



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 285 DEL 02/11/2023

OGGETTO: SERVIZIO NOLEGGIO N°2 FOTOCOPIATORI MULTIFUNZIONE PER 60 MESI. DETERMINAZIONE A CONTRARRE, CONTESTUALE AFFIDO DEL SERVIZIO ED IMPEGNO DI SPESA. CIG: Z2B3D16F4B.

IL SEGRETARIO DIRETTORE

PREMESSO che il giorno 19.11.2023 scadrà il contratto d'appalto relativo al noleggio della multifunzione Kyocera Taskalfa3212i collocata negli uffici amministrativi dell'Ente.

RILEVATO che è necessario dotare di n.1 multifunzione anche l'area socio-sanitaria in quanto è intenzione dell'Ente rimuovere le varie stampanti ubicate negli uffici singoli evitando costi aggiuntivi di consumabili e manutenzione periodica.

CONSIDERATO la necessità dell'Ente di avere un canone unico per il noleggio di n°2 multifunzioni con funzioni di stampe in bianco e nero e a colori (stimate 3000 copie in bianco e nero + 3000 copie a colori al mese per macchina) comprensivo di materiale consumabile, assistenza e manutenzione delle macchine.

VISTA anche l'esigenza lavorativa di avere un finitore esterno a 7 vassoi per la suddivisione delle stampe effettuate da utenti diversi, di settori diversi.

ESAMINATA la convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione in noleggio 2" la quale non prevede l'opzione di fornire macchinari con il finitore esterno a 7 vassoi e non ha un servizio di manutenzione tempestivo, fondamentale in quanto l'Ente non è provvisto di ufficio informatico.

RITENUTO di procedere con un'indagine di mercato per il noleggio di n°2 multifunzioni complete di canone copie bn e colori, finitore esterno a 7 vassoi, assistenza e manutenzione per 60 mesi.

ATTESO che sono state invitate a presentare la propria offerta n. 4 ditte, di seguito elencate:

1. "IMPRIMIS SRL" con sede in Via Don F. Canali 10 - 22060 Cabiato (CO) - P.IVA 07358510969
2. "TECHNODESK SRL" con sede in Via Paganini 3 - 20093 Cologno Monzese (MI) - P.IVA 07231320966
3. "PELLEGRINI SPA" con sede in Via Giuseppe Paganello 22/A - 30172 Mestre (VE) - P.IVA 1514670270
4. "JTP INFORMATICA SRL" con sede in Via Miranese 426/F, 30173 Chirignago (VE) - P.IVA 03807760271

CONSIDERATO che, entro il termine perentorio di presentazione dell'offerta economica, fissato per il 17.10.2023, ore 12.00, sono pervenute le seguenti offerte da parte degli operatori economici interpellati:

1. prot. n. 2947 del 16.10.2023 della ditta "JTP INFORMATICA SRL" con sede in Via Miranese 426/F, 30173 Chirignago (VE) - P.IVA 03807760271 di euro 125,00 canone mensile per n°2 multifunzioni KYOCERA TASKALFA 3554ci, euro 61,00 canone mensile per n°2 finisher 7 vassoi, euro 109,00 canone mensile a fotocopiatore per 6000 copie incluse (3000 bn + 3000 colori), ossia 218,00 canone mensile per entrambe le multifunzioni; risulta quindi un canone mensile totale di euro 404,00 oltre iva al 22% pari ad euro 492,88 oneri fiscali inclusi.
2. prot. n. 2948 del 16.10.2023 della ditta "PELLEGRINI SPA" con sede in Via Giuseppe Paganello 22/A - 30172 Mestre (VE) - P.IVA 1514670270 di euro 236,00 canone mensile complessivo per n°2 multifunzioni KYOCERA TASKALFA 2553ci, per n°2 finisher 7 vassoi, per costo 6000 copie incluse (3000 bn + 3000 colori) a fotocopiatore pari ad euro 287,92 oneri fiscali inclusi.

CONSIDERATO che le due multifunzioni offerte sono diverse per modello e prestazioni, si è ritenuto necessario individuare il modello KYOCERA TASKALFA 2554ci e richiedere ulteriore quotazione alle due ditte che hanno risposto all'indagine di mercato.

RILEVATO che, sono pervenute le seguenti offerte da parte degli operatori economici interpellati, per la multifunzione KYOCERA TASKALFA 2554ci:

1. prot. n. 3047 del 26.10.2023 della ditta "JTP INFORMATICA SRL" con sede in Via Miranese 426/F, 30173 Chirignago (VE) - P.IVA 03807760271 di euro 110,00 canone mensile complessivo per n°2 multifunzioni KYOCERA TASKALFA 2554ci, euro 61.00 canone mensile per n°2 finisher 7 vassoi, euro 218,00 canone mensile per n°2 fotocopiatori per 6000 copie incluse (3000 bn + 3000 colori) pari ad un importo totale mensile complessivo di euro 389,00 oneri fiscali esclusi al mese, ossia 474,58 oneri fiscali inclusi.
2. prot. n. 3046 del 26.10.2023 della ditta "PELLEGRINI SPA" con sede in Via Giuseppe Paganello 22/A - 30172 Mestre (VE) - P.IVA 1514670270 di euro 311,00 canone mensile complessivo per n°2 multifunzioni KYOCERA TASKALFA 2554ci, per n°2 finisher 7 vassoi, per costo 6000 copie incluse (3000 bn + 3000 colori) a fotocopiatore pari ad euro 379,42 oneri fiscali inclusi.

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 36 del 2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 del citato decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento diretto di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di programmazione, di importo inferiore ad euro 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante.

RITENUTA la particolarità del servizio oggetto del presente affidamento, connessa all'estrema difficoltà di individuare nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione operatori economici che abbiano il servizio di finitore esterno a 7 vassoi per la suddivisione delle stampe effettuate da utenti diversi, con il presente provvedimento si deroga a quanto previsto dall'art. 7 c.2 del DL 52/2012, convertito con modificazioni dalla legge 6 luglio 2012 n. 94,

RICHIAMATO l'Allegato 1 al D.Lgs. n. 36 del 2023 ove all'art. 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto viene definito come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'art. 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice.

DATO ATTO che, in conformità a quanto disposto D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi, le cui caratteristiche essenziali sono di seguito riassunte: il fine contrattuale che si intende perseguire è agevolare il lavoro amministrativo e gestionale dell'Ente con la predisposizione dei giusti strumenti informatici. L'oggetto del contratto è costituito dal noleggio di n°2 multifunzioni con possibilità di stampare a colori ed in bianco e nero per la durata di 60 mesi. Ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo del D.Lgs n. 36 del 2023, il contratto sarà concluso mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in uno scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata qualificata ai sensi del Regolamento Europeo UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014.

DATO ATTO che, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità di flussi finanziari, è stato acquisito dalla Casa di Riposo di Legnago, mediante richiesta all'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di servizi e forniture, il seguente codice identificativo di gara, CIG: Z2B3D16F4B.

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 – bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000.

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 2000.

VISTE le Linee Guida ANAC recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016.

VISTA la legge 190/2012 avente ad oggetto “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”.

VISTO l’art. 6 bis della L. 241/90, come introdotto dall’art. 1 comma 41 della L. 190/2012 che recita “Conflitto d’interessi. – 1. Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”.

VISTO il D.lgs. 33/2013 in materia di Amministrazione trasparente.

CONSIDERATO che con delibera n. 06 del 23/02/2023 è stato approvato il bilancio di previsione per l’anno 2023.

D E T E R M I N A

1. di affidare per le motivazioni esposte in premessa e mediante affidamento diretto, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lettera b), D.lgs n. 36/2023, il servizio quinquennale di noleggio di n°2 multifunzioni bianco e nero e colore con n°2 finisher 7 vassoi e n°2 pacchetti 6000 copie incluse (3000 bn + 3000 colori) a fotocopiatore, alla ditta “PELLEGRINI SPA” con sede in Via Giuseppe Paganello 22/A - 30172 Mestre (VE) - P.IVA 1514670270, per l’importo mensile di euro 311,00 iva esclusa, pari a complessivi euro 379,42 iva inclusa, pari ad una corresponsione annuale di euro 4.553,04 oneri fiscali inclusi ed una corresponsione quinquennale di euro 22.765,20 oneri fiscali inclusi.

2. di impegnare la spesa complessiva di euro 22.765,20 oneri fiscali inclusi, sul conto economico “Canoni a noleggio”, come di seguito indicato:

- euro 379,42 oneri fiscali inclusi nel bilancio di previsione 2023;
- euro 4.553,04 oneri fiscali inclusi nel bilancio di previsione 2024 in corso di predisposizione;
- euro 4.553,04 oneri fiscali inclusi nel bilancio di previsione 2025;
- euro 4.553,04 oneri fiscali inclusi nel bilancio di previsione 2026;
- euro 4.553,04 oneri fiscali inclusi nel bilancio di previsione 2027
- euro 4.173,62 oneri fiscali inclusi nel bilancio di previsione 2028;

3. di dare atto che il servizio di noleggio n°2 multifunzioni, decorre dalla consegna delle multifunzioni e presumibilmente dal 01.12.2023 sino al 30.11.2028;

4. di dare atto che la ditta aggiudicataria è tenuta ad applicare le tariffe come accettate in sede di offerta economica;

5. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato in Amministrazione trasparente alle Sezioni: Bandi di gare e contratti – Obblighi di pubblicità, ai sensi dell’art. 1, comma 32, legge 190/2012;

6. di dare atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l’apposizione da parte del Responsabile del Servizio Finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell’art. 183, comma 7 del D. Lgs. 267/2000.

IL SEGRETARIO – DIRETTORE
Dott.ssa Silvia Pastore