



**Casa di Riposo "San Giorgio"**

**I.P.A.B.**

*Centro di Servizi per il Territorio*



Certificato n. 11064

---

**DETERMINAZIONE  
DEL SEGRETARIO DIRETTORE  
N. 27 DEL 08.05.2023**

**OGGETTO:** affidamento supporto risorse umane – periodo 2 anni.

---

***IL SEGRETARIO DIRETTORE***

**PREMESSO** che con deliberazioni consiliari n. 55/2000 e 58/2001, esecutive, in atti del CO.RE.CO rispettivamente ai n. 6121/2000 e 8182/2001, si approvava e si integrava il Regolamento di Amministrazione;

**RICHIAMATI** i seguenti provvedimenti:

- determinazione n. 105/2022 con la quale si eseguiva la programmazione biennale – 2023/2024 - per beni e servizi ex art. 21 d.lgs. 50/2016;
- deliberazione del C. di A. n. 22/2022 relativa alle linee strategiche per la redazione del bilancio economico di previsione anno 2023;
- deliberazione C. di A. n. 27/2022 relativa all'approvazione del bilancio economico di previsione 2023;

**PREMESSO** che si è reso necessario individuare l'Operatore Economico a cui affidare il servizio di supporto risorse umane per il periodo di 2 anni dall'effettiva aggiudicazione, al fine di coadiuvare l'ufficio personale dell'Ente per l'emissione di pratiche previdenziali o sistemazioni contributive;

**CONSIDERATO CHE**

- per il servizio di cui trattasi, la spesa è al di sotto del limite individuato dal D.L. 76/2020 convertito con L. 120/2020, nonché il D.L. 77/2021 convertito con L. 108/2021;
- in relazione all'ammontare delle forniture/servizi, l'adozione di procedure ordinarie, quali procedura aperta o negoziata non costituirebbero il rispetto dei principi di tempestività ed economicità delle procedure di acquisto di cui all'art. 30 del D.lgs. 50/2016;
- in virtù dell'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006, come modificato dall'art. 1, c. 502, della Legge 208/2015 "Legge di Stabilità 2016", per gli acquisti di beni e servizi di importo non superiore ad € 5.000,00 (importo modificato dall'art. 1, co. 130, della Legge 145/2018), è possibile derogare dall'obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), come confermato anche dal Comunicato del Presidente dell'Anac del 30.10.2018;

**PRECISATO** che in relazione al servizio in premessa non sussistono obblighi di adesione alle convenzioni Consip, come stabilito dalle vigenti normative di settore (art. 1, c. 449, Legge 296/2006, art. 9, c. 3, D.L. 66/2014 in relazione al DPCM 24.12.2015 ed art. 1, c. 512, Legge 208/2015) e che alla data dell'affidamento dei predetti servizi/forniture non risultavano attive convenzioni per tipologia idonee a soddisfare l'esigenza di cui all'oggetto;

**PER** quanto sopra a seguito di esplorazione di mercato, si ritiene congruo il preventivo presentato dalla Ditta ACCATRE-STP srl di Venezia Mestre (VE) P.IVA 040293002423 – in atti;

**DATO ATTO** che alla procedura è stato attribuito il seguente CIG: Z923B00AE5;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Funzionario Amm.vo - economo, in ordine al procedimento di affidamento, nonché in ordine alla copertura finanziaria della spesa;

**TUTTO** ciò premesso

### ***DETERMINA***

1. di affidare il servizio di supporto risorse umane per l'emissione di pratiche previdenziali e/o sistemazioni contributive, come da preventivo - in atti - alla Ditta ACCATRE-STP srl di Venezia Mestre (VE) P.IVA 040293002423, alle condizioni contenute nel capitolato prestazionale allegato all'esplorazione di mercato, per l'importo di 4.981,32 + IVA per il periodo di 24 mesi dall'affidamento – giusto preventivo in atti;
2. di imputare la spesa di Euro 4.981,32 + IVA nel conto "Altre spese per servizi vari" dei rispettivi bilanci economici di previsione, ove è prevista e verrà prevista idonea disponibilità;
3. di liquidare direttamente le relative fatture, alla Ditta ACCATRE-STP srl, previa verifica della regolarità delle stesse;
4. di dichiarare la presente immediatamente esecutiva, stante la necessità di garantire la continuità al servizio amministrativo.

**IL SEGRETARIO DIRETTORE**  
***f.to dr. Fabrizio Gabaldo***

=====

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICO - CONTABILE**

L'Istruttore Direttivo Amministrativo - economo attesta la regolarità tecnico - contabile della presente determinazione.

Lì, 08.05.2023

**L'Istruttore Dir.vo Amm.vo - economo**  
*f.to rag. Marlene Ongaro*

=====

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**  
*(art. 8 Regolamento di Amministrazione)*

Si certifica che la presente determinazione:

è immediatamente esecutiva.

diverrà esecutiva trascorsi 10 giorni dal \_\_\_\_\_.

Lì, 08.05.2023

**IL SEGRETARIO DIRETTORE**  
*f.to Dr. Fabrizio Gabaldo*

=====

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto attesta che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo on line dell'Ente - sito [www.cdrsangiorgio.it](http://www.cdrsangiorgio.it) - il giorno 08.05.2023 e vi rimarrà per 10 giorni ai sensi dell'art. 8 del Regolamento di Amministrazione.

Lì, 08.05.2023

**L'Istruttore Dir.vo Amm.vo - economo**  
*f.to rag. Marlene Ongaro*

Per copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Casale di Scodosia, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO DIRETTORE**  
Dr. Fabrizio Gabaldo

\_\_\_\_\_