

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**DICHIARAZIONE CONTESTUALE SOSTITUTIVA DI  
CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

Il sottoscritto **Alessandro Scarpa** ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Data e luogo di nascita  
E-mail  
E-mail certificata

**AVV. ALESSANDRO SCARPA**  
23.11.1973, Chioggia (VE)  
avvocatoalessandroscarpa@gmail.com  
alessandroscarpa@gigapec.it

**ESPERIENZA LAVORATIVA  
(SERVIZIO PUBBLICO)**

- Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità
- 01.01.2025 ad oggi**  
**IPAB Centro Servizi Anziani "F.F. Casson"**, via del Boschetto 4/f, 30015 Chioggia (VE)  
Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza (Classe 1A Regione Veneto)  
Tempo pieno ed indeterminato  
**SEGRETARIO-DIRETTORE**
- 01.11.2023 al 31.12.2024**  
**IPAB Centro Servizi Anziani "F.F. Casson"**, via del Boschetto 4/f, 30015 Chioggia (VE)  
Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza (Classe 1A Regione Veneto)  
Tempo pieno in comando da Azienda ULSS n. 3  
**VICEDIRETTORE CON FUNZIONI DIRIGENZIALI DEL CENTRO SERVIZI ANZIANI (175 P.L.)**  
Cessazione del comando e del rapporto dall'Azienda ULSS n 3 Serenissima per trasferimento per mobilità volontaria presso IPAB CSA FF Casson ex art. 30 D.Lgs. 165/2001
- 01.11.2020 – 31.10.2023**  
**Azienda ULSS n. 3 Serenissima**, Strada Madonna Marina 500, 30015 Chioggia (VE)  
Azienda Sanitaria Locale  
Tempo pieno ed indeterminato  
**DIRIGENTE AMMINISTRATIVO PRESSO UOC AFFARI GENERALI – nonché AVVOCATO**  
(Ordine degli avvocati di Venezia – albo speciale avvocati enti pubblici); **dal 1° luglio 2021 affidatario di "INCARICO PROFESSIONALE, DI CONSULENZA, DI STUDIO E DI RICERCA, ISPETTIVO, DI VERIFICA E DI CONTROLLO A SUPPORTO SIA DELLE ATTIVITÀ E FUNZIONI DELLA UOC AFFARI GENERALI CHE IN STAFF ALLA DIREZIONE GENERALE" (DDG 1948/2021)**
- Dal 01.05.2020 al 31.10.2020**  
**Azienda ULSS n. 3 Serenissima – Distretto n. 4 di Chioggia**, Strada Madonna Marina 500, 30015 Chioggia (VE)  
Azienda Sanitaria Locale  
Tempo pieno ed indeterminato  
**INCARICATO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA "ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO UOC AAGG, SUPPORTO AL RUP NELLA GESTIONE DEI CONTRATTI E DELLE CONVENZIONI. SUPPORTO ALLA UOS CONTENZIOSO ASSICURAZIONI E PROCEDIMENTI DISCIPLINARI"**  
- profilo: DS4 (ex VIII q.f. bis CCNL Sanità) Coll. Amm. Prof. Esp. – **AVVOCATO** (iscritto all'elenco speciale degli avvocati addetti agli uffici legali degli enti pubblici);

- Date (da – a) **01.01.2016 al 30.04.2020**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda ULSS n. 14 Chioggia (dal 01.01.2017 Azienda ULSS n. 3 Serenissima – Distretto n. 4 di Chioggia), Strada Madonna Marina 500, 30015 Chioggia (VE)**
  - Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale
  - Tipo di impiego Tempo pieno ed indeterminato
  - Principali mansioni e responsabilità **INCARICATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA “UFFICIO LEGALE E ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO ATTIVITÀ UO AFFARI GENERALI” - profilo: DS3 (ex VIII q.f. bis CCNL Sanità) Coll. Amm. Prof. Esp. – AVVOCATO (iscritto all’elenco speciale degli avvocati addetti agli uffici legali degli enti pubblici)**
- 
- Date (da – a) **13.10.2014 – 31.12.2015**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda ULSS n. 14 Chioggia (dal 01.01.2017 Azienda ULSS n. 3 Serenissima – Distretto n. 4 di Chioggia), Strada Madonna Marina 500, 30015 Chioggia (VE)**
  - Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale
  - Tipo di impiego Tempo pieno ed indeterminato
  - Principali mansioni e responsabilità **VICARIO DEL DIRIGENTE DELL’UNITA’ OPERATIVA AFFARI GENERALI E PRESTAZIONI SANITARIE, nonché’ RESPONSABILE DELL’UFFICIO LEGALE AZIENDALE - profilo: DS3 (ex VIII q.f. bis CCNL Sanità, dal 01.01.2015) Coll. Amm. Prof. Esp. – AVVOCATO (iscritto all’elenco speciale degli avvocati addetti agli uffici legali degli enti pubblici)**
- 
- Date (da – a) **18.06.2014 – 12.10.2014**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda ULSS n. 14 Chioggia, Strada Madonna Marina 500, 30015 Chioggia (VE)**
  - Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale
  - Tipo di impiego Tempo pieno ed indeterminato
  - Principali mansioni e responsabilità **REFERENTE OPERATIVO DELL’UNITA’ OPERATIVA AFFARI GENERALI E LEGALI, nonché’ RESPONSABILE DELL’UFFICIO LEGALE AZIENDALE - profilo: DS2 (ex VIII q.f. bis CCNL Sanità) Coll. Amm. Prof. Esp. – AVVOCATO (iscritto all’elenco speciale degli avvocati addetti agli uffici legali degli enti pubblici)**
- 
- Date (da – a) **01.02.2014 – al 30.06.2014**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda ULSS n. 14 Chioggia, Strada Madonna Marina 500, 30015 Chioggia (VE)**
  - Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale
  - Tipo di impiego Tempo pieno ed indeterminato
  - Principali mansioni e responsabilità **RESPONSABILE UFFICIO LEGALE AZIENDALE - profilo: DS2 (ex 8 q.f. bis CCNL Sanità) Coll. Amm. Prof. Esp. – Avvocato (iscritto all’elenco speciale degli avvocati addetti agli uffici legali degli enti pubblici dal 17.02.2014)**  
Con posizione organizzativa
- 
- Date (da – a) **27.12.2012 –31.01.2014**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Mirano, Piazza Martiri 1, 30035 Mirano (VE)**
  - Tipo di azienda o settore Amministrazione comunale
  - Tipo di impiego Tempo pieno e determinato (incarico ex art. 110 D.Lgs. 267/2000)
  - Principali mansioni e responsabilità **VICISEGRETARIO COMUNALE / RAGIONIERE CAPO - DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVA ED ECONOMICO-FINANZIARIA (servizi: Finanziario e Tributi, Risorse Umane-controllo di gestione-società partecipate, Processi e flussi documentali, Multisportello e servizi al cittadino, Economato, Gare-appalti e finanziamenti comunitari, Patrimonio, Sistemi informatici ed informatici).**  
Cessazione per dimissioni volontarie. Rientro in servizio da aspettativa presso l’Azienda ULSS n. 14 di Chioggia
- 
- Date (da – a) **16.09.2008 – 26.12.2012**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda ULSS n. 14 Chioggia, Strada Madonna Marina 500, 30015 Chioggia (VE)**
  - Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale
  - Tipo di impiego Tempo pieno ed indeterminato
  - Principali mansioni e responsabilità **RESPONSABILE UFFICIO LEGALE AZIENDALE (da settembre 2008) – AVVOCATO PUBBLICO (dal 03.11.2008) – profilo: DS2 (ex 8 q.f. bis) Coll. Amm. Prof. Esp. – Avvocato**  
Con posizione organizzativa

Aspettativa per incarico ex art. 110 TUEL dal 27/12/2012 presso il Comune di Mirano

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**21.03.2005 – 15.09.2008**

**Azienda ULSS n. 14 Chioggia**, Strada Madonna Marina 500, 30015 Chioggia (VE)  
Azienda Sanitaria Locale  
Tempo pieno ed indeterminato

Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto (cat. DS, ex 8° e 8° bis) **APICALE DELL'AREA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA UOC AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE** (acquisizione risorse umane, stato giuridico del personale, rilevazione presenze, contenzioso del lavoro e procedimenti disciplinari). **Coordinatore di area dal 13 giugno 2006.**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**01/07/2002 – 20/03/2005**

**Comune di Eraclea**, Piazza Garibaldi 54, 30020 Eraclea (VE)  
Amministrazione Comunale  
Tempo pieno ed indeterminato

Funzionario Pubblico apicale **con funzioni dirigenziali - VICESEGRETARIO COMUNALE – Responsabile Area Amministrativa** (Servizi: **Personale, Segreteria/Affari Generali, Protocollo-Archivio/Messi/Centralino, CED**) – Funzionario Amministrativo Contabile (D3 ex 8<sup>a</sup> q.f.; dal 1 luglio 2002 al 23 dicembre 2002 D1 con mansioni superiori di D3) – (Nel mese di marzo 2005 Funzionario apicale area amministrativa). **Per questo periodo di servizio è certificato il lodevole servizio**

Con **posizione organizzativa con funzioni dirigenziali ex art. 109 c. 2 TUEL** dal 01.07.2002 al 30.04.2004 e dal 07.05.2004 al 28.02.2005)

Cessazione per mobilità volontaria verso l'Azienda ULSS n. 14 di Chioggia

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**28.04.2000 – 30.06.2002**

**Comune di Eraclea**, Piazza Garibaldi 54, 30020 Eraclea (VE)  
Amministrazione Comunale  
Tempo pieno ed indeterminato

**Referente/RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE** (trattamento giuridico, economico, previdenziale) – Istruttore Direttivo Amministrativo (D1 ex 7 q.f.) // **per questo periodo di servizio è certificato il lodevole servizio**

Con **indennità per specifiche responsabilità** ex art. 17, c.1, lett. f) CCNL 01.04.1999 dal 01.07.2000 al 30.06.2002

## **ESPERIENZA LAVORATIVA (INCARICHI PROFESSIONALI)**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**2007 - oggi**

**Vedi Allegato A**

Enti pubblici ed organismi privati di formazione  
Docenze

**Docente/relatore**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Aprile 2017 – dicembre 2021**

**Cooperativa Sociale “Madonna della Navicella” arl - Chioggia**

Scuola Paritaria Primaria e Secondaria  
Consigliere di amministrazione (a titolo gratuito)

**Membro del Cda**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Luglio 2021-giugno 2022**

**Lions Club Chioggia Sottomarina**

Associazione no-profit  
Presidente

**Presidente di Club**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Anno 2016**

##### **Engineering Tributi Spa**

Concessionario riscossione imposte

Collaborazione occasionale

**Consulenza amministrativa in materia di notifiche; docenza per personale direttivo Engineering Tributi.**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Anno 2014**

##### **Engineering Tributi Spa**

Concessionario riscossione imposte

Collaborazione occasionale

**Consulenza amministrativa in materia di notifiche; docenza per personale direttivo Engineering Tributi.**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Dicembre 2013**

##### **Engineering Tributi Spa**

Concessionario riscossione imposte

Collaborazione occasionale

**Consulenza per predisposizione parte della domanda di partecipazione al bando di gara Simeto Ambiente – Ato Catania 3 inerente il servizio notifiche**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **15 aprile 2011**

##### **Ordine degli Avvocati di Venezia e Camera degli avvocati di Chioggia**

Ordine ed associazione professionale

Docenza – relazione a convegno pubblico

**Relatore al convegno “Errori nelle notifiche: conseguenze e rimedi.”**

Chioggia, Centro Congressi Kursaal, dalle 15.30 alle 18.30.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Luglio 2009 – Agosto 2009**

**LAPET – Associazione Nazionale Tributaristi** – Sezione regionale del Veneto, via G. da Verrazzano n. 89, 30015 Chioggia (VE) (di concerto con le altre associazioni venete dei tributaristi ANCIT, ANCOT e INT-Istituto Nazionale Tributaristi;)

Associazione professionale di tributaristi e fiscalisti (libere professioni non regolamentate)

Collaborazione occasionale

Incarico di studio e ricerca per lo studio e la predisposizione di una proposta di legge regionale (veneta) in materia di libere professioni (istituzione di una consulta delle libere professioni).

Ad esito di tale studio è stato proposto il progetto di legge regionale n. 437 del 15.10.2009 (Consulta regionale delle libere professioni), conformemente alla bozza da me elaborata.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Febbraio 2009**

**SOCIETÀ SERVIZI TERRITORIALI CHIOGGIA SPA**, via P.E. Venturini 111, 30015 Chioggia (VE)

Spa di servizi pubblici locali totalmente partecipata dal Comune di Chioggia

Collaborazione occasionale

**Incarico di studio per la predisposizione degli atti di gara e documenti connessi per la scelta del socio di minoranza** in una società operativa per la gestione del Mercato ortofrutticolo alla produzione di Brondolo (Chioggia).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Maggio 2011 – 2018**

##### **CORTE D'APPELLO DI VENEZIA/COMUNE DI CHIOGGIA**

Funzioni elettorali

Funzioni elettorali

**PRESIDENTE DI SEGGIO** presso il Comune di Chioggia (informazioni presso Ufficio Elettorale del Comune di Chioggia)

- Date (da – a) **05.09.1994 - 31.08.1995 (obblighi di leva assolti)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Marina militare
- Tipo di azienda o settore Ministero della Difesa
- Tipo di impiego Servizio di leva (*valutabile ai sensi della normativa vigente quale servizio effettivamente reso nella P.A.*)
- Principali mansioni e responsabilità Furiere Logistico – Servizio Logistico Ospedaliero, con il grado di Sottocapo dal 01/01/1995. Il profilo ricoperto corrisponde al profilo di Ausiliario Socio – Sanitario – 3<sup>a</sup> q.f

## ISCRIZIONE AD ALBI ED ABILITAZIONI PROFESSIONALI

Tipo di albo/abilitazione

**Elenco Speciale degli addetti agli uffici legali degli enti pubblici annesso all'Albo degli Avvocati di Venezia (Ora Albo speciale Avvocati Enti Pubblici)**

Decorrenza

Dal 03.11.2008 – 26.12.2012; poi, dal 17.02.2014 ad oggi;

Note

Iscrizione avvenuta quale Avvocato addetto all'Ufficio Legale dell'Azienda ULSS n. 14 Chioggia (cancellazione volontaria avvenuta per cessazione temporanea delle funzioni presso Azienda ULSS n. 14 di Chioggia in corrispondenza con l'incarico a tempo determinato presso il Comune di Mirano)

Tipo di albo/abilitazione

**Abilitazione all'esercizio della professione forense**

Decorrenza

12.10.2007

Note

Sessione d'esami anno 2006 presso la Corte d'appello di Venezia

Tipo di albo/abilitazione

**Iscritto nella Banca dati dei Curricula del Formez**

Decorrenza

01.04.2017

Note

In precedenza, iscrizione all'Albo dei collaboratori del Formez dal 2007, con attribuzione del 1° livello da aprile 2014

Tipo di albo/abilitazione

**Svolgimento pratica notarile (Registro dei Praticanti Notai tenuto dal Consiglio Notarile di Venezia)**

Decorrenza

dal 22.02.2012 al 22.10.2012

Note

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Marzo 2006 – Dicembre 2006**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Ca' Foscari Formazione e Ricerca srl**, società strumentale dell'Università Ca' Foscari di Venezia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 

Principali materie: CONTABILITÀ E BILANCIO, CONTROLLO DI GESTIONE, investimenti e funzioni finanziarie, profili fiscali, principi generali sull'organizzazione del SSN, diritto (amministrativo, sanitario, pubblico impiego, appalti pubblici), governo clinico, gestione degli acquisti, *marketing* sociale e *fund raising*, capacità relazionali.

Abilità professionali oggetto dello studio: effettuazione di un **progetto di ricerca** di gruppo ("*Analisi dei bilanci delle case di cura accreditate nella Regione Veneto*") con verifica finale positivamente superata.
- Qualifica conseguita **PERFEZIONAMENTO POST LAUREAM "Advanced Program in Economia Sanitaria" (APES Base 2006)**

Attestazione finale: "*L'applicazione dell'analisi del bilancio, applicato allo studio dei bilanci delle case di cura accreditate della Regione Veneto, è stato condotto in maniera accurata e rigorosa, dimostrando una buona padronanza da parte del gruppo di questi strumenti e della loro applicazione. Il progetto è ben articolato e gli obiettivi risultano essere sicuramente raggiunti*".

Perfezionamento post lauream (Master 1° livello ex art. 3, c. 9, DM 270/2004)
- Livello nella classificazione nazionale
- Date (da – a) **Novembre 1992 – luglio 1999**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Padova – Facoltà di Giurisprudenza**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

**Diploma di Laurea in Giurisprudenza** (Indirizzo privatistico); tesi di laurea in Diritto Romano (Ch.mo Prof. Alberto Burdese).

Dottore magistrale in giurisprudenza

Diploma di Laurea (vecchio ordinamento - equivalente all'odierna Laurea Magistrale, ex DM 270/2004); punteggio 104/110

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Capacità di adattamento ai più diversi ambienti lavorativi e professionali e di gestire, con atteggiamento assertivo, relazioni complesse. Ho maturato tali capacità durante lo svolgimento del servizio di Responsabile di Area nel Comune di Eraclea e del Comune di Mirano, nell'ambito delle mie attività di docenza ed ora come dirigente di supporto alla Direzione generale dell'ULSS 3 Serenissima.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Capacità di coinvolgere e motivare collaboratori e colleghi (esperienza maturata come Vicesegretario di Eraclea, Avvocato dell'Azienda ULSS 14, ora 3 Serenissima, e come Vicesegretario di Mirano)

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Ottime capacità informatiche (pacchetto office completo: word, excel, access, powerpoint; publisher), windows, internet e posta elettronica (esperienze maturate particolarmente presso il Comune di Eraclea, nel procedere all'informatizzazione della gestione del personale, dell'archivio comunale, delle liquidazioni e nell'espletamento delle funzioni di responsabile del servizio CED).

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

Intuito e razionalità.

## ULTERIORI INFORMAZIONI

(Pubblicazioni)

Pubblicazione telematica in data 22/02/2007 della **RISPOSTA AL QUESITO n. IFQ 111/2006** in materia di **calcolo della retribuzione del personale del Comparto Sanità**, pubblicata in <http://lavoropubblico.formez.it> Infoscambio **FORMEZ** (ente partecipato dalla Funzione Pubblica) (Canale telematico per responsabili delle risorse umane, in cui erano iscritte 772 pubbliche amministrazioni al 01/03/2007).

Pubblicazione telematica in data 13/04/2007 della **RISPOSTA AL QUESITO n. IFQ 114/2007** in materia di **progressione economica orizzontale del personale del Comparto Sanità**, pubblicata in <http://lavoropubblico.formez.it> Infoscambio **FORMEZ** (ente partecipato dalla Funzione Pubblica) (Canale telematico per responsabili delle risorse umane, in cui erano iscritte 772 pubbliche amministrazioni al 01/03/2007).

Autore del testo **"MANUALE TEORICO-PRATICO SUL SERVIZIO NOTIFICHE E SULL'ALBO PRETORIO NEGLI ENTI LOCALI"** – Testo di 186 pp. della collana editoriale di Athena Research srl – Marsala (giugno 2007);

Autore del testo **"NOTIFICHE, ALBO PRETORIO E PUBBLICAZIONI TELEMATICHE – MANUALE RAGIONATO"** – Testo di 252 pp. della collana editoriale di Athena Research srl – Marsala (ottobre 2009); **per questa pubblicazione l'Ordine degli Avvocati di Venezia ha riconosciuto 8 crediti formativi.**

Autore del testo **"MANUALE GIURIDICO ESSENZIALE PER AMMINISTRATORI LOCALI"** – Testo di 303 pp. della collana editoriale di Athena Research srl – Marsala (aprile 2010); **per questa pubblicazione l'Ordine degli Avvocati di Venezia ha riconosciuto 12 crediti formativi.**

Autore dell'articolo **"NOTA A SENTENZA"** sulla rivista informatica **"Il diritto della Regione"**, Edizione n. 2 di Ottobre 2011 (<http://diritto.regione.veneto.it/?p=527>), **giornale giuridico della Regione Veneto**, a commento della sentenza n. 231/2011 del Tribunale di Firenze (**sulla competenza giudiziaria in materia di appalti pubblici**); **per questa pubblicazione l'Ordine degli Avvocati di Venezia ha riconosciuto 12 crediti formativi.**

### Particolari attività svolte presso il Comune di Eraclea

(giugno 2003) revisione completa del **regolamento dei concorsi e delle progressioni verticali**; (dicembre 2003) **adeguamento tecnico-amministrativo del sistema informatico comunale** ai requisiti per la sicurezza dei sistemi informatici del Codice della **Privacy**;

### Particolari attività svolte presso l'Azienda ULSS n. 14 Chioggia (dal 01.01.2017 Azienda ULSS n. 3 Serenissima)

(novembre 2005) **mappatura dei processi** del Dipartimento Risorse Umane dell'Azienda; (novembre 2008 – ottobre 2009) **presidente dell'organismo di verifica sul sistema di valutazione** del personale del Comparto (finalizzato alla progressione verticale 2008) in qualità di referente giuridico-legale aziendale; secondo l'accordo sindacale aziendale del 23.10.2008 di istituzione dell'organismo di verifica, **"L'Azienda sosterrà i valutatori nei probabili conflitti e garantirà i valutati costituendo un gruppo di coordinamento/Organismo di Verifica con il compito sia di consulente dei valutatori (garantendo una metodologia uniforme), sia di verifica complessiva dell'operato, allo scopo di prevenire l'eventuale contenzioso. L'organismo di coordinamento/verifica dovrà aiutare ad eliminare/ridurre la drammatizzazione e l'ansia di oggettività spesso associate al concetto di valutazione, per sottolineare invece gli aspetti di valorizzazione professionale e di sviluppo organizzativo. E' necessario far diventare il momento valutativo anche uno "spazio di ascolto" (che forse è la cosa che più manca) per raccogliere e valorizzare le spinte al miglioramento della qualità dei servizi che possono giungere anche da chi non consegue valutazioni lusinghiere. Ad ogni buon conto per limitare gli spazi di soggettività ed evitare il rischio di appiattimento verso i punteggi più elevati o più bassi nelle valutazioni, si formeranno i valutatori sull'uso della scheda e si definirà un vademecum come strumento di riferimento. Situazioni limite saranno oggetto di verifica con l'Organismo allo scopo definito a garanzia di una valutazione il più possibile oggettiva. L'organismo di verifica sarà composto da un referente per la Direzione Medica di Chioggia, un referente per la Direzione Medica di Piove di Sacco, un referente per il personale del territorio, oltre ad un referente per gli aspetti giuridico-legali, con ruolo di coordinamento. Si concorda, infine, sulla possibilità – a richiesta sia di parte pubblica che da parte delle OO.SS. – di esaminare congiuntamente le valutazioni sia individuali che di unità operativa che risultino notevolmente difforni rispetto agli standard aziendali, allo**

scopo di individuarne le cause e le possibili azioni/interventi di miglioramento. Il Vademecum illustrativo, che sarà sviluppato anche con il contributo dell'ORGANISMO DI VERIFICA, ha l'obiettivo di chiarire i termini e le modalità delle valutazioni, al fine di risolvere in modo uniforme i problemi che più frequentemente potranno porsi in sede di applicazione pratica dell'istituto (chi compila le schede, chi le sottoscrive, le eventuali osservazioni, parametri utilizzati, contenziosi, ...). Si precisa che l'organismo in questione ha svolto la propria attività gestendo i ricorsi e verificando le anomalie del "sistema";

(novembre 2008 – dicembre 2012) attività di **recupero crediti** derivanti da rivalse datoriali e da mancati pagamenti del ticket da parte degli utenti;

(giugno – luglio 2009) predisposizione del **regolamento** aziendale istitutivo del **servizio ispettivo** (nonché **membro del medesimo servizio ispettivo quale referente legale** sino al 12.03.2010);

(novembre 2010 – giugno 2011) **presidente dell'organismo di verifica sul sistema di valutazione** del personale del Comparto (finalizzato alla progressione verticale 2009) in qualità di referente giuridico-legale aziendale. Per la descrizione delle attività commesse all'organismo, vedi poco più sopra.

(novembre – dicembre 2012) incaricato da parte della Direzione Aziendale della **revisione dei processi amministrativi presso il Distretto Socio-Sanitario**

(novembre – dicembre 2012) incaricato da parte della Direzione Aziendale dell'organizzazione dei **recupero crediti derivanti da false dichiarazioni per l'ottenimento dell'esenzione del ticket** (migliaia di posizioni segnalate dalla GdF tramite Regione Veneto) e per il **recupero del ticket c.d. "codici bianchi"**;

(febbraio 2014 – oggi) **organizzazione ed attività di recupero crediti** derivanti da **rivalse datoriali**

dal 16.10.2014 fino al settembre 2017: **referente/facilitatore della formazione** dell'Area Amministrativa per il personale del comparto (nota prot. n. 85/DA del 16.10.2014)

(2015-2016) **componente del Nucleo Aziendale di Valutazione dei Sinistri** in qualità di esperto legale

(2017-oggi) **componente del Comitato di Valutazione dei Sinistri dell'Azienda ULSS n. 3 Serenissima** in qualità di esperto legale

(anno 2018) incaricato secondo attuazione nuovo atto aziendale di approntare, con la Direzione Amministrativa del Territorio, il **sistema di recupero crediti** per le dichiarazioni mendaci (procedura, modulistica, formazione interna personale e applicazione nuovo software Contese)

(dal 01.11.2022 al 31.03.2023) **RUP dei contratti (6) per i servizi amministrativi esternalizzati dell'Azienda ULSS n. 3 Serenissima** (Cassa, CUP, Call center, segreterie di reparto, screening, valore approssimativo dei contratti circa 10 mln euro/annui) (DDG n. 1844/2022) e predisposizione documenti di gara (capitolato d'appalto) per la nuova gara unica dell'Azienda ULSS 3 post unificazione.

(2019-oggi) **referente legale nell'ambito del piano aziendale per il contrasto del disturbo da gioco d'azzardo patologico**

#### Particolari attività svolte presso il Comune di Mirano

(gennaio 2013) **Riorganizzazione apparato comunale**

(aprile 2013) **rendiconto** anno 2012 Comune di Mirano

(maggio 2013) Chiusura **trattative sindacali** riferite agli **anni 2011 e 2012** (ritardo causato da ispezione ministeriale).

(giugno 2013 – dicembre 2013) **revisione dei processi amministrativi ed archivistici**

(giugno 2013) **ridisciplina del Nucleo di Valutazione della Performance** ed altre modifiche al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

(giugno 2013) **Bilancio di previsione 2013** Comune di Mirano; altri atti di pianificazione (Piano triennale di fabbisogno del personale, piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari del Comune di Mirano)

(luglio 2013) Piano Esecutivo di Gestione (**PEG**) Comune di Mirano

(settembre 2013) **Riequilibrio** di bilancio Comune di Mirano

(novembre 2013) Chiusura **trattative sindacali** riferite a CCDI e contratto 2013.

(novembre 2013) **Assesamento** di bilancio comune di Mirano;

(dicembre 2013) **riclassificazione bilancio secondo nuova contabilità** del Comune di Mirano (armonizzazione dei bilanci; adesione sperimentale per il 2014)

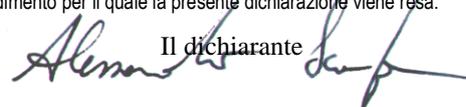
(anno 2013) **Riattivazione del Controllo di gestione** del Comune di Mirano

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	Discreta	Buono	Discreto	Discreto	Buona
SPAGNOLO	Sufficiente	Buono	Nessuno	Nessuno	Sufficiente
ESPERANTO	Apprendimento	Sufficiente	Nessuno	Nessuno	Apprendimento

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del GDPR 16/679, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il dichiarante



Chioggia, 01.01.2025

- Allegati:
- A) elenco completo dei corsi tenuti come docente
  - B) elenco dei corsi cui ho partecipato come discente
  - C) elenco sostituzioni effettive del Segretario generale come Vicesegretario comunale

## ALLEGATO A) Elenco completo dei corsi tenuti come docente

<b>DOCENZE IN MATERIA DI NOTIFICHE</b>			
<i>Titolo corso tenuto</i>	<i>Ente organizzatore</i>	<i>Luogo, data</i>	<i>hh</i>
Il <b>Messo notificatore</b> nel Comune di Eraclea: notificazioni e tenuta dell'Albo Pretorio	Amministrazione Comunale di Eraclea (VE)	Eraclea, 23/09/2003	2
Il regime delle <b>notificazioni</b> dal 1° gennaio 2004 – Le modifiche introdotte al Codice di Procedura Civile dal D.Lgs. 196/2003 (Codice della Privacy)	Amministrazione Comunale di Eraclea (VE)	Eraclea, 18/12/2003	3
Corso sulle <b>notifiche</b> , messi comunali ed albo pretorio	Athena Research s.r.l. di Marsala (TP)	Milano, 14/03/2007; Bari, 11/04/2007; Verona, 29/06/2007; Alassio, 19/11/2007; Milano, 21/11/2007; Venezia, 22/11/2007; Roma, 10/12/2007; Palermo, 14/12/2007; Milano, 26/11/2008; Milano, 18/03/2009; Venezia, 19/03/2009; Roma, 26/03/2009; Catania, 27/03/2009 Torino, 17/11/2009; Santa Margherita Ligure 22/02/2010; Cagliari, 20/10/2010, Bari, 21/06/2016; Lecce, 22/06/2016; Udine, 24/08/2016; Cagliari, 11,18 e 20/10/2016, 01/03/2017 Roma, 25/05/2017, Bari, 30/05/2017, Alghero (SS) 03/10/2017; Catania, 05/12/2017; Pescara, 24/10/2018; Cagliari, 22/01/2019; Acerra (NA), 05.06.2019; Cagliari, 18.10.2019; Bologna, 29.10.2019; L'Aquila, 30.10.2019	186
Corso sul tema delle <b>notifiche</b> per i messi comunali, per il personale dell'Ufficio Tributi e per la Polizia Municipale del <u>Comune di Bologna</u>	Amministrazione Comunale di Bologna	14, 15, 16, 17, 21 e 22 gennaio 2008	37
Convegno per formazione obbligatoria degli avvocati sul tema " <b>Errori nelle notifiche: conseguenze e rimedi.</b> " (accreditato dall'Ordine degli Avvocati di Venezia)	Camera degli Avvocati di Chioggia e Ordine degli Avvocati di Venezia	Chioggia, 15/04/2011	3
Corso ex art. 1 c. 158 e ss. L. 296/2006 in materia di <b>notifiche</b> degli atti del contribuente (organizzato dal Comune di Bologna per i dipendenti Abaco, concessionario della riscossione delle imposte)	Amministrazione Comunale di Bologna e Abaco Spa	Bologna, 20/06/11	6
Corso ex art. 1 c. 158 e ss. L. 296/2006 in materia di <b>notifiche</b> degli atti del contribuente (organizzato dal Comune di Ladispoli per i dipendenti Abaco, concessionario della riscossione delle imposte)	Amministrazione Comunale di Ladispoli e Abaco Spa	Ladispoli, 10/10/11	6
Corso ex art. 1 c. 158 e ss. L. 296/2006 in materia di <b>notifiche</b> degli atti del contribuente (organizzato dal Comune di Bologna per i dipendenti Engineering Tributi, concessionario per l'accertamento delle imposte)	Amministrazione Comunale di Bologna e Engineering Tributi Spa	Bologna, 04 e 10/04/2012	12
Corso in materia di <b>notifiche</b> degli atti (organizzato Municipia Spa, già Engineering Tributi, concessionario per l'accertamento delle imposte)	Municipia Spa	Bologna, 17/10/2016	4
Corso ex art. 1 c. 158 e ss. L. 296/2006 in materia di <b>notifiche</b> degli atti del contribuente (organizzato da La Bolgetta srl)	La Bolgetta srl, Padova	Padova, 06/03/2013	4
Corso ex art. 1 c. 158 e ss. L. 296/2006 in materia di <b>notifiche</b> degli atti del contribuente (organizzato da Abaco spa, concessionario della riscossione delle imposte di Brindisi per dipendenti addetti a tale servizio)	Abaco spa, Brindisi	Brindisi, 27.10.2016	6
Corso ex art. 1 c. 158 e ss. L. 296/2006 in materia di <b>notifiche</b> degli atti del contribuente	Amministrazione Comunale di Mirano	Mirano, 09/05/2013	3

	(VE)		
Corso <i>in house</i> presso Comune di Cascina sulle attività processuali civilistiche, amministrativistiche e sulle <b>notifiche</b>	Amministrazione Comunale di Cascina (PI)	Cascina, 12-13-14/03/2014	18
Corso ex art. 1 c. 158 e ss. L. 296/2006 in materia di <b>notifiche</b> degli atti (organizzato dal Comune di Cascina per i propri dipendenti)	Amministrazione Comunale di Cascina (PI)	Cascina, 01/12/2015	9
Le <b>notificazioni</b> di atti e/o sanzioni amministrative nelle aziende sanitarie locali (anche accreditato ECM)	Azienda ULSS n. 14 di Chioggia	Chioggia, 18/09/2012  Chioggia, anno 2014 per un totale di n.2 edizioni 3/12/2014 e 10/12/2014 (8 h);  Chioggia, anno 2015 per un totale di n. 1 edizioni 21-28/10/2015 (8 hh);  Chioggia, anno 2016 per un totale di n. 1 edizioni: 26.09.2016	23
<b>Corso abilitazione</b> per messi notificatori e di aggiornamento per messi comunali (corso abilitante ex art. 1, c. 158, L. 296/2006)	Unione Provinciale Enti Locali Varese	Varese, 19/06/2019; Barlassina, 23/10/2019  webinar 29/06/2020; webinar 1-2/03/2021; webinar 22-23/09/2021; webinar 12-13/05/2022; webinar 25-26/10/2022	42
<b>Corso abilitazione</b> per messi notificatori e di aggiornamento per messi comunali (corso abilitante ex art. 1, c. 158, L. 296/2006)	Lega dei Comuni Pavia	webinar 12-13/10/2021; webinar 08-09/11/2022	14
Webinar in materia di <b>notifiche</b> al tempo dell'emergenza <b>coronavirus</b>	Unione Provinciale Enti Locali Varese	01/04/2020; 08/05/2020;	4
Le <b>notificazioni</b> di atti e/o sanzioni amministrative nelle aziende sanitarie locali (anche accreditato ECM)	Azienda ULSS n. 3 Serenissima	Mestre, 12/11/2019; Mestre, 19/12/2019	8
La piattaforma per la <b>notificazione</b> degli atti della pubblica amministrazione di cui al DM 58/2022	Unione Provinciale Enti Locali Varese	webinar 17/11/2022	2
<b>TOTALE ORE DI DOCENZA IN MATERIA DI NOTIFICHE</b>			<b>392</b>

<b>DOCENZE IN MATERIA DI PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO, PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI</b>			
<i>Titolo corso tenuto</i>	<i>Ente organizzatore</i>	<i>Luogo, data</i>	<i>hh</i>
La L.241/1990. Il <b>procedimento amministrativo</b> ed il diritto di accesso	Athena Research s.r.l. di Marsala (TP)	Venezia, 15/11/2007; Roma, 04/12/2007; Firenze, 20/06/2008; Bari, 17/12/2009	24
La <b>semplificazione amministrativa delle spedizioni</b>	Azienda ULSS n. 14 di Chioggia	Chioggia, 13/11/2012 Chioggia, 25/11/2015	3
La <b>semplificazione amministrativa delle spedizioni</b>	Amministrazione Comunale di Mirano	Mirano, 06/06/2013	1
Il <b>procedimento amministrativo</b>	Azienda ULSS n. 14 di Chioggia	Chioggia, 2012, n. 1 edizione: 04/12/2012 (2 hh) Chioggia, 2016, n. 1 edizione: 03/11/2016 (4 hh)	6
La <b>comunicazione con l'utente</b>	Azienda ULSS n. 14 di Chioggia	Chioggia, 05/12/2012; Chioggia, 13/03/2013	4

Corso <i>in house</i> presso Ater di Roma sul <u>procedimento amministrativo</u> , il diritto di accesso e sulla responsabilità della PA e dei suoi agenti ( <i>corso base</i> )	Athena Research s.r.l. di Marsala (TP)	Roma, 03 – 06/05/2010	28
Corso <i>in house</i> presso Ater di Roma sul <u>procedimento amministrativo</u> , il diritto di accesso e sulla responsabilità della PA e dei suoi agenti ( <i>corso specialistico</i> )	Athena Research s.r.l. di Marsala (TP)	Roma, 16 – 20/05/2010	28
La <u>privacy</u> nelle pubbliche amministrazioni	Athena Research s.r.l. di Marsala (TP)	Torino, 27/11/2007	6
Corso “Garanzia Giovani” con tema: “Privacy specialist”	Studio Associato Partners BCL di Milano	Padova, 26, 28/06/2018 e 06/07/2018	24
La nuova normativa sulla privacy (GDRP 2016/679) e l’applicazione nelle aziende sanitarie <u>accreditato ECM</u>	Format sas con IPASVI Rimini	Rimini, 10/10/2018	6
La gestione del dato digitale (corso in materia di privacy, GDPR 16/679)	Ente Bilaterale Veneto FVG	Mirano, 13/06/2018 Dolo, 29/11/2018	12
Corso di formazione interna su privacy, accesso agli atti e applicazione GDPR 16/679 ai Dipartimenti di prevenzione delle Aziende Sanitarie Locali	Azienda ULSS n. 3 Serenissima	Mestre, 04/11/2019	4
Webinar su accesso agli atti e trasparenza	Unione Provinciale Enti Locali Varese	Webinar 11/05/2020	2
La privacy nella sanità privata. Tutele per pazienti, dipendenti, azienda (accreditato ECM)	Format sas	Webinar, 11/02/2021	4
<b>TOTALE ORE DI DOCENZA IN MATERIA DI PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO, PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI</b>			<b>152</b>

<b>DOCENZE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE, CODICE DI COMPORTAMENTO , PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E CONTROLLI INFORMATICI SUI LAVORATORI</b>			
<i>Titolo corso tenuto</i>	<i>Ente organizzatore</i>	<i>Luogo, data</i>	<i>hh</i>
I <u>controlli informatici</u> sui lavoratori – Corso per responsabili del CED e del Personale su privacy (all. B D.Lgs. 196/2003 e Statuto dei Lavoratori)	Athena Research s.r.l. di Marsala (TP)	Torino, 06/11/2007; Milano, 19/03/2008; Venezia, 22/05/2008; Venezia, 02/04/2009	24
Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici	Athena Research s.r.l. di Marsala (TP)	Milano, 08/04/2010 Lentini, 03/12/2013	12
Corso Anticorruzione L. 190/2012 - Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici	Azienda ULSS n. 14 di Chioggia	Chioggia, 17/12/2014 (4 hh)  Chioggia, anno 2015 per un totale n. 5 edizioni 7/10/2015, 15/10/2015, 4/11/2015, 12/11/2015 e 19/11/2015 (20 hh) (2 edizioni accreditate ECM)  Chioggia, anno 2016, per un totale di n. 4 edizioni (25/05/2016[4 hh], 27/06/2016[4 hh], 04/10/2016 [4 hh], 06/10/2016 [3 hh])	39
La disciplina in tema di <u>prevenzione della corruzione</u> nella pubblica amministrazione	Athena Research s.r.l. di Marsala (TP)	Trieste, 30/03/2016	6
Giornata di formazione interna “ <u>Corso per neoassunti</u> ” (aspetti giuridici)	Azienda ULSS n. 14 Chioggia	Chioggia, 09/05/2016, 10/10/2016	2
Professioni sanitarie e social network <u>accreditato ECM</u>	Format sas per ULSS 4 Veneto Orientale	San Dona’ di Piave, 03 e 07/12/2018	8
Corso Anticorruzione L. 190/2012 - Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici	Unione Provinciale Enti Locali Varese	Cassano Magnago, 09/10/2019; Caronno Pertusella 10/12/2019;	18

		webinar per Comune di Caronno Pertusella 26/01/2021	
<b>TOTALE ORE DI DOCENZA IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE, CODICE DI COMPORTAMENTO, PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E CONTROLLI INFORMATICI SUI LAVORATORI</b>			<b>109</b>

<b>DOCENZE IN MATERIA DI RESPONSABILITA' CIVILI, PENALI E CONTABILI DELLA PA E DEI DIPENDENTI PUBBLICI</b>			
<i>Titolo corso tenuto</i>	<i>Ente organizzatore</i>	<i>Luogo,data</i>	<i>hh</i>
Convegno "L'informazione alla persona assistita nel processo di cura: aspetti, ambiti e confini di responsabilità medica e infermieristica"	Format Sas – IPASVI Cremona	Cremona, 11/05/2016	4,5
Corso di formazione "La Checklist per la sicurezza in sala operatoria" <b>accreditato ECM</b>	Azienda ULSS n. 14 Chioggia	Chioggia, anno 2016 per un totale di n. 2 edizioni: 21 e 27/09/2016; 09 e16/11/2016 (tot. 16 hh)	16
Corso di formazione "La responsabilità per colpa grave dell'assistente sociale", accreditato dall'Ordine degli Assistenti Sociali	Azienda ULSS n. 14 Chioggia	Chioggia, 03/10/2016	6
Responsabilità civile e penale delle professioni sanitarie	Format Sas	Mantova, 28/04/2017; Conegliano (TV), 18/10/2017	12
La cattiva manutenzione delle strade; responsabilità della PA	Athena Research s.r.l. di Marsala (TP)	Verona, 09.05.2019 Cagliari, 04.06.2019 webinar 17.03.2021;	18
Convegno Nazionale "Fare la differenza: linee guida e buone pratiche, facciamo il punto" <b>accreditato ECM</b> (Convegno nazionale sulle linee guida ai sensi della Legge Gelli Bianco in materia di responsabilità medica) – relazione su "La legge 24/17: la responsabilità dei professionisti tra codice civile, codice penale ed esigenze assicurative"	Format Sas – patrocinio Provincia di Rimini e OPI Rimini	Rimini, 12.04.2019	0,5
Corso di formazione interna "La creazione di una cultura della checklist" ( <b>accreditato ECM</b> )	Azienda ULSS n. 3 Serenissima	Chioggia, 04.10.2019; Chioggia, 14.10.2019	8
Corso di formazione su responsabilità civili e penali dei dipendenti nella sanità ( <b>accreditato ECM</b> ) webinar	Azienda ULSS n. 3 Serenissima	01/02/2021; 03/02/2021; 15/02/2021; 17/02/2021	16
<b>TOTALE ORE DI DOCENZA IN MATERIA DI RESPONSABILITA' CIVILI, PENALI E CONTABILI DELLA PA E DEI DIPENDENTI PUBBLICI</b>			<b>81</b>

<b>DOCENZE VARIE</b>			
<i>Titolo corso tenuto</i>	<i>Ente organizzatore</i>	<i>Luogo,data</i>	<i>hh</i>
Giornata di formazione interna su "Procedura per le comunicazioni obbligatorie" (CO.Veneto)	Azienda ULSS n. 14 Chioggia	Chioggia, 14/02/2008	1,5
Convegno regionale sul tema "Il Progetto Regionale per la valorizzazione delle Libere Professioni in Veneto"	Lapet, Associazione Nazionale Tributaristi	Padova, 11/12/2009	2
Convegno pubblico sul tema "Il piano aziendale per la prevenzione e cura del disturbo da gioco d'azzardo (GAP) dell'ULSS 3 Serenissima e la nuova legge regionale 38/2019"	Azienda ULSS n. 3 Serenissima	Chioggia, 08/11/2019	1,5
<b>TOTALE ORE DI DOCENZE VARIE</b>			<b>5</b>

### RIEPILOGO DOCENZE

Notifiche	356
Procedimento amministrativo, privacy e accesso agli atti	152
Anticorruzione, codice di comportamento, procedimenti disciplinari e controlli informatici sui lavoratori	109
Responsabilità civili, penali e contabili della pa e dei dipendenti pubblici	81
Docenze varie	5
<b>TOTALE</b>	<b>703</b>

## ALLEGATO B) Elenco dei corsi cui ho partecipato come discente

<b>INFORMATICA E DIRITTO DELL'INFORMATICA</b>				
<i>Titolo corso</i>	<i>Ente organizzatore</i>	<i>Luogo,data</i>	<i>hh</i>	<i>gg</i>
Informatica applicata a Windows 95, Word 97, internet e posta elettronica	Facoltà di Giurisprudenza di Padova	Padova, 12/02/1999	24	0
Microsoft Access 97 – Base	Serenissima Informatica	Padova, 23-24/10/2000	0	2
Processo civile telematico (aspetti pratici) (3 crediti Ordine Avv. Venezia)	Ordine degli Avvocati di Venezia	Venezia, 28/03/2014	3	0
Firma elettronica digitale e Posta elettronica certificata edizione 2012 (1 credito CNF)	Associazione Nazionale Forense	FAD, 11/02/2015	1	0
Libertà digitali, open source, open government e open data – Ed. 2015 (1 credito CNF)	Associazione Nazionale Forense	FAD, 22/07/2016	1	0
Il documento informatico nel nuovo Codice dell'amministrazione digitale – Ed. 2015 (2 credito CNF)	Associazione Nazionale Forense	FAD, 03/08/2016	2	0
<b>TOTALE ORE / GG. DI FREQUENZA CORSI INFORMATICA</b>			<b>hh. 30</b>	<b>gg. 2</b>

<b>DIRITTO AMMINISTRATIVO/PUBBLICO/PENALE</b>				
<i>Titolo corso</i>	<i>Ente organizzatore</i>	<i>Luogo,data</i>	<i>hh</i>	<i>gg</i>
Principi e tecniche di redazione degli atti amministrativi	CISEL	Eraclia (Ve), 01/12/2000	6	0
Il Testo Unico sulla documentazione amministrativa: innovazioni formali e conseguenze pratiche	CISEL	Eraclia (Ve), 23/01/2002	6	0
I contratti della Pubblica Amministrazione	Centro Studi Amministrativi Alta Padovana	Cittadella (Pd), 10/12/2002	6	0
I diritti di segreteria e la redazione dell'atto notarile	Formel	Venezia, 10/02/2003	6	0
L'attuazione del Titolo V della Costituzione – le novità della legge 131/2003 (La Loggia)	Comune di Portogruaro (VE)	Portogruaro (Ve), 05/12/2003	3	0
Firma digitale e posta certificata (gruppo di lavoro)	Provincia di Venezia	Venezia, 25/03/2004	0	1
Gli appalti di lavori, forniture e servizi con e senza evidenza pubblica alla luce della direttiva unica 2004/18/CE e del nuovo Codice De Lise	CUOA Sanità – Azienda Ulss 14 Chioggia	Chioggia (VE), 29/05/2007 – 05 e 06/06/2007	21	0
Le società pubbliche (6 crediti Ord. Avv. Venezia)	Ordine Avvocati Venezia	Venezia, 13/03/2009	6	0
La disapplicazione dell'atto amministrativo (3 crediti Ord. Avv. Venezia)	Associazione Veneta degli Avvocati Amministrativisti (accreditato c/o Ordine Avvocati di Venezia)	Padova, 14/03/2009	3	0
Fonti comunitarie: applicazioni pratiche nella giurisprudenza italiana (3 crediti Ord. Avv. Venezia)	Camera Avvocati Chioggia	Chioggia, 16/10/2009	3	0
La domanda di risarcimento del danno (anche da ritardo) nel processo amministrativo (3 crediti Ord. Avv. Padova)	Associazione Veneta degli Avvocati Amministrativisti	Padova, 17/04/2010	3	0
Il nuovo Codice del Processo Amministrativo (6 crediti Ord. Avv. Venezia)	Associazione Veneta degli Avvocati Amministrativisti	Venezia, 12/11/2010	6	0
I motivi aggiunti (3 crediti Ord. Avv. Venezia)	Associazione Veneta degli Avvocati Amministrativisti	Venezia, 16/04/2011	3	0
La mediazione civile e le controversie in cui è parte la pubblica amministrazione (3 crediti Ord. Avv. Padova)	Associazione Veneta degli Avvocati Amministrativisti	Padova, 14/01/2012	3	0
Liberalizzazioni: come cambiano gli affidamenti della P.A. agli avvocati patrocinatori (3 crediti Ord. Avv. Padova)	Associazione Veneta degli Avvocati Amministrativisti	Padova, 31/03/2012	3	0
Finanza e gestione dell'ente locale dopo la legge di stabilità 2013	Delfino&Partners Spa	Casier (TV), 31/01/2013	0	1
La nuova riforma per l'armonizzazione dei sistemi contabili degli enti locali	Centro Studi Amministrativi Alta Padovana	Cittadella (Pd), 11/10/2013	4,5	0
Finanza locale verso la stabilità 2014	Delfino&Partners Spa	Casier (TV), 20/11/2013	0	1
Opposizioni a sanzioni amministrative (2 credito CNF)	Associazione Nazionale Forense	FAD, 12/02/2015	2	0
L'interesse legittimo e l'attività della PA (1 credito CNF)	Associazione Nazionale Forense	FAD, 29/01/2016	1	0
La legittima difesa (3 crediti Ord. Avv. Venezia)	Camera Avvocati Chioggia	Chioggia, 29/01/2016	3	0
I reati contro la pubblica amministrazione (1 credito CNF)	Associazione Nazionale Forense	FAD, 02/02/2016	1	0

Diritto ambientale – Normativa e politiche ambientali in Italia ed UE: i principi generali della gestione dei rifiuti ( <i>1 credito CNF</i> )	Associazione Nazionale Forense	FAD, 04/08/2016	1	0
Corso “Acquisti e Appalti in sanità: il D.Lgs. 50/2016 alla luce del PNA 2016”	Fondazione Scuola Sanità Pubblica (ente strumentale della Regione Veneto)	Padova, 11/11/2016	8	0
Il dibattito penale ( <i>3 crediti Ord.Avv.Venezia</i> )	Camera Avvocati Chioggia	Chioggia, 12.05.2017	3	0
Piccoli principi piccole riforme (prof. Mario Bertolissi) ( <i>3 crediti Ord.Avv.Padova</i> )	Centro studi sulle istituzioni Livio Paladin dell'Università di Padova	Padova, 16.10.2017	3	0
La Costituzione a scuola ( <i>1 credito Ord.Avv.Venezia</i> )	Camera Avvocati Chioggia e Scuola Paolo VI	Chioggia, 09.11.2018	1	0
70 anni di Costituzione ( <i>2 crediti Ord.Avv.Venezia</i> )	Camera Avvocati Chioggia e Scuola Paolo VI	Chioggia, 09.11.2018	2	0
La legittima difesa ( <i>2 crediti Ord.Avv.Venezia</i> )	Camera Avvocati Chioggia e Lions Club Chioggia Sottomarina	Chioggia, 05.04.2019	2	0
La violenza di genere nel sistema dell'urgenza: dal riconoscimento alla risposta operativa	Fondazione Scuola di Sanità Pubblica	Chioggia, 19 e 25.02.2019	0	2
Il diritto penale totale. Punire senza Legge, senza verità, senza colpa. Venti tesi. (discussione sul libro di Filippo Sgubbi) ( <i>3 crediti COA VE</i> )	Ordine degli Avvocati di Venezia	FAD, 30.10.2020	2	0
La Convenzione Europea dei diritti umani 70 anni dopo: uno strumento vivente ( <i>3 crediti di cui 1 in mat.obbligatoria COA VE</i> )	Università Ca' Foscari e Ordine degli Avvocati di Venezia	FAD, 06.11.2020	2	0
L'assistenza giudiziale e stragiudiziale delle Amministrazioni ( <i>3 crediti COA VE</i> )	Associazione Veneta degli Avvocati Amministrativisti e Ordine degli Avvocati di Venezia	FAD, 14.12.2022	2	0
<b>TOTALE ORE / GG. DI FREQUENZA CORSI DIRITTO AMM./PUBBL.</b>			hh. <b>115,5</b>	gg. <b>5</b>

<b>DIRITTO DEL LAVORO PUBBLICO</b>				
<i>Titolo corso</i>	<i>Ente organizzatore</i>	<i>Luogo,data</i>	<i>hh</i>	<i>gg</i>
Il nuovo contratto di lavoro integrativo del personale del Comparto Regioni – Autonomie Locali	CISEL	Verona, 01/06/2000	6	0
Il progetto Sonar (dell'INPDAP)	ITALSOFT	Brugnera (Pn), 28/11/2000	8	0
I processi ed i metodi di acquisizione del personale nelle Amministrazioni locali	CISEL	Bussolengo (Vr), 02/04/2001	6	0
I contratti del Comparto Regioni – Enti Locali: dal rinnovo per il biennio economico 2000/2001 alle prospettive future	ANCI Veneto	Dueville (Vi), 10/09/2001	0	1
I trattamenti previdenziali dell'INPDAP alla vigilia della nuova legge di riforma	Confservizi-CISPEL Veneto	Padova, 27/09/2001	0	1
CCNL Regioni ed Autonomie Locali	ARAN	Venezia, 03/12/2001	0	1
Novità previdenziali dell'INPDAP nel 2002	Provincia di Venezia	Venezia, 13/11/2002	0	1
Le questioni del titolo IV del CCNL 2002-2005 (procedimenti disciplinari)	Provincia di Venezia	Venezia, 24/05/2004	9	0
Il contratto di lavoro per il personale della sanità	Azienda ULSS n. 9 di Treviso	Preganziol (TV), 24/06/2005	4	0
Enti Pubblici: le novità in materia di lavoro, ferie e riposi	Provincia di Venezia	Venezia, 29/06/2005	0	1
Gestione delle assenze dal servizio del personale delle Aziende Sanitarie	Centro Studi Amministrativi Alta Padovana	Mestre (VE), 21/04/2007	7	0
La responsabilità civile – amministrativa – contrattuale nella pubblica amministrazione	CUOA Sanità – Azienda Ulss 14 Chioggia	Chioggia (VE), 19/04/2007	7	0
Comunicazioni obbligatorie. Novità ed obblighi per i dati di lavoro pubblici e privati	Confservizi Veneto	Padova, 19/02/2008	4	0
La finanziaria 2008. I riflessi fiscali e la gestione del personale delle Aziende del SSN	CUOA Sanità – Azienda Ulss 14 Chioggia	Altavilla Vicentina (VI) 26/02/2008	3,5	0
L'infermità derivante da causa di servizio e l'equo indennizzo. La disciplina del procedimento e il regime economico – previdenziale.	CISEL	Bologna, 13/03/2008	6,5	0
Diritto Penale del Lavoro – il D.Lgs. 81/2008 ( <i>4 crediti Ord. Avv. Venezia</i> )	Camera Penale Veneziana (accreditato c/o Ordine Avv. Venezia)	Venezia-Mestre, 12/12/2008	4	0
La giurisprudenza sul lavoro della Cassazione nel 2012 - 2013 ( <i>1 credito CNF</i> )	Associazione Nazionale Forense	FAD, 06/02/2015	1	0
Jobs act – tutele crescenti & licenziamento – opinioni a confronto ( <i>2 crediti CNF</i> )	Associazione Nazionale Forense	FAD, 22/05/2015	2	0
<b>TOTALE ORE / GG. DI FREQUENZA CORSI DIR.LAV.PUBBL.</b>			hh.	gg. <b>5</b>

<b>DIRITTO CIVILE E PROCEDURA CIVILE</b>				
<i>Titolo corso</i>	<i>Ente organizzatore</i>	<i>Luogo, data</i>	<i>hh</i>	<i>gg</i>
Problematiche in materia di trattamento di dati personali nelle P.A.	CIVITA	Eraclia (Ve), 15/10/2001	0	1
Il Codice delle assicurazioni private	Guida al Diritto – Il Sole 24 Ore	Padova, 06/03/2006	0	1
Nuovi orientamenti in tema di responsabilità medica	Guida al Diritto – Il Sole 24 Ore	Padova, 04/08/2008	4,5	0
La legge sull'amministrazione di sostegno a 5 anni dalla sua entrata in vigore ( <b>4 crediti Ord. Avv. Venezia</b> )	AITSAM Portogruaro (accreditato c/o Ordine Avv. Venezia)	Venezia, 06/03/2009	4	0
Nascite indesiderate – Legge 194 ( <b>3 crediti Ord. Avv. Venezia</b> )	Camera Avvocati Chioggia	Chioggia, 08/05/2009	3	0
Garanzie e trasferimenti immobiliari in sede di separazione e divorzio ( <b>3 crediti Ord. Avv. Venezia</b> )	Camera Avvocati Chioggia	Chioggia, 12/02/2010	3	0
I sinistri marittimi ( <b>3 crediti Ord. Avv. Venezia</b> )	Camera Avvocati Chioggia	Chioggia, 09/04/2010	3	0
Il decreto ingiuntivo europeo ( <b>3 crediti Ord. Avv. Venezia</b> )	Camera Avvocati Chioggia	Chioggia, 04/02/2011	3	0
La testimonianza scritta e il principio di non contestazione ( <b>3 crediti Ord. Avv. Venezia</b> )	Camera Avvocati Chioggia	Chioggia, 10/06/2011	3	0
La Mediazione civile e le controversie in cui è parte la pubblica amministrazione ( <b>3 cred. Ordine Avv. Padova</b> )	Associazione Veneta degli Avvocati Amministrativisti	Padova, 14/01/2012	3	0
La responsabilità degli amministratori di società di capitali e il danno risarcibile ( <b>3 crediti Ord. Avv. Venezia</b> )	Camera Avvocati Chioggia	Chioggia, 09/02/2012	3	0
Stalking e ordini di allontanamento ( <b>3 crediti Ord. Avv. Venezia</b> )	Camera Avvocati Chioggia	Chioggia, 20/06/2012	3	0
Il concordato preventivo ( <b>3 crediti Ord. Avv. Venezia</b> )	Camera Avvocati Chioggia	Chioggia, 06/06/2014	3	0
Vecchi e nuovi strumenti di finanziamenti e di tutela dei patrimoni. Cambiale finanziaria, mutuo fondiario, trust ( <b>3 crediti Ord. Avv. Venezia</b> )	Camera Avvocati Chioggia	Chioggia, 17/10/2014	3	0
La gestione della privacy e dei dati dei pazienti	Ad formandum e Azienda ULSS n. 14 di Chioggia	Chioggia, 14/11/2014	1	0
La CONSAP ed i Fondi di garanzia, l'intervento pubblico in materia assicurativa – ed. 2015 ( <b>1 crediti CNF</b> )	Associazione Nazionale Forense	FAD, 16/12/2015	1	0
Diritto assicurativo: la procedura di risarcimento ex art. 141 e 148 D.Lgs. 209/2005 ( <b>2 crediti CNF</b> )	Associazione Nazionale Forense	FAD, 28/01/2016	2	0
Diritto concorsuale 2: Organi della procedura ed effetti del fallimento ( <b>3 crediti CNF</b> )	Associazione Nazionale Forense	FAD, 22/12/2015	3	0
Diritto concorsuale 3: Responsabilità degli amministratori e risarcimento del danno ( <b>3 crediti CNF</b> )	Associazione Nazionale Forense	FAD, 24/12/2015	3	0
Diritto concorsuale 4: Responsabilità degli amministratori e risarcimento del danno ( <b>3 crediti CNF</b> )	Associazione Nazionale Forense	FAD, 08/02/2016	3	0
Diritto concorsuale 5: L'accertamento del passivo fallimentare, dal progetto del curatore alle impugnazioni ( <b>3 crediti CNF</b> )	Associazione Nazionale Forense	FAD, 16/02/2016	3	0
Diritto concorsuale 7: La cessazione del fallimento e la esdebitazione del fallito ( <b>3 crediti CNF</b> )	Associazione Nazionale Forense	FAD, 18/02/2016	3	0
Diritto concorsuale 8: Strumenti alternativi per la conservazione dell'impresa ( <b>3 crediti CNF</b> )	Associazione Nazionale Forense	FAD, 22/02/2016	3	0
L'amministrazione di sostegno ( <b>2 crediti Ord. Avv. Venezia</b> )	Camera Avvocati Chioggia	Chioggia, 26/02/2016	2	0
Le unioni civili e le convivenze di fatto ( <b>3 crediti Ord. Avv. Venezia</b> )	Camera Avvocati Chioggia	Chioggia, 07.04.2017	3	0
Ieri oggi e domani delle ADR ( <b>3 crediti Ord. Avv. Venezia</b> )	Camera Avvocati Chioggia	Cavarzere, 14.06.2018	3	0
La nuova responsabilità medica: profili amministrativi ( <b>1 crediti CNF</b> )	Associazione Nazionale Forense	FAD, 15.06.2018	1	0
La riforma Orlando: valutazioni tecniche e politiche ( <b>1 crediti CNF</b> )	Associazione Nazionale Forense	FAD, 12.07.2018	1	0
La nuova responsabilità medica: profili civilistici ( <b>1 crediti CNF</b> )	Associazione Nazionale Forense	FAD, 05.10.2018	1	0
Seminario di studio "Update Mediazione" ( <b>3 crediti Ord. avv. Venezia</b> )	Business Advice srl (Ente di mediazione iscr. elenco Ministero Giustizia)	Chioggia, 10.05.2019	3	0
Come tutelare la privacy: rimedi amministrativi e giurisdizionali ( <b>3 crediti COA VE</b> )	AIGA Sezione di Venezia	FAD, 17.01.2022	2	0
Vaccino anticovid e minorenni. Tutela dei loro diritti ( <b>3 crediti COA</b> )	Associazione CAMMINO	FAD, 04.03.2022	2	0

<b>VE)</b>				
Il risarcimento del danno da illecito esofamiliare (3 crediti COA Rovigo)	AIAF Veneto	FAD, 30.09.2022	3	0
Master breve "Riforma del processo civile": moduli I (1 credito CNF)	Ascheri Academy	FAD, 14.02.2023	1	0
Master breve "Riforma del processo civile": moduli III (1 credito CNF)	Ascheri Academy	FAD, 02.03.2023	1	0
Master breve "Riforma del processo civile": moduli IV (1 credito CNF)	Ascheri Academy	FAD, 07.03.2023	1	0
Il nuovo processo civile (3 crediti COA Ancona)	Ordine degli Avvocati di Ancona e AIGA Ancona	FAD, 17.03.2023	2	0
<b>TOTALE ORE / GG. DI FREQUENZA CORSI DIRITTO CIVILE</b>			hh. <b>86,5</b>	gg. <b>2</b>

<b>ARCHIVISTICA E BENI CULTURALI</b>				
<i>Titolo corso</i>	<i>Ente organizzatore</i>	<i>Luogo,data</i>	<i>hh</i>	<i>gg</i>
Sistema di archiviazione	Comune di Padova/CSA "V. Lazzari"	Padova, 26/02/2003	8	0
L'inventario. Come descrivere l'archivio dell'ente locale	Regione Veneto/ Soprintendenza Archivistica per il Veneto	Venezia, 15, 22 e 23/04/2004	15	0
Fondamenti del diritto dei beni culturali (1 credito CNF)	Associazione Nazionale Forense	FAD, 03/08/2016	1	0
<b>TOTALE ORE / GG. DI FREQUENZA CORSI ARCHIVISTICA</b>			hh. <b>24</b>	gg. <b>0</b>

<b>COMUNICAZIONE/ORGANIZZAZIONE/ ALTRO</b>				
<i>Titolo corso</i>	<i>Ente organizzatore</i>	<i>Luogo,data</i>	<i>hh</i>	<i>gg</i>
La comunicazione istituzionale come presupposto per una buona organizzazione	Provincia di Venezia	Venezia, 15/06/2001	0	1
La comunicazione degli Enti Locali	Provincia di Venezia	Venezia, 13/03/2003	0	1
Gestione delle Risorse Umane: orientamento alla professione	Eduforma srl	Vigonza (Pd), 12/01/2006	7	0
Tecniche di lavoro di gruppo per funzionari e loro collaboratori	Progetto Trio - Regione Toscana / AUTOFORMAZIONE IN MODALITA' F.A.D.	3 hh e 45 min. Anno 2008	3,75	0
Alterazione evolutiva del sistema del gioco (d'azzardo) - [30-244128]	Azienda ULSS n. 3 Serenissima	FAD, 23.03.2021	4	0
Disturbo da gioco d'azzardo al tempo del covid-19 - [30-243958]	Azienda ULSS n. 3 Serenissima	FAD, 31.03.2021	4	0
Master in grafologia forense (evento accreditato al CNF con 2 cred.)	Ascheri Academy	FAD, 02.02.2023 e 08.02.2023	2	0
Programmazione Neuro Linguistica (PNL): corso introduttivo per principianti (attestato n. #621525)	Corsi.it	FAD, 31.07.2023	1,75	0
<b>TOTALE ORE / GG. DI FREQUENZA CORSI COMUNIC./ORGANIZZ./ALTRO</b>			hh. <b>22,5</b>	gg. <b>2</b>

<b>ORDINAMENTO E DEONTOLOGIA FORENSE</b>				
<i>Titolo corso</i>	<i>Ente organizzatore</i>	<i>Luogo,data</i>	<i>hh</i>	<i>gg</i>
La formazione continua e permanente (3 crediti Ordine Avv. Venezia)	Ordine degli Avvocati di Venezia	Chioggia, 06/02/2009	3	0
Le regole comportamentali dell'avvocato nel rapporto con i testimoni: le indagini dell'avvocato. Modalità e limiti. La testimonianza dell'avvocato (3 crediti Ordine Avv. Venezia)	Ordine degli Avvocati di Venezia	Chioggia, 21/10/2009	3	0
Il procedimento disciplinare (2 crediti Ordine Avv. Venezia)	Ordine degli Avvocati di Venezia	Chioggia, 03/02/2010	2	0
Il piano formativo 2010 (2 cred. Ordine Avv. Venezia)	Ordine degli Avvocati di Venezia	Chioggia, 09/03/2010	2	0
L'attività dell'avvocato e la normativa antiriciclaggio (2 cred. Ordine Avv. Venezia)	Ordine degli Avvocati di Venezia	Chioggia, 23/03/2010	2	0

I rapporti con la parte assistita (2 cred. Ordine Avv. Venezia)	Ordine degli Avvocati di Venezia	Chioggia, 30/06/2010	2	0
I rapporti con i colleghi (2 cred. Ordine Avv. Venezia)	Ordine degli Avvocati di Venezia	Chioggia, 14/07/2010	2	0
Le specializzazioni forensi (2 cred. Ordine Avv. Venezia)	Ordine degli Avvocati di Venezia	Chioggia, 11/05/2011	2	0
Liberalizzazioni: come cambiano gli affidamenti della PA agli avvocati patrocinatori (3 cred. Ordine Avv. Padova)	Associazione Veneta degli Avvocati Amministrativisti	Padova, 31/03/2012	3	0
Privacy ed adempimenti dei professionisti (2 cred. Ordine Avv. Venezia)	Ordine degli Avvocati di Venezia	Chioggia, 11/04/2012	2	0
La disciplina antiriciclaggio applicata agli avvocati (2 cred. Ordine Avv. Venezia)	Ordine degli Avvocati di Venezia	Chioggia, 28/09/2012	2	0
La fatturazione elettronica dell'avvocato (1 credito da CNF)	Associazione Nazionale Forense	FAD, 03/03/2016	1	0
Cassa forense oggi: opportunità e prospettive per gli iscritti, alla luce dei nuovi regolamenti (1 credito da CNF)	Associazione Nazionale Forense	FAD, 10/09/2015	1	0
Le specializzazioni alla luce del DM 144/15 (1 credito da CNF)	Associazione Nazionale Forense	FAD, 18/08/2016	1	0
Il rapporto di colleganza ed il rapporto con i magistrati (1 credito da CNF)	Associazione Nazionale Forense	FAD, 20.06.2017	1	0
La riforma dell'ordinamento forense (1 credito da CNF)	Associazione Nazionale Forense	FAD, 25.06.2017	1	0
Doveri e divieti: profili deontologici nella gestione della crisi (3 cred. Ordine Avv. Venezia)	Ordine degli Avvocati di Venezia	Venezia, 04.12.2017	3	0
Avvocati degli enti pubblici art.23 della legge professionale forense a cinque anni dalla promulgazione. Il ruolo delle istituzioni forensi (3 cred. Ordine Avv. Venezia)	Ordine degli Avvocati di Venezia	Venezia, 10.05.2018	3	0
Le prestazioni assistenziali – I (1 credito in mat. obbligatoria – previdenziale, accreditato CNF)	Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza Forense	FAD, 11.11.2019	1	0
Sistema sanzionatorio (1 credito in mat. obbligatoria deontologica accreditato CNF)	Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza Forense	FAD, 16/04/2020	1	0
Riservatezza e segreto professionale (2 credito in mat. obbligatoria – previdenziale, accreditato COA VE)	Ordine degli Avvocati di Venezia	FAD, 25/05/2020	1	0
Le prestazioni previdenziali (1 credito in mat. obbligatoria deontologica accreditato CNF)	Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza Forense	FAD, 01/11/2020	1	0
La giustizia in crisi: dalla pandemia quali opportunità da cogliere con quali intese (4 crediti di cui 3 in mat.obbligatoria COA VE)	Ordine degli Avvocati di Venezia	FAD, 18/01/2021	3	0
Dovere di competenza e specializzazioni (3 crediti in mat. obbligatoria, accreditato COA PD)	Associazione Veneta degli Avvocati Amministrativisti	FAD, 16/12/2021	2	0
Difendere ad ogni costo: avvocati minacciati in Colombia e nel mondo (3 crediti in materia obbligatoria COA VE)	Ordine degli Avvocati di Venezia	FAD, 28/01/2021	3	0
Seminario di mediazione relazionale e di comunicazione per l'avvocato: elaborazione di comunicazione empatica. Metodi e Strumenti (3 crediti in mat.obbligatoria COA VE)	AIGA sez. Venezia	FAD, 11.02.2022	3	0
Avvocati minacciati nel mondo (in prossimità della giornata internazionale 24.01.2023) (3 crediti in mat. obbligatoria COA VE)	Ordine degli Avvocati di Genova e Ordine degli Avvocati di Venezia	FAD, 25.01.2023	4	0
<b>TOTALE ORE / GG. DI FREQUENZA CORSI COMUNIC./ORGANIZZ.</b>			<b>hh. 55</b>	<b>gg. 0</b>

**ALLEGATO C) Elenco delle sostituzioni effettive del Segretario generale come  
Vicesegretario comunale**

**REGGENZE EFFETTIVE DELLA SEGRETERIA GENERALE DEL COMUNE DI ERACLEA QUALE  
VICESEGREARIO COMUNALE (IL COMUNE DI ERACLEA APPARTIENE ALLA FASCIA "B", GIÀ 2<sup>A</sup>  
CLASSE):**

<i>dal</i>	<i>al</i>	<i>gg.</i>	<i>dal</i>	<i>al</i>	<i>gg.</i>
18/07/02	18/07/02	<b>1</b>	14/08/03	29/08/03	<b>16</b>
31/10/02	04/11/02	<b>5</b>	21/10/03	21/10/03	<b>1</b>
05/12/02	05/12/02	<b>1</b>	31/10/03	31/10/03	<b>1</b>
19/12/02	20/12/02	<b>2</b>	18/11/03	18/11/03	<b>1</b>
24/12/02	24/12/02	<b>1</b>	09/12/03	09/12/03	<b>1</b>
30/12/02	04/01/03	<b>6</b>	29/12/03	30/12/03	<b>2</b>
23/01/03	24/01/03	<b>2</b>	13/04/04	15/04/04	<b>3</b>
04/03/03	04/03/03	<b>1</b>	19/07/04	23/07/04	<b>5</b>
13/03/03	13/03/03	<b>1</b>	03/08/04	05/08/04	<b>3</b>
03/04/03	03/04/03	<b>1</b>	08/09/04	08/09/04	<b>1</b>
19/06/03	19/06/03	<b>1</b>	01/01/05	05/01/05	<b>5</b>
08/07/03	15/07/03	<b>8</b>		Per un totale di gg.	<b>69</b>