

INFORMAZIONI PERSONALI Francesca Mich



OCCUPAZIONE PER LA QUALE SI CONCORRE Esperto madrelingua tedesca

ESPERIENZA PROFESSIONALE

11/2010 – ad oggi

Insegnante di scuola primaria presso I.C. di Pieve del Grappa, Asolo, Cornuda, Caerano di San Marco come insegnante di posto comune, di Lingua Inglese e di sostegno.

- A. S. 2022/2023
- A. S. 2021/2022
- A. S. 2018/2019
- A. S. 2017/2018
- A. S. 2016/2017

Esperto madrelingua per il Progetto “Madrelingua Tedesca” per gli alunni delle classi terze di tutti i plessi della Scuola Secondaria di I grado dell’I.C. Pieve del Grappa (tutti gli anni elencati).

Per l’A.S. 2021/2022 esperto madrelingua per il Progetto “Madrelingua Tedesca” per gli alunni della classe terza della Scuola Secondaria di I grado dell’I.C. Altivole e per gli alunni delle classi prime, seconde e terze della Scuola Secondaria di I grado “Sante Zanon” di Fonte dell’I.C. San Zenone degli Ezzelini.

Per l’A.S. 2022/2023 esperto madrelingua per il Progetto “Madrelingua Tedesca” per gli alunni della classe seconda e terza della Scuola Secondaria di I grado dell’I.C. Altivole e per gli alunni delle classi prime, seconde e terze della Scuola Secondaria di I grado “Sante Zanon” di Fonte dell’I.C. San Zenone degli Ezzelini.

10/2007 – 01/2008

Impiegata commerciale Italia ed estero presso l’azienda Valigeria Mario Canova S.r.l. di Pederobba (TV), nel settore Pelle Cuoio Industria, dove gestivo gli ordini clienti dall’acquisizione fino all’evasione degli stessi, e dove curavo la segreteria generale. Contratto a tempo determinato.

- 03/2006 – 12/2006 Impiegata ufficio commerciale estero ed assistente del responsabile commerciale Germania/Austria tramite agenzia interinale per conto del Gruppo Piazzetta S.p.A. di Casella d'Asolo (TV) nel settore laterizi industria. Mansioni svolte: curavo i rapporti con i clienti, promozione del prodotto, seguivo gli ordini clienti dall'acquisizione fino all'evasione stessa, con particolare attenzione alle situazioni contabili, mi occupavo inoltre del servizio clienti post vendita (contratto a tempo determinato per sostituzione maternità).
- 12/2004 – 12/2005 Addetta ufficio commerciale estero tramite agenzia interinale per conto delle Industrie Meccaniche di Alano S.r.l. (BL) – Gruppo Ferroli, nel settore metalmeccanico: mi occupavo del customer service, seguivo i solleciti pagamenti e gestivo tutta la procedura di ritorno utenza clienti Italia ed Estero.
- 06/2003 – 07/2003 Ho lavorato presso l'azienda Edile Pedemontana S.p.A. di Cavaso del Tomba (TV), dove seguivo la gestione acquisti, in particolare la codifica degli articoli e la gestione magazzino.
- 10/2000 – 10/2002 Ho lavorato presso l'azienda Castello S.r.l. di Cavaso del Tomba (TV) nel settore del mobile che commercializza i propri prodotti in tutta Europa, svolgendo la mansione di impiegata commerciale estero a stretto contatto con il titolare ed il responsabile amministrativo-finanziario con particolare attenzione al contatto della clientela, al rispetto delle date di consegna ed al sollecito dei pagamenti. Mi occupavo anche della segreteria direzionale utilizzando il PC in ambiente Windows (Word –Excel –Access), di programmi di gestione interna su piattaforma Unix e degli ordini clienti tramite Internet. Curavo il coordinamento tra commerciali e uffici di gestione interna (dall'acquisizione del cliente al termine della commessa). Seguivo personalmente la gestione dei solleciti di pagamento e il recupero crediti con l'ausilio di programmi gestionali interni, alla costruzione dei quali ho effettivamente partecipato, i contatti con le banche estere per pagamenti e fidejussioni direttamente a contatto con il responsabile amministrativo finanziario.
- 03/1999 – 10/2000 Impiegata commerciale estero presso l'azienda Mediatex S.r.l. di Pagnano d'Asolo (TV), che si occupava di intermediazioni commerciali Italia/Estero nel settore tessile.
- 07/1994 – 08/1994 Segretaria receptionist in una struttura alberghiera a Bibione (VE), con uso del PC per la gestione banca dati clienti.

09/1992 – 02/1999

Insegnante presso diverse scuole elementari in lingua tedesca in Provincia di Bolzano con incarichi annuali; durante l'anno scolastico 1995/1996 nell'orario di cattedra erano previste anche 2 ore settimanali come bibliotecaria.

Interprete e collaboratrice in numerose Fiere internazionali nel settore zootecnico, con traduzione di testi commerciali, prospetti e relazioni tecniche.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 04/2008 – 06/2008 Corso abilitante come Agente di Commercio conseguito nel 2008 presso l'U.S.A.R.C.I. (Unione Sindacati Agenti Rappresentanti di Commercio Italiani) per conto della Regione Veneto.
- 11/2002 Conseguimento del *diploma per la conoscenza linguistica di livello upper-intermediate/advanced della lingua Inglese*.
- 1994 Conseguimento del patentino di *bilinguismo, tipo A* per carriera direttiva in provincia di Bolzano.
- A.S. 1991/1992 Abilitazione magistrale conseguita presso l'Istituto Magistrale Statale in lingua tedesca di Bressanone (BZ).

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Tedesco

| Altre lingue | COMPRESIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|--------------|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| | Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |
| Italiano | C2 | C2 | C2 | C2 | C2 |
| Inglese | B2 | B2 | B2 | B2 | B2 |

Patentino di *bilinguismo, tipo A* per carriera direttiva in provincia di Bolzano.

Diploma di conoscenza linguistica di livello upper intermediate/advanced su scale First Certificate conseguito presso il Centro Linguistico Holywell Language Centre di Ballyvaughan in Co. Clare - Ireland

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza lavorativa a contatto con la clientela e soprattutto a contatto con gli alunni a scuola

Competenze organizzative e gestionali Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse

Competenza digitale

| AUTOVALUTAZIONE | | | | |
|---------------------------------|-------------------|------------------------|-------------------|-------------------------|
| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione | Creazione di Contenuti | Sicurezza | Risoluzione di problemi |
| Utente intermedio | Utente intermedio | Utente intermedio | Utente intermedio | Utente intermedio |

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office (Word, Excel, Access), utilizzo di Internet (Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox) e Posta Elettronica (Outlook Express, Windows Mail e Windows Live Mail); programmi gestionali (AS400, su piattaforma UNIX).

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attività svolte

Ho fatto parte del Rotaract Club di Bolzano dal 1992 al 1999, l'anno sociale 1997/98 ho ricoperto la carica di Presidente del Club, nell'anno sociale 1998/99 sono stata Presidente dell'Azione Interesse Pubblico del Distretto 2060 del Triveneto. Con il Rotaract Club ho svolto attività di volontariato per l'Associazione Italiana Ricerca sul Cancro, per l'Unicef, Telefono Azzurro e ho partecipato alla raccolta di fondi per strutture ospedaliere;

- Volontaria A.I.R.C. dal 1993;

- Donatrice di sangue;

- Iscritta all'ADMO;

- Presidente di seggio;

- Da giugno 2016 a ottobre 2017 presidente della Scuola dell'Infanzia e Nido Integrato Social-Cunial di Possagno.

- Da agosto 2021 a giugno 2022 consigliere di minoranza nell'Amministrazione Comunale di Possagno.

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".