



CENTRO SERVIZI ANZIANI DI CHIOGGIA

“Felice Federico Casson”

(Ente pubblico – I.P.A.B. – art. 1 L. 16.07.1890 n. 6972)

Via del Boschetto n. 4/F – 30015 Chioggia (VE) * C.F. e P.I.: 02148450279

info@ipachioggia.it – ipachioggia@legalmail.it www.ipachioggia.it

Tel.: 041/4966855 – Fax: 041/5542481

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI
N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO area degli istruttori
(ex Categoria C, Posizione Economica C1 – C.C.N.L. “Funzioni Locali”)**

IL VICE- DIRETTORE

IN ESECUZIONE del Decreto Dirigenziale n. 86 del 16/05/2023;

VISTA la Delibera n.13 del 09/05/2023 avente ad oggetto” Avvio della procedura per una Bando di concorso per la copertura di n.2 posti di Istruttore Amministrativo Area degli Istruttori_ CCNL Funzioni Locali a tempo pieno ed indeterminato”;

VISTO l’art. 35 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss. mm. e ii.;

VISTO il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto “Funzioni Locali”;

VISTO il “Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive”, approvato con delibera C.d.A. n. 11 del 21/03/2016;

VISTA la delibera n 6 del 24/02/2021, ad oggetto “Nuova organizzazione del lavoro e conseguente modifica dell’organigramma aziendale” e la delibera n. 13 del 30/03/2021 ad oggetto “Aggiornamento organigramma dell’Ente approvato con delibera n. 6 del 24 febbraio 2021”;

VISTA la delibera n. 5 del 19/02/2021 ad oggetto “Fabbisogno del personale, piano triennale 2021/2023 e piano assunzioni 2021”;

VISTA la delibera n. 12 del 20/02/2022 ad oggetto “Fabbisogno del personale, piano triennale 2022/2024”;

VISTA la delibera n.11 del 30/03/2021 ad oggetto “Aggiornamento del funzionigramma per categorie e profili professionali” e la delibera n. 20 del 05/05/2021 ad oggetto “Rettifica delibera n. 11 del 30/03/2021: aggiornamento del funzionigramma per categorie e profili professionali”;

VISTA la delibera del Commissario Straordinario Regionale n. 1 del 25/01/2013 ad oggetto “Approvazione nuovo Regolamento di Amministrazione”

VISTA la Pianta Organica dell’Ente;

RENDE NOTO

che l’IPAB Casa di Riposo “F. F. Casson” di Chioggia **indice** il concorso pubblico, per sole prove d’esame, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO area degli istruttori** (ex Categoria C, Posizione Economica C1, del vigente C.C.N.L. “Funzioni Locali”).

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalle vigenti norme in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.



CENTRO SERVIZI ANZIANI DI CHIOGGIA

“Felice Federico Casson”

(Ente pubblico – I.P.A.B. – art. 1 L. 16.07.1890 n. 6972)

Via del Boschetto n. 4/F – 30015 Chioggia (VE) * C.F. e P.I.: 02148450279

info@ipachioggia.it – ipachioggia@legalmail.it www.ipachioggia.it

Tel.: 041/4966855 – Fax: 041/5542481

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 27 del D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e all'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, si garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il presente bando tiene conto di quanto disposto dalla L. 12.03.1999, n. 68 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”, dalla L. 05.02.1992, n. 104 “Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3 e dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs. 66/2010, è prevista la riserva di posti per i volontari delle FF.AA.

Il presente Bando costituisce “*lex specialis*” della procedura comparativa; pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Le eventuali assunzioni a tempo indeterminato sono subordinate all'esito negativo della procedura di ricognizione personale in disponibilità, ex artt. 33, 34 e 34 bis D.Lgs. 165/2001.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

a) Cittadinanza italiana.

Tale requisito non è richiesto per soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994; sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

Ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legislativo n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge 06/08/2013 n. 97, possono partecipare ai concorsi per la copertura di posti che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.

Possono altresì partecipare i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

- b) Età non inferiore agli anni 18 e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione di vecchiaia.
- c) Idoneità fisica all'impiego accertata ai sensi del D.Lgs. 81/2008 (per il candidato dichiarato vincitore tale idoneità sarà accertata direttamente dall'Amministrazione in fase di preassunzione).
- d) Possesso del titolo di studio: Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado di durata quinquennale;
- e) Posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile.
- f) Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici.
- g) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione.
- h) Possesso della patente di guida categoria “B”.



CENTRO SERVIZI ANZIANI DI CHIOGGIA “Felice Federico Casson”

(Ente pubblico – I.P.A.B. – art. 1 L. 16.07.1890 n. 6972)

Via del Boschetto n. 4/F – 30015 Chioggia (VE) * C.F. e P.I.: 02148450279

info@ipachioggia.it – ipachioggia@legalmail.it www.ipachioggia.it

Tel.: 041/4966855 – Fax: 041/5542481

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando e dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso. Il difetto dei requisiti richiesti con il presente bando, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dalla procedura stessa.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il trattamento economico sarà quello previsto dal vigente CCNL del Personale del Comparto Funzioni Locali per la Categoria C, Posizione Economica C1, compresi: l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità e l'assegno per il nucleo familiare se dovuto. I predetti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

LA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO, INVIATA AL CENTRO SERVIZI ANZIANI “F.F. CASSON”, VIA DEL BOSCHETTO, 4/F – 30015 CHIOGGIA (VE), DOVRA' ESSERE REDATTA IN CARTA SEMPLICE UTILIZZANDO **ESCLUSIVAMENTE** L'ALLEGATO **MODULO A**; POTRA' ESSERE PRESENTATA DIRETTAMENTE ALLA SEGRETERIA DELL'ENTE, OPPURE INOLTATA CON LETTERA RACCOMANDATA A.R., OVVERO INVIATA MEDIANTE POSTA CERTIFICATA ALL'INDIRIZZO ipachioggia@legalmail.it

**ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO 30° giorno
dalla pubblicazione del presente avviso
nel B.U.R. della Regione Veneto
scadenza 10/07/2023**

La domanda tiene luogo, a tutti gli effetti, di dichiarazione sostitutiva di certificazione ex DPR 445/2000

Gli interessati devono presentare la domanda debitamente sottoscritta, autocertificando sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti sopra indicati. La firma da apporre in originale in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Per le domande inoltrate tramite l'ufficio postale a mezzo raccomandata A.R. farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante ma, *in ogni caso*, le stesse dovranno pervenire all'Ente entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla predetta data di scadenza.

Per le domande inviate tramite PEC il candidato dovrà avere cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf; è onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della PEC.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione quelle domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungano tardivamente o non siano corredate dai documenti richiesti dal presente bando.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta



CENTRO SERVIZI ANZIANI DI CHIOGGIA

“Felice Federico Casson”

(Ente pubblico – I.P.A.B. – art. 1 L. 16.07.1890 n. 6972)

Via del Boschetto n. 4/F – 30015 Chioggia (VE) * C.F. e P.I.: 02148450279

info@ipachioggia.it – ipachioggia@legalmail.it www.ipachioggia.it

Tel.: 041/4966855 – Fax: 041/5542481

indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il presente bando non vincola in alcun modo la Centro Servizi Anziani “F.F CASSON” e, che potrà avvalersi della facoltà di non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Gli aspiranti devono essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente bando di concorso e, utilizzando esclusivamente l'allegato **MODULO A**, devono dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità:

- A. Cognome e nome.
- B. Il luogo e la data di nascita, residenza ed eventuale recapito cui vanno inviate le comunicazioni relative alla procedura selettiva.
- C. Il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati dell'Unione Europea. I cittadini non appartenenti alla U.E., per l'ammissione, devono dichiarare e attestare il possesso di uno dei titoli previsti dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001.
- D. Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (i candidati stranieri dovranno indicare il Comune del loro paese o la sede in Italia ove esercitano il diritto di voto).
- E. Le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero l'inesistenza degli stessi.
- F. La propria posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile).
- G. Il possesso dei titoli che danno diritto a riserva, precedenza o preferenze, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
- H. Il possesso di idoneità fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire.
- I. L'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi aggiuntivi necessari.
- J. Il possesso del titolo di studio richiesto.
- K. Il possesso della patente di guida categoria “B”.

DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA (MODULO A)

Dovranno essere allegati alla domanda (**Modulo A**):

- 1) **Attestazione di versamento** intestato alla CENTRO SERVIZI ANZIANI F.F CASSON – Servizio Tesoreria, comprovante il pagamento sul conto della tassa concorso di € **20,00** non rimborsabili, indicando la causale “tassa concorso Istruttore amministrativo” ovvero ricevuta in originale del versamento della tassa presso il Tesoriere dell'Ente, INTESA SAN PAOLO (qualsiasi filiale) – codice IBAN IT 51 0 0306920910067000007004
- 2) Copia **del diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado di durata quinquennale;**



CENTRO SERVIZI ANZIANI DI CHIOGGIA “Felice Federico Casson”

(Ente pubblico – I.P.A.B. – art. 1 L. 16.07.1890 n. 6972)

Via del Boschetto n. 4/F – 30015 Chioggia (VE) * C.F. e P.I.: 02148450279

info@ipachioggia.it – ipachioggia@legalmail.it www.ipachioggia.it

Tel.: 041/4966855 – Fax: 041/5542481

- 3) **Curriculum vitae** professionale e formativo datato e sottoscritto.
- 4) Copia del **documento di riconoscimento** in corso di validità.
- 5) **Permesso di soggiorno** in corso di validità (solo per i cittadini extracomunitari).

ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE NON DEVONO ESSERE ALLEGATI ULTERIORI DOCUMENTI RISPETTO A QUELLI SOPRA INDICATI.

Eventuale documentazione prodotta in aggiunta rispetto alla suddetta elencazione ovvero in modo difforme dalle modalità sopra descritte non verrà presa in considerazione ai fini del concorso.

L'Ente si riserva la facoltà di:

- verificare, anche a campione, la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte, con l'applicazione in caso di falsa dichiarazione, delle sanzioni – anche di ordine penale – di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.
- richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni dei documenti e/o attestazioni, purché legittimamente attuabili e necessarie, assegnando agli interessati un termine utile entro il quale presentare quanto richiesto.

ESCLUSIONI

Non saranno ammessi al concorso i candidati:

- privi dei requisiti prescritti dal presente bando;
- la cui domanda sia stata inoltrata oltre il termine perentorio sopra stabilito;
- che abbiano ommesso di sottoscrivere la domanda;
- che non abbiano versato la tassa concorso di € 20,00 non rimborsabili;
- che non abbiano provveduto a regolarizzare la domanda nel termine eventualmente assegnato dall'Ente.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE CONCORSUALI E PROGRAMMA DEGLI ESAMI

Il concorso prevede lo svolgimento delle seguenti prove d'esame:

In ragione del numero delle domande di partecipazione alla presente selezione l'Ente può decidere di espletare una prova di pre-selezione che verterà sui medesimi argomenti della prova d'esame e consisterà nella formulazione di domande con risposta multipla, che sarà eventualmente svolta come da calendario che si provvederà a pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente.

PROVE D'ESAME: la durata delle prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabiliti dalla Commissione giudicatrice con l'osservanza delle norme del Regolamento interno e del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici"» adottato con Ordinanza del Ministro della Salute del 25 maggio 2022 (con scadenza 31/12/2022), e successivi provvedimenti in materia che verranno adottati. Le prove consisteranno in una prova scritta o pratica, o a contenuto teorico pratico e una prova orale. La Commissione ha a disposizione un massimo di 30 punti per ciascuna delle prove;



CENTRO SERVIZI ANZIANI DI CHIOGGIA

“Felice Federico Casson”

(Ente pubblico – I.P.A.B. – art. 1 L. 16.07.1890 n. 6972)

Via del Boschetto n. 4/F – 30015 Chioggia (VE) * C.F. e P.I.: 02148450279

info@ipachioggia.it – ipachioggia@legalmail.it www.ipachioggia.it

Tel.: 041/4966855 – Fax: 041/5542481

PROVA SCRITTA: verterà sulle seguenti materie:

- Nozioni sulla Legislazione nazionale e regionale sulle I.P.A.B.;
- Conoscenze di base in tema di contabilità generale e controllo nelle Ipab ;
- Nozioni sulla normativa IVA nelle IPAB e relativi adempimenti;
- Nozioni sulla normativa riguardante il rapporto di pubblico impiego ed in particolare il contratto collettivo nazionale del lavoro comparto Funzioni Locali (2019_2021);
- Elementi di Diritto del Lavoro nel Pubblico Impiego;
- Conoscenze di base in materia di elaborazione delle Buste Paga nel Pubblico Impiego;
- Conoscenze di base in materia di pensioni e previdenza nel Pubblico Impiego;
- Codice di comportamento e Codice disciplinare;
- Nozioni sulla normativa in materia di Privacy (GDPR 2016/679) e ss modificazioni;
- Nozioni sulla normativa in materia di sicurezza sul lavoro (d.lgs. 81/2008) e ss modificazioni;
- Nozioni di Diritto Amministrativo e di diritto di accesso alla documentazione amministrativa, nozioni sulla normativa anticorruzione e trasparenza nella Pubblica amministrazione;
- Nozioni di Diritto civile;
- Nozioni di Diritto Penale, in particolare i reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Nozioni in materia di Codice degli appalti (D.lgs 36/2023) e ss modifiche;
- Nozioni di base afferenti il “Protocollo Informatico”;

PROVA ORALE: La prova orale verterà sulle materie oggetto della prova scritta ed alla verifica e sulla conoscenza dell’uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche di base oltre alla verifica della conoscenza della lingua inglese.

Ciascuna prova si intende superata con il punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio finale è costituito dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione delle due prove d’esame.

Il giudizio espresso dalla Commissione è insindacabile.

L’elenco dei nominativi degli ammessi, nonché le date e il luogo di svolgimento degli esami, saranno comunicati mediante avviso che sarà affisso all’albo dell’Ente e pubblicato sul sito www.ipachioggia.it.

Tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti e nessuna comunicazione di convocazione verrà inviata individualmente ai candidati ammessi.

Specificazione comunicazione mediante lettera raccomandata a.r. verrà inviata ai soli candidati non ammessi al concorso.

Per sostenere gli esami i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.



CENTRO SERVIZI ANZIANI DI CHIOGGIA

“Felice Federico Casson”

(Ente pubblico – I.P.A.B. – art. 1 L. 16.07.1890 n. 6972)

Via del Boschetto n. 4/F – 30015 Chioggia (VE) * C.F. e P.I.: 02148450279

info@ipachioggia.it – ipachioggia@legalmail.it www.ipachioggia.it

Tel.: 041/4966855 – Fax: 041/5542481

GRADUATORIA

La Commissione provvederà a redigere la graduatoria di merito finale secondo l'ordine del punteggio ottenuto dai candidati nelle prove. La suddetta graduatoria sarà pubblicata all'Albo dell'Ente e sul sito internet all'indirizzo www.ipachioggia.it.

Si provvederà alla nomina dei vincitori del concorso previo accertamento dell'idoneità fisica alle mansioni ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

I vincitori saranno invitati a documentare, entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione, il possesso dei titoli dichiarati, pena decadenza dalla nomina.

La graduatoria rimane efficace per tre anni dalla data del provvedimento di approvazione.

E' facoltà di questa Amministrazione utilizzare la graduatoria del presente concorso per assunzioni a tempo indeterminato e determinato a tempo pieno o a tempo parziale che si rendessero necessarie per esigenze di servizio.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI – INFORMAZIONE AI FINI PRIVACY

Finalità del Trattamento

Il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la Sua riservatezza, i Suoi diritti ed in conformità alla policy privacy aziendale. L'azienda si impegna inoltre a trattare i dati nel rispetto del principio di “minimizzazione”, ovvero acquisendo e trattando i dati limitatamente a quanto necessario rispetto alle seguenti finalità della selezione.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per l'ammissione alla selezione.

Modalità del Trattamento

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con modalità cartacee e strumenti informatici nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali e, in particolare, delle misure tecniche e organizzative adeguate di cui all'art. 32.1 del Regolamento, e con l'osservanza di ogni misura cautelativa che ne garantisca la relativa integrità, riservatezza e disponibilità.

Fonte da cui hanno origine i dati

Tutti i dati sono raccolti direttamente presso l'interessato.

Periodo di conservazione

I dati verranno conservati per dieci anni decorrenti dal momento dello scioglimento del contratto.

Diritti riconosciuti all'interessato

In ogni momento si potrà esercitare, nei confronti del Titolare, i diritti previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento.

In particolare, in qualsiasi momento, si avrà il diritto di chiedere:

- l'accesso ai dati personali;
- la loro rettifica in caso di inesattezza degli stessi;
- la cancellazione;
- la limitazione del loro trattamento

Avrà inoltre:

- il diritto di opporsi al loro trattamento se trattati per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare del Trattamento, qualora ritenesse violati i propri diritti e libertà fondamentali;



CENTRO SERVIZI ANZIANI DI CHIOGGIA

“Felice Federico Casson”

(Ente pubblico – I.P.A.B. – art. 1 L. 16.07.1890 n. 6972)

Via del Boschetto n. 4/F – 30015 Chioggia (VE) * C.F. e P.I.: 02148450279

info@ipachioggia.it – ipachioggia@legalmail.it www.ipachioggia.it

Tel.: 041/4966855 – Fax: 041/5542481

- il diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso in relazione alle finalità per le quali questo è necessario;
- il diritto alla portabilità dei dati, ossia il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali riferibili al soggetto che li ha conferiti;
- il diritto a proporre reclamo all'autorità di controllo (Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Identità e dati di contatto del Titolare del Trattamento

Titolare del Trattamento è CENTRO SERVIZI ANZIANI “F. F. Casson” di Chioggia – Via Del Boschetto, 4/F, 30015 Chioggia (VE), mail: ipachioggia@legalmail.it tel.041/4966855.

Dati di contatto del Responsabile per la Protezione dei Dati

Per tutte le questioni relative al trattamento dei i dati e all'esercizio dei i diritti derivanti dal Regolamento, si potrà contattare il Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD) al seguente indirizzo e-mail: vice direttore@ipachioggia.it

NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando, si intendono qui riportate ed accettate da tutti i concorrenti tutte le disposizioni regolamentari della CENTRO SERVIZI ANZIANI F. F. CASSON IPAB.

Copia integrale del bando di concorso e dello schema di domanda di ammissione (modulo: A) sono disponibili nel sito internet dell'Ente all'indirizzo www.ipachioggia.it e sono in distribuzione in formato cartaceo presso l'Ufficio Personale dell'Ente.

ATTENZIONE: Tale pubblicazione sul sito Internet ha valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà seguita dal alcuna comunicazione individuale ai candidati. Sarà pertanto cura dei candidati verificare sul sito web dell'Ente l'ammissione al concorso, le date, l'ora ed il luogo stabiliti per le prove, qualsiasi altro avviso inerente il presente concorso, nonché la graduatoria finale.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare, sospendere o revocare il concorso di cui al presente bando, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi alla Segreteria dell'Ente (041/4966855) dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 12.00.

Chioggia, li 09/06/2023

IL VICE DIRETTORE
f.to dott. PENZO PIERGIORGIO