



CENTRO SERVIZI ANZIANI DI CHIOGGIA

“Felice Federico Casson”

(Ente pubblico – I.P.A.B. – art. 1 L. 16.07.1890 n. 6972)

Via del Boschetto n. 4/F – 30015 Chioggia (VE) *

C.F. e P.I.: 02148450279 Tel.: 041/4966855

PEC: ipachioggia@legalmail.it web: www.ipachioggia.it

Prot. n. 741

Chioggia, 11.02.2025

AVVISO PUBBLICO

per la formazione di una graduatoria per la copertura di posti residenziali presso l'IPAB Casson in regime privatistico

In forza della deliberazione del consiglio di amministrazione n. 7 del 06.02.2025 e del decreto del Direttore n. 32 del 11.02.2025 si rende noto quanto segue.

Art. 1 Generalità

E' data la possibilità di presentare domanda per accedere, in regime privatistico (quindi, senza avere l'impegnativa di residenzialità e sobbarcandosene gli oneri) alle residenze gestite dall'IPAB Centro Servizi Anziani "F.F. Casson" secondo il regolamento di cui alla deliberazione 7/2025 e precisamente (per quanto di interesse):

1. posti autorizzati ma non accreditabili, senza limiti;
2. posti autorizzati, accreditabili, ma non ancora accreditati, nelle more dell'accREDITAMENTO e quindi, successivamente, ad esaurimento.

art. 2 Modalità e criteri di concessione

Per accedere ai posti da privatisti occorre presentare la domanda secondo il modello allegato, comprensivo delle schede informative A e B, presentandola **esclusivamente** via mail all'indirizzo: ipachioggia@legalmail.it.

Allo scopo di garantire la massima imparzialità nella formazione della graduatoria, non saranno accettate domande in formato cartaceo, né spedite né consegnate all'Ente.

Non vi è un termine per la presentazione della domanda.

I criteri di gestione dell'elenco e della concessione del posto sono i seguenti:

- l'ordine della "graduatoria" sarà quello cronologico di arrivo della domanda, salvo quanto si dirà in merito all'accogliibilità effettiva;
- la domanda sarà tenuta valida sino al 31.12 dell'anno successivo a quello di

presentazione e ne verrà mantenuta la posizione di graduatoria se verrà rinnovata entro il termine del 30.11 precedente;

- la domanda potrà essere rinnovata di anno in anno senza limiti di tempo;
- se non viene presentata la domanda di rinnovo, il richiedente può presentare di nuovo domanda, ma perderà la posizione di graduatoria;
- le domande prive delle schede informative A e B non saranno tenute in considerazione, senza ulteriore avviso;
- per eventuali carenze informative o documentali (es.: documento di identità o provvedimento di nomina dell'AdS) l'ufficio provvederà ad invitare il richiedente a fornire idonea documentazione, entro il termine perentorio di 7 giorni.

Nella domanda i richiedenti dovranno specificare:

- il periodo di interesse e se vi è o meno una scadenza (sono accettati anche collocamenti temporanei), con un minimo di tre mesi, che dovranno comunque essere corrisposti anche in caso di recesso anticipato;
- lo stato di salute del richiedente, attestato dal proprio medico di medicina generale, allo scopo di verificare l'accogliibilità del richiedente in considerazione della tipologia di utenza che, ad esito di questo avviso, emergerà in prevalenza o secondo possibilità di sostenimento da parte della struttura (scheda B).

art. 3 Regole di gestione dei posti

La tariffa applicabile alla retta è data dalla retta prevista per la struttura di destinazione, oltre all'equivalente importo della impegnativa di residenzialità teoricamente spettante; quindi la tariffa giornaliera è pari - oggi - a 62 euro più 52 euro corrispondente alla mancata impegnativa di residenzialità, per un totale di 114 euro giornalieri.

I residenti che coprono posti privati saranno trattati, sotto ogni profilo, esattamente nei termini dei residenti che usufruiscono dell'impegnativa di residenzialità, ivi compresa l'assistenza sanitaria.

Gli atti d'ingresso (ad es.: contratto di servizio, accettazione carta dei servizi, accettazione del regolamento di ospitalità) sono i medesimi, salvi gli adattamenti economici derivanti dalla natura del posto.

In considerazione dell'onerosità del posto privato, ma tenendo conto delle esigenze contabili, si limita la cauzione ad un terzo di una mensilità che verrà restituita alla cessazione del rapporto o alla sua eventuale trasformazione in posti coperti da impegnativa di residenzialità.

Con la presentazione della domanda il richiedente si impegna ad accettare il regolamento di ospitalità e la carta dei servizi dell'Ente, oltre alle disposizioni interne che regolano la vita dell'Ente stesso.

Gli atti citati nel presente articolo sono regolarmente pubblicati nell'amministrazione trasparente dell'Ente.

Art. 4 Pagamenti

Il pagamento avviene anticipatamente entro il 10 di ogni mese per il mese di riferimento; si chiede obbligatoriamente che lo stesso avvenga a mezzo RID/PAGOPA.

Art. 5 Consenso ed informativa sulla privacy

Con la presentazione della domanda il richiedente fornisce, anche per l'interessato, il consenso al trattamento dei dati personali secondo l'informativa sulla privacy presente sul sito internet dell'ente, alla sezione "privacy policy". Ad integrazione della medesima si precisa che il conferimento dei dati è volontario e il mancato conferimento degli stessi comporterà l'improcedibilità della domanda, così come il blocco successivo o la richiesta successiva di cancellazione comporterà l'esclusione dalla graduatoria o la decadenza dal contratto. La comunicazione dei dati personali, anche relativa alle particolari categorie di dati personali di cui all'art. 9 GDPR 16/679, avviene ai sensi dell'art. 6, c. 1, lett. b) del medesimo GDPR.

Art. 6 Disposizioni finali

Attualmente sono in corso di definizione le procedure di autorizzazione all'esercizio per 25 posti che saranno poi accreditabili (art. 1, c. 1 , pt. 2) e di 3 che non saranno mai accreditabili (art. 1, c. 1 , pt. 1). Pertanto la presentazione della domanda ed il suo inserimento in graduatoria, previa verifica di corretta compilazione di tutti gli elementi richiesti, non comporta alcun automatico accoglimento nella struttura innanzitutto perché non è ancora completato l'iter di autorizzazione e, in tutti i casi, perché l'ammissione dovrà essere singolarmente valutata in ragione, come già detto, della tipologia di utenza che, ad esito di questo avviso, emergerà in prevalenza o secondo possibilità di sostenimento da parte della struttura, ad insindacabile giudizio della direzione dell'Ente.

Per ogni altro dettaglio si rinvia al regolamento di cui alla delibera n. 7/2025 ed all'unito modello di domanda.

Il Segretario Direttore
avv. Alessandro Scarpa

Responsabile del procedimento: dott. Nicola Gianni
Referenti del procedimento:
d.ssa Tamara Chierigato
d.ssa Chiara Chierighin