

Centro Servizi Anziani di Chioggia

“Felice Federico Casson”

Chioggia - Via del Boschetto n. 4/F

Deliberazione del Consiglio di Amministrazione

n. 36 del 27/09/2017

Oggetto: INTEGRAZIONE ATTO DI INDIRIZZO POLITICO-STRATEGICO
OVVERO PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2017: DEFINIZIONE E
VALUTAZIONE (PESATURA) DEGLI OBIETTIVI PROGRAMMATICI PER L'ANNO 2017

Il ventisette settembre duemiladiciassette alle ore 18,00, nella sede dell'Ente, a seguito di conforme invito scritto, recapitato a domicilio dei singoli membri nei termini e modi di legge, si è riunito il Consiglio di Amministrazione nelle persone di:

N.	Componenti	Presenti	Assenti
1	Boscolo Chio Damiano	X	
2	Furlan Giannina	X	
3	Barbieri Marino		X
4	Boscolo Pelo Viviana	X	
5	Gambaro Samuele	X	

Assume la Presidenza, a norma dell'art. 11 dello Statuto, il Presidente Boscolo Chio Damiano, il quale chiama a fungere da segretario verbalizzante, ai sensi dell'art. 9 dello Statuto, il Direttore Dott. Daniele Roccon.

Il Presidente, constatato e fatto constatare che la riunione si è regolarmente costituita a norma di legge e di Statuto, la dichiara aperta e valida a deliberare sul provvedimento di cui all'oggetto.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Evidenziato che ai sensi dell'art. 8 dello Statuto dell'Ente spetta al Consiglio di Amministrazione, in quanto organo di direzione politica dell'Ente, definire gli obiettivi ed i programmi da attuare, verificando la rispondenza della gestione amministrativa alle direttive generali impartite, come meglio specificato nel Nuovo Regolamento di Amministrazione, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario Regionale n. 1 del 25/01/2013.

Esposto che la relazione di indirizzo politico-amministrativo si configura, pertanto, come un atto di carattere strategico perché fissa i programmi e gli obiettivi da realizzare nel corso dell'esercizio. Rappresenta il programma politico del CSA F. F. Casson rispetto al quale valutare l'operato degli Amministratori, della Direzione e di tutto l'Ente. In altri termini si potrebbe dire che con questo atto strategico il Consiglio di Amministrazione stabilisce quali obiettivi realizzare nel prossimo futuro, caratterizzando così il proprio mandato quinquennale sulla base di uno specifico programma politico annuale. Nella letteratura anglosassone si utilizza il termine "vision" per definire questo aspetto, che diventa primario punto di riferimento per l'organizzazione dei servizi e degli uffici;

Ricordato che il Consiglio di Amministrazione, insediatosi il 21/02/2013 con una carica di durata quinquennale, ha proceduto fino ad oggi ad adottare una metodologia di individuazione annuale degli obiettivi strategici così riassunta:

- Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 14 del 30/04/2013 per l'individuazione dei programmi e degli obiettivi politico-strategici per l'anno **2013**;
- Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 14 del 20/03/2014 per l'individuazione dei programmi e degli obiettivi politico-strategici per l'anno **2014**;
- Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 24/03/2015 per l'individuazione dei programmi e degli obiettivi politico-strategici per l'anno **2015**;
- Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 01/03/2016 per l'individuazione dei programmi e degli obiettivi politico-strategici per l'anno **2016**;

Significato che la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 31.01.2017 nel fissare i programmi e gli obiettivi politico-strategici del CSA FF Casson per l'anno **2017** si pone in sostanziale e completa continuità con i 14 obiettivi già fissati per l'anno 2016 sopra riportati e più ancora con tutta la gestione del presente Consiglio come precedentemente illustrato per gli anni 2013, 2014 e 2015, secondo una logica di continuità e progressione dell'attività Amministrativa e dei servizi alla persona in un'ottica di miglioramento continuo e di costante revisione degli obiettivi;

Sottolineato che oltre agli obiettivi strategici e programmatori per l'anno 2017, si dovrà dare continuità e compimento a quanto già fissato per l'anno 2016 con Deliberazione n. 3 del 01.03.2016 e nelle deliberazioni relative agli obiettivi anno 2013, 2014 e 2015, i cui contenuti rimangono confermati, coinvolgendo tutte le figure professionali operanti in struttura per il conseguimento del miglioramento continuo della qualità dei servizi offerti ai nostri utenti;

Precisato che un progetto complessivo del Consiglio di Amministrazione per il CSA F.F. Casson secondo una scadenza temporale di medio-lungo termine si realizza secondo una logica progressiva ed incrementale da implementarsi nei vari esercizi annuali, portando a compimento nell'anno 2017 quelle iniziative intraprese nel 2013, 2014, 2015 e 2016 ed ancora in fase di perfezionamento, rimodulando contestualmente anche la definizione programmatica per l'anno 2017;

Preso atto che alla definizione degli obiettivi è opportuno affiancare una pesatura degli obiettivi ovvero una definizione e valutazione di punteggi per importanza strategica e per complessità degli obiettivi stessi, al fine di consentire l'attività di valutazione dei risultati di gestione complessiva dell'Ente e per agevolare l'attività dell'organismo di valutazione (OIV) nella valutazione dei risultati dell'operato del Direttore, e comunque per una migliore valutazione complessiva dell'andamento gestionale dell'Ente, come evidenziato nell'ultima relazione del 22.08.2017, trasmessa dall'OIV e acquisita al nostro protocollo n. 2907 del 23.08.2017;

Visto l'elenco di programmi ed obiettivi che il Consiglio di Amministrazione ritiene di dover realizzare nel corso **dell'anno 2017**, come riportato nella citata Deliberazione n. 5/2017:

1. Avviare il percorso di costituzione nuclei specializzati secondo il progetto di seguito indicato:

OBIETTIVI:

- Costituzione di nuclei specializzati per tipologia di bisogno/problemi/risorse degli ospiti al fine di migliorare la qualità dell'assistenza e del benessere degli ospiti, anche attraverso un uso più razionale delle risorse umane e strumentali.
- Lo schema generale di nuovi nuclei è così individuato:
 - RSA IL GIRASOLE NUCLEO SOLE e NUCLEO LUNA da adibire all'accoglienza di ospiti con profilo medio di secondo livello e all'accoglienza di ospiti con demenza e disturbo comportamentale con profilo minimo/ridotto primo livello, secondo un programma da definirsi in sede di UOI;
 - RESIDENZA ARCOBALENO primo piano NUCLEO RUBINO adibito all'accoglienza di ospiti con patologie cronico - degenerative in fase avanzata con profilo minimo/ridotto primo livello con possibile ulteriore specializzazione;
 - RESIDENZA IL BOSCHETTO adibito all'accoglienza di ospiti con un quadro psichiatrico e ospiti con patologia cronico - degenerative in fase avanzata con profilo minimo/ridotto primo livello;

AZIONI:

- Individuazione degli ospiti da trasferire secondo lo schema precedente a partire da un dato oggettivo riferito ai 43 ospiti con profilo medio secondo livello così come certificati e rendiconti all'azienda ULSS 3 Serenissima;
- Azione di informazione interna ed esterna per spiegare le ragioni e il percorso in atto di nuclearizzazione;
- Predisposizione del progetto specifico per il nucleo adibito all'accoglienza di ospiti con demenza e disturbo comportamentale con profilo minimo/ridotto primo livello in termini di interventi strutturali, formativi e di costituzione del gruppo di operatori e professionisti.

TEMPISTICA:

- Informazione interna: gennaio febbraio;
- Individuazione cambi e costituzione elenco ospiti nuovi nuclei: febbraio e marzo;

- *Informazione ai familiari: marzo e aprile;*
- *Inizio trasferimenti: aprile – maggio;*
- *Termine spostamenti: novembre e dicembre.*
- *Si precisa che il programma cronologico si configura come tempistica "di massima" e potrebbe subire variazioni in itinere, per sopravvenute esigenze organizzative al momento non prevedibili;*

2. *Predisporre la riprogettazione delle attività dell'Ente nei vari nuclei ed unità d'offerta a favore degli ospiti nell'ottica del miglioramento continuo della qualità e della revisione/aggiornamento del sistema di gestione della qualità ovvero così come specificato:*

- *graduale adeguamento del Sistema Qualità alla nuova norma internazionale UNI EN ISO 9001:2015, entrata in vigore nell'anno 2015 e che dovrà essere puntualmente rispettata a partire dal venturo triennio di certificazione (dal 2018);*
 - *analisi del "rischio clinico" (e, più in generale dei "rischi") presente (i) nell'organizzazione, con adozione delle misure di prevenzione (e correzione) di tali fonti di rischio (questo progetto è già in corso di realizzazione, essendo stato avviato nell'ultimo semestre dell'anno 2016);*
 - *trattazione del tema riguardante il "fine vita" (e, più in generale, le scelte in materia di "bioetica"), con particolare riferimento alla gestione del dolore in struttura e le cure palliative (a questo proposito, il Direttore aveva già comunicato al certificatore che sarebbe stato programmato anche un apposito percorso di formazione sul tema, tenuto dallo stesso);*
 - *adottare uno strumento per la prevenzione di forme di maltrattamento e abuso ai danni dei sigg. Ospiti, allo scopo di dotarsi di uno strumento – anche culturale – per migliorare l'approccio proprio della relazione di cura intercorrente tra i residenti (e loro familiari) e i care giver, a vario titolo operanti all'interno delle nostre Strutture;*
3. *Gestire i processi di riorganizzazione legati ai servizi per anziani del territorio della nuova Azienda ULSS 3 Serenissima e alle tematiche di riforma del settore in essere nella Regione Veneto, aderendo alla rete dei Centri Servizi Residenziali per Anziani – Area A ULSS 3 Serenissima;*
 4. *Provvedere alla gestione del personale, seguendo in particolare tutti i procedimenti di reperimento ed assunzione delle risorse umane necessarie e previste dalla Dotazione organica e dal piano occupazionale 2017 approvato con Deliberazione n. 7 del 31.01.2017 adottata nella presente seduta;*
 5. *Coordinare le attività di supporto per il raggiungimento di specifici obiettivi sanitari quali il percorso condiviso per il PDTA nella gestione PEG/CVC, l'introduzione del fascicolo sanitario elettronico regionale, l'evoluzione della consulenza specialistica geriatrica, fisiatrica e di altre specialità, collaborazione con il nucleo delle cure palliative e altri obiettivi di settore che si dovrebbero individuare nel gruppo mensile di coordinamento medico-sanitario e Direzione;*
 6. *Attuare tutte le azioni Amministrative idonee all'espletamento di tutte le gare d'appalto per la fornitura di beni e servizi in scadenza nel corso del 2017 e all'espletamento dei lavori ed interventi di riqualificazione delle strutture previste dagli appositi atti di programmazione;*
 7. *Elaborare il piano formativo 2017 in coerenza con i programmi e gli obiettivi di cui al presente atto;*
 8. *Supportare la Presidenza nei rapporti con l'A. ULSS 3 Serenissima anche in merito all'avvio di strutture intermedie-ospedale di comunità;*
 9. *Attivazione di un nuovo sito web istituzionale del Centro Servizi Anziani FF Casson per un aggiornamento grafico e contenutistico del sito affinché sia più agevole rispetto la normativa in materia di pubblicazione e soprattutto affinché sia più adatto, per caratteristiche tecniche, all'accesso nella sezione "Amministrazione trasparente";*
 10. *Predisporre e implementare un progetto di rilancio dei Centri Diurno in vista dei festeggiamenti per i 20 anni di attività del C.D. di Sottomarina e per i 10 anni di attività del C.D. di Chioggia;*

Ribadito che nel programma strategico rientrano di fatto anche le attività istituzionali e normative riguardanti l'ordinaria gestione dell'IPAB, con particolare riferimento, a titolo esemplificativo, all'applicazione della normativa in tema di accreditamento istituzionale, agli istituti normativi e sindacali in materia di gestione delle risorse umane, agli adempimenti in materia di amministrazione trasparente;

Ritenuto, pertanto, di procedere, sulla base delle motivazioni sopra esposte, all'approvazione dell'integrazione dell'atto strategico di indirizzo politico-amministrativo ovvero piano della performance con la definizione e valutazione (pesatura) degli

obiettivi per **l'anno 2017** così come sopra indicati puntualmente e costituiti da dieci obiettivi, con i relativi punti assegnati per importanza strategica e per complessità degli stessi obiettivi per un totale di 100 punti;

Visti lo Statuto dell'Ente e il Regolamento di Amministrazione vigenti;

A voti unanimi;

DELIBERA

Di procedere, sulla base delle motivazioni sopra esposte, all'approvazione dell'integrazione dell'atto strategico di indirizzo politico-amministrativo ovvero piano della performance con la definizione e valutazione (pesatura) degli obiettivi per **l'anno 2017** così come sopra indicati puntualmente e costituiti da dieci obiettivi con i relativi punti assegnati per importanza strategica e per complessità degli stessi obiettivi per un totale di 100 punti;

Di precisare che la pesatura degli obiettivi strategici – piano della performance per l'anno 2017 è così costituita per un totale di 100 punti, come illustrato nella tabella che segue:

Obiettivi politico strategici ovvero piano della performance anno 2017 di cui alla Deliberazione n. 5/2017	Punteggio per ciascun obiettivo in base all'importanza e alla complessità degli stessi obiettivi
1. Avviare il percorso di costituzione nuclei specializzati secondo il progetto di massima illustrato nella citata Deliberazione 5/2017	25 punti
2. Predisporre la riprogettazione delle attività dell'Ente nei vari nuclei ed unità d'offerta a favore degli ospiti nell'ottica del miglioramento continuo della qualità e della revisione/aggiornamento del sistema di gestione della qualità ovvero così come specificato nella citata Deliberazione 5/2017	15 punti
3. Gestire i processi di riorganizzazione legati ai servizi per anziani del territorio della nuova Azienda ULSS 3 Serenissima e alle tematiche di riforma del settore in essere nella Regione Veneto, aderendo alla rete dei Centri Servizi Residenziali per anziani - area AULSS 3 Serenissima;	10 punti
4. Provvedere alla gestione del personale, seguendo in	

particolare tutti procedimenti di reperimento ed assunzione delle risorse umane necessarie e previste dalla Dotazione organica e dal piano occupazionale 2017 approvato con Deliberazione n. 7 del 31.01.2017 e successive modifiche ed integrazioni;	10 punti	
5. Coordinare le attività di supporto per il raggiungimento di specifici obiettivi sanitari quali il percorso condiviso per il PDTA nella gestione PEG/CVC, l'introduzione del fascicolo sanitario elettronico regionale, l'evoluzione della consulenza specialistica geriatrica, fisiatrice e di altre specialità, collaborazione con il nucleo delle cure palliative e altri obiettivi di settore che si dovessero individuare nel gruppo mensile di coordinamento medico sanitario e Direzione;	5 punti	
6. Attuare tutte le azioni amministrative idonee all'espletamento di tutte le gare d'appalto per la fornitura di beni e servizi in scadenza nel corso del 2017 e all'espletamento dei lavori ed interventi di riqualificazione delle strutture previste dagli appositi atti di programmazione;	5 punti	
7. Elaborare il piano formativo 2017 in coerenza con i programmi e gli obiettivi di cui al presente atto;	10 punti	
8. Supportare la Presidenza nei rapporti con l'A.ULSS 3 Serenissima anche in merito all'avvio di strutture intermedie-ospedale di comunità;	5 punti	
9. Attivazione di un nuovo sito web istituzionale del Centro Servizi Anziani F.F. Casson per un aggiornamento grafico e contenutistico del sito affinché sia più agevole rispetto la normativa in materia di pubblicazione e soprattutto affinché sia più adatto, per caratteristiche tecniche, all'accesso nella sezione "Amministrazione trasparente";	5 punti	
10. Predisporre e implementare un progetto di rilancio dei Centri Diurni in vista dei festeggiamenti per i 20 anni di attività del C. D. di Sottomarina e per i 10 anni di attività del C. D. di Chioggia;	10 punti	
TOTALE dei 10 OBIETTIVI		
Programmatici – piano della performance anno 2017	100 punti	

Di pubblicare ai sensi della normativa vigente la presente deliberazione per quindici giorni consecutivi nella sezione "atti in pubblicazione" del sito istituzionale all'indirizzo web www.ipachioggia.it, quale unico luogo ammissibile per gli adempimenti in materia di pubblicità legale degli atti amministrativi.

Il Direttore

Dot. Daniele Roccon

Il Presidente

Boscolo Chio Damiano

I MEMBRI:

Furlan Giannina	
Barbieri Marino	ASSENTE GIUSTIFICATO
Boscolo Pelo Viviana	Boscolo UNORE
Gambaro Samuele	