

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARTINA BONORA**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Settembre 2004 – in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Attività di libera professione presso il proprio studio di progettazione.
Ferrara, Via delle Volte, 43
- Tipo di azienda o settore Studio di architettura
- Tipo di impiego Titolare
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione architettonica specificamente riferita al recupero, restauro anche di beni tutelati ai sensi del D.Lgs. 42/2004, rilievi, progettazione di spazi interni ed esterni, attività di consulenza alle imprese per la partecipazione a bandi di gara per lavori pubblici.
Direzione dei Lavori, contabilità di cantiere.

- Date (da – a) Gennaio 2017 – in corso
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione culturale Ferrara OFF
Viale Alfonso d'Este 13
 - Tipo di azienda o settore Associazione culturale e teatrale
 - Tipo di impiego Collaborazione esterna
 - Principali mansioni e responsabilità Organizzazione di eventi culturali.
 - Eventi organizzati
 - Biblioteca itinerante di Letteratura (2016): cura dei contatti con i responsabili delle sedi ospitanti, scrittura dei testi per il materiale divulgativo e i comunicati stampa, segreteria organizzativa.
 - Maratona di lettura Orlando Furioso (2016): contatti con gli aspiranti partecipanti e recruiting di partner, scrittura di testi, segreteria, organizzazione del luogo, rapporti con la Fondazione Ferrara Arte.
 - Monumenti Aperti 2017-2023 (in corso): Attività di ricerca e scelta dei monumenti, contatti con gli enti e li referenti fisici, partecipazione ai sopralluoghi preliminari con i responsabili dei luoghi scelti.
 - Stesura dei testi del materiale didattico trasmesso alle classi coinvolte, attività di formazione degli insegnanti e degli studenti sia in aula sia presso i monumenti con particolare focus sugli aspetti storico-architettonici e di narrazione del patrimonio materiale e immateriale.
-
- Date (da – a) 01/09/2000 – 31/03/2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio di architettura dell'arch. Cinzia Gherardi
Ferrara, Via Mortara, 199
 - Tipo di azienda o settore Studio di architettura
 - Tipo di impiego Collaboratrice
 - Principali mansioni e responsabilità Collaborazione alla progettazione, rilievo e restituzione grafica, assistenza di cantiere.
-
- Date (da – a) 01/09/2000 – 31/08/2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Operativo della Soprintendenza per i Beni Architettonici e Paesaggistici di Ravenna
Ferrara, Via Praisolo, 1
 - Tipo di azienda o settore Soprintendenza per i Beni Architettonici e Paesaggistici
 - Tipo di impiego Tirocinante
 - Principali mansioni e responsabilità Collaborazione alla progettazione e alle schedature.
-
- Date (da – a) 30/03/2000 – 31/08/2000
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio di architettura degli arch. Raffaella Malservisi e Rita Fabbri
Ferrara, Via delle Scienze, 28
 - Tipo di azienda o settore Studio di architettura
 - Tipo di impiego Tirocinante
 - Principali mansioni e responsabilità Collaborazione alla progettazione, rilievo e restituzione grafica.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2024 - in corso
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione GBC Italia - GBC International
 - Qualifica conseguita LEED Green Associate
- Date (da – a) 15/12/2016 – 11/11/2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Dipartimento di Economia e Management, Università degli Studi di Ferrara
 - Qualifica conseguita Short Master MUSEC – Management ed economia della cultura
 - Votazione conseguita 29/30
- Date (da – a) 15/09/1993 – 23/03/2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Architettura “Biagio Rossetti”, Università degli Studi di Ferrara
 - Qualifica conseguita Laurea magistrale in Architettura
 - Votazione conseguita 109/110
- Date (da – a) 15/09/1989 – 15/06/1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico “Roiti”, Ferrara
 - Qualifica conseguita Diploma di maturità
 - Votazione conseguita 60/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Nel corso dell'attività professionale di architetto ho acquisito la capacità di lavorare in gruppo per conseguire risultati progettuali; ho inoltre maturato esperienza di Direttore dei Lavori acquisendo pertanto la capacità di coordinare squadre di lavoro per la buona condotta del cantiere.

Ho acquisito una buona esperienza nella gestione di appalti pubblici, in particolare di restauro e recupero di beni architettonici, anche tutelati ai sensi del D.Lgs. 42/2004.

Nel corso dell'attività che svolgo con l'associazione Ferrara OFF ho acquisito le competenze per l'organizzazione di eventi culturali tenendo contatti con istituzioni e associazioni, collaborando alla comunicazione, curando la parte di relazioni con i coinvolti nelle manifestazioni, scrivendo i testi e gestendo la formazione dei partecipanti.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Nel corso dell'attività professionale di architetto ho acquisito competenze relative ai programmi di disegno ed elaborazione immagini (Autocad, Photoshop), pacchetto Office, programmi per l'esecuzione di computi metrici e contabilità (Primus). Ho maturato competenze nel rilievo architettonico sia manuale che strumentale.

Nell'attività di organizzazione di eventi culturali ho competenze di ricerca e stesura di materiale a uso didattico e comunicativo, formazione in presenza e online di insegnanti e studenti, gestione di raccolte fondi (crowdfunding), accoglienza e gestione del pubblico.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Nel corso degli studi e dell'attività professionale di architetto ho acquisito competenze di disegno tecnico e artistico, rilievo dal vero. Inoltre ho ottime capacità di ricerca d'archivio ed elaborazione di testi scritti, sia di documentazione storica sia per pubblicazioni.

Nell'organizzazione di eventi culturali ho sviluppato un'ottima attitudine comunicativa a diversi livelli (istituzionale, formale, didattica), sia con adulti che con bambini e ragazzi in età scolare, sia in presenza sia in modalità remota.

Inoltre, ho una buona attitudine all'elaborazione di documentazione grafica con software di elaborazioni delle immagini digitali.

PATENTE O PATENTI

Patente B