato.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, comunque, in qualunque momento, la decadenza della graduatoria e la risoluzione del rapporto di lavoro, qualora instaurato.

Casa di Riposo di Cartigliano

I. P. A. B.



PRESCRIZIONI COVID

Ai sensi di quanto previsto dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z) del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021 – DFP-0007293-P-03/02/2021, i candidati dovranno tassativamente rispettare le seguenti prescrizioni:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola.
3. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19;
4. presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
5. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e chirurgica/he messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Documentazione obbligatoria da allegare alla domanda

1. titolo/i di studio richiesto/i per accesso al posto, in originale o copia autenticata ai sensi di legge, **oppure**, ai sensi del D.Lgs 445 del 28.12.2000, dichiarazione in carta semplice, sottoscritta senza autenticazione, nella quale il/la candidato/a attesti sotto la propria personale responsabilità il titolo di studio conseguito, l'istituto che ha rilasciato il titolo, l'anno scolastico in cui è stato conseguito.
2. copia della carta d'identità in corso di validità;
3. il curriculum professionale, debitamente sottoscritto;
4. fotocopia della patente di guida cat. B in corso di validità;
5. ricevuta in originale del versamento di € 10,00 a titolo di tassa di concorso non rimborsabile a favore della Casa di Riposo di Cartigliano da effettuarsi presso la Tesoreria della Casa di Riposo di Cartigliano Unicredit Banca S.p.A. IBAN IT 76 A 02008 60250 000 000 500807 con la seguente causale: "tassa di concorso per selezione pubblica per esecutore amministrativo", oppure versamento eseguito tramite modalità "PagoPA" (accessibile attraverso il sito dell'ente), inserendo la stessa causale;

Casa di Riposo di Cartigliano

I. P. A. B.

6. dichiarazione prescrizioni COVID.



L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte degli aspiranti, o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistenti in un colloquio più una prova pratica da sostenersi presso la Casa di Riposo di Cartigliano in via S. Pio X, 15 a Cartigliano, verteranno sulle seguenti materie:

COLLOQUIO:

- nozioni sul rapporto di lavoro per i dipendenti pubblici;
- nozioni in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- diritti, doveri, responsabilità del pubblico dipendente;
- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.).
- Normativa delle Ipab nel Veneto, con particolare riguardo al sistema contabile (L.R. n. 43/2012 – DGR 780/2013);
- Trattamento dei dati personali: D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, e regolamento UE 679/2016 (regolamento generale sulla protezione dei dati).

PROVA PRATICA

- Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- Uso gestionale contabilità economica.

La Commissione Esaminatrice dispone di un punteggio complessivo di 60 punti; saranno considerati idonei i candidati che avranno riportato nelle prove un punteggio di almeno 21/30 per ciascuna delle due prove.

Per sostenere le prove i candidati devono essere forniti di idoneo documento di riconoscimento.

La data in cui si terrà il colloquio e la prova pratica sarà pubblicata esclusivamente nel sito istituzionale dell'Ente alla pagina www.casadiriposocartigliano.it nella sezione concorsi.

La graduatoria finale di merito, sarà pubblicata all'Albo dell'Ente dopo la formale approvazione dei verbali della selezione.

NOMINA DEGLI IDONEI

La nomina degli idonei sarà fatta sulla base della graduatoria di merito formulata dall'apposita commissione giudicatrice, secondo le modalità previste dal vigente regolamento concorsuale in vigore presso la Casa di Riposo.

Casa di Riposo di Cartigliano

I. P. A. B.

A parità di punteggio si applicheranno le disposizioni previste dalla Legge ex L. n. 191/98.

I candidati assunti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato restano in prova per il periodo mesi 2, durante il quale, in caso di giudizio sfavorevole da parte del responsabile del servizio, vengono dimessi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati inseriti nella graduatoria della selezione di cui in parola.

Le graduatorie delle pubbliche selezioni hanno validità secondo le disposizioni di Legge in materia.

RISPETTO DEL D.LGS 30 GIUGNO 2003, N. 196 (PRIVACY) E DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Nel rispetto del D.lgs n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio personale della Casa di Riposo di Cartigliano per le finalità di gestione della selezione oggetto del presente avviso e saranno eventualmente trattati dallo stesso ente anche successivamente all'espletamento della selezione per finalità inerenti alla gestione del personale.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dallo stesso.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso di selezione, autorizza implicitamente e, comunque, ipso iure, il trattamento dei propri dati. Ai sensi e per gli effetti dell'ex art. 13 del D.lgs n. 196/2003 e ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016, tutte le informazioni pervenute in risposta al presente avviso di selezione saranno oggetto di trattamento, manuale e/o informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato).

I dati conferiti non saranno comunicati ad altri soggetti se non ai sensi di legge ovvero previo consenso del concorrente.

L'interessato gode dei diritti previsti:

- Accesso (art. 15 Regolamento UE n. 2016/679);
- Rettifica (art. 16 Regolamento UE n. 2016/679);
- Cancellazione (art. 17 Regolamento UE n. 2016/679);
- Limitazione (art. 18 Regolamento UE n. 2016/679);
- Portabilità, intesa come diritto ad ottenere dal titolare del trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti (art. 20 Regolamento UE n. 2016/679);
- Opposizione al trattamento (art. 21 Regolamento UE n. 2016/679);
- Revoca del consenso al trattamento, senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca (art. 7, par. 3 Regolamento UE n. 2016/679);
- Proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali (art. 51 Regolamento

36050 CARTIGLIANO (VI) – VIA S. PIO X, 15

TEL. 0424 590284/590733 – FAX 0424 598091 – E-MAIL casaripcartigliano@nsoft.it -

Cod. Fisc. e Part. IVA 00521880245

Casa di Riposo di Cartigliano

I. P. A. B.

UE n. 2016/679).

L'esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo pec all'indirizzo casaripcartigliano@legalmail.it o lettera raccomandata a/r al seguente

indirizzo: Casa di riposo di Cartigliano Via San Pio X, 15 – 36050 Cartigliano. I dati di contatto dell'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali sono i seguenti: Piazza di Monte Citorio 121, 00186 Roma, tel. 06 696771, email garante@gpdp.it, pec protocollo@pec.gpdp.it

Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è Casa di riposo di Cartigliano, P.IVA 00521880245, nella persona del Presidente pro tempore, con i seguenti dati di contatto: Via San Pio X, 15 – 36050 Cartigliano email: info@casadiriposocartigliano.it email/pec: casaripcartigliano@legalmail.it tel. 0424590284

Responsabile protezione dati

Il Responsabile protezione dati (c.d. DPO o RPD) è il sig. Alessi Massimo, dipendente della casa di riposo, con i seguenti dati di contatto: tel. 0424590733, email: ristorazione@casadiriposocartigliano.it email/pec : contratticdrcartigliano@legalmail.it

DISPOSIZIONI FINALI

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare il concorso di cui al presente bando, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per la copertura del posto di cui al presente bando sono state effettuate le procedure di cui all'art. 34 bis del DLgs 165/2001. In caso di esito positivo, il presente bando terrà in considerazione degli esiti di queste procedure.

Per ogni chiarimento o informazione gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria dell'Ente, tel. 0424. 590284.

F.to Il Segretario Direttore
Caliulo Angioletta

Cartigliano, 22.03.2021