

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

**MASSIMO ING. SCAPINI**

**massimo932@virgilio.it**

**Italiana**

**18/09/1976**



**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DICEMBRE 2020 (ATTUALE)**

Sordato srl

Impianti Enologici

Tecnico Commerciale

Per azienda, operante nel settore dell'impiantistica a servizio dell'enologia, svolgo le seguenti mansioni;

- Elaborazione dell'offerta tecnico-economica e stipula del contratto;
- Gestione dei rapporti con i clienti;
- Assistenza al cliente durante la trattativa commerciale e anche post-vendita;
- Pianificazione, sviluppo e consegna delle commesse aziendali;
- Gestione della commessa secondo le specifiche contrattuali ;
- Controllo e rispetto del budget e delle tempistiche stabiliti in fase di preventivo;
- Formulazione e negoziazione delle varianti tecnico economiche in corso di esecuzione;
- Formulazione della reportistica sullo stato di avanzamento lavori;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**MAGGIO 2013 A NOVEMBRE 2020**

Gelox International srl

HVAC

Project e Sales Manager

Per azienda, operante nel settore dell'HVAC, svolgo le seguenti mansioni;

- Elaborazione dell'offerta tecnico-economica e stipula del contratto;
- Gestione dei rapporti con i clienti e fornitori;
- Gestione degli acquisti;
- Assistenza al cliente durante la trattativa commerciale e anche post-vendita;
- Pianificazione, sviluppo e consegna delle commesse aziendali;
- Gestione della commessa secondo le specifiche contrattuali con coordinamento delle risorse economiche ed umane assegnate;
- Programmazione e monitoraggio dell'esecuzione dei lavori con verifica del corretto avanzamento della commessa;
- Ottimizzazione delle risorse economiche ed umane impiegate;
- Monitoraggio della fase esecutiva dei lavori con trasferte in cantiere su tutto il territorio

nazionale e estero;

- Controllo e rispetto del budget e delle tempistiche stabiliti in fase di preventivo;
- Formulazione e negoziazione delle varianti tecnico economiche in corso di esecuzione;
- Formulazione della reportistica sullo stato di avanzamento lavori;
- Predisposizione delle attività di collaudo e consegna delle opere;
- Progettazione su autocad dell'impianto, attività di piping.

#### **OTTOBRE 2005 AD APRILE 2013**

Frigoveneta Spa

HVAC

Project Manager

Per azienda, operante nel settore dell'HVAC, ho svolto le seguenti mansioni;

- Gestione dei rapporti con i clienti e fornitori;
- Gestione degli acquisti;
- Pianificazione, sviluppo e consegna delle commesse aziendali;
- Gestione della commessa secondo le specifiche contrattuali con coordinamento delle risorse economiche ed umane assegnate;
- Programmazione e monitoraggio dell'esecuzione dei lavori con verifica del corretto avanzamento della commessa;
- Ottimizzazione delle risorse economiche ed umane impiegate;
- Monitoraggio della fase esecutiva dei lavori con trasferte in cantiere su tutto il territorio nazionale e estero;
- Controllo e rispetto del budget e delle tempistiche stabiliti in fase di preventivo;
- Formulazione e negoziazione, interfacciandomi con il sales manager di riferimento, delle varianti tecnico economiche in corso di esecuzione;
- Formulazione della reportistica sullo stato di avanzamento lavori;
- Predisposizione delle attività di collaudo e consegna delle opere;
- Progettazione su autocad dell'impianto, attività di piping.

#### **GIUGNO 2003 A SETTEMBRE 2005**

Bianchin & Poli srl

Metalmeccanico

Responsabile ufficio qualità

Per azienda, operante nel settore delle lavorazioni meccaniche di precisione e stampaggio lamiera, ho svolto le seguenti mansioni;

- Responsabile del sistema di contabilità aziendale;
- Responsabile del sistema di qualità;
- Responsabile del collaudo dimensionale del prodotto finito;
- Responsabile della gestione del magazzino;
- Gestione rapporti con clienti e fornitori;
- Esperienza di controllo tridimensionale di particolari meccanici con macchina di misura a coordinate.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

1990/1995

I.T.I.S. " G. Silva" di Legnago

Perito Meccanico

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o

1995/2003

Università di Ingegneria degli Studi di Ferrara

<ul style="list-style-type: none"> <li>formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Ingegnere dei materiali
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>2006</p> <p>Università di Ingegneria degli studi di Padova</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	Esame di stato per l'abilitazione all'esercizio della professione.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA**

**ITALIANO**

**ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

BUONO

BUONO

BUONO

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

AUTONOMIA ORGANIZZATIVA, CAPACITÀ COMUNICATIVE, LAVORO DI SQUADRA.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

TRATTATIVE COMMERCIALI, GESTIONE BUDGET, PROBLEM SOLVING

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

OFFICE WINDOWS, AUTOCAD 2D

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

Automobilistica ( Categoria B )

*Autorizzo il trattamento dei dati contenuti in questo documento, ai sensi della legge 675/96 e Dlgs 196/2003*