

Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FAGGIONATO ANNALISA**
Indirizzo **AMPEZZO VIA BRAZZOLETTA N. 34**
Telefono **348 0406189**
PEC **annalisa.faggionato@pec.it**
E-mail **a.faggionato@libero.it**

Nazionalità italiana

Data di nascita 13 AGOSTO 1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 1.10.2016 – oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.S.P. DELLA CARNIA SAN LUGI SCROSOPPI – VIA MORGAGNI, 5 33028 TOLMEZZO
- Tipo di azienda o settore Azienda pubblica di servizi alla persona soggetto gestore di una Residenza per anziani di terzo livello di 166 posti letto e un nucleo di RSA di 22 posti letto gestito in convenzione con l'Azienda sanitaria Friuli centrale fino all'ottobre 2019 per l'erogazione di servizi alberghieri e dal novembre 2019 al novembre 2021 per la gestione totale del servizio
- Tipo di impiego Direttore generale
-
- Date 03/1987 – 30.09.2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione autonoma Friuli Venezia Giulia – Piazza Unità d'Italia, 1 – 34100 Trieste
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico settore politiche sociali e integrazione sociosanitaria
- Tipo di impiego Specialista amministrativo economico con i seguenti incarichi:
Dal 08/2002 al 30.09.2016 funzionario categoria D
Dal 15/09/2014 al 30.09.2016 funzionario categoria D con incarico di responsabile delegato di posizione organizzativa "Presidio degli investimenti nei settori socioassistenziale, socioeducativo e sociosanitario, del sistema dei servizi e degli interventi a favore dei disabili ai sensi della L.R. 41/96 e del sistema residenziale e semiresidenziale per anziani
Dal 07/2010 al 14.09.2014 funzionario categoria D con incarico di responsabile delegato di posizione organizzativa "Gestione delle attività giuridico-amministrative riferite all'area della disabilità e della non autosufficienza"
Dal 07/2007 al 6/2010 funzionario categoria D con incarico di responsabile delegato di posizione organizzativa "Gestione delle attività giuridico-amministrative riferite all'area anziani e agli investimenti nel settore sociale, sociosanitario e socioeducativo"
Dal 04/2006 al 06/2007 funzionario categoria D con incarico di coordinatore di struttura stabile di livello inferiore al servizio con funzioni di coordinamento nel settore delle spese di investimento per i servizi socioassistenziali
Dal 03/1987 al 03/2006 segretario amministrativo

IN FORMA DI CONVENZIONE TRA ENTI:

dal 1.10.2019 a tutt'oggi
AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA PIO ISTITUTO ELEMOSINIERE A. DAL COLLE – VIA S. GIOVANNI, 8 - 33010 VENZONE, soggetto gestore di una Residenza per anziani di primo livello di 34 posti letto
Convenzione per la direzione associata temporanea delle due aziende con funzioni di responsabile della gestione amministrativa, tecnica e finanziaria, coordinamento ed attuazione degli indirizzi ed i provvedimenti degli organi di governo dell'azienda

dal 1.01.2018 a tutt'oggi

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA STATI UNITI D'AMERICA – VIA STATI UNITI D'AMERICA, 1 - 33029 VILLA SANTINA, soggetto gestore di una Residenza assistenziale alberghiera di 96 posti letto

Convenzione per la direzione associata temporanea delle due aziende con funzioni di responsabile della gestione amministrativa, tecnica e finanziaria dell'azienda e adozione di tutti i provvedimenti di organizzazione delle risorse umane e strumentali disponibili

• Principali mansioni e responsabilità

Le competenze e le responsabilità maturate nell'ambito dell'esperienza lavorativa presso l'amministrazione regionale riguardano:

- la pianificazione e la programmazione dei servizi e delle strutture destinate a persone anziane e con disabilità nonché a minori in condizioni di disagio;
- la programmazione e la gestione degli interventi e dei contributi regionali per spese di investimento nel settore dei servizi per l'infanzia e l'adolescenza e dei servizi e delle strutture socioassistenziali e socio sanitarie destinate all'accoglimento di persone anziane, con disabilità e minori in situazioni di disagio;
- il supporto e la consulenza giuridico amministrativa a Comuni, Aziende per l'assistenza sanitaria, Aziende per i servizi alla persona ed enti gestori dei servizi per l'handicap in materia di servizi per persone anziane e con disabilità;
- il supporto per la definizione delle politiche per le persone anziane e con disabilità riguardanti in particolare:
 - gestione e monitoraggio dei finanziamenti regionali per favorire il funzionamento delle associazioni per la tutela delle persone con disabilità;
 - referente regionale per il processo di riclassificazione delle strutture residenziali per anziani di cui alla L.R. 10/98;
 - referente regionale dell'area dei servizi per le persone anziane;
- lo studio e la predisposizione di testi normativi e atti attuativi delle misure regionali destinate alle persone anziane e con disabilità.
- presidente dello Steering Committee del progetto europeo HELPS "Housing and Homecare for the Elderly and vulnerable people and Local Partnership Strategies in Central European cities" – Programma Central Europe 2007-20013 e membro del local support Group nonché supporto tecnico all'attività di ricerca prevista dal progetto;
- componente sostituto del Direttore dell'Area politiche sociali e integrazione socio sanitaria della Direzione centrale salute, integrazione socio sanitaria nel Nucleo di valutazione dell'edilizia sanitaria e socio sanitaria (per la valutazione edilizia e la determinazione della spesa ammissibile dei progetti oggetto di finanziamento regionale riguardanti interventi edilizi in strutture e servizi sanitari e socio sanitari);
- supporto per l'istruttoria dei progetti edilizi presentati per la valutazione tecnico-economica del summenzionato Nucleo di valutazione;
- componente Commissioni d'esame per i corsi di formazione regionali per Operatore Socio Sanitario dal 2010 al 2015.
- coordinamento dell'attività di vigilanza sul sistema autorizzativo dei servizi e delle strutture del sistema integrato di cui alla L.R. 6/2006;
- responsabile fino al 30.09.2016 dell'attuazione del POR - FESR 2014-2020 per l'efficientamento energetico delle strutture residenziali per anziani non autosufficienti gestite da soggetti pubblici.
- gestione delle procedure di autorizzazione e accreditamento dei servizi e delle strutture socioassistenziali e socio sanitarie;
- gestione e monitoraggio dei finanziamenti regionali in materia di abbattimento delle rette di degenza dei servizi semiresidenziali e residenziali per anziani non autosufficienti;
- gestione e monitoraggio dei finanziamenti regionali in materia di telesoccorso-telecontrollo nonché gestione dei contratti di appalto correlati.

Nell'ambito dell'incarico di Direttore generale di Aziende pubbliche di servizi alla persona ho maturato competenze nell'ambito della pianificazione, programmazione e gestione di servizi socio sanitari, di risorse economiche ed umane.

In particolare le attribuzioni assegnate e le competenze sviluppate riguardano:

- l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano le Aziende verso l'estero, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo Statuto tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo dell'organo di governo;
- la gestione finanziaria, tecnica amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

- poteri di spesa e di acquisizione delle entrate nei limiti degli stanziamenti di bilancio ad esso assegnati;
- definizione degli obiettivi strategici e degli indirizzi programmatici indicati dal Consiglio di Amministrazione con la possibilità di sviluppare proposte ed intervenire nella definizione di programmi e progetti;
- direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettate dallo Statuto e dai Regolamenti, curando altresì l'integrazione ed il coordinamento tra le diverse unità funzionali, compresa l'identificazione e la risoluzione di eventuali conflitti di competenza tra gli stessi;
- funzione di Responsabile unico del procedimento di numerose gare di appalto per l'affidamento di lavori, servizi, forniture sopra e sotto soglia, anche di tipo innovativo quale l'affidamento mediante project financing, ai sensi dell'art 183 comma 15 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con diritto di prelazione da parte del promotore – della progettazione, realizzazione dei lavori di riclassificazione, adeguamento alle norme di prevenzione incendi ed efficientamento energetico e gestione energetica e manutentiva della residenza per anziani "Stati Uniti d'America;
- funzione di datore di lavoro ai sensi del D. Lgs.81/2008;
- funzione di Responsabile della prevenzione della corruzione e di Responsabile per la trasparenza, ai sensi della legge 190/202 e del D.lgs. 33/2013;
- funzione di Responsabile per la transazione al digitale e di Responsabile per l'accessibilità;
- presidenza dell'Ufficio per i provvedimenti disciplinari;
- presidenza della delegazione di parte pubblica nelle trattative sindacali;
- presidenza delle Commissioni di concorso relative a concorsi pubblici per le assunzioni di dipendenti di categoria B e superiore;
- presidenza e membro di Commissioni di gara relative a procedure pubbliche d'appalto per l'affidamento di lavori, servizi, forniture sopra soglia comunitaria;
- promozione e stipula di accordi di rete con altre Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona per la gestione comune di attività di programmazione, di progettazione, di affidamento, di esecuzione e di controllo per l'acquisizione di beni, servizi o lavori, stipulato ai sensi dell'art. 37 del D.lgs 50/97 e dell'art. 3, comma 3 della L.R. 19/2003.

- *Ulteriori esperienze lavorative* 2021- Partecipazione in qualità di professionista esperta in organizzazione di servizi socio-assistenziali e socio-sanitari al Concorso di progettazione per la realizzazione della nuova residenza per anziani in località Villanova (PN). Consulenza alla redazione della proposta progettuale risultata vincitrice del concorso

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • 2014 | <p>Laurea magistrale in Sociologia delle reti territoriali e organizzative
Università degli studi di Trieste</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>Competenze nelle discipline sociologiche, giuridiche, pianificatorie territoriali e di organizzazione del lavoro. Tesi di laurea "la rete di aiuto per le persone con disabilità estreme in Friuli Venezia Giulia"</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>Dottore in sociologia e ricerca sociale</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | <p></p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • 2011 | <p>Laurea triennale in Scienze politiche e delle relazioni internazionali
Università degli studi N. Cusano - Roma</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>Competenze nelle discipline economiche, politologiche, filosofiche, giuridiche, sociologiche, storiche e dei processi comunicativi. Tesi di laurea "Invecchiamento e sostenibilità del welfare in Friuli Venezia Giulia"</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>Dottore in scienze politiche e delle relazioni internazionali</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | <p></p> |
| <p>Anno</p> | <p>2018</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>Formazione Maggioli– Santarcangelo di Romagna</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>Master breve IL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE NORME, ORGANIZZAZIONE E TECNOLOGIE</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | <p><i>Il Codice dell'amministrazione digitale, il Piano triennale per l'informatica nella P.A. e il ruolo del responsabile per la transizione al digitale</i>
Attestato di partecipazione</p> |
| <p>Anno</p> | <p>2017</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>Confindustria – Udine
Corso Sicurezza sul lavoro – Formazione per Dirigenti</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>Individuazione, valutazione dei rischi e gestione della sicurezza</p> |

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione
Anno	2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro di competenza per la pubblica amministrazione – Udine Il labirinto degli appalti pubblici – la documentazione di gara Costruire e gestire una gara d'appalto di forniture e servizi
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione
Anno	2009-2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione autonoma FVG
	La gestione della spesa nella contabilità regionale La responsabilità penale, amministrativa, contabile ed erariale del pubblico dipendente Conoscere la disciplina degli aiuti di stato La gestione per progetti Il coordinamento della finanza pubblica: obblighi comunitari, patti di stabilità e riflessi nella Regione F.V.G. La comunicazione interpersonale Migliorare la gestione del tempo La firma digitale Codici CUP e CIG: nuovi adempimenti per progetti d'investimento pubblico e tracciabilità dei flussi finanziari Riaccertamento straordinario dei residui passivi Corso di formazione condizionalità ex ante aree trasversali antidiscriminazione L'armonizzazione dei sistemi contabili e del bilancio della Regione FVG Adattarsi ad altri per comunicare in modo più efficace Definizione strategica delle priorità Competenze in ambito dei procedimenti amministrativi, di contabilità degli enti pubblici, di aiuti di stato e di psicologia del lavoro
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	Attestati di partecipazione e conseguimento di valutazione finale positiva
Anno	2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SDA Bocconi
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	Ripensare gli interventi per la non autosufficienza – dall'offerta di prestazioni alla proposta di valore per le persone Indirizzi per l'innovazione dei servizi alla persona
	Attestato di partecipazione e conseguimento di valutazione finale positiva
Anno	2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto per la ricerca sociale -Milano
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	La valutazione della programmazione zonale della Regione Friuli Venezia Giulia Progettare e valutare la programmazione sociale locale
	Attestato di partecipazione e conseguimento di valutazione finale positiva
Anno	2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SDA BOCCONI – Milano
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	Corso di formazione manageriale per incaricati di posizione organizzativa della Regione FVG Competenze in materia di esercizio di ruoli di responsabilità, gestione economico-finanziaria e bilancio, assetti organizzativi e programmazione e gestione di relazioni all'interno dell'organizzazione
	Attestato di partecipazione e conseguimento di valutazione finale positiva
Anno	1980
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto tecnico E. Fermi - Gorizia
<ul style="list-style-type: none"> Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita 	Conoscenza della lingua inglese e tedesca nonché competenze nelle materie economico-contabili previste dal programma di studi Diploma di maturità di perito aziendale corrispondente in lingue estere

ALTRE LINGUA

	tedesco
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono
	inglese
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Grazie all'esperienza lavorativa ho maturato attitudini organizzative e di gestione di conflitti oltre a capacità di ascolto. In qualità di referente regionale dei servizi e delle strutture destinate a persone anziane e con disabilità ho acquisito capacità di problem solving, comprensione delle problematiche e ricerca di soluzioni delle esigenze rappresentate dai diversi soggetti gestori di servizi e dall'utenza. Ho altresì sviluppato capacità di comunicazione e di mediazione anche grazie all'esperienza lavorativa che ha comportato costanti confronti con i referenti dei servizi territoriali, sia sociali che sanitari, con l'utenza accolta e con i loro familiari. La mia naturale inclinazione all'innovazione e alla flessibilità mi ha consentito di inserire nella pianificazione regionale dei servizi, proposte legislative che hanno dato via a numerose sperimentazioni.

Nell'attuale ruolo di direttore generale questa attitudine all'innovazione mi ha permesso di riorganizzare e adeguare la tipologia di servizi erogati dalle strutture per anziani alle nuove necessità emergenti delle comunità di montagna.

Con la partecipazione in qualità di relatore esperto nel settore dei servizi destinati alle persone anziane e con disabilità a numerosi convegni e seminari, ho acquisito capacità comunicative ed espositive e di parlare in pubblico.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di lavorare in gruppo acquisita anche grazie all'esperienza professionale sino ad ora maturata nel settore delle politiche per la non autosufficienza in cui è stata necessaria una costante integrazione con il sistema sanitario regionale.

Capacità relazionali nella gestione di conflitti.

Capacità di applicare diversi stili di leadership in relazione alla tipologia di persone, situazioni e contesti.

Inclinazione all'innovazione e alla flessibilità.

Propensione all'ascolto acquisita grazie all'esperienza di responsabile di tre strutture per anziani dove il saper ascoltare gli ospiti/clienti e le loro famiglie rappresenta uno degli elementi essenziali per comprendere i bisogni di cura e assistenza, soprattutto quelli inespressi, per poter valutare orientare i servizi.

Resilienza e ottima capacità di adattamento grazie alla frequentazione di ambienti multiculturali.

Ottime capacità comunicative e relazionali sviluppate in ambito universitario.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di coordinamento e gestione di risorse umane.

Capacità di organizzare in modo autonomo il lavoro, definendo priorità e obiettivi.

Ho acquisito la capacità di lavorare sotto pressione ed in momenti di forte stress durante l'emergenza sanitaria, nella quale ho dovuto affrontare e gestire alcuni focolai di COVID 19 nelle strutture di cui sono direttore generale.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Utilizzo del computer a livello buono con applicazioni di Office (Word, Exell, Power point, Outlook)

La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati riportati ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE nr. 679/2016

Ampezzo, 25 marzo 2024

Annalisa Faggionato
(documento firmato digitalmente)