

PROROGA CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA CON ESPERTO ESTERNO n. 4/2023

Codice Ufficio UFQDTR

Tra

L'Istituto Scolastico I.S.I.S.S "F. DA COLLO" di Conegliano – C.F. 91003290268 con sede in Via G. Galilei, 6 a Conegliano, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Vincenzo Gioffrè nato a Scilla (RC) il 01/01/1964 domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Scolastico I.S.I.S.S "F. DA COLLO" di Conegliano

E

La Dott.ssa Stocchero Laura Silvia
residente in Via
come esperto psicologo

VISTO

- che il Dirigente Scolastico ha indetto, con prot. n 4769 del 08/09/2022, una procedura di individuazione, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a), del D.Lgs. 50 del 2016, così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, di una psicologa per l'attivazione di uno sportello finalizzato ad offrire ascolto, sostegno, consulenza, assistenza psicologica a docenti, alunni e genitori dell'ISISS Da Collo;
- il precedente contratto nr. 3 del 2022 prot. nr. 5397 del 28/09/2022 stipulato con la Dott.ssa Stocchero Laura Silvia, individuata come esperto psicologo;
- di dover assicurare a tutti i portatori d'interesse della scuola la continuità del servizio di assistenza psicologica con la stessa figura professionale, con la quale è stato avviato un rapporto di fiducia ed empatico, per la risoluzione di delicate problematiche esistenziali di minori ed adulti;
- la determina nr. 56 prot. nr. 2099 del 22/03/2023;
- che è stato accertato il possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità richiesti dalla documentazione di gara, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50 del 2016;
- che è stato accertata la regolarità contributiva;

Si conviene e si stipula quanto segue

Art. 1 - Premesse

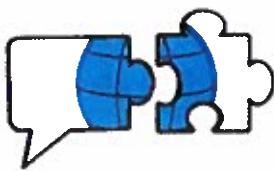
Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 – Fonti

L'esecuzione del presente contratto è regolato:

- dalle clausole e dai documenti richiamati nel presente contratto;
- dalla normativa comunitaria e nazionale vigente, con particolare riferimento alla normativa in materia di appalti pubblici, D.Lgs. 50 del 2016, così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56;





- dall'art. 40 del Decreto Internazionale n. 44 del 01/02/2001 che consente la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per l'arricchimento dell'offerta formativa;

Art. 3 – Oggetto e Modalità di espletamento dell'incarico

1. Il presente contratto ha come oggetto l'attivazione uno sportello finalizzato ad offrire ascolto, sostegno, consulenza, assistenza psicologica a docenti, alunni e genitori dell'ISISS Da Collo;
2. La Dott.ssa Stocchero Laura Silvia si impegna a prestare la propria opera di psicologa presso l'I.S.I.S.S. "Da Collo" di Conegliano a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente contratto fino al 08/06/2023.
La prestazione deve essere svolta personalmente dalla Dott.ssa Stocchero Laura Silvia, che non potrà avvalersi di sostituti.
La prestazione professionale di cui al presente contratto viene svolta senza alcun vincolo di subordinazione ed in piena autonomia.
3. L'amministrazione ha la facoltà di recedere dal presente contratto in qualsiasi momento e per qualsiasi motivo.

Art. 4 - Durata

Il presente contratto vincola l'affidatario dalla data della sua sottoscrizione fino al termine delle attività didattiche anno 2023.

Art. 5 – Importo e Modalità di pagamento

Il corrispettivo dovuto all'esecutore del presente contratto viene determinato in un massimo di € 800,00 (Euro ottocento-00) onnicomprensivo di tutti gli oneri quali Iva e contributo cassa di previdenza per un massimo di 20 ore, su presentazione di fattura elettronica e di una relazione finale con la rendicontazione delle ore svolte

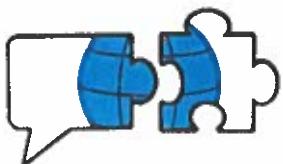
Art. 6 Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

Per i pagamenti di cui al precedente articolo e per gli effetti di cui alla Legge del 13 agosto 2010, N. 136, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge.

L'aggiudicatario si impegna a:

- utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
- registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale;
- comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi;
- rispettare ogni obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato in questa sede.





Art. 7 Obblighi dell'esecutore del contratto

L'affidatario si impegna ad eseguire tutte le attività derivanti a qualunque titolo dal presente contratto, lettera di invito, offerta e piano di lavoro approvato dall'Istituto Scolastico, secondo le condizioni, modalità e termini ivi contenute senza aver diritto ad alcun compenso ulteriore oltre il corrispettivo di cui all'art. 5.

Sono a carico dell'affidatario, intendendosi ricompresi nel corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri ed i rischi relativi e/o connessi alle attività ed agli adempimenti necessari per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per l'espletamento delle stesse o, comunque, opportuna per un corretto adempimento delle obbligazioni previste.

L'affidatario, con la sottoscrizione del presente atto, dichiara e garantisce che tutte le risorse impiegate nello svolgimento delle attività definite dal presente contratto sono dotate di idonea copertura assicurativa per danni riportati nell'esecuzione delle prestazioni in tutti i luoghi in cui si svolgerà la stessa.

La violazione degli obblighi previsti dal presente articolo, potrà dar luogo al risarcimento di ogni danno nei confronti dell'Istituto Scolastico, e nei casi più gravi, alla risoluzione del contratto, ai sensi del presente contratto.

Art. 8 – Proprietà dei prodotti e servizi forniti

L'Istituto Scolastico acquisisce la titolarità esclusiva dei prodotti e servizi forniti, a seguito del presente contratto. Pertanto, potrà disporre senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la vendita, la duplicazione e la cessazione anche parziale di dette opere dell'impegno o materiali.

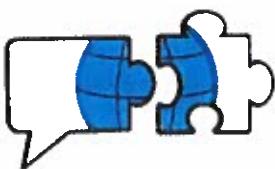
L'aggiudicatario dovrà espressamente fare richiesta per iscritto all'Istituto Scolastico per l'utilizzo dei suddetti prodotti e/o servizi. L'Istituto Scolastico, a fronte di tale richiesta, potrà o meno autorizzare l'utilizzo dei suddetti prodotti e/o servizi da parte dell'affidatario del servizio oggetto del presente contratto.

Art. 9 - Inadempienze, ritardi e penalità

L'Istituto Scolastico si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dall'affidatario. In caso di esecuzione irregolare, mancato rispetto di quanto espressamente indicato nella lettera di invito, nell'offerta tecnica e nel presente contratto, l'Istituto Scolastico fisserà, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1454 c.c., comma 2, il termine di 15 gg entro cui l'affidatario dovrà adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali.

Nel caso in cui l'affidatario non provveda alla corretta e integrale esecuzione del servizio per cause ad esso imputabili, l'Istituto Scolastico avrà la facoltà di risolvere il contratto per inadempimento, ovvero, in alternativa richiedere il pagamento di una penale pari al 10% dell'importo contrattuale, oltre al risarcimento dei danni conseguiti. Nel caso in cui il ritardo ecceda i giorni 30 l'Amministrazione, senza obbligo o bisogno di messa in mora, ha la facoltà insindacabile di risolvere il contratto senza che l'affidatario inadempiente possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborsi spese.





Art. 10 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.09.2003 n. 196, e dell'art.13 GDPR (Regolamento UE 2016/679), i dati personali vengono raccolti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali della nostra istituzione scolastica (gare di appalti di lavoro, forniture e servizi) e saranno trattati nel rispetto delle norme citate. Si ricorda, pertanto, che l'informativa di cui all'art.13 GDPR è pubblicata sul sito dell'Istituto al seguente indirizzo <https://www.istitutodacollo.it/organizzazione/privacy/6724-informativa-privacy-docenti-esterni>

La comunicazione e/o diffusione degli atti della presente procedura nei confronti dei partecipanti alla gara è regolamentata del D.lgs. 12.04.2006, n.163 (cod. contratti), e del D.lgs. 14.03.13, n. 33 (trasparenza azione amministrativa).

Art. 11 Risoluzione del contratto - Recesso

Costituisce causa di immediata risoluzione del contratto:

- La violazione delle prescrizioni in materia di tracciabilità sui flussi finanziari, di cui alla legge 13.08.2010, n. 136;
- La perdita anche di uno dei requisiti prescritti per l'affidamento del servizio;
- L'irrogazione di penali per un importo superiore al 10% dell'importo contrattuale;
- La perdita, in capo all'appaltatore, della capacità generale a stipulare con la pubblica Amministrazione, anche temporanea, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- La violazione del requisito di correttezza e regolarità contributiva, fiscale e retributiva da parte dell'appaltatore;
- La violazione delle norme in tema di sicurezza del lavoro e trattamento retributivo dei lavoratori dipendenti.

Nel caso di risoluzione, l'esecutore ha diritto soltanto al pagamento dei lavori regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

La stazione appaltante ha il diritto di recedere in qualunque tempo dal contratto previo pagamento dei servizi eseguiti, oltre il decimo dell'importo dei servizi non eseguiti.

Nel caso di risoluzione, l'Istituto Scolastico, senza bisogno di messa in mora e con semplice provvedimento di comunicazione scritta, procederà ad incamerare, a titolo di penale, il deposito cauzionale di cui al presente contratto ed all'esecuzione in danno del servizio nonché all'azione di risarcimento del danno subito e di ogni maggior danno, salvo sempre l'esperimento di ogni altra azione che ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

Art. 12 – Cessione del contratto

E' fatto assoluto divieto di cessione del presente contratto.

Art. 13 – Definizione delle controversie

I termini e le prescrizioni contenuti nel presente disciplinare operano di pieno diritto, senza obbligo per l'Ente appaltante della costituzione in mora del professionista.

Tutte le controversie che potessero sorgere relativamente al conferimento dell'incarico e alla liquidazione dei compensi previsti dal disciplinare e che non si fossero potuti definire in via bonaria saranno, differiti al foro di Treviso. E' esclusa la clausola arbitrale.





Art. 14 – Disposizioni finali

L'incarico, subordinato alle condizioni del presente disciplinare, è dall'Amministrazione affidato e dalla ditta accettato in solido, e sarà dalla medesima adempiuto sotto le direttive impartite dall'Amministrazione stessa.

Saranno a carico dell'affidatario le spese di carta da bollo del presente contratto, nonché le imposte o tasse nascenti dalle vigenti disposizioni.

Per quanto concerne l'incarico affidato, ai fini della presente convenzione, le Parti eleggono domicilio:

- Il Dirigente Scolastico Vincenzo Gioffrè, nella qualità come sopra identificata e per ragioni connesse alla carica ricoperta, presso l'Istituto Scolastico Da Collo, con sede in Conegliano, Via G. Galilei, 6;
- La Dott.ssa Stocchero Laura Silvia, nella qualità di affidatario del contratto, presso la propria sede legale, :

Il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata, con spese ad esclusivo carico dell'aggiudicatario.

Il presente atto verrà registrato solo "in caso d'uso" ai sensi del 2° Comma dell'art. 5 del D.P.R. 26.04.1986, n. 131.

Letto, confermato e sottoscritto.

Conegliano, 27/03/2023

Stocchero Laura Silvia

Il Dirigente Scolastico
Vincenzo GIOFFRE'



