

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome	Fabrizio Samaritani
Indirizzo	C.so Porta Reno,86
Telefono	0532/799511
Fax	0532/765501
E-mail	f.samaritani@aspfe.it
Data di nascita	(omissis)

Istruzione e formazione

1980 Diploma di Maturità – Istituto Tecnico Statale per Geometri , Ferrara
2011 Master “Programmazione e Organizzazione dei Servizi Sociali e Socio Sanitari

esperienza lavorativa

2009 Responsabile Area Affari Generali e Personale dell’Asp “Centro Servizi alla Persona” di Ferrara

1995 Responsabile Ufficio Segreteria della Casa di Riposo per Anziani di Ferrara (Ipab)

1991 Istruttore Amministrativo c/o Ufficio Segreteria della Casa di Riposo di Ferrara

Lingue conosciute

Italiano (madrelingua)
Inglese (livello scolastico)

Formazione e Aggiornamento

- corso di formazione sul personale della durata di n. 42 ore c/o C.F.P di S.Giovanni in Persiceto (BO) anno 1994
- corso di formazione per introduzione al personal computer – anno 1995
- corso di formazione per automazione d’ufficio in ambiente windows-works – anno 1995
- corso di formazione sul personale della durata di n. 42 ore c/o C.F.P di S.Giovanni in Persiceto (BO) anno 1995
- corso di formazione : il nuovo contratto dei dipendenti degli EE.LL. durata 10 ore c/o C.F.P di S.Giovanni in Persiceto (BO) anno 1995
- corso-convegno sulle “Problematiche del personale delle Ipab” c/o Form.er a.f. 1995/1996
- corso-convegno “Le leggi 127/97 Bassanini bis, 662/96 e successive modificazioni – nuove disposizioni in materia di personale – anno 1997

- corso di aggiornamento in materia di “Problematiche del personale delle Ipab” a.f. 1997/98 c/o Form.er
- partecipazione al convegno “Legge regionale n. 5/94 – Benessere dell’anziano e qualità dei servizi – accordi di programma e rete dei servizi” – 29/05/1998 c/o Sistema Anziani di Ferrara
- partecipazione al corso-convegno “Il nuovo ordinamento professionale e il nuovo CCNL degli Enti Locali -10/07/1998
- partecipazione al seminario di studio sul nuovo ordinamento professionale e rinnovo del CCNL promosso da Lega delle Autonomie Locali – 22-23/12/1998
- convegno “Strutture residenziali e qualità assistenziale” promosso da Sistema Anziani di Ferrara – 26/03/1999
- corso di formazione sul personale della durata di n. 25 ore c/o C.F.P di S.Giovanni in Persiceto (BO) anno 1999
- corso di formazione: Progetto SIAP: attivazione di un sistema interno di formazione aziendale permanente – anno 1999
- corso di formazione: “La gestione delle controversie aziendali in materia di lavoro” – 07/02/2000
- corso di formazione sul personale della durata di n. 25 ore c/o C.F.P di S.Giovanni in Persiceto (BO) anno 1999/2000
- corso di formazione sulle nuove disposizioni riguardanti il personale (LL. 53/2000; 68/1999; part time e orario di lavoro) della durata di n. 15 ore - anno 2000
- corso di formazione “Il nuovo contratto integrativo degli EE.LL. code contrattuali) della durata di n. 15 ore - anno 2000
- corso di formazione “La dichiarazione annuale IVA eil modello 760” – 11/04/2000
- partecipazione a giornata di studio “corso base per gli addetti agli uffici di segreteria, protocollo, archivio delle II.PP.AA.BB.” - 20/03/2001
- partecipazione a giornata di studio “corso base per l’applicazione nelle II.PP.AA.BB. del T.U. sulla semplificazione amministrativa.” - 04/04/2001
- master di aggiornamento: “Gestione e organizzazione del personale” anno 2001
- giornata di studio: “Integrazione delle risorse e determinazione degli indicatori economici-finanziari per l’incremento del fondo dell’art. 15” - 14/11/2001
- master di aggiornamento: “Gestione e organizzazione del Personale ” anno 2001/2002 tot. Ore 20
- corso di formazione “La disciplina della privacy” – 27/03/2002
- giornata di studio: “Il sistema delle sanzioni disciplinari per il personale degli EE.LL.” - 24/09/2002
- master di aggiornamento: “Problematiche gestionali del personale degli EE.LL. ” anno 2002
- corso di formazione “Tecniche di management in una struttura protetta per anziani” c/o CPF di Ferrara – anno 2003
- corso di aggiornamento: “La rideterminazione delle dotazioni organiche e il regime delle assunzioni del personale per l’anno 2003” – 21/02/2003
- corso di formazione “Aggiornamento del sistema qualità e controllo di gestione per l’Ente Pubblico” c/o CPF di Ferrara – anno 2003
- corso di aggiornamento “Le assunzioni negli EE.LL. e la rideterminazione degli organici” – 13/11/2003
- master di aggiornamento: “Problematiche gestionali del personale degli EE.LL. ” settembre/novembre 2003

- giornata di studio: “Le assunzioni di personale per l’anno 2004 alla luce della finanziaria 2004” – 13/01/2004
- master di aggiornamento: “Problematiche gestionali del personale degli EE.LL. ” marzo/maggio 2004
- master di aggiornamento: “Problematiche gestionali del personale degli EE.LL. ” settembre/novembre 2004
- corso di aggiornamento: “Le nuove regole sull’orario di lavoro per la Pubblica Amministrazione dopo il D.Lgs. 213/2004 – 15/01/2005
- master di aggiornamento: “Problematiche gestionali del personale degli EE.LL. ” marzo/maggio 2005
- corso di informatica: excel – dal 07/10/2005 al 04/11/2005 per un totale di ore 24
- corso di aggiornamento: “Le assunzioni di personale negli EE.LL. Le novità in materia di orario di lavoro – 17/01/2005
- master di aggiornamento: “Problematiche gestionali del personale degli EE.LL. ” marzo/maggio 2006
- master di aggiornamento: “Problematiche gestionali del personale degli EE.LL. ” ottobre/dicembre 2006
- seminario di studio: “Il regolamento per il conferimento ai propri dipendenti di incarichi extra orario di lavoro anche alla luce della L. 248/2006 – 10/11/2006
- partecipazione a Seminario Regionale: “Il cantiere per il nuovo welfare regionale e territoriale” – Bologna 16/02/2007
- partecipazione a gruppo di lavoro: “Governance: esperienze di integrazione interistituzionale” del Seminario Regionale: “Il cantiere per il nuovo welfare regionale e territoriale” – Bologna 16/02/2007
- partecipazione a Seminario Regionale: “La cassetta degli attrezzi per il nuovo welfare regionale e territoriale” – Bologna 02/04/2007
- partecipazione a gruppo di lavoro: “Il nuovo ufficio di piano” del Seminario Regionale: “La cassetta degli attrezzi per il nuovo welfare regionale e territoriale” – Bologna 02/04/2007
- corso di aggiornamento: “La somministrazione di lavoro, gli appalti di servizio, l’affidamento a cooperative sociali nella gestione dei servizi socio educativi” – 05/04/2007
- master di aggiornamento: “Problematiche gestionali del personale degli EE.LL. ” marzo/maggio 2007
- giornata di studio: “Le sanzioni disciplinari nel nuovo CCNL 22/01/2004 degli EE.LL.” – Milano 12/03/2004
- seminario: “La trasformazione in Asp dell’Ipub Giovanni XXIII^: gli aspetti contabili e gestionali” – Bologna 10/05/2007
- corso di formazione aggiornamento: “La gestione della posta in arrivo e in uscita e del protocollo negli Enti Pubblici: dal timbro al codice a barre” – Firenze 05/10/2007
- convegno: Non spezzare il filo – Ferrara 30/10/2007
- partecipazione a Seminario Regionale: “La cassetta dei nuovi attrezzi per il welfare regionale e territoriale: nuovi strumenti integrati di programmazione territoriale, monitoraggio e valutazione” – Bologna 11/12/2008
- giornata di studio: “Argomenti trattati in modo integrato alla luce del D.L. 112/2008 – Bologna 31/07/2008
- master di aggiornamento: “Problematiche gestionali del personale degli EE.LL. ” aprile/giugno 2008
- master di aggiornamento: “Problematiche gestionali del personale degli EE.LL. ” ottobre/dicembre 2008

- master di aggiornamento: “Problematiche gestionali del personale degli EE.LL. ” febbraio/aprile 2009
- master di aggiornamento: “Problematiche gestionali del personale degli EE.LL. ” novembre/dicembre 2009
- corso di formazione e aggiornamento: “Tutte le novità sulle assenze per malattia e sull’invio telematico dei certificati per medici, lavoratori ed enti pubblici (aggiornato alla circ. Dip. Funzione Pubblica n. 5 del 28/04/2010) – Padova 31/05/2010
- partecipazione al Forum sulla Non Autosufficienza – Bologna 03-04/11/2010
- master di aggiornamento: “Problematiche gestionali del personale degli EE.LL. ” marzo/maggio 2011
- master di aggiornamento: “Gli effetti della spending review sui servizi alla persona”
- master di aggiornamento: “Problematiche gestionali del personale degli EE.LL. ” settembre/novembre 2012
- seminario sulla mediazione sociale – strumento delle politiche abitative in Emilia Romagna ottobre 2012
- master di aggiornamento: “Problematiche gestionali del personale degli EE.LL. ” febbraio/aprile 2013
- master di aggiornamento: “Nomina del Responsabile anticorruzione e adozione del piano anticorruzione e trasparenza” marzo 2013

Capacità e competenze tecniche

Sistemi operativi: Windows

Software: Word, Works, OpenOffice,

Buona conoscenza di Internet, posta

elettronica, FTP e software connessi (Internet Explorer, Outlook Express)

Patente o patenti

patente B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell’art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.