

Responsabile del procedimento: dott.ssa Anna Cragolini  
Responsabile dell'istruttoria: Rita Toch  
Email: [info@aspbrunetti.it](mailto:info@aspbrunetti.it)  
PEC [aspbrunetti@pec.it](mailto:aspbrunetti@pec.it)

**DETERMINA N. 177/2023 del 03/11/2023**

**OGGETTO: 177\_2023 – Art. 12 CCNL Comparto Sanità Integrativo 1998-2001  
Aspettativa senza Assegni per motivi personali  
dal 06/11/2023 al 21/11/2023 - Dipendente M.B. (cod.7189)**

**IL DIRETTORE GENERALE**

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 39/2021 del 18/10/2021 di nomina del Direttore Generale;

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 37/2022 del 22/12/2022 relativa all'approvazione del Bilancio Annuale Economico Preventivo per l'anno 2023 e relativi atti conseguenti;

Vista la richiesta della dipendente M.B. - cod. 7189 - di data 01/11/2023 acclarata la prot. 1600/2023 del 02/11/2023 con la quale chiede di poter fruire - ai sensi dell'art. 12 del CCNL Integrativo 1998/2001 del Comparto Sanità - di un periodo di aspettativa senza assegni per urgenti motivi personali dal 06/11/2023 al 21/11/2023;

Visto l'art. 12 del CCNL Comparto Sanità Integrativo 1998/2001;

Visto l'art. 14 del Regolamento Presenze&Assenze, sentita la dipendente e considerata l'urgenza a provvedere;

Visto il CCNL Comparto Sanità e lo statuto dell'ASP

**DETERMINA**

Per le ragioni esposte in premessa che qui si intendono richiamate ed approvate:

1. Di prendere atto della richiesta della dipendente M.B. - cod. 7189 - di data 01/11/2023 acclarata al prot. 1600/2023 del 02/11/2023;
2. Di concedere alla dipendente M.B. - cod. 7189 – l'aspettativa di cui all'art. 12 del CCNL Comparto Sanità Integrativo 1998/2001 per il periodo dal 06/11/2023 al 21/11/2023;
3. Di dare atto che il periodo di assenza è senza retribuzione e senza decorrenza di anzianità e in tale periodo non maturano ferie e tredicesima;
4. Di demandare all'Ufficio Personale ogni atto conseguente.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
- dott.ssa Anna Cragolini –