

# Curriculum Vitae Europass

## Informazioni personali

Nome Cognome FEDERICA BOSCARO

Indirizzo

Tel.

Fax

E-mail

Cittadinanza Italiana

Data di nascita

## Esperienza professionale

Date **DAL 15/07/1996 AL 31/12/2001**

Lavoro o posizione ricoperti Collaboratore Professionale addetto alla registrazione dei dati - Cat. B03 del CCNL Enti Locali

Principali attività e responsabilità Fatturazione rette di degenza, emissione reversali e mandati di pagamento, gestione del bilancio finanziario e aiuto alla predisposizione del conto economico, rapporti con la Tesoreria, predisposizione determine e delibere per Direttore e per il Consiglio di Amministrazione

Nome e indirizzo del datore di lavoro Casa di Riposo "Domenico Cardo" Via Cardo n. 21 37044 Cologna Veneta VR

Tipo di attività o settore Assistenza agli anziani, Assistenza a malati oncologici, RSA di base a media intensità – S.V.P.

Date **Dal 01/01/2002 al 06/12/2005**

Lavoro o posizioni ricoperti Istruttore Amministrativo - Cat C01 del CCNL Enti Locali

Principali attività e responsabilità Gestione del personale e contabilità finanziaria

Nome e indirizzo del datore di lavoro Casa di Riposo "Domenico Cardo" Via Cardo n. 21 37044 Cologna Veneta VR

Tipo di attività o settore Assistenza agli anziani, Assistenza a malati oncologici, RSA di base a media intensità – S.V.P.

Date **Dal 07/12/2005 al 05/05/2013 (dal 06/05/2013 al 30/06/2019 in aspettativa non retribuita)**

Lavoro o posizioni ricoperti **Istruttore Direttivo Responsabile Risorse Umane - Cat.D01 del CCNL Enti Locali.**

Principali attività e responsabilità Gestione economica/giuridica/previdenziale del personale, Inquadramenti personale, progressioni verticali e orizzontali, gestione fondo produttività, contratti di assunzione, procedure concorsuali. Rapporti con i dipendenti, tesoriere, e Istituti di credito e previdenziali. Componente, con funzioni di Segretario, di parte pubblica in delegazione trattante. Predisposizione determine e delibere

Componente con il ruolo di Segretario delle Commissioni Giudicatrice di Concorsi e selezioni,

Nome e indirizzo del datore di lavoro Casa di Riposo "Domenico Cardo" Via Cardo n. 21 37044 Cologna Veneta VR

Tipo di attività o settore Assistenza agli anziani, Assistenza a malati oncologici, RSA di base a media intensità – S.V.P.

Date	<b>Dal 07/04/2012 al 31/12/2012</b>
Lavoro o posizioni ricoperti	<b>Segretario – Direttore di IPAB ( in convenzione o con autorizzazione con Casa di Riposo “ D. Cardo di Cologna Veneta –VR- )</b>
Principali attività e responsabilità	Responsabile della gestione amministrativa, tecnica, contabile, finanziaria, patrimoniale e del personale dell'Intera IPAB
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto per Anziani “ Casa de Battisti” di Cerea ( VR)
Tipo di attività o settore	Assistenza anziani autosufficienti, centro diurno per non autosufficienti, non autosufficienti di tipo residenziale, SAPA (Sezioni ad Alta Protezione Alzheimer) e asilo nido aziendale.
Date	<b>Dal 06/05/2013 al 30/06/2019</b>
Lavoro o posizioni ricoperti	<b>Dirigente Segretario / Direttore di IPAB</b>
Principali attività e responsabilità	Responsabile della gestione amministrativa, tecnica, contabile, finanziaria, patrimoniale e del personale dell'Intera IPAB
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto per Anziani “ Casa de Battisti” di Cerea ( VR)
Tipo di attività o settore	Assistenza anziani autosufficienti, centro diurno per non autosufficienti, non autosufficienti di tipo residenziale e SAPA (Sezioni ad Alta Protezione Alzheimer) e asilo nido aziendale.
Date	<b>Dal 17/03/2014 al 30/06/2020</b>
Lavoro o posizioni ricoperti	<b>Dirigente Segretario / Direttore di IPAB ( in convenzione con l'Istituto per anziani “ Casa de Battisti “ di Cerea (VR) e dal 01/07/2019 con la Casa di Riposo “ Domenico Cardo” di Cologna Veneta (VR) )</b>
Principali attività e responsabilità	Responsabile della gestione amministrativa, tecnica, contabile, finanziaria, patrimoniale e del personale dell'Intera IPAB
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Casa di Riposo “ Comm. A. Michelazzo “ di Sossano ( VI)
Tipo di attività o settore	Assistenza anziani autosufficienti e non autosufficienti.
Date	<b>Dal 01/07/2019 al 31/08/2019</b>
Lavoro o posizioni ricoperti	<b>Dirigente Amministrativo di ruolo</b>
Principali attività e responsabilità	Vice - Direttore
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Casa di Riposo “ Domenico Cardo ” Via Cardo n. 21 37044 Cologna Veneta VR
Tipo di attività o settore	Assistenza agli anziani, Assistenza a malati oncologici, RSA di base a media intensità – S.V.P
Date	<b>Dal 01/09/2019 al tutt'oggi</b>
Lavoro o posizioni ricoperti	<b>Dirigente Segretario-Direttore</b>
Principali attività e responsabilità	Responsabile della gestione amministrativa, tecnica, contabile, finanziaria, patrimoniale e del personale dell'Intera IPAB, con l'incarico di datore di lavoro per la sicurezza.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Casa di Riposo "Domenico Cardo" Via Cardo n. 21 37044 Cologna Veneta VR.
Tipo di attività o settore	Assistenza agli anziani, Assistenza a malati oncologici HOSPICE, RSA di base a media intensità Riabilitativa – S.V.P – Mini alloggi per anziani, RSA disabili psichiatrici
<b>Altri incarichi</b>	<p>Incarico di consulenza/ assistenza e evasione pratiche amministrative presso il Pensionato " Pietro e Santa Scarmignan" di Merlara ( PD ) dal 18/03/2000 al 18/04/2001.</p> <p>Incarico di assistenza amministrativa per la gestione della contabilità finanziaria presso la casa di Soggiorno e Pensionato della Città Murata – IPAB – di Montagnana ( PD ) dal 01/01/2002 al 31/12/2002.</p> <p>Incarico di Collaborazione amministrativa presso l'IPAB - Casa di Riposo " Villa Grassi Perosini " di Albaredo d'Adige ( VR ) dal 15/06/2010 al 10/10/2010.</p> <p>Dal 28/07/2015 al 12/07/2018 Presidente della Fondazione della Comunità del territorio di Cerea (VR) – ONLUS, quale membro rappresentativo del III ° settore, come da statuto, un ente indipendente senza finalità di lucro che, sostiene progetti e iniziative di utilità sociale, unendo risorse pubbliche e donazioni private per aggregare realtà economiche e sociali nel finanziamento e nella promozione di progetti d'interesse sociale, culturale, ambientale e sportivo, a favore della comunità di Cerea ( VR).</p> <p>Dal 18/11/2015 al 18/11/2018, componente del Nucleo di valutazione della Centro Anziani " Villa Aldina " IPAB di Rossano Veneto (VI).</p> <p>Dal 01/01/2021 al tutt'oggi componente del Nucleo di valutazione di ISACC - Istituto Servizi Assistenziali Cima Colbcchini – di Bassano del Grappa (VI).</p> <p>Componente del comitato di gestione della scuola dell'infanzia "Madre Teresa di Calcutta " ( scuola paritaria ) di Lonigo (VI). Durata incarico 5 anno, Incarico terminato.</p> <p>Iscritta all'Elenco Nazionale OIV degli organismi indipendenti di valutazione dal 07/03/2019 con il n. 4392, tenuto dal Dipartimento della Funzione Pubblica di Roma.</p>
<b>Istruzione e formazione</b>	
Data rilascio	05/07/2016
Formazione post - Lauream	Corso Universitario " La nuova disciplina del lavoro pubblico "
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Relazioni sindacali, funzioni Dirigenti, contratti flessibili, provvedimenti disciplinari, organizzazione personale nella PA. Durata Corso 60 ore.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Ca' Foscari di Venezia
Data rilascio	26/04/2016
Formazione post - Lauream	Corso di perfezionamento in analisi Finanziaria di Bilancio
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Analisi del bilancio economico patrimoniale con criteri civilistici – Analisi redditività e per indici/flussi. Corso della durata di 350 ore e con 14 Crediti Formativi Universitari – CFU -
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi Guglielmo Marconi di Roma - Facoltà di Economia.
Esito prova finale	<b>Superamento prova finale con esito più che soddisfacente</b>

Data rilascio	15/12/2014
Formazione post - Lauream	Master di II° livello in Scienze della pubblica Amministrazione durata annuale di 1.500 ore corrispondenti a 60 Crediti Formativi Universitari – CFU -
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Gestione e Direzione sotto l'aspetto giuridico e gestionale di una Pubblica Amministrazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi Guglielmo Marconi di Roma
Votazione	<b>Esame finale sostenuto in data 15/12/2014 con votazione di 101/110</b>
Data rilascio	12/12/2014
Formazione	Corso di alta formazione per Direttori di Centri di Servizio dal titolo “La gestione dei centri di servizio. Tecniche e strumenti manageriali e giuslavoristici”.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Carlo Cattaneo LIUC di Varese - tenutosi a Vicenza della durata di 52 ore d'aula
Data rilascio	22/01/2013
Formazione post - Lauream	Corso di perfezionamento trimestrale a livello Universitario in “Diritto del Lavoro “
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Le fonti e i contatti; Collocamento e Caratteri Generali e particolari per la Pubblica Amministrazione; Estinzione e Tutela. Corso della durata di 350 ore e con 14 Crediti Formativi Universitari - CFU -
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi Guglielmo Marconi di Roma – Facoltà di Giurisprudenza.
Tesi di fine corso	“ Una nuova stagione per le riforme amministrative nella pubblica Amministrazione ”
Esito prova finale	<b>Superamento prova finale con esito soddisfacente</b>
Data rilascio	15/12/2011
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea magistrale in Economia e Diritto per le Imprese e le Pubbliche Amministrazioni (LM 77 ordinamento DM 270/04)- Indirizzo Public Management -
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Diritto Amministrativo, bancario, del lavoro nella Pubblica Amministrazione, contabilità negli Enti Locali, controllo di gestione, abilità nella costruzione del bilancio, scienze delle finanze
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università di Modena e Reggio Emilia
Tesi di laurea	“ Analisi del rischio nelle Public Private Partnerschip “
Votazione	<b>110/110 e lode</b>
Data rilascio	22/10/2009
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea di I° livello in Scienze dei servizi giuridici per l'Amministrazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Tematiche di diritto e di contabilità pubblica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Verona
Tesi di laurea	“ Le IPAB tra la veste pubblica e privata ”
Votazione	<b>101/110</b>
Date	14/07/1995
Titolo della qualifica rilasciata	Ragioniere Perito Commerciale Programmatore
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Commerciale “ G. Zappa “ di Montagnana ( PD)
Votazione	<b>58/60</b>

## Ulteriore Formazione e informazioni

Partecipazione ai seguenti corsi – seminari di aggiornamento professionale:

Corso gestito dall'INPDAP “ Progetto pensioni ” del 23 e 24 luglio 1997 tenutosi a Verona.

Seminario studio gestito dall'ANSDIPP di Lendindara ( RO) all'oggetto “ Il sistema di valutazione del personale ” del 20/10/1999, tenuto alla fondazione “ V.S. Breda ” di Padova.

Seminario gestito dalla CISEL di Rimini all'oggetto “ Il nuovo contratto di lavoro integrativo del personale del Comparto Regioni – Autonomie Locali ” tenutosi il 01/06/2000 a Verona.

Corso gestito dalla CISEL di Rimini all'oggetto “ Il nuovo contratto di lavoro integrativo del personale del Comparto Regioni – EE.LL. e prime riflessioni sull'accordo quadro in materia di conciliazione e arbitrato ” tenutosi il 23 e il 25 ottobre del 2000 a Verona.

Seminario gestito dall'INPDAP all'oggetto “ Iscritti C.P.D.E.L. – C.P.S. – C.P.I. indicazioni operative circ. n. 1 del 10/01/2002 tenutosi il giorno 25/01/2002 a Padova.

Seminario tenuto dalla SO.GE.SE.A. all'oggetto “ Le assenze dal servizio ” tenutosi il 08/02/2002 a Piove di Sacco ( PD ).

Corso tenuto dalla IGS Formazione S.r.l. di Milano nei giorni dal 26/02/2003 al 27/02/2003 relativo alla nuova procedura dell'INPDAP “ Pensioni S7 ” tenutosi presso l'Istituto Salesiano San Zeno di Verona.

Convegno tenuto dall'Osservatorio Regione Veneto nel giorno 02/12/2003 all'oggetto “ La contrattazione decentrata . Analisi di un'esperienza nel nuovo contratto di lavoro ” svoltosi a Mestre - Venezia.

Seminario gestito dall'INPDAP all'oggetto “ Liquidazione Pensioni ” tenutosi il 26/02/2004 a Verona.

Seminario gestito dall'INPDAP all'oggetto “ Denuncia Mensile Analitica ” tenutosi il 13/04/2005 a Verona.

Seminario tenuto da CSA di Tombalo (PD) all'oggetto “ disciplina dell'orario di lavoro, pause, ferie e straordinario ” svoltosi il 18/11/2005 presso la sala conferenze Torre di Malta di Cittadella ( PD )

Seminario organizzato dall'ANCI Veneto all'oggetto “ il nuovo CCNL ” tenutosi a Mogliano Veneto il 16/06/2006.

Convegno organizzato dalla Facoltà di giurisprudenza dell'Università di Verona all'oggetto “ Computer Crimes e Cyber Crimes: offese globali, risposte globali – Aspetti sostanziali e processuali del diritto penale dell'informatica in dimensione europea ed internazionale ”, tenuto il 26 e 27 ottobre 2007.

Gionata studio gestita dalla Confservizi Veneto, all'oggetto “ Malattia Infortunio e Permessi dopo le disposizioni della L.n. 133/06.08.2008 Casi pratici nella gestione del personale delle Pubbliche Amministrazioni ” tenuto il 28/10/2008 a Padova.

Seminario gestito dalla C.S.A. di Tombalo ( PD) all'oggetto “ Novità su orario di lavoro, pause, ferie, tutela della maternità e dei portatori di Handicap ” tenuto il 13/11/2009 a Cittadella ( PD).

Convegno organizzato dalla Maggioli Editore all'oggetto “ Appalti pubblici : le novità dei decreti estivi “Crescita ( D.L. 83/2012) e “ Spending Review ( D.L. 52/2012 ), manutenzioni e accordi quadro” tenuto a Bologna il 12 luglio 2012.

Corso di aggiornamento gestito dalla Media Graphic all'oggetto “ L'ABC delle gare d'appalto alla luce della Spending Review ” tenutosi a Montagnana ( PD ) dal 01/10/2012 al 02/10/2012

Master intensivo gestito da 3F Former s.r.l di Anzola dell'Emilia ( BO) in “ Gli effetti della spending review d.l. 6 luglio 2012 , n. 95 sui servizi alla persona: problematiche applicative per i servizi gestiti da

ASP, IPAB e altri gestori pubblici “ tenutosi a Bologna il 10/10/2012

Partecipazione al seminario tecnico sulla Previdenza Complementare gestito dall'INPS – gestione ex Inpdap, tenuto a Verona il 22/11/2012

Modulo base per Auditor/responsabili gruppo AUDIT ( UNI EN ISO 19011:2012 ) gestito da CERMET – Ente certificatore ISO sistema qualità - tenuto a Granarolo ( BO) il 08-09 luglio 2013, **con superamento della prova finale.**

Corso di formazione sulla contabilità economico patrimoniale per le IPAB gestito da Gruppo Consulenti Aziendali nei giorni 18-25/10/2013 e 08-22/11/2013 tenutosi a Piove di Sacco (PD)

Corso di formazione “ management strategico delle aziende dei servizi alla persona: attori, strumenti, competenze, professionalità “ tenuto a Bologna il 20/11/2013 da ANSDIPP

Corso di formazione “ Il piano anticorruzione, trasparenza e integrità ... “ tenuto il 28/01/2014 a Bologna gestito da 3F Former s.r.l.

Corso di formazione obbligatoria per i Dirigenti sulla sicurezza e Prevenzione nei luoghi di lavoro – Settore di rischio ALTO, come previsto dall'accordo Stato regioni del 21/12/2011, tenuto da Form&R a Padova il 19-26/06/2014 ( durata 16 ore ), **superando con esito positivo la verifica finale.** – “ Corso di aggiornamento sulla sicurezza per lavoratori e Dirigenti “ ( durata ore 6), gestito da VEGA Formazione di Mestre ( VE) effettuato il 20/07/2018 **con superamento della verifica finale di apprendimento.**

Corso di formazione sulla contabilità economico patrimoniale per le IPAB denominato “ passaggio dalla contabilità pubblica alla contabilità economico – patrimoniale ” gestito da ANSDIPP Veneto relatori Gruppo Consulenti Aziendali, tenutosi presso la Camera di Commercio di Padova, Centro Conferenze alla Stanga rilasciato in data 10/10/2015 della durata di 20 ore.

Corso di formazione “L'attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione dell'Istituto per Anziani “ Casa de Battisti “ attestato rilasciato in data 02/10/2015 da PROMO P.A. Fondazione di Lucca.

Seminario “ Come elaborare il piano anticorruzione 2016 – 2018. Teoria e casi pratici” gestito da Nomodidattica s.r.l. – Moltocomuni di San Giovanni Lupatoto (VR), tenuto il 12/01/2016 a Lonigo (VI).

Seminario “ Contrattazione decentrata e fondo per le risorse decentrate. Indicazioni operative per evitare errori “ gestito da Nomodidattica s.r.l. – Moltocomuni di San Giovanni Lupatoto (VR), tenuto il 11/03/2016 a Lonigo (VI).

Seminario “ Il 2016, anno di grandi cambiamenti in materia di appalti pubblici. Il passaggio dalla precedente alla nuova direttiva e le prospettive di recepimento nazionale “ Gestito da SCA Hygiene products S.p.A. , tenuto il 12/04/2016 a Terme di Galzignano (PD).

Seminario “ Acquisti beni e servizi e MEPA. Le nuove regole dopo il codice degli appalti. Teoria e pratica “ gestito da Nomodidattica s.r.l. – Moltocomuni di San Giovanni Lupatoto (VR), tenuto il 27/05/2016 a Lonigo ULSS n. 5 (VI).

Seminario “ Novità in materia di anticorruzione e di trasparenza: il decreto legislativo 97/2016 di modifica del d.lgs n. 33 e della L. 190 e il PNA 2016” gestito da Nomodidattica s.r.l. – Moltocomuni di San Giovanni Lupatoto (VR), tenuto il 06/07/2016 a Lonigo ULSS n. 5 (VI).

Corso “ Il nuovo codice dei contratti in 5 moduli tematici ( d.dlgs n. 50/2016 e normativa di attuazione “ gestito da Nomodidattica s.r.l. – Moltocomuni di San Giovanni Lupatoto (VR), tenuto il 19/10/2016 e 31/10/2016 a (VR).

Corso “ Anticorruzione – trasparenza e privacy – Codice di comportamento “ gestito da Nomodidattica s.r.l. – Moltocomuni di San Giovanni Lupatoto (VR), tenuto il 22/11/2016 e 06/12/2016 all'IPAB di Vicenza.

Corso pratico e operativo “ come gestire le assenze “ gestito da Publika di Manotova tenuto il 20/07/2017 presso l'IPAB “ Casa del sorriso “ di Badia Polesine ( RO).

Corso “ Codice degli appalti: le linee guida Anac e l'analisi delle problematiche ancora aperte in merito alle norme del decreto 50/2016 “ gestito da SCA Hygiene Products S.p.A, tenuto il 11/04/2017 presso Radisson Blue Resort – Terme di Galzignano ( PD).

Seminario “ Le novità nel “ correttivo “ del codice dei contratti pubblici e nelle linee guida ANAC “ , gestito da Moltocomuni di Verona, tenuto il 27/04/2017 presso l'SGH Hotel Verona.

Convegno Regionale “ Facciamo il punto “ – Buovo regolamento Europeo in materia di privacy, gestito da Robyone di Trebaseleghe ( PD), tenuto il 04/05/2017 presso l'IPAB “ Ca' Arnaldi “ – Noventa Vicentina ( VI).

Terza giornata nazionale con i Responsabili di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, gestito da ANAC a Roma, tenuto il 24/05/2017 presso il Centro Convegni della Banca d'Italia.

Incontro formativo sulla contabilità economica gestito da ANSDIPP Veneto di Gavirate (VA), tenuto il 10/11/2017 presso il Centro Conferenze alla stanga di Padova.

Corso di Formazione a distanza “ Piano formativo anticorruzione 2017 -2018 “ con attestato finale conseguito in data 27/12/2017 **a seguito di superamento della prova finale in data 27/12/2017**, gestito da Maggioli S.p.A.

Convegno “ Le relazioni sindacali nel pubblico impiego “ gestito da ANSDIPP Veneto di Gavirate (VA), tenuto il 05/02/2018, presso palazzo Bolis di Selvazzano Dentro (PD).

Corso “ Riorganizzazione dei processi di lavoro e Lean organization “ gestito da CBA Consultin s.r.l. di Rovereto ( TN), tenuto il 19/03/2018.

Corso di aggiornamento “ Modalità operative per la gestione dell'affidamento di appalti di beni e servizi “ gestito da Essity Italy S.p.A., tenuto il 12/04/2018 presso Hotel Crowne – Padova.

Corso Valore PA 2017 INPS ( I^ livello ) “ Misure per l'ammodernamento della pubblica amministrazione dopo i decreti attuativi della Riforma Madia: Una sfida per il futuro del paese “, gestito da SISSA Scuola internazionale e perfezionamento per le P.A. (Istituto di ricerca e di perfezionamento post-laurea a statuto speciale ) e EBIT Scuola di formazione e perfezionamento per la P.A. presso l'Hotel Bologna di Mestre ( VE), tenuto il 12-13/02/2018, 14-15/03/2018, 16-17/04/2018, 09-10/05/2018, con attestato conseguito in data 10/05/2018, **con superamento con esito “POSITIVO” di verifica finale di apprendimento tenuta il 10/05/2018.**

Seminario di studio “ Il nuovo contratto collettivo per le funzioni locali “ gestito da Studio Giallo S.r.l. di Porto Mantovano ( MN ), tenuto il 18/05/2018 all'IPAB IAA Istituto Assistenza Anziani di Verona.

Corso di formazione dedicato al contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali 2016 -2018, gestito da PROEP di Sossano, tenuto il 04/06/2018 e il 18/06/2018 all'IPAB “ Ca' Arnaldi “ di Noventa Vicentina ( VI ).

Corso di aggiornamento sulla sicurezza per i lavoratori, preposti e dirigenti, gestito da Vega Formazione, di Mestre (VE), con i relativi crediti formativi come previsto nella tabella dell'allegato III dell'accordo Stato regioni del 07/07/2016 Rep. Atti 128/CSR, tenuto il 20/07/2018, **con superamento con esito positivo la verifica finale di apprendimento.**

Partecipazione all' “ Incontro dedicato alle manovre salvavita pediatriche”, tenuto il 10/08/2018 a Jesolo ( VE ), tenuto dall'ULSS n. 4 “ Veneto orientale ”.

Seminario di studio “ Il decreto dignità 87/2018 ” tenuto il 21/09/2018 da CBA Consulting S.r.l. di Rovereto ( TN).

Seminario di studio “Il ruolo del Responsabile e gli stili di Leadership” tenuto il 08/10/2018 da CBA Consulting S.r.l. di Rovereto (TN).

Seminario di studio “ L'aggiornamento del PTPC 2019 – 2021 e le semplificazioni per i comuni sotto i 15 mila abitanti “ tenuto il 16/01/2019 da Moltocomuni di Verona svoltosi a Lonigo ( VI) sala riunioni Villa Mugna.

Seminario di studio " Il nuovo CCNL deli Enti Locali: il contratto decentrato integrativo, problematiche applicative delle IPAB e delle aziende pubbliche dei servizi alle persone comparto funzioni locali" tenuto il 01/02/2019 da Dirigenti ARAN, presso la Residenza Contarini, Località Gazzera Mestre (VE).  
Corso di formazione "L'orario di lavoro del personale dipendente nl contratto decentrato e nelle competenze dirigenziali "definite le regole si chiariscono le responsabilità" tenuto il 27/03/2019 da Publika s.r.l. di Porto Mantovano ( MN) a Badia Polesine presso la sala auditorium Casa del sorriso.

Corso di formazione "Posizioni organizzative. Tutto quello che c'è da fare entro il 20 maggio " tenuto il 03/04/2019 da Publika s.r.l. di Porto Mantovano ( MN) a Mestre presso il Best Western Hotel.

Corso di formazione " Dai fabbisogni di personale al fondo. Dal contratto decentrato all'inidoneità alle mansioni " tenuto il 12/04/2019 da Publika s.r.l. di Porto Mantovano ( MN) a Vicenza presso il Viest Hotel.

Corso di formazione " Le procedure di affidamento sotto soglia " organizzato da SANTEX S.p.a di Sarego ( VI) tenuto il 17/10/2019 presso Villa S. fermo a Lonigo (VI).

Corso di Formazione " Promozione SGS nelle aziende sanitarie e socio sanitarie del Veneto " organizzato dalla REGIONE VENETO, tenuto il 14,28 e 31 ottobre 2019 presso l'ospedale di Villafranca di Verona.

Corso di formazione " Decreto sblocca cantieri: Quello che è non è ciò che sembra ", tenuto il 15/11/2019 e il 18/11/2019 presso il Teatro A. Rossi, Comune di Borgoricco (PD).

Corso di formazione "L'aggiornamento del piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza ( PTPCT) 2020-2022 e le semplificazioni per i comuni sotto i 15 mila abitanti", tenuto il 10/01/2020 presso Villa Mugna, Comune di Lonigo (VI)).

Corso di formazione "Prevenzione e controllo dell'infezione da sars-CoV-2 in strutture residenziali e sociosanitarie ", tenuto nel periodo 18/05/2020 – 15/09/2020 organizzato da Fondazione Scuola di Sanità Pubblica, SSP per un totale di ore 6 in modalità e-learning.

Corso di formazione " Giurisprudenza e appalti: analisi delle più recenti pronunce di TAR e Consiglio di Stato ", tenuto il 26/11/2020 con frequenza a distanza durata 3 ore, tenuto da Appaltiamo s.r.l.s. di Bologna.

Corso di formazione "Decreto semplificazioni e Legge di conversione: cosa cambia negli appalti pubblici ", tenuto il 21/09/2020 con frequenza a distanza durata 3 ore, tenuto da Appaltiamo s.r.l.s. di Bologna.

Corso di formazione "Anticorruzione e trasparenza. Principi e regole del procedimento amministrativo, con le novità del decreto Semplificazioni 76/2020", tenuto il 18-19/02/2021 per un totale di ore 6 e con frequenza a distanza, tenuto da Moltocomuni Nomodidattica srl di Verona.

Corso di formazione "Decreto semplificazioni e Legge di conversione: cosa cambia negli appalti pubblici ", tenuto il 21/09/2020 con frequenza a distanza durata 3 ore, tenuto da Appaltiamo s.r.l.s. di Bologna

Corso di formazione " Gli affidamenti dopo il decreto semplificazioni ", tenuto il 13/04/2021 con frequenza a distanza, organizzato da Essity Italy S.p.a.

Corso di formazione " La gestione della gara: elenco di attività necessarie ed analisi delle stesse", tenuto il 22/04/2021 con frequenza a distanza, organizzato da Essity Italy S.p.a.

Corso di formazione "Piano Formativo anticorruzione 2020-2021", tenuto il 26/08/2021 con frequenza a distanza durata 3 ore **con superamento il test finale**, tenuto da Formazione Maggiori di Santarcangelo di Romagna.

Corso di formazione "La conversione del decreto semplificazioni bis e gli effetti sugli appalti ", tenuto il 09/09/2021 con frequenza a distanza durata 6 ore, tenuto da Appaltiamo s.r.l.s. di Bologna.

Corso di formazione " Mepa corso base operativo con simulazioni per l'utilizzo del mercato elettronico ", tenuto il 27/10/2021 con frequenza a distanza durata 4 ore, organizzato da Calderini & associati .

Corso di formazione " La nuova privacy alla luce del Regolamento Europeo 679 del 2016" di tre ore **con superamento il test finale**, rilasciato il 28/12/2021 da Robyone S.r.l.

Corso di Formazione "Whistleblowing, a che punti siamo" tenuto il 31/01/2022 da ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione.

**Pubblicazioni**

"Guida alla gestione di IPAB/ASP, Fondazioni, RSA - conoscere e gestire gli organismi pubblici e privati fornitori di servizi socio assistenziali" pubblicato da Maggioli Editore nel mese di Febbraio 2015 – AA.VV tra cui Boscaro Federica.

**Docenza**

Docente al Corso relativo alla formazione obbligatoria anticorruzione e trasparenza, tenuto alla Casa di Riposo "Comm. A. Michelazzo" di Sossano (VI) il 06/11/2018;

Docente al Corso relativo alla formazione obbligatoria anticorruzione e trasparenza, tenuto all'Istituto per Anziani "Casa de Battisti" di Cerea (VR) il 06/11/2018 e il 07/11/2018

**Capacità e competenze personali**

Lingue Inglese e francese scolastico.

Capacità e competenze informatiche

Uso di Gestionali di vario tipo, Word excell, powerPoint, ecc utilizzo della posta elettronica e di internet

Patente Di tipo B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e GDPR 697/2016 in materia di protezione dei dati personali.

Lonigo 30/04/2022

BOSCARO FEDERICA

