



Centro Servizi Anziani di Chioggia

“Felice Federico Casson”

Chioggia - Via del Boschetto n. 4/F

Decreto del Direttore

n. 16 del 26/01/2023

Oggetto: PROROGA RAPPORTO DI LAVORO DIPENDENTI CON QUALIFICA DI O.S.S. A TEMPO DETERMINATO MATRICOLA: 5048, 5755, 13162, 13382, 13420, 13430, 13460, 13470, 13500, 13510, 13520, 13530, 13540, 13550, 14140, 14150 E MATRICOLA 14160 CON EFFETTO DAL 01/02/2023 E FINO AL 30.04.2023

IL VICE DIRETTORE

Precisato che in materia di organizzazione del personale il Consiglio di Amministrazione aveva incaricato il Direttore o in sua sostituzione il Vicedirettore a provvedere alle eventuali sostituzioni di personale dimissionario o per qualsiasi causa assente dal servizio o alla assunzione temporanea per far fronte ad esigenze straordinarie con particolare riferimento alla gestione dell'emergenza pandemica;

Osservato che il servizio assistenziale di base si configura come servizio essenziale e pertanto è necessario assicurare costantemente il rapporto e gli standard imposti dalla Regione Veneto per la funzionalità dei servizi e dal reale fabbisogno di personale in relazione al carico assistenziale e alla copertura dei turni;

Ricordato che l'art. 29 comma 4 del Decreto Legislativo 81/2015 e le successive modifiche e integrazioni mantengono fermo quanto disposto dall'art. 36 del Decreto Legislativo n. 165/2001, che consente alle Pubbliche Amministrazioni di ricorrere ai contratti di lavoro a tempo determinato ed agli altri contratti di lavoro flessibile nei soli casi in cui si debba rispondere ad esigenze di carattere temporaneo o eccezionale come nel caso in parola;

Richiamata la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 12 del 20/05/2022 in merito all'approvazione del piano del fabbisogno di personale 2022/2024 e del relativo piano di assunzioni per l'anno 2022, in proroga per l'anno 2023;

Visto il Decreto del Direttore F.F. n. 203 del 08.10.2021 avente ad oggetto: *“Approvazione verbali e graduatoria finale per figura professionale O.S.S. al fine di conferimento di incarichi a tempo determinato”*;

Attestato che la Responsabile Servizi alla Persona ha provveduto ad una riorganizzazione dei servizi intervenendo nella riprogrammazione dei piani di lavoro all'interno dei reparti e nella turnistica, individuando il numero di personale necessario per ogni reparto e la relativa distribuzione oraria;

Vista l'istruttoria amministrativa, debitamente predisposta dal competente Ufficio dell'Ente, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Valutato pertanto opportuno procedere con la proroga del rapporto di lavoro a tempo determinato per il periodo dal 01.02/2023 al 30/04/2023 a favore dei 17 dipendenti come indicati nel dispositivo del presente provvedimento, nelle more dell'approvazione del Bilancio di previsione per l'anno 2023 e dell'adozione delle azioni conseguenti per il raggiungimento degli obiettivi gestionali ed economici, ;

Viste le disposizioni di legge in materia, con particolare riferimento al CCNL del comparto Funzioni Locali – triennio 2019/2021 – come sottoscritto dalle parti in data 16.11.2022;

Visto lo Statuto, il Regolamento e le disposizioni di legge in materia;

Richiamato lo Statuto e il Regolamento di Amministrazione dell'Ente;

Preso atto dei pareri:

- In ordine alla regolarità tecnica

Parere favorevole	L'ISTRUTTORE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	

- in ordine alla regolarità contabile

Parere favorevole	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CONTABILITA' E CONTROLLO DI GESTIONE	
-------------------	---	--

DECRETA

Di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di attivare, per le motivazioni esposte in premessa e per assicurare i livelli essenziali di assistenza nei nuclei residenziali, la proroga dei seguenti rapporti/contratti di lavoro a tempo determinato fino al 30.04.2023, come sotto indicato:

DIPENDENTE	TIPOLOGIA DEL RAPPORTO	PERIODO DI PROROGA
1 MATR. 5048	50% pari a 18 ore settimanali	dal 01.02.2023 al 30.04.2023
2 MATR. 5755	100% pari a 36 ore settimanali	dal 01.02.2023 al 30.04.2023
3 MATR. 13162	50% pari a 18 ore settimanali	dal 01.02.2023 al 30.04.2023
4 MATR. 13382	50% pari a 18 ore settimanali	dal 01.02.2023 al 30.04.2023
5 MATR.13420	100% pari a 36 ore settimanali	dal 01.02.2023 al 30.04.2023
6 MATR.13430	66,66% pari a 24 ore settimanali	dal 01.02.2023 al 30.04.2023
7 MATR.13460	100% pari a 36 ore settimanali	dal 01.02.2023 al 30.04.2023
8 MATR. 13470	50% pari a 18 ore settimanali	dal 01.02.2023 al 30.04.2023
9 MATR. 13500	100% pari a 36 ore settimanali	dal 01.02.2023 al 30.04.2023
10 MATR. 13510	50% pari a 18 ore settimanali	dal 01.02.2023 al 30.04.2023
11 MATR. 13520	50% pari a 18 ore settimanali	dal 01.02.2023 al 30.04.2023
12 MATR. 13530	50% pari a 18 ore settimanali	dal 01.02.2023 al 30.04.2023
13 MATR. 13540	100% pari a 36 ore settimanali	dal 01.02.2023 al 30.04.2023
14 MATR. 13550	100% pari a 36 ore settimanali	dal 01.02.2023 al 30.04.2023
15 MATR. 14140	50% pari a 18 ore settimanali	dal 01.02.2023 al 30.04.2023
16 MATR. 14150	50% pari a 18 ore settimanali	dal 01.02.2023 al 30.04.2023
17 MATR. 14160	50% pari a 18 ore settimanali	dal 01.02.2023 al 30.04.2023

Di dare atto che la spesa troverà copertura nei conti relativi alle spese per il personale e costi correlati del bilancio economico per l'anno 2023 in fase di approvazione;

Di pubblicare ai sensi della normativa vigente il presente decreto per quindici giorni consecutivi nella sezione "atti in pubblicazione" del sito istituzionale all'indirizzo web www.ipachiooggia.it, quale unico luogo ammissibile per gli adempimenti in materia di pubblicità legale degli atti.

Il Vice Direttore
Dott. Piergiorgio Penzo