

Responsabile dell'istruttoria: Silverio Marzia  
Responsabile del procedimento: dott.ssa Anna Cragolini  
Email: [urp@aspbrunetti.it](mailto:urp@aspbrunetti.it)  
PEC [aspbrunetti@pec.it](mailto:aspbrunetti@pec.it)

## **DETERMINA DI LIQUIDAZIONE N. 12 del 22/01/2024**

**OGGETTO: 12\_2024 - Restituzione deposito cauzionale T.M.**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Richiamati:

- la deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 39 del 18.10.2021 avente ad oggetto "Conferimento incarico Direttore Generale";
- la deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 51 del 28.12.2023 avente ad oggetto "Contratto Direttore Generale" che prevede la proroga dell'incarico fino al 31.01.2024;
- la deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 45 del 28.12.2023 di approvazione del Conto economico di previsione 2024 (Budget) e di tutti gli atti di programmazione che lo compongono;
- il Regolamento di contabilità adottato con deliberazione n. 02 del 30.01.2023;
- il Regolamento di accogliimento e permanenza dei residenti adottato con deliberazione n. 03 del 30.01.2023 che prevede all'art. 24 che, prima dell'ingresso, il residente o chi per esso, debba provvedere al pagamento della cauzione pari all'importo di una retta mensile e che detta cauzione infruttifera sarà restituita in caso di decesso o dimissioni a seguito di richiesta scritta;

Visto:

- lo Statuto adottato dall'Ente;
- l'art. 24 comma 3 del Regolamento di accogliimento e permanenza dei residenti che prevede la restituzione del 50% dell'importo della cauzione nel caso in cui l'utilizzo del posto letto avvenga per un periodo inferiore a 15 giorni;
- il Contratto n. 11/2023 prot. 1834 sottoscritto dal Sig. T.F. in data 13.12.2023 da cui risulta il versamento della cauzione di €. 1.809,00\* effettuato in data 06.12.2023;

Rilevato che la sig.ra T.M. è stata accolta in struttura in data 13.12.2023;

Vista la richiesta, inoltrata via mail dal sig. T.F. in data 14.12.2023 prot. 1838, di disdetta della permanenza della sig.ra T.M. con decorrenza immediata;

Preso atto che il 50% dell'importo versato a titolo di cauzione ammonta ad €. 904,50.\*

Vista la fattura n. 1369/A del 31.12.2023 di €. 439,21.\* per rette della signora T.M.;

Rilevata l'eccezionalità della situazione e ritenuto di accogliere la richiesta pervenuta con conseguente rientro a domicilio della sig.ra T.M. in data 14.12.2023;

### **DETERMINA**

di provvedere, per i motivi in premessa indicati, alla restituzione del deposito cauzionale versato dal sig. T.F. pari ad €. 1.809,00.\* con imputazione contabile al conto "Debiti per cauzioni ospiti" PDC2.40.10.100.90 procedendo alla liquidazione a favore dello stesso dell'importo di €. 465,29.\*, determinato a seguito del recupero del credito vantato dall'ASP di €. 439,21.\* a saldo della fattura n. 1369/A del 31.12.2023 con imputazione al conto acceso al cliente e del recupero della cauzione pari ad €. 904,50.\* per il mancato utilizzo del posto letto



# Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

## Casa degli operai vecchi ed inabili al lavoro 'Matteo Brunetti'

---

per un periodo inferiore a 15 giorni, come da Regolamento di Accoglimento e permanenza dei residenti e da Contratto, con imputazione al conto "Altri ricavi e proventi" PDC 3.10.10.40.40.

IL DIRETTORE GENERALE

- dott.ssa Anna Cagnolini -