

ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
Francesco Da Collo – TVIS021001
CONEGLIANO



Programma ERASMUS + KA1 VET¹

I.S.I.S.S. "CERLETTI" Accredimento Erasmus+ n. 2020-1-IT01-KA120-VET-008928 coordinatore di consorzio

Istituti del consorzio:

I.S.I.S.S. "DA COLLO" - Conegliano

I.I.S. "VITTORIO VENETO" - Città della Vittoria – Vittorio Veneto

I.P.S.S.E.O.A. "BELTRAME" - Vittorio Veneto

I.I.S. "FANNO" - Conegliano

Bando per la selezione degli Studenti e delle Studentesse partecipanti
al Progetto EUROEXP 2023
per mobilità da realizzarsi nell'estate 2024

L'istituto I.S.I.S.S. "CERLETTI" bandisce **n. 88** borse per mobilità all'estero della durata di 32-35 gg, con stage in azienda, da realizzarsi nel corso dell'estate 2024, riservate alle classi quarte dell'a. s. 2023-24, nell'ambito del progetto **EUROEXP 2023 n. 2023-1-IT01-KA121-VET-000122659 - CUP G24C23000280006 - (Accreditamento 2020-1-IT01-KA120-VET-008928)** approvato e finanziato dall'Agenzia Nazionale ERASMUS+/INAPP.

Le **88** borse sono così ripartite:

I.S.I.S.S. "CERLETTI":	n. 22 borse per lingua inglese veicolare
I.S.I.S.S. "DA COLLO":	n. 31 borse , di cui n. 14 per inglese, n. 5 per francese, n. 6 per tedesco, n. 6 per spagnolo
I.I.S. "VITTORIO VENETO":	n. 15 borse , di cui di cui n. 6 per inglese, n. 2 per francese, n. 2 per tedesco, n. 5 per spagnolo
I.P.S.S.E.O.A. "BELTRAME":	n. 15 borse , di cui n. 10 per inglese, n. 2 per tedesco, n. 3 per francese
I.I.S. "FANNO":	n. 5 borse , di cui n. 3 per tedesco e n. 2 per francese

I Paesi di destinazione sono:

Austria, Francia, Germania, Irlanda e Spagna

Nelle destinazioni di cui non si studia la lingua nel curriculum scolastico sarà utilizzato l'inglese come lingua veicolare.

La mobilità sarà effettuata a partire da fine agosto 2024.

Le candidature vanno presentate entro le ore 23.59 del 19/12/2023

Gli studenti sono invitati a presentare domanda di partecipazione al progetto.

¹ Il Programma Erasmus + è finanziato con il sostegno della Commissione europea. L'autore è il solo responsabile di questa comunicazione e la Commissione declina ogni responsabilità sull'uso che potrà essere fatto delle informazioni in essa contenute.





Art. 1 Obiettivi del progetto

L'istruzione, la formazione e la ricerca sono riconosciuti quali elementi strategici per lo sviluppo; è essenziale quindi stimolare la crescita di competenze nei giovani, e nel contempo sviluppare l'idea di uno sviluppo sostenibile, inclusivo, rispettoso delle risorse del territorio, aperto al dialogo interculturale e consapevole della sua identità storica.

Il tirocinio all'estero previsto nell'ambito del progetto costituirà una "unità di apprendimento" che avrà l'obiettivo di arricchire il bagaglio di competenze linguistiche, tecnico-professionali e relazionali dei partecipanti e comprenderà il rilascio del documento "Europass Mobilità". Le finalità generali del Progetto mirano innanzitutto a promuovere la crescita personale dell'alunno, in particolare per gli aspetti relativi all'autodeterminazione, alla capacità di affrontare e risolvere problemi e per lo sviluppo delle capacità di lavorare in gruppo, di autoapprendimento e di adattabilità.

Art. 2 Programma delle attività

Il programma prevede la partecipazione obbligatoria ad attività preparatorie prima dell'inizio del tirocinio, che saranno effettuate in parte a scuola prima della partenza e in parte nei primi giorni di permanenza all'estero, seguite dallo stage a tempo pieno in azienda.

Il partecipante ha l'obbligo di utilizzare la risorsa EU ACADEMY (ex OLS) per almeno 20 ore effettive di studio personale.

Il partecipante è tenuto altresì alla compilazione, al rientro, del *Participant Report* previsto dal Programma (relazione finale); l'omissione di tale obbligo comporta l'annullamento del finanziamento da parte della UE e la conseguente richiesta al partecipante di rifondere l'intero importo della borsa.

La data di partenza verrà fissata sulla base delle esigenze organizzative e didattiche delle scuole ma anche della disponibilità del partenariato estero. Il contenuto dei tirocini sarà incentrato sulla pratica in situazioni professionali il più possibile coerenti con gli indirizzi di studio dei partecipanti e con gli obiettivi del progetto.

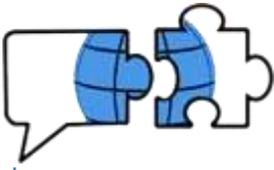
Art. 3 Copertura delle spese e contributi dei partecipanti

La copertura delle spese di preparazione, viaggio, assicurazione e soggiorno (compresi i trasporti locali) viene assicurata, sulla base del contributo accordato dal Programma ERASMUS+ Mobilità, mediante gestione diretta dei fondi da parte dell'Istituto Beneficiario.

Tuttavia il contributo comunitario è considerato un cofinanziamento, che può necessitare quindi di apporti finanziari aggiuntivi da parte anche dei partecipanti.

In particolare, come esplicitato nel documento "Standard di qualità per l'accreditamento" (nota riportata in calce al bando), l'organizzazione beneficiaria può chiedere ai partecipanti alle mobilità contributi per coprire le spese di beni e servizi necessari alla realizzazione di tali attività. Per il progetto in oggetto, viene richiesta ai partecipanti, a titolo di cofinanziamento delle spese per servizi all'estero, in particolare per alimentazione e trasporti locali, la somma di **€ 300,00** che deve essere versata alla data di firma di accettazione della borsa, secondo le indicazioni della circolare accompagnatoria del bando.





La somma suddetta viene peraltro considerata quale cauzione a garanzia della effettiva volontà di partecipare, fino al momento della partenza per la mobilità. Solo in caso di impossibilità del partecipante a partire per cause documentate e riconosciute come forza maggiore, la somma potrà essere restituita.

Dal giorno di inizio della mobilità la somma di cui sopra verrà considerata cofinanziamento e utilizzata ad integrazione del contributo europeo.

Art. 4 Ritiro e penalità

In caso di ritiro per motivi non riconosciuti come causa di forza maggiore:

- Ritiro entro il 7° g. dalla data di firma di accettazione della borsa (il primo giorno decorre dalla data di accettazione): restituzione per intero del cofinanziamento versato
- Ritiro oltre il 7° g. ma entro il 42° g. dalla data di firma di accettazione della borsa: sarà trattenuto il 20%
- Ritiro dal 43° g. e comunque prima dell'acquisto dei biglietti di viaggio: sarà trattenuto il 50%
- Ritiro dopo l'acquisto dei biglietti di viaggio: sarà trattenuto l'intero importo del cofinanziamento
- in caso di subentro ad un ritiro, a cambio nome o nuovo biglietto acquistato, al partecipante subentrato che a sua volta si ritirasse sarà trattenuto l'intero importo del cofinanziamento
- Ritiro a partire dal 30° g. antecedente la partenza: oltre l'intero importo, il partecipante dovrà pagare una eventuale penalità di annullamento applicata dal partner di accoglienza.

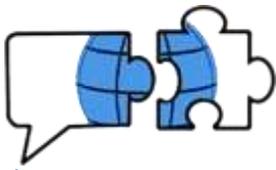
Art. 5 Recupero del supporto finanziario in caso di interruzione volontaria della mobilità

Ciascuna famiglia, nell'atto di adesione, si assume l'impegno giuridico ed economico inerente alla condotta e alla partecipazione dei rispettivi figli selezionati per la partecipazione al progetto, compresa la responsabilità e gli eventuali costi da sostenere per il ritiro anticipato dei propri figli, sia prima della partenza che in itinere. A tal fine, a selezione avvenuta, da parte degli alunni partecipanti e delle rispettive famiglie dovrà essere compilato il Modulo di Accettazione della Borsa e la Dichiarazione di Consapevolezza ed Impegno.

In caso di interruzione della borsa durante la mobilità, volontariamente per motivi che non siano di forza maggiore, o per inaccettabile comportamento, il partecipante dovrà risarcire l'intera borsa di studio (viaggio, sussistenza e spese organizzative). Questa clausola è espressamente prevista nel contratto ufficiale Erasmus+.

A tal proposito si riporta di seguito l'art. 3 dell'Allegato II al contratto Erasmus con il partecipante, relativamente al recupero del supporto finanziario:





“Il supporto finanziario, o parte di esso, deve essere recuperato dall’Organismo se il Partecipante non rispetta i termini dell'accordo. Qualora il Partecipante rescinda il contratto prima della scadenza, per cause non imputabili alla forza maggiore, dovrà restituire l'importo del contributo [...]

Diversamente, in caso di risoluzione del contratto da parte del Partecipante per cause di forza maggiore, (una situazione imprevedibile ed eccezionale fuori dal suo controllo e non attribuibile ad errore o a sua negligenza), questi riceverà l’ammontare del finanziamento calcolato proporzionalmente alla durata della sua permanenza all’estero. Ogni rimanente somma dovrà essere restituita, salvo diversamente concordato con l’Organismo.

Art. 6 Supporto per disagio socio-economico

Affinché il cofinanziamento non costituisca un ostacolo alla partecipazione di studenti con minori opportunità, è previsto un contributo a copertura (totale o parziale) dell’importo del cofinanziamento stesso, sulla base delle risorse per l’inclusione disponibili nel finanziamento. Il contributo potrà essere richiesto dal partecipante attraverso presentazione di richiesta su apposito modulo al proprio istituto, all’atto della accettazione della borsa, con contestuale presentazione di ISEE. Ogni istituto trasmetterà la documentazione al capofila e una apposita commissione vaglierà le richieste e definirà il contributo da erogare.

Art. 7 Riserva di borse di mobilità a favore di studenti e studentesse con bisogni educativi speciali

All'interno del consorzio di mobilità è prevista n. 1 borsa riservata ad un/una partecipante dell’istituto IPSSCOA Alfredo Beltrame con bisogni educativi speciali (Legge 104/92).

Le domande presentate saranno valutate dalla commissione per la selezione che si avvarrà del supporto e del parere del professionista che ha seguito il candidato nel suo iter scolastico.

I candidati selezionati usufruiranno in tutte le fasi della mobilità dei necessari supporti tecnico-organizzativi e sociali.

Art. 8 Procedure di candidatura

Per partecipare al progetto gli interessati dovranno:

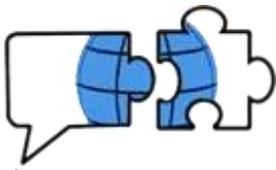
- a) presentare entro i termini la domanda di ammissione
- b) sostenere le prove di selezione previste.

Per la candidatura dovranno essere presentati i seguenti documenti:

- a) scheda di candidatura
- b) scansione a colori del documento di identità valido per espatrio (per i cittadini extracomunitari: passaporto con validità almeno di 3 mesi dopo la data del rientro + il permesso di soggiorno individuale);
- c) fototessera in formato digitale
- d) scansione a colori fronte e retro della tessera sanitaria TEAM.

Le modalità di inoltro della documentazione sono indicate nella circolare accompagnatoria.





Art. 9 Cittadinanza

Poiché l'Irlanda richiede il visto per i cittadini non comunitari, studenti extra comunitari saranno indirizzati verso Paesi dello spazio Schengen (che non richiedono il visto).

Art. 10 Criteri di selezione

La selezione dei candidati verrà effettuata presso ciascuna scuola da una Commissione composta dal Dirigente scolastico, dal referente di progetto, da un docente di lingua per ogni destinazione linguistica, dal coordinatore di classe nella quale ci siano candidati, che si farà portavoce dell'intero consiglio, e dal responsabile dei PCTO. La commissione, sulla base degli elementi raccolti, valuterà:

- I. forte motivazione per l'esperienza; adattabilità; affidabilità e capacità di farsi carico di compiti significativi e di situazioni impegnative (caratteristiche dimostrate anche in contesti non formali, e rilevabili anche dal buon esito delle attività di eventuali tirocini in Italia): peso sul totale **51%**
- II. adeguata conoscenza della lingua del Paese o dell'inglese come lingua veicolare, rilevata da voto di scrutinio/media in lingua e/o mediante test europeo di lingua o certificazione (livello minimo richiesto: B1): peso sul totale **33%**
- III. curriculum scolastico: peso sul totale **16%**

I criteri di selezione prevedranno l'attribuzione di un punteggio ai diversi elementi, in base ai quali sarà stilata la graduatoria e determinata l'ammissione.

Art. 11 Criteri di esclusione

Un candidato selezionato ammesso a partecipare al progetto potrà esserne escluso in qualunque momento, a insindacabile giudizio del Dirigente scolastico, qualora vengano a mancare le condizioni che avevano permesso la sua ammissione, in particolare le caratteristiche di affidabilità e responsabilità, la partecipazione alle attività preparatorie e un percorso scolastico positivo.

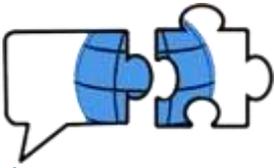
Art. 12 Ricorsi

Eventuali ricorsi al Dirigente Scolastico sono ammessi entro il termine di 5 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione delle graduatorie.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE GDPR 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.





ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
Francesco Da Collo – TVIS021001
CONEGLIANO

NOTA sul cofinanziamento

Note:

COFINANZIAMENTO (da ERASMUS+ GUIDA AL PROGRAMMA 2021- Commissione Europea)

Le sovvenzioni dell'UE inoltre rappresentano un incentivo alla realizzazione di progetti che non sarebbero fattibili senza il sostegno finanziario dell'UE e si basano sul principio del cofinanziamento.

Il cofinanziamento prevede che la sovvenzione dell'UE non finanzia interamente i costi del progetto, che deve essere finanziato mediante fonti di cofinanziamento diverse dalla sovvenzione dell'UE (ad esempio risorse proprie del beneficiario, reddito generato dall'azione, contributi finanziari di terzi).

CALL FOR ACCREDITATION – EAC/A02/2020 - RULES OF APPLICATION

ANNEX I – ERASMUS QUALITY STANDARDS

Contributions paid by participants: as a form of co-funding, the beneficiary organisation may ask participants in mobility activities for contributions to pay for goods and services necessary for the implementation of those activities. The size of the participants' contributions must remain proportional to the grant awarded for the implementation of the activity, must be clearly justified, collected on a non-profit basis, and may not create unfair barriers to participation (especially concerning participants with fewer opportunities). Additional fees or other participant contributions cannot be collected by supporting organisations or other service providers chosen by the beneficiary organisation.

