

Centro Servizi Anziani di Chioggia

“Felice Federico Casson”

Chioggia - Via del Boschetto n. 4/F

Deliberazione del Consiglio di Amministrazione

n. 30 del 22/09/2023

Oggetto: NUOVA ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E CONSEGUENTE
MODIFICA DELL` ORGANIGRAMMA DELL`ENTE

Il ventidue settembre duemilaventitre alle ore 16.00, nella sede dell'Ente, a seguito di conforme invito scritto, recapitato per via telematica ai singoli membri nei termini e modi di legge, si è riunito il Consiglio di Amministrazione nelle persone di:

N.	Componenti	Presenti	Assenti
1	DI GIOVANNI GIOVANNI	X	
2	DORIA GAETANO	X	
3	NORDIO ALFREDO	X	
4	RUSCITTI GIANCARLO	X	
5	SERRAINO ANTONIO	X	

Assume la Presidenza, a norma dell'art. 11 dello Statuto, il Presidente dott. Serraino Antonio il quale chiama a fungere da segretario verbalizzante, ai sensi dell'art. 9 dello Statuto,

Il Presidente, constatato e fatto constatare che la riunione si è regolarmente costituita a norma di legge e di Statuto, la dichiara aperta e valida a deliberare sul provvedimento di cui all'oggetto.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Richiamate le seguenti Delibere con le quali il Consiglio di Amministrazione ha definito gli indirizzi volti al miglioramento dei servizi, della gestione dell'Ente e dei rapporti con la Comunità:

- n. 15 del 26 giugno 2020 *“Atto di indirizzo politico-strategico: definizione delle aree di miglioramento e degli obiettivi per il periodo 2020-2022”* ;
- n. 17 del 20 agosto 2020 *“Approvazione del piano delle performance 2020 -2022”*
- n. 27 del 10 novembre 2020 *“Definizione delle linee di indirizzo per la nuova organizzazione del lavoro del CSA F.F. Casson*
- n. 6 del 24 febbraio 2021 *“Nuova organizzazione del lavoro e conseguente modifica dell'organigramma aziendale”*;
- n. 1 del 26 gennaio 2023 *“Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023 – 2025”* ;

Premesso che l'art. 6, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001, stabilisce che *“Le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali”*

Dato atto che le Organizzazioni Sindacali saranno informate sul nuovo modello organizzativo **per la durata di un anno a far data dal 01/11/2023 ovvero fino al 31/10/2024**

Richiamati i seguenti provvedimenti:

- Deliberazione del Commissario Straordinario Regionale n. 26 del 21/12/2012 – *“Riorganizzazione dei servizi dell'Ente: approvazione nuova dotazione organica, nuovo funzionigramma e nuovo organigramma”*;
- Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 33 del 24/05/2015 – *“Approvazione nuovo organigramma del CSA F.F. Casson”*.

Atteso che la nuova organizzazione risulta articolata su 4 livelli più due unità organizzative in staff alla Direzione o Vicedirezione.

1. Area
2. Settore
3. Servizio
4. Unità operative

- L'AREA fa a capo al Dirigente che nel caso del Centro Servizi Casson è unica e afferisce al Direttore o, in sua assenza, al Vicedirettore ed è articolata in settori;

- I SETTORI rappresentano articolazioni organizzative omogenee, affini o complementari, che perseguono obiettivi comuni e interdipendenti, pur mantenendo una propria autonomia e competenza. Si dividono in settori sociali, amministrativi e sanitari-socioassistenziali. I Settori sono responsabili dell'erogazione dei servizi e assicurano le attività amministrative burocratiche necessarie all'erogazione dei servizi e degli adempimenti normativi.

I Settori sono unità organizzative dotate di particolare complessità, caratterizzate da:

- un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
 - omogeneità funzionale rispetto ai servizi erogati e alle competenze richieste;
 - responsabilità di raggiungimento di obiettivi riferiti al funzionamento di strutture e alla gestione di proprie risorse economiche ed umane;
- SERVIZI rappresentano le articolazioni dei settori, comprendono un insieme di attività e accorpano uno o più uffici. I Servizi raggruppano una serie omogenea di attività e con finalità specifiche che sono funzionali al raggiungimento degli obiettivi del Settore di riferimento. Al Servizio possono far capo attività che comportino specifiche responsabilità motivo per cui il coordinamento può essere attribuito a un dipendente a cui può essere attribuita una specifica responsabilità.
 - UNITA' OPERATIVE rappresentano l'eventuale articolazione dei Servizi e sono elementi organizzativi caratterizzati da omogeneità di processi e finalizzati a specifiche attività.
 - UNITA' ORGANIZZATIVE rappresentano articolazioni organizzative omogenee, affini, che perseguono obiettivi comuni all'attività dell'Ente, svolgendo funzioni trasversali a supporto delle attività dei settori e servizi.

Adottando le seguenti linee d'indirizzo sulla nuova organizzazione del lavoro si prevede:

- L'articolazione della struttura organizzativa in una sola Area Dirigenziale con a capo il Direttore o, in sua assenza, al ViceDirettore;
- L'istituzione di 3 Settori omogenei con specifiche competenze e obiettivi e una propria autonomia;
- L'istituzione di due unità organizzative in staff alla Direzione o ViceDirezione:
 - Una che curi l'attività di comunicazione, formazione, accreditamento e qualità dei servizi resi dall'Ente;
 - Una che curi la transizione digitale, privacy, anticorruzione e trasparenza;
- L'istituzione di Servizi specifici afferenti al settore di appartenenza funzionali al raggiungimento degli obiettivi;

- L'istituzione di unità operative svolgenti funzioni e processi riferibili alle attività dei svolte dai servizi;

Ritenuto quindi di:

- confermare un'unica Area Dirigenziale con a capo il Direttore il quale svolge le funzioni previste dallo Statuto del CSA F.F. Casson. Per lo svolgimento delle proprie funzioni si avvale di un ufficio di staff e dei settori previsti dall'organigramma. Il Direttore inoltre ai sensi del D. Lgs. 81/2008 è datore di lavoro e a lui afferisce tutto il servizio di prevenzione e protezione ivi compreso le sole funzioni di RSPP, RLS e il medico competente;
- suddividere la nuova organizzazione in n. 3 Settori di cui n. 1 sociale & dell'innovazione, n. 1 tecnico-amministrativo-contabile e delle risorse umane e n. 1 sanitario ed assistenziale.

Atteso che la nuova organizzazione prevede la creazione dei seguenti 3 settori:

- **Settore I – Settore sociale e dell'innovazione** – Settore di nuova istituzione con il compito di rispondere a bisogni sociali emergenti attraverso soluzioni e nuovi modelli di sviluppo di servizi anche in collaborazione con il Distretto Sanitario ed il Comune di Chioggia.

Allo stesso afferisce il Servizio Sociale a cui a sua volta rispondono:

- 1) i servizi educativi, psicologici e progetti innovativi;
- 2) i servizi al territorio (Centri Diurni, Servizio di assistenza domiciliare).

Il Servizio Sociale sovrintende gli accoglimenti dei servizi residenziali, semiresidenziali e di residenzialità sociale offerti insieme con l'Amministrazione Comunale ai cittadini di Chioggia;

- **Settore II – Settore Tecnico-Amministrativo-Contabile e delle Risorse Umane** – a cui afferiscono il Servizio Risorse Umane, il Servizio Contabilità e bilancio ed i servizi Generali & Tecnici;
- **Settore III – Settore Sanitario ed Assistenziale** – a cui afferiscono a livello sanitario i Servizi Residenziali, il Servizio Infermieristico e il coordinamento dei servizi riabilitativi gestiti con professionisti esterni (Fisioterapisti, Medici, Logopedisti).

Con riguardo alle **due nuove Unità Organizzative** in Staff alla direzione:

- Una curerà l'attività di comunicazione, formazione, accreditamento e qualità dei servizi resi dall'Ente;
- Una curerà la transizione digitale, privacy, anticorruzione e trasparenza;

Stabilito che l'Area degli incarichi di Elevata Qualificazione (EX Posizioni Organizzative), ai sensi del nuovo art. 16 del CCNL Funzioni Locali, è identificata dai seguenti settori: Settore I – Settore sociale e dell'innovazione; Settore II - Tecnico-

Amministrativo-Contabile e delle Risorse Umane; Settore III - Settore Sanitario ed Assistenziale.

Ricordato che Il Centro Servizi Anziani F.F. Casson è in possesso dell'autorizzazione all'esercizio e dell'accreditamento istituzionale ai sensi della LR 22 del 2002 per un totale massimo di 175 posti letto per persone anziane non autosufficienti e di 44 posti per i Centri Diurni così suddivisi per unità d'offerta:

- N. 24 posti letto con ridotto-minimo bisogno assistenziale presso la Residenza il "Boschetto" (1° livello);
- N. 59 posti letto con ridotto-minimo bisogno assistenziale presso la Residenza "Arcobaleno" (1° livello);
- N. 44 posti letto con ridotto-minimo bisogno assistenziale presso l'RSA "Il Girasole" (1° livello);
- N. 48 posti letto con maggior bisogno assistenziale presso l'RSA "Il Girasole" (2° livello).
- N. 24 posti per anziani non autosufficienti del Centro Diurno di Sottomarina;
- N. 20 posti per anziani non autosufficienti del Centro Diurno di Chioggia;

Per effetto combinato della DGR 996/2022 e della DGR 1720/2022 l'Azienda ULSS 3 Serenissima ha comunicato che di fatto viene a decadere la distinzione tra livello minimo e livello medio (1° e 2° livello) a fronte di una graduatoria unica con conseguente superamento degli accreditamenti istituzionali ex L. 22/2022;

Ricordato altresì che:

- i servizi residenziali sono articolati nei seguenti Moduli:
 - Modulo sole – composto da due nuclei presso il 1° e 2° piano della Residenza Girasole;
 - Modulo luna – composto da due nuclei presso 3° e 4° piano della Residenza Girasole;
 - Modulo Boschetto – composto da un nucleo al piano terra della Residenza Boschetto;
 - Modulo Arcobaleno – composto da due nuclei presso il 1° e 2° piano della Residenza Boschetto Casa Albergo
- l'intera gestione del Modulo "Arcobaleno" è stata appaltata a una cooperativa fino al 31/12/2023 così come i turni notturni di OSS per i nuclei a gestione diretta del Centro Servizi.

Atteso che al Settore Sanitario ed Assistenziale afferiscono sotto il profilo sanitario/assistenziale i Moduli "Sole", "Luna" e "Boschetto", il Servizio Infermieristico e il coordinamento dei servizi riabilitativi gestiti con professionisti esterni (Fisioterapisti, Logopedisti e Medici). Il Settore Sanitario ed Assistenziale supervisiona i servizi

sanitari appaltati del Modulo Arcobaleno e la gestione notturna di OSS in tutta la struttura e coordina la gestione infermieristica interna.

Valutato che tale modello organizzativo risulta essere più aderente ai nuovi e diversi bisogni dei residenti e al nuovo contesto territoriale.

Dato atto che il nuovo organigramma del CSA F.F. Casson di Chioggia risulta dal prospetto allegato alla presente deliberazione, formandone parte integrante;

Ritenuto di demandare al Direttore o in sua assenza al ViceDirettore l'adozione degli atti che si per dare rendono necessari all'attuazione di quanto sopra specificato;

Visto l'art. 8 del vigente Statuto dell'Ente secondo il quale spetta al Consiglio di Amministrazione definire le politiche del personale e approvare le piante organiche e gli atti di macro organizzazione tra i quali rientra anche l'approvazione dell'organigramma;

Visto lo Statuto dell'Ente, il Regolamento di Amministrazione e la normativa vigente;

A voti unanimi

DELIBERA

Di approvare le premesse al presente provvedimento;

Di procedere, per le motivazioni in premessa indicate, alla modifica dell'attuale struttura organizzativa **per la durata di un anno a far data dal 01/11/2023 ovvero fino al 31/10/2024** nei termini sinteticamente di seguito specificati:

- Di confermare un'unica Area Dirigenziale con a capo il Direttore o, in sua assenza, al ViceDirettore, il quale svolge le funzioni previste dallo Statuto del CSA F.F. Casson;
- Di suddividere la nuova organizzazione in n. 3 Settori;
- Di istituire i seguenti 3 settori più 2 unità organizzative trasversali:
 - Settore I – Servizi Sociale e dell'Innovazione;
 - Settore II – Settore Tecnico-Amministrativo-Contabile e delle Risorse Umane;
 - Settore III – Settore Sanitario ed Assistenziale;

Unità Organizzative:

- Una che curi l'attività di comunicazione, formazione, accreditamento e qualità dei servizi resi dall'Ente;
- Una che curi la transizione digitale, privacy, anticorruzione e trasparenza;

Di stabilire che l'Area degli incarichi di Elevata Qualificazione (EX Posizioni Organizzative) ai sensi dell'art. 16 del CCNL Funzioni Locali, è identificata dai seguenti settori: Settore I – Servizi Sociale e dell'Innovazione; Settore II – Settore Tecnico-Amministrativo-Contabile e delle Risorse Umane; Settore III – Settore Sanitario ed Assistenziale, come da allegato "2" quale parte integrante del presente provvedimento;

Di demandare al Direttore o, in sua assenza, al Vicedirettore l'adozione degli atti conseguenti, necessari al fine di dare attuazione alla presente deliberazione, nei termini in premessa indicati;

Di dare atto che il presente provvedimento sarà trasmesso alle Rappresentanze Sindacali, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D. Lgs. 165/2001 con nota del 18/02/2021 Prot. N. 684;

Di stabilire che la presente deliberazione divenga esecutiva **in data 01/11/2023**.

Di pubblicare ai sensi della normativa vigente la presente deliberazione per quindici giorni consecutivi nella sezione "atti in pubblicazione" del sito istituzionale all'indirizzo web www.ipachioggia.it, quale unico luogo ammissibile per gli adempimenti in materia di pubblicità legale degli atti amministrativi.

Il Verbalizzante

Il Presidente
dott. Serraino Antonio

I MEMBRI:

RUSCITTI GIANCARLO	
DORIA GAETANO	
NORDIO ALFREDO	
DI GIOVANNI GIOVANNI	

