



Centro Servizi Anziani di Chioggia

“Felice Federico Casson”

Chioggia - Via del Boschetto n. 4/F

Decreto del Direttore

n. 35 del 21/02/2022

Oggetto: LIQUIDAZIONE PARZIALE INDENNITA' DI RISULTATO PER I DIPENDENTI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA - ANNO 2021 PERIODO GEN - APR 2021

IL DIRETTORE

Richiamata la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 26/02/2019 avente ad oggetto “Approvazione nuovo regolamento delle posizioni organizzative presso il CSA F.F. Casson - art. 13 del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018 – triennio 2019-2021;

Atteso che ai sensi dell'art. 5 del citato regolamento in applicazione degli art. 13 e 14 del CCN, è stato conferito per l'anno 2019 l'incarico di Posizione Organizzativa ai seguenti dipendenti:

- Istruttore Direttivo Tecnico arch. Laura Zennaro in qualità di Responsabile Servizi Tecnici;
- Istruttore Direttivo Amministrativo sig.ra Patrizia Breggion in qualità di Responsabile dell'ufficio personale;
- Istruttore Direttivo Amministrativo sig. Fernando Chiericato in qualità di Responsabile del Servizio Economato e Servizi Alberghieri;

Atteso altresì che con decreto n. 46 del 02/03/2020 è stato prorogato l'incarico di posizione organizzativa ai sopra citati dipendenti e conferito l'incarico all'Istruttore Direttivo Amministrativo dr.ssa Patrizia Marinucci in qualità di Responsabile della Ragioneria e Bilancio per il periodo 01 marzo 2020 – 30 giugno 2020;

Richiamati i decreti:

- N. 130 del 30/06/2020 ad oggetto “Proroga dell'incarico di Posizione Organizzativa per il periodo 01 luglio 2020 – 30 settembre 2020;

- N. 179 del 30/09/2020 ad oggetto “Proroga dell’incarico di Posizione Organizzativa per il periodo 01 ottobre 2020 – 31 dicembre 2020”;

Ricordato che gli incarichi di Posizione Organizzativa sono stati ulteriormente prorogati per il periodo gennaio – aprile 2021 con i seguenti decreti:

- N. 254 del 31/12/2021 ad oggetto “Proroga dell’incarico di Posizione Organizzativa per il periodo 01 gennaio 2021 – 31 marzo 2021;
- N. 62 del 31/03/2021 ad oggetto “Proroga dell’incarico di Posizione Organizzativa per il periodo 01 aprile 2021 – 30 aprile 2020”;

Viste le comunicazioni con cui sono stati assegnati gli obiettivi per il periodo gennaio – aprile 2021 alle sopra indicate Posizioni Organizzative come di seguito elencate:

Sig. Chiericato Fernando - Responsabile del Servizio Economato e Servizi Alberghieri;

- Prot. 0064/2021 – obiettivi per il periodo 01/01/2021 – 31/03/2021;
- Prot. 1221/2021 – obiettivi per il periodo 01/04/2021 – 30/04/2021;

Arch. Zennaro Laura - Responsabile Servizi Tecnici;

- Prot. 0061/2021 – obiettivi per il periodo 01/01/2021 – 31/03/2021;
- Prot. 1224/2021 – obiettivi per il periodo 01/04/2021 – 30/04/2021;

Sig.ra Breggion Patrizia - Responsabile dell’Ufficio Personale

- Prot. 0063/2021 – obiettivi per il periodo 01/01/2021 – 31/03/2021;
- Prot. 1223/2021 – obiettivi per il periodo 01/04/2021 – 30/04/2021;

Dr.ssa Patrizia Marinucci - Responsabile della Ragioneria e Bilancio

- Prot. 0062/2021 – obiettivi per il periodo 01/01/2021 – 31/03/2021;
- Prot. 1225/2021 – obiettivi per il periodo 01/04/2021 – 30/04/2021;

Richiamati gli importi massimi della retribuzioni di risultato per l'anno 2021 attribuiti alle Posizioni Organizzative sopra citate che sono suscettibili di pesatura e graduazione e andranno rapportati al periodo gennaio – aprile 2021:

Qualifica	Retribuzione di posizione	Importo massimo teorico retribuzione di risultato in caso di punteggio massimo nella valutazione di risultato da rapportare al periodo di incarico

Responsabile Servizi Tecnici	€ 7.000,00	Percentuale 15% ovvero € 1.050,00
Responsabile del Servizio Economato e Servizi Alberghieri	€ 10.000,00	Percentuale 15% ovvero € 1.500,00
Responsabile della Ragioneria e Bilancio	€ 7.000,00	Percentuale 15% ovvero € 1.500,00
Responsabile dell'Ufficio Personale	€ 8.000,00	Percentuale 25% ovvero € 2.000,00
TOTALE		€ 6.050,00

Atteso che sono pervenute da parte dei titolari di Posizione Organizzativa le seguenti relazioni agli obiettivi assegnanti nel periodo gennaio – aprile 2021:

Sig. Chiericato Fernando - Responsabile del Servizio Economato e Servizi Alberghieri;

- Prot. 1246/2021 – relazione obiettivi per il periodo 01/01/2021 – 31/03/2021;
- Prot. 0000/2021 – relazione obiettivi per il periodo 01/04/2021 – 30/04/2021;

Arch. Zennaro Laura - Responsabile Servizi Tecnici;

- Prot. 1210/2021 – relazione obiettivi per il periodo 01/01/2021 – 31/03/2021;
- Prot. 1624/2021 – relazione obiettivi per il periodo 01/04/2021 – 30/04/2021;

Sig.ra Breggion Patrizia - Responsabile dell'Ufficio Personale

- Non inviata – relazione obiettivi per il periodo 01/01/2021 – 31/03/2021;
- Non inviata – relazione obiettivi per il periodo 01/04/2021 – 30/04/2021;

Dr.ssa Patrizia Marinucci - Responsabile della Ragioneria e Bilancio

- Prot. 1225/2021 – relazione obiettivi per il periodo 01/01/2021 – 31/03/2021;

- Prot. 2243/2021 – relazione obiettivi per il periodo 01/04/2021 – 30/04/2021;

Ricordato che il sig. Fernando Chiericato cesserà il proprio rapporto di lavoro il 28 febbraio 2022 per quiescenza;

Valutato pertanto opportuno liquidare, con la mensilità stipendiale di febbraio, l'indennità di risultato per l'anno 2020 al sig. Fernando Chiericato titolare della posizione organizzativa di Responsabile del Servizio Economato e Servizi Alberghieri e della dr.ssa Patrizia Marinucci Responsabile della Ragioneria e Bilancio;

Valutato altresì di rinviare a un successivo atto la liquidazione dell'indennità di risultato per il periodo gennaio – aprile 2021 all'arch. Laura Zennaro titolare della posizione organizzativa di Responsabile Servizi Tecnici in quanto assente e alla sig.ra Patrizia Breggion titolare della posizione organizzativa di Responsabile dell'Ufficio Personale dopo aver acquisito le relazioni sugli obiettivi assegnati con prott. nn. 63/2021 e 1223/2021;

Viste le disposizioni di legge in materia, gli accordi decentrati relativi, lo Statuto e il Regolamento di Amministrazione dell'Ente;

Preso atto dei pareri:

- In ordine alla regolarità tecnica

Parere favorevole	L'ISTRUTTORE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	
Responsabile dell' istruttoria		

- in ordine alla regolarità contabile

Parere favorevole	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CONTABILITA' E CONTROLLO DI GESTIONE	
-------------------	---	--

DECRETA

Di liquidare, con la mensilità stipendiale di febbraio, per i motivi in permessa indicati e secondo le risultanze della scheda di valutazione della performance per l'anno 2021 periodo gennaio-aprile , l'indennità di risultato per il periodo gennaio-aprile 2021 al sig. Fernando Chiericato titolare della posizione organizzativa di Responsabile del Servizio Economato e Servizi Alberghieri e della dr.ssa Patrizia Marinucci Responsabile della Ragioneria e Bilancio;

Di precisare che la schede di valutazione anno 2021 periodo gennaio-aprile, firmate dal Direttore e controfirmata dal dipendente titolare di posizione organizzativa, è depositata agli atti presso l'ufficio personale;

Di rinviare a un successivo atto la liquidazione dell'indennità di risultato per l'anno 2021 periodo gennaio-aprile all'arch. Laura Zennaro titolare della posizione organizzativa di Responsabile Servizi Tecnici in quanto assente e alla sig.ra Patrizia Breggion titolare della posizione organizzativa di Responsabile dell'Ufficio Personale dopo aver acquisito la relazione sugli obiettivi assegnati con prott. nn. 63/2021 e 1223/2021;

Di imputare la spesa complessiva per l'importo pari ad € 850,00 nel conto 20154510 "Debiti c/retribuzioni";

Di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio Risorse Umane per i relativi adempimenti;

Di pubblicare ai sensi della normativa vigente il presente decreto per quindici giorni consecutivi nella sezione "atti in pubblicazione" del sito istituzionale all'indirizzo web www.ipachioggia.it, quale unico luogo ammissibile per gli adempimenti in materia di pubblicità legale degli atti.

Il Direttore
Dott. Antonio Rizzato