

Determinazione Dirigenziale

OGGETTO: Liquidazione indennità maneggio valori di cassa anno 2024

Il Segretario Direttore Generale

Visto lo Statuto dell'Ente che all'art. 12 disciplina le attribuzioni del Segretario Direttore e le modalità di esercizio delle competenze dirigenziali;

Premesso che con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 47 del 18.11.2019 è stato prorogato l'incarico di Segretario Direttore Generale al Dott. Giocondo Leonardi, il quale in forza della Delibera n. 11 del 09.04.2018 ha delega alla firma di tutti gli atti amministrativi dell'Ipab;

preso atto che:

- in data 05.04.2023 è stato sottoscritto il Contratto Collettivo decentrato integrativo a valere per gli anni 2023-2025 con decorrenza 01.01.2023;

- all'art. 12 del suddetto CCDI sono individuati i criteri per l'erogazione delle indennità e, nello specifico, all'art. 13 sono individuati i criteri per l'indennità di maneggio valori, determinabile in ragione del valore medio mensile dei Valori di cassa maneggiati;

- ai sensi dell'art 12 c. 3 del predetto Contratto collettivo decentrato integrativo con provvedimento del Direttore generale sono attribuite le mansioni e individuati i dipendenti cui è affidata la funzione del maneggio dei valori di cassa;

- con determina prot. n. 1603 del 13.11.2020 è stato disposto di affidare l'incarico di maneggio valori dal 01.01.2021 al personale dipendente effettivamente presente in servizio presso la sede legale, escludendosi al riguardo la corresponsione dell'indennità in caso di svolgimento di lavoro agile;

- con determina prot. n. 1603 del 13.11.2020 è stato altresì disposto che l'incarico sia svolto alternativamente, con cadenza mensile, dalla dipendente matricola n. 49, dipendente assunta a tempo pieno e indeterminato dal 1° aprile 2019 con la qualifica di Istruttore Contabile, cat. C livello C1 e dalla dipendente matricola n. 50, dipendente assunta a tempo pieno e indeterminato dal 1° aprile 2019 con la qualifica di Istruttore Contabile, cat. C livello C1 e che sono invariate le assegnazioni del suddetto personale all'Ufficio Bilancio e Tesoreria;

- il flusso finanziario di cassa registrato nell'anno 2023 è pari a € 19.360,02 con un valore medio mensile di € 1.613,34 e che a detto flusso si applica, come determinato dall'art. 13 del CCDI 2023-2025 il valore giornaliero minimo di cui all'art. 70 bis del CCNL funzioni locali 2019-2018 come modificato dall'art. 84 bis del CCNL funzioni locali 2019-2021, pari a € 1,00 per ogni giorno di effettivo svolgimento dell'attività di maneggio valori;

- per il periodo 01.01.2024 – 31.12.2024 sono individuati n. 254 giorni lavorativi ed è conseguentemente preventivata l'erogazione massima complessiva per l'indennità di maneggio valori pari a € 254,00 da ripartire tra le dipendenti matricola n. 49 e n. 50 in funzione dei giorni di effettiva presenza in ufficio;

- dato atto che con Deliberazione n. 34 del 19.12.2023 il Consiglio di Amministrazione ha approvato il Bilancio di Previsione 2024;

- per la spesa suddetta esiste idonea copertura finanziaria nel Bilancio di Previsione 2024 alla voce “B9 – Costi del personale / 10 “Stipendi personale dipendente”;

dato atto che relativamente al sottoscritto quale Rup non sussistono cause di conflitto d'interesse di cui all'art. 42 del “Codice” nonché obbligo di astensione previste dall'art. 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, e, inoltre, di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza e di agire nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

DETERMINA

1. Che le premesse sono parte integrante del presente provvedimento;
2. Di confermare il servizio di maneggio valori di cassa per il periodo 01.01.2024 - 31.12.2024 alla dipendente matricola n. 50 per i mesi di gennaio, marzo, maggio, luglio, settembre, novembre 2024 e alla dipendente matricola n. 49 per i mesi di febbraio, aprile, giugno, agosto, ottobre, dicembre 2024;
3. Di impegnare la spesa complessiva di € 254,00 di cui alla presente determina alla voce “B9 – Costi del personale / 10 “Stipendi personale dipendente” del Bilancio di Previsione 2023, che dispone della necessaria copertura;
4. Di liquidare la relativa indennità per maneggio valori di cassa con cadenza mensile;
5. Di procedere a pubblicazione del presente provvedimento sull'Albo On Line dell'Ipab e nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013;
6. Di informare che avverso il presente provvedimento può essere proposto ricorso giurisdizionale avanti il Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dall'avvenuta conoscenza ovvero, alternativamente, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni.

Dott. Giocondo Leonardi
Segretario Direttore Generale

Documento informatico sottoscritto digitalmente
Ai sensi degli artt. 20, 21 e 23 del D.Lgs 82/2005