



Casa di Riposo Aita

Centro di Servizio

La Carta dei Servizi

Revisione 2023



Via IV Novembre nr. 30
31017 – Pieve del Grappa (TV) loc. Crespano

Tel. 0423 930984 Fax 0423 930958
mail: segreteria@casadiriposoaita.it
pec: segreteria@pec.casadiriposoaita.it

LA CARTA DEI SERVIZI

1. CENNI STORICI E PRESENTAZIONE	3
2. DOVE SIAMO	3
3. FINALITA' DELL'ENTE	3
4. LA STRUTTURA.....	3
5. I NUCLEI	4
6. I SERVIZI OFFERTI.....	5
7. COME SI ACCEDE AI SERVIZI.....	8
8. LA VALUTAZIONE DELL'OSPITE.....	10
9. MODUS OPERANDI	10
10. INFORMAZIONI GENERALI	11
11. TUTELA E PARTECIPAZIONE DEGLI OSPITI E LORO FAMILIARI	12
12. RIFERIMENTI E GIORNI DI APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI	12

1. CENNI STORICI E PRESENTAZIONE

La Casa di Riposo Aita, fondata nel 1860, trae origine dal lascito testamentario di Francesco Aita. Costui, proveniente dal pordenonese, contrasse matrimonio con una cittadina di Crespano, Tommasini Angela e, alla morte di lei, con un'altra Crespanese, Cetti Giuseppina. Non avendo figli, fu volontà dell'Aita destinare il proprio cospicuo patrimonio all'istituzione di un Ente morale destinato al soccorso e all'assistenza di persone inabili e bisognose. Nacquero così gli Istituti Pii Riuniti di Crespano, comprendenti l'Ospedale, l'Ospizio e il sanatorio.

Successive vicende storico amministrative hanno portato alla separazione della Casa di Riposo dall'Ospedale ed alla chiusura del Sanatorio.

La Residenza è un'istituzione pubblica di assistenza e beneficenza (I.P.A.B.), regolamentata dalla legge Crispi del 1890. La natura giuridica, quindi, è pubblica.

2. DOVE SIAMO

La Casa di Riposo Aita è sita in Pieve del Grappa, in provincia di Treviso, ai piedi del Massiccio del Monte Grappa.

La zona di Pieve, inserita in una cornice paesaggistica splendida tra il monte Grappa e le colline dell'asolano, è nota per il clima mite e salubre. La piacevole vivibilità del clima, anche nei mesi estivi, e la posizione centrale a immediato contatto con il Duomo e la piazza di Pieve consentono agevolmente agli ospiti molteplici occasioni di socializzazione.

3. FINALITA' DELL'ENTE

L'obiettivo fondamentale della Casa di Riposo Aita è il raggiungimento ed il mantenimento del miglior livello possibile di qualità della vita degli ospiti, recuperando ogni risorsa psicofisica e ogni potenzialità residua attraverso l'organizzazione di iniziative di tipo riabilitativo e ricreativo tese a sviluppare le capacità di autonomia e socializzazione degli ospiti. Tutto ciò visto attraverso un approccio globale alla Persona con interventi mirati da parte di personale motivato e in continua formazione professionale.

4. LA STRUTTURA

L'Amministrazione

L'Ente è amministrato da un Consiglio di Amministrazione, composto da cinque membri, nominati dal Comune di Pieve del Grappa. I consiglieri restano in carica per cinque anni. Il Consiglio di Amministrazione svolge funzioni di indirizzo, programmazione e controllo.

Il Segretario Direttore

Il Segretario Direttore è il responsabile della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa dell'Istituto e come tale adotta tutti i provvedimenti di organizzazione delle risorse umane e strumentali disponibili, compresi quelli che impegnano l'Ente verso l'esterno.

Il Segretario Direttore riceve su appuntamento, telefonando al nr. 0423 930984.

Il Personale

Il team di lavoro, in possesso del titolo di studio richiesto dal profilo professionale rivestito, risponde ai bisogni degli anziani del Centro Residenziale con la massima professionalità e alla normativa prevista dalla Regione del Veneto in merito agli standard specifici di settore per il personale. Al fine di offrire un servizio qualitativamente appropriato, tutto il personale dell'Ente è qualificato e viene continuamente formato al fine di aumentarne la motivazione e la professionalità.

5. I NUCLEI

La struttura può accogliere in regime di residenzialità 142 anziani, di cui 122 non autosufficienti titolari di contributo sanitario regionale e 20 autosufficienti. Presente anche un servizio di centro diurno per 4 anziani non autosufficienti.

La Casa di Riposo Aita è composta da un'unica sede organizzata in più nuclei, dislocati in 3 palazzine distinte che sono così strutturate:

Nel nucleo 1° - GENZIANA sono disponibili 17 posti letto per non autosufficienti, a cui è stata diagnosticata una forma di demenza, anche di tipo Alzheimer, e persone con disturbi del comportamento.

Nel nucleo 2° - CICLAMINO sono disponibili 27 posti letto per persone non autosufficienti.

Nel nucleo 3° - STELLA ALPINA sono disponibili 19 posti letto per autosufficienti.

Nel nucleo 4° GIGLIO sono disponibili 18 posto letto per non autosufficienti e 1 posto per autosufficienti.

Nel nucleo 5° FIORDALISO sono disponibili 30 posti letto per non autosufficienti con elevate necessità di assistenza sanitaria.

Nel nucleo 6° SOLDANELLA sono disponibili 30 posti per non autosufficienti.

Nel nucleo CENTRO DIURNO ERICA sono disponibili 4 posti per non autosufficienti.

Orario Visite Esterne e Norme di comportamento

Ad ogni persona frequentante la Casa di Riposo Aita (familiari, conoscenti, volontari e visitatori in generale) viene richiesto di comportarsi educatamente, nel rispetto delle norme di comportamento interne e della tranquillità degli Ospiti e dell'operato delle diverse figure professionali, al fine di contribuire alla serenità di questa Comunità.

La Casa di Riposo è aperta alla frequentazione dei familiari, conoscenti, volontari e altri possibilmente negli orari in cui gli ospiti non stiano riposando e non siano soggetti a cure assistenziali (durante la somministrazione dei pasti, l'igiene, il bagno, il rifacimento letti, l'assistenza infermieristica, il trattamento fisioterapico e logopedico); si suggerisce quindi di recarsi in struttura dalle 9.00 alle 12.00, dalle 15.00 alle 17.45; altri orari possono essere concordati con il Coordinamento.

Il Fumo

Per disposizione di legge e soprattutto per rispetto della salute propria e delle altre persone è assolutamente vietato fumare nelle stanze, nei corridoi, nei soggiorni ed in genere in tutti i locali della Struttura. È concesso fumare unicamente nelle aree esterne adeguatamente segnalate, in presenza di idoneo posacenere.

6. I SERVIZI OFFERTI

6.1 Servizi interni specifici

Ospitalità residenziale definitiva e/o temporanea:

rivolta ad anziani autosufficienti, totalmente o parzialmente in condizioni psico-fisiche di totale o parziale non autosufficienza.

Servizio di assistenza sociale:

gestisce ed organizza l'accoglienza dell'ospite e le relazioni con i familiari informando sulle procedure di accesso, sulle diverse tipologie di servizi offerti e svolgendo le incombenze burocratiche connesse con la ricezione di nuovi Ospiti.

Vitto:

la Casa di Riposo Aita è dotata di un Centro Cottura.

Il menù è articolato in più settimane e prevede variazioni stagionali, nonché particolarità in occasione di Festività e ricorrenze varie.

Il menù viene appositamente curato dal Responsabile del Centro Ristorazione in collaborazione con la Dietista, appositamente incaricata, che si occupa della realizzazione e del bilanciamento dei menù in relazione delle diverse esigenze e controlla la qualità della fornitura dei pasti, sia sotto l'aspetto dietetico che igienico.

Sono previsti menù personalizzati a seconda delle necessità previa valutazione del Medico di Medicina Generale (intolleranze alimentari, celiachia, etc.).

Assistenza infermieristica:

gli ospiti usufruiscono dell'assistenza infermieristica 24 ore su 24 da parte di personale abilitato e qualificato a norma di legge. Responsabile dell'organizzazione infermieristica è la Coordinatrice Infermieristica.

Servizio farmacia:

la fornitura dei farmaci e del materiale sanitario è garantita:

- per tutti gli ospiti autosufficienti e non autosufficienti: attraverso il servizio farmaceutico dell'Ulss 2, come da apposita convenzione. I farmaci non inseriti nel prontuario dell'Ulss vengono procurati tramite ricetta medica dalla farmacia convenzionata con la Casa di Riposo e sono a carico dell'ospite;

Assistenza medica e specialistica:

gli ospiti definitivi sia autosufficienti che non autosufficienti usufruiscono dell'assistenza medica dei medici di medicina generale, che operano presso il nucleo di appartenenza e che sono incaricati dall'Azienda ULSS 2.

Su richiesta del medico di medicina generale potranno essere organizzati appuntamenti presso i competenti servizi locali per effettuare delle visite specialistiche e/o esami clinici e strumentali, la cui spesa verrà imputata all'ospite, come pure il trasporto necessario per il raggiungimento dell'ambulatorio, qualora i familiari non si rendano disponibili ad occuparsene in prima persona.

Assistenza alla persona nelle attività quotidiane:

è erogata dagli operatori socio-assistenziali, che agiscono sulla base dei P.A.I. stabiliti dall'Unità Operativa Interna.

Servizio di assistenza psicologica:

gli psicologi valutano le abilità cognitive dell'ospite e attuano interventi riabilitativi individuali e di gruppo, questi ultimi in collaborazione con gli educatori professionali. Forniscono supporto psicologico agli ospiti e, qualora necessario, ai loro familiari e promuovono modalità di relazione costruttive all'interno della struttura.

Servizio educativo-animativo e terapia occupazionale:

gli Educatori organizzano le attività atte a stimolare e sollecitare gli interessi degli ospiti, a favorire i processi di socializzazione e a recuperare e/o mantenere le abilità cognitive, progettuali, manuali e relazionali, in base ai progetti personalizzati stabiliti dall'Unità Operativa Interna.

Le attività sono finalizzate a valorizzare la persona dell'anziano nella sua globalità rispettando la sua capacità decisionale, i ritmi, le abilità, gli interessi, gli stili e le diversità di temperamento e di carattere. Vengono organizzati:

- attività di laboratorio (cucito, cucina, addobbi, disegno, cartonaggio, ecc.)
- attività di stimolazione cognitiva (gruppo della memoria, lettura del giornale, ecc.)
- gite e uscite al fine di mantenere il contatto con il territorio e far nascere e/o saldare i rapporti sociali
- attività ludiche (tombola settimanale, tornei di carte, giochi motori, ecc.)
- attività religiosa (Messa settimanale)
- utilizzo della musica (strumenti musicali, coro, ascolto musicale)
- cineforum
- eventi che promuovono il contatto, la collaborazione e il coinvolgimento del territorio (olimpiadi, gita al Castagner, castagnata, festa dell'Epifania, ecc.)
- attività con animali e possibilità di accudimento e presa in cura di animali (canarini, cocorite, caprette nane)
- feste di compleanno e occasioni di incontro con i familiari e gli amici (pranzi con i familiari settimanali e in occasione delle feste principali Natale e Pasqua)
- Collaborazione scuole del territorio

Gli educatori inoltre coordinano il valido supporto dei **Volontari**, la cui presenza è fondamentale per lo svolgimento delle attività sopra elencate.

Servizio di logopedia:

il logopedista fornisce la necessaria professionalità per la valutazione e la riabilitazione dei disturbi del linguaggio, della comunicazione e della deglutizione, con particolare riferimento alle patologie tipiche dell'anziano (disfagia, afasia, disartria, sordità, disfonia). Esegue un monitoraggio sul corretto funzionamento delle protesi acustiche e dentiere. Collabora con la dentista e lavora a stretto contatto con il Centro Cottura e dietista per il menù.

Servizio di fisioterapia:

la fisioterapia offre interventi di prevenzione, cura e riabilitazione nelle aree della motricità, delle funzioni corticali superiori e di quelle viscerali attraverso trattamenti individuali e attività motorie di gruppo, usufruendo della palestra della struttura ove possibile, in alternativa si raggiungono gli ospiti nelle rispettive stanze. I fisioterapisti propongono al medico fisiatra l'adozione di protesi e ausili e addestrano all'uso al fine di mantenere il più possibile l'autonomia dell'ospite.

Servizio di pulizia e sanificazioni ambientale:

il servizio di pulizia delle stanze degli ospiti e delle parti comuni della struttura viene effettuato, tutti i giorni, da personale specifico con il supporto tecnico organizzativo di ditte specializzate. Vengono inoltre effettuati interventi straordinari programmati con cadenza settimanale, mensile e trimestrale.

Servizio di barbiere:

il servizio di barbiere è garantito dal personale interno.

Servizio di parrucchiera:

il servizio di parrucchiera è garantito da un professionista esterno convenzionato con l'Ente che, in base alle richieste specifiche dei familiari, provvede a garantire un servizio di qualità. Il costo dei servizi di parrucchiera sono a carico dell'ospite. I familiari dovranno fare richiesta del tipo di intervento scelto e comunicarlo al Tutor dell'Ospite. Le prestazioni di parrucchiera verranno eseguite nei locali dell'Ente, negli orari concordati con il professionista.

Servizio di podologia:

il servizio di podologia è garantito da un professionista esterno convenzionato con l'Ente che, in base alle richieste specifiche dei familiari, provvede a garantire un servizio di qualità. Il costo dei servizi di podologia eseguiti dal professionista sono a carico dell'ospite. I familiari dovranno fare richiesta del tipo di intervento scelto e comunicarlo al Tutor dell'Ospite. Le prestazioni di podologia verranno eseguite nei locali dell'Ente negli orari concordati con il professionista.

Servizio di lavanderia e guardaroba:

gli ospiti devono disporre al loro ingresso di un corredo personale sufficiente a garantire una decorosa permanenza nella struttura. Ciascun capo di abbigliamento sarà contrassegnato con apposito microchip. L'Ente fornisce il servizio di lavanderia e stireria agli ospiti in soggiorno temporaneo e definitivo, tramite una cooperativa esterna.

L'Ente fornisce inoltre la biancheria piana e il relativo lavaggio affidando il servizio a una ditta esterna. Il costo del servizio di lavanderia e guardaroba è compreso nella retta mensile.

Servizio di centralino - reception:

è possibile per gli ospiti ricevere e/o effettuare chiamate sia attraverso il centralino che direttamente dal telefono presente nel nucleo.

La biblioteca:

presso la sala polivalente è stata predisposta una biblioteca con libri in parte acquistati e in parte donati. Vi si possono trovare testi di letteratura classica, romanzi, cataloghi, libri d'arte e di storia locale, manuali e riviste, dvd per la proiezione di film e documentari. I libri sono a disposizione degli ospiti, dei loro familiari e del personale. Vengono forniti agli ospiti quotidiani, riviste settimanali e mensili. Per maggiori informazioni rivolgersi agli Educatori.

Servizio di assistenza religiosa:

l'attività religiosa si svolge regolarmente tutti i sabati e nelle Feste di precetto con la Santa Messa.

Un Ministro del Culto, in convenzione con la Diocesi di Padova, è a disposizione degli ospiti per l'assistenza religiosa.

6.2 Servizi al territorio

Servizio di Assistenza Domiciliare in Convenzione con il Servizio Sociale del Grappa

la Casa di Riposo, in base alla Convenzione stipulata, garantisce l'assistenza specializzata da parte di Operatori Addetti all'Assistenza qualificati, nei comuni aderenti al Servizio Sociale del Grappa.

Servizio di fornitura pasti caldi a domicilio:

in Convenzione con vari Comuni della Pedemontana il Centro Ristorazione Aita garantisce la fornitura di pasti caldi agli utenti domiciliari in base a specifiche convenzioni con gli Enti interessati. Si forniscono, inoltre, pasti caldi alle aziende del territorio che lo richiedono. I pasti vengono consegnati in contenitori termici, mono porzionati secondo i menù appositamente predisposti in base alle esigenze degli utenti. Il costo dei pasti forniti viene stabilito dagli Enti in base a specifica convenzione.

Servizio di fornitura pasti a mense scolastiche:

in convenzione con vari Comuni della Pedemontana il Centro Ristorazione Aita garantisce la fornitura di pasti caldi agli utenti delle scuole comunali (infanzia, elementari e medie) in base a specifiche convenzioni con gli Enti interessati. I pasti vengono consegnati in contenitori termici, mono porzionati o da porzionare, secondo i menù appositamente predisposti. Il costo dei pasti forniti viene stabilito in collaborazione con i Comuni e i Comitati Genitori coinvolti sulla base di specifiche convenzioni.

7. COME SI ACCEDE AI SERVIZI

L'Ammissione

Le modalità di ammissione alla I.P.A.B. Casa di Riposo Aita variano a seconda dei bisogni della persona anziana e del servizio erogato, che si articola in accoglienza residenziale di tipo definitivo o temporaneo e accoglienza diurna, in convenzione o fuori convenzione.

La Casa di Riposo AITA accoglie **anziani non autosufficienti in convenzione** secondo le disposizioni dell'Ulss 2 Marca Trevigiana e del Regolamento della Regione Veneto per la gestione del Registro Unico della Residenzialità.

Per accedere ai servizi residenziali in convenzione, sia che si tratti di progetto definitivo o accoglienza temporanea, è necessario presentare apposita domanda di ammissione, indicando la preferenza di Centro di Servizio, presso i Servizi Sociali del Comune di residenza dell'interessato, i quali certificheranno la pertinenza della richiesta e inoltreranno la domanda alla Unità di Valutazione Multi Dimensionale (di seguito definita U.V.M.D.) per la valutazione del caso. La persona verrà quindi valutata attraverso scheda SVaMA e inserita in graduatoria nel Registro Unico Residenzialità, aggiornato di norma ogni quindici giorni.

Qualora l'Ulss di appartenenza della persona disponesse di Impegnativa di residenzialità e la struttura scelta avesse a disposizione posto convenzionato idoneo, l'interessato viene contattato dall'A.S. dell'Ente per comunicare tale disponibilità e raccogliere risposta di accettazione o rifiuto del posto proposto. In caso di accettazione si fissa un colloquio preliminare con l'anziano e/o i familiari di riferimento finalizzato sia alla raccolta di documenti amministrativi e sanitari necessari all'accesso in Casa di Riposo, che la raccolta di informazioni generali sulla persona per poterla accogliere nel modo migliore.

La Casa di Riposo Aita è in grado di offrire un **servizio di Soggiorno Temporaneo in convenzione** per le persone che necessitano di brevi periodi di assistenza che possono essere a scopo riabilitativo, in modo tale da effettuare specifici trattamenti di recupero e riconquistare un livello di autonomia

prima di un evento traumatico, ovvero per garantire un periodo di sollievo alle famiglie che scelgono di assistere a domicilio il proprio caro e che momentaneamente non possono provvedere all'assistenza per motivi di salute o altri motivi contingenti. L'accoglienza temporanea segue i criteri dell'accoglienza in convenzione. La definizione dei tempi e della durata dell'accoglienza temporanea è di esclusiva pertinenza dell'U.V.M.D.

La domanda di **accoglimento Temporaneo in fuori convenzione**, a totale carico della persona, va presentata direttamente all'Assistente Sociale della Casa di Riposo Aita e inserita in una graduatoria interna stilata in base a criteri temporali e di disponibilità e idoneità del livello assistenziale del richiedente. La possibilità di inserimento in forma privata si realizza compatibilmente alla disponibilità di un posto non assegnato da Azienda Ulss.

Per l'accoglienza di **anziani autosufficienti** si invita il diretto interessato e/o proprio familiare a prendere appuntamento con l'Assistente Sociale dell'Ente. Verrà effettuato un primo colloquio volto a conoscere la situazione socio-assistenziale della persona anziana e a presentare l'organizzazione dell'Ente. La domanda viene poi inserita in una graduatoria interna, stilata in base a un criterio temporale (data di presentazione della domanda), in attesa che si liberi idoneo posto.

La Casa di Riposo Aita dispone di un **servizio di Centro Diurno** che offre una forma di accoglienza diurna per anziani non autosufficienti. Per l'ammissione vengono seguiti i medesimi criteri per l'accoglienza in regime residenziale.

L'ammissione degli ospiti in struttura è comunicata ai parenti dall'Assistente Sociale dell'Ente. L'Ospite inizia il suo percorso nella nostra Struttura con l'accoglimento da parte dell'Assistente Sociale che provvederà a fornire tutte le informazioni aggiuntive inerenti i servizi prestati dalla struttura. In seguito gli saranno mostrati la camera e gli ambienti comuni della struttura, presentati il personale e gli altri ospiti e illustrati gli orari e le regole della vita del nucleo. Alla formalità d'ingresso seguiranno degli adempimenti sanitari di accoglienza attraverso un incontro con il medico di medicina generale e l'infermiere di riferimento, che effettueranno un colloquio informativo ed un esame al fine di raccogliere i dati preliminari sulle condizioni generali del nuovo assistito. Sarà invece cura dello psicologo dell'Ente raccogliere informazioni sullo stato cognitivo e comportamentale dell'anziano al fine di rendere l'inserimento il più agevole possibile. Per gli ospiti del centro diurno è prevista anche la possibilità di provare gratuitamente una giornata in struttura; inoltre l'inserimento è previsto in maniera graduale per poche ore al giorno fino al completo ambientamento dell'ospite. Successivamente l'ospite sarà inserito nel programma personalizzato di accoglienza e valutazione redatto allo scopo di facilitare il suo inserimento nel nuovo ambiente sociale da parte di tutte le figure professionali coinvolte (assistente sociale, i coordinatori, educatore professionale animatore, fisioterapista, infermiere, logopedista, medico di medicina generale, operatore socio-assistenziale e psicologo), che assieme formano l'unità operativa interna (U.O.I.). In questo contesto viene redatto il Piano di Assistenza Individualizzato (P.A.I.) e formulati gli obiettivi che si intende raggiungere, raccogliendo e valutando le eventuali difficoltà constatate, in modo da organizzare appropriate attività riguardanti l'ospite. La verifica dei risultati viene effettuata sempre dall'equipe multiprofessionale del nucleo nella riunione di U.O.I.

Rette

- Per il soggiorno, i costi da sostenere presso la nostra struttura sono comprensivi di vitto, alloggio, servizio lavanderia, tutti i servizi socio-sanitari (animazione, fisioterapia, logopedia ecc.), non comprendono invece ticket di farmaci non rimborsati dall'ULSS, trasporti con ditte esterne, servizio di parrucchiera o podologa esterna, acquisti di vestiario. La retta è variabile a seconda della

tipologia della stanza occupata: le quote sono pubblicate nel sito internet della Casa di Riposo (www.casadiriposoaita.it).

- Per il centro diurno, la retta sarà calcolata con una tariffa giornaliera fissa, i pasti invece sono calcolati a seconda dei reali consumi. Viene garantito, nel costo giornaliero di base della retta, la colazione e le merende di metà mattina e metà pomeriggio, l'utilizzo degli ambienti, l'assistenza qualificata, l'igiene e tutte le attività che si svolgono in struttura. Non sono compresi i farmaci, che ogni ospite dovrà procurare e il trasporto, che se, effettuato, sarà addebitato con la fattura mensile.

Documentazione necessaria per l'ammissione

Al momento dell'ingresso, l'Ospite deve presentare la seguente documentazione:

- certificato di residenza e stato di famiglia in carta semplice o autocertificazione;
- fotocopia della carta d'identità e del codice fiscale;
- fotocopia tessera sanitaria ed eventuale esenzione ticket;
- eventuale fotocopia del verbale di invalidità civile;
- eventuale fotocopia del decreto di nomina del tutore o dell'amministratore di sostegno;
- compilazione e sottoscrizione del contratto di ospitalità;
- certificazione da parte del medico di medicina generale, attestante l'attuale quadro clinico, l'assenza di patologie che impediscono la vita in comunità ed eventuale terapia di somministrazione da parte dell'ospite;
- certificazione da parte del medico di medicina generale dalla quale risulti l'autorizzazione all'uso di mezzi di contenzione, quali spondine da letto, divaricatore e tavolino da carrozzina (solo per ricoveri temporanei);
- certificazione clinico-sanitaria inerente a visite specialistiche, ricoveri ospedalieri ed esami diagnostici;
- ricevuta di pagamento anticipato della retta vigente, da versare a favore della CASA DI RIPOSO AITA – Via IV Novembre n. 30 – 31017 Pieve del Grappa (TV), riportante come causale la dicitura "***retta anticipata dell'ospite COGNOME e NOME***", tramite:
 - bonifico bancario presso il Tesoriere dell'Ente

8. LA VALUTAZIONE DELL'OSPITE

L'U.O.I. costituisce un momento fondamentale di condivisione dell'organizzazione: è infatti al suo interno che si programmano le attività terapeutiche riabilitative per gli anziani. L'U.O.I. è un'equipe multiprofessionale che si riunisce settimanalmente con il compito di:

- stilare i Programmi Assistenziali Individuali (P.A.I.)
- valutare l'esatto inserimento degli anziani nei nuclei in una logica complessiva delle caratteristiche del nucleo e delle esigenze dell'ospite;
- formulare proposte per il miglioramento della qualità di vita;

9. MODUS OPERANDI

L'operare per progetti è una modalità complessa che vede tutta l'organizzazione impegnata nel lavoro per "obiettivi e risultati" e non più per prestazioni.

Il primo momento consiste nella rilevazione dei bisogni degli anziani per accertare la loro situazione fisica, psicologica e relazionale. Dopo la fase valutativa e il confronto all'interno dell'Unità Operativa

Interna, si definisce un progetto operativo personalizzato per raggiungere un preciso risultato al fine di prevenire, rallentare od impedire il decadimento funzionale.

Si procede, infine, alla verifica dei risultati conseguiti grazie alla quale si ridefinisce un nuovo intervento.

Tutte le figure professionali facenti parte dell'organizzazione lavorano in modo integrato e coordinato per avere un risultato di salute sugli ospiti.

Gli interventi sono personalizzati, i comportamenti e le attenzioni degli operatori sono finalizzati a soddisfare i bisogni della persona anziana.

10. INFORMAZIONI GENERALI

Formazione del Personale

Tutto il personale che lavora nella Casa di Riposo Aita è in possesso del titolo di studio richiesto dal profilo professionale.

All'interno della Struttura vengono organizzati corsi di formazione obbligatori per il personale allo scopo di migliorare le conoscenze, le abilità, gli atteggiamenti e i comportamenti nella logica di lavorare per progetti individualizzati.

Annualmente viene pianificata la partecipazione delle figure professionali a corsi di formazione esterni o organizzati internamente ed a convegni sulle tematiche di interesse per ciascuna professionalità.

Sistemi Informativi

Sono a disposizione del personale degli strumenti di informazione aggiornati a seconda del variare dei bisogni degli ospiti, allo scopo di uniformare gli interventi e renderli osservabili e valutabili.

Gli strumenti, anche informatici, a disposizione del personale sono: protocolli, procedure, linee guida, circolari, piani di assistenza individualizzati, piani di lavoro, raccolti in appositi contenitori collocati nei nuclei; l'utilizzo di apposito software come la cartella sanitaria, per le rilevazioni infermieristiche, per le consegne socio assistenziali e per redigere il verbale delle riunioni dell'Unità Operativa Interna, tenuti costantemente aggiornati.

Tutto il personale è adeguatamente formato e l'accesso ai dati avviene nel rispetto della normativa sulla privacy, specificatamente sui dati sensibili.

Il personale è vincolato alla riservatezza, al segreto d'ufficio e al segreto professionale a seconda del ruolo e delle mansioni così come previsto espressamente dalle norme del codice civile e penale in materia.

HACCP (sistema di analisi dei rischi e controllo dei punti critici sulla produzione alimentare)

La Casa di Riposo Aita ha elaborato il manuale previsto dal dlgs 155/97 mettendo in atto un sistema di "controllo di processo" che identifica la possibilità di verificarsi dei rischi durante la manipolazione degli alimenti.

Il personale ha seguito un corso di formazione sulle norme igieniche e sulla prevenzione delle contaminazioni alimentari.

Sicurezza e salute dei lavoratori e degli ospiti

La Casa di Riposo Aita ha ottemperato agli obblighi contenuti nel decreto legislativo riguardante la sicurezza dei lavoratori e dei residenti in struttura, predisponendo idoneo piano di emergenza, diversificato a seconda delle varie zone dell'Ente.

A tutti i lavoratori è stata data l'informazione generale sui rischi a cui sono sottoposti e sulle misure di prevenzione da adottare, sulle procedure da seguire in emergenza, sull'uso dei dispositivi di protezione individuale.

Servizio Patronato

La Casa di Riposo Aita ha attivato, presso gli uffici dell'Ente, un servizio di Patronato Fiscale per agevolare i familiari e i nostri ospiti, nello svolgimento delle pratiche burocratiche necessarie.

11. TUTELA E PARTECIPAZIONE DEGLI OSPITI E LORO FAMILIARI

La Carta dei Servizi è uno strumento a tutela degli utenti. In essa sono descritti finalità, modi, criteri attraverso cui il servizio viene attuato, diritti e doveri degli ospiti, modalità e tempi di partecipazione, procedure di controllo della qualità che l'utente ha a sua disposizione. La Carta è lo strumento fondamentale con il quale si attua il principio di trasparenza, attraverso l'esplicita dichiarazione dei diritti e dei doveri sia del personale, sia degli utenti. Si ispira agli articoli 3, 30, 33, 34 della Costituzione Italiana, che sanciscono e tutelano il rispetto dei principi di uguaglianza, imparzialità, tutela della dignità della persona, e che vietano ogni forma di discriminazione basata sul sesso, sull'appartenenza etnica, sulle convinzioni religiose e politiche, e impegna tutti gli operatori e la struttura nel rispetto di tali principi.

Riteniamo fondamentale, pertanto, conoscere la percezione di ospiti e familiari sulla qualità dei servizi resi, valutandone l'evoluzione nel tempo. Per tale motivazione, intendendo collaborare con ospiti e familiari allo scopo di migliorare la permanenza dei primi, rendendola il più possibile serena e confortevole, l'Amministrazione dell'ente ha predisposto un modulo, a disposizione presso il servizio di Assistenza Sociale con il quale poter effettuare segnalazioni sui servizi ricevuti e suggerimenti e proposte per la migliore realizzazione delle iniziative attivate.

Sarà cura dell'Amministrazione, dopo aver avviato idonea attività istruttoria, dare risposta alla segnalazione ricevuta.

Comitato Familiari

È in attività un Comitato Familiari, costituito fin dal 2008, che collabora con l'Ente per la migliore qualità dell'erogazione dei servizi e la piena diffusione delle informazioni alle famiglie interessate. I nominativi dei componenti del Comitato Familiari sono consultabili nelle bacheche informative dei nuclei. Annualmente vengono distribuiti dei questionari ai familiari, per verificare il grado di soddisfazione da parte degli ospiti e dei familiari.

12. RIFERIMENTI E GIORNI DI APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

Reception - Centralino

Il servizio di ricezione delle telefonate dall'esterno mediante centralino è attivo dal lunedì al venerdì telefonando al nr. **0423 930984**.

Nei giorni di sabato, domenica e festivi il servizio è garantito dai reparti.

Uffici Amministrativi

- il Segretario Direttore riceve il martedì e giovedì pomeriggio previo appuntamento
Per appuntamento telefonare al nr. **0423 930984**
Mail: direttore@casadiriposoaita.it

- Ufficio del **Personale**: riceve il martedì e il giovedì dalle 10.00 alle 11.30, il martedì e il giovedì dalle 14.00 alle 16.00
Per appuntamento telefonare al nr. **0423 930984 (int. 9 – 701/702)**
Mail: personale@casadiriposoaita.it

- Ufficio **Amministrativo**: riceve dal lunedì al giovedì dalle 10.00 alle 11.30 e il martedì e il giovedì dalle 14.00 alle 16.00

Per appuntamento telefonare al nr. 0423 930984 (int. 9 – 704)

Mail: amministrativo@casadiriposoaita.it

- Ufficio Ragioneria: riceve dal lunedì al giovedì dalle 10.00 alle 11.30 e il martedì e il giovedì dalle 14.00 alle 16.00

Per appuntamento telefonare al nr. 0423 930984 (int. 9 – 703)

Mail: ragioneria@casadiriposoaita.it

- Ufficio **Economato**: riceve dal lunedì al giovedì dalle 10.00 alle 11.30 e il martedì e il giovedì dalle 14.00 alle 16.00

Per appuntamento telefonare al nr. 0423 930984 (int. 9 – 705)

Mail: economo@casadiriposoaita.it

- Fax Uffici Amministrativi 0423 930958

Posta certificata: segreteria@pec.casadiriposoaita.it

Assistente Sociale

Riceve su appuntamento dal lunedì al venerdì telefonando al nr. 0423 930984 (int. 9 – 708) e nr. 0423 930985 (linea diretta)

Mail: sociale@casadiriposoaita.it

Coordinatore Socio-sanitario

Riceve su appuntamento dal lunedì al venerdì telefonando al nr. 0423 930984 (int. 9 – 400)

Mail: coordinatore@casadiriposoaita.it

Coordinatore Infermieristico

Riceve su appuntamento dal lunedì al venerdì telefonando al nr. 0423 930984 (int. 9 – 401)

Mail: coordinatore@casadiriposoaita.it

Educatori Animatori

Ricevono su appuntamento dal lunedì al venerdì telefonando al nr. 0423 930984 (int. 9 – 403)

Mail: animazione@casadiriposoaita.it

Fisioterapisti

Ricevono su appuntamento dal lunedì al venerdì telefonando al nr. 0423 930984 (int. 9 – 402)

Mail: fisioterapia@casadiriposoaita.it

Logopedista

Riceve su appuntamento il martedì e venerdì mattina telefonando al nr. 0423 930984 (int. 9 – 320)

Psicologi

Ricevono su appuntamento telefonando al nr. **0423 930984** (int. 9 – 310)

Mail: psicologia@casadiriposoaita.it

Medici

Ricevono su appuntamento al nr. **0423 930984** previo accordo con il Coordinatore Socio-sanitario o con il Coordinatore Infermieristico.

Centro Cottura

Telefono **0423 930984** (int. 9 – 800)

Fax Centro Cottura **0423 939056**

Mail: centrocottura@casadiriposoaita.it

Ministro del Culto – a richiesta

Carta dei Servizi

Prima stampa Anno 2007
 Prima ristampa Anno 2009
 Seconda ristampa Anno 2013
 Terza ristampa Anno 2014
 Quarta ristampa Anno 2014
 Quinta ristampa Anno 2015
 Sesta ristampa 2020
 Settima ristampa 2023



Facilmente raggiungibile per chi proviene da Vicenza si raggiunge Bassano del Grappa e da qui si seguono le indicazioni per Pieve del Grappa (10 km circa).

Per chi proviene da Venezia Treviso Montebelluna si percorre la Statale Feltrina poi all'altezza di Pederobba si prosegue verso Pieve del Grappa (10 km circa).

Per chi proviene da Padova Cittadella si raggiunge Castel Franco Veneto e si seguono le indicazioni per Asolo e poi per Fonte e verso Pieve del Grappa

Casa di Riposo Aita
 Via IV Novembre nr. 30
 31017 – Pieve del Grappa (TV) loc. Crespano
www.casadiriposoaita.it