



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
DIREZIONE GENERALE DEL VENETO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. CASTELLER"

Viale Panizza, 4 - 31038 - PAESE (TV)

TEL. 0422.959057 – FAX 0422.959459 - Codice Fiscale 94131860267

e-mail: tvic868002@istruzione.it PEC: tvic868002@pec.istruzione.it sito: www.icpaese.org

SCUOLA 2.0

ALL'ALBO ON LINE
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
ALL'ALBO DEL COMUNE DI PAESE

Avviso pubblico per l'affidamento del servizio di consulenza psicologica (Sportello di supporto psicologico), di attività di monitoraggio - prevenzione del disagio scolastico, di percorsi di sostegno psicologico per studenti, insegnanti e genitori a.s. 2021-2022.

- VISTO il DPR 275/99;
VISTO il D. Lgs 165/01;
VISTA la nota n. 907 del 24 agosto 2021 del Ministero dell'Istruzione;
VISTO il Protocollo d'Intesa tra Ministero dell'Istruzione e Consiglio Nazionale Ordine Psicologi n. 3 del 16 ottobre 2020;
VISTO il documento "La figura dello psicologo nelle istituzioni scolastiche" a cura del Presidente dell'Ordine degli Psicologi del Veneto;
ACCERTATA l'esigenza di un supporto psicologico per rispondere ad eventuali disagi e traumi derivanti dall'emergenza Covid-19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio o malessere psicofisico;
VISTO che tale servizio, per essere efficace, deve essere assicurato da psicologi con provata esperienza di consulenza nel campo dei minori ed una consolidata preparazione nel campo dell'età adolescenziale e preadolescenziale delle problematiche connesse;
VISTO che il Decreto Interministeriale 129/2018 (Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche) consente all'istituzione scolastica *la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;*
VISTA la determina a contrarre per l'affidamento del servizio di consulenza psicologica a. s. 2021/2022 prot. n. 13106/C14 del 06/09/2021;
ACCERTATO che all'interno dell'Istituto non sono presenti figure professionali con i requisiti e le specifiche competenze per assumerne l'incarico richiesto oggetto del seguente bando di gara;
AVVISATA la necessità di procedere alla selezione di un esperto esterno con la qualifica di Supporto psicologico;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

INDICE LA PRESENTE SELEZIONE PUBBLICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 CONSULENTE ESTERNO PSICOLOGO (PERSONA FISICA) PER LO SVOLGIMENTO DI UN SERVIZIO DI SUPPORTO PSICOLOGICO, PER RISPONDERE A TRAUMI E DISAGI DERIVANTI DALL'EMERGENZA COVID-19, ATTRAVERSO L'ATTIVAZIONE DI UNO SPORTELLINO FINALIZZATO AD OFFRIRE ASCOLTO, SOSTEGNO, CONSULENZA, ASSISTENZA PSICOLOGICA A STUDENTI, DOCENTI E GENITORI.

ART. 1- OGGETTO E FINALITA' DELLA SELEZIONE

- 1.1 Con la presente selezione pubblica si intende individuare n. 1 consulente esterno per realizzare un servizio di supporto psicologico per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazioni, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico nella popolazione scolastica frequentante l'Istituto Comprensivo "Casteller" di Paese (d'ora in poi denominata SCUOLA).
- 1.2 Il servizio non deve configurarsi come un percorso psicoterapeutico ma mira ad individuare problematiche psicologiche irrisolte, causate dal Covid-19, negli studenti e inerenti al rapporto tra le diverse figure oggetto del servizio (studenti, docenti, genitori), a prevenire i conflitti e i disagi, a migliorare le capacità degli alunni di comprendere se stessi, gli altri e di comportarsi in maniera consapevole.
- 1.3 Il servizio deve configurarsi con l'obiettivo di contribuire al processo di trasformazione della comunità e dei suoi artefatti in spazi di apprendimento diffuso; riconnettere emotivamente i bambini e i ragazzi ai luoghi dell'istruzione e cultura; sostenere la costruzione del gruppo classe come gruppo sociale e di scambio dialogico (anche a distanza e on line), così da ridurre la distanza sociale ed emotiva nel caso di necessità di distanza fisica; ottimizzare e potenziare i processi di apprendimento anche sul versante psicologico.

ART. 2 – PARTECIPANTI

Sono ammessi a partecipare alla selezione gli esperti (persone fisiche) di particolare e comprovata qualificazione professionale con le caratteristiche previste dall'art. 5 della presente selezione.

Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione dovranno essere autorizzati dall'Ente di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

ART. 3 – CONDIZIONI DEL SERVIZIO

- 3.1. Il servizio oggetto della presente selezione è previsto per il periodo settembre 2021/giugno2022.
- 3.2. Il servizio sarà erogato solo ed esclusivamente a partire da una chiara e spontanea domanda dello studente, del docente o del genitore e solo successivamente, su richiesta di appuntamento, rivolta all'esperto direttamente o mediante un insegnante di riferimento presente nella Scuola.

ART. 4 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

- 4.1. La scuola e l'esperto si relazionano, nell'ambito delle specifiche responsabilità, per:
 - > identificare e condividere gli elementi finalizzati a creare le migliori condizioni per la prevenzione del disagio, anche scolastico;
 - > definire e sperimentare modalità appropriate di intervento;
 - > realizzare gli interventi finalizzati allo sviluppo del benessere e alla crescita dell'alunno.
- 4.2. La Scuola deve garantire che lo sportello di sostegno psicologico sia visibile e fruibile all'interno dei locali scolastici se l'emergenza sanitaria in corso lo permette o in modalità a distanza e che sia promosso come parte integrante della sua realtà. La sua organizzazione ha bisogno di un ampio coinvolgimento dei docenti e delle famiglie.
- 4.3. L'aggiudicatario deve garantire le seguenti prestazioni:
 - > dare informazioni alla Scuola sui problemi relazionali nell'ambito scolastico, sulle difficoltà o patologie legate all'adattamento dello studente, sulla progettazione di iniziative;
 - > dare consulenza finalizzata:
 1. all'individuazione, decodifica e soluzione di problemi personali e di gruppo (classe), di situazioni di disagio e/o emarginazione;
 2. alla prevenzione di comportamenti a rischio;

3. al sostegno alle famiglie e agli studenti che manifestino bisogni di ascolto e di consulenza.
- 4.4. Il soggetto concorrente deve impegnarsi a subordinare le sue prestazioni professionali al consenso dei destinatari delle stesse e, nel caso di minori, anche dell'esercente la patria potestà.
- 4.5. Il soggetto concorrente deve parimenti impegnarsi a garantire l'assoluta segretezza dei dati raccolti durante i colloqui, soprattutto se si tratta di dati sensibili, assicurando la rigorosa custodia di appunti, note, schede e registrazioni riguardanti i casi presi in carico, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.).
- 4.6. Il soggetto concorrente può derogare al rigoroso rispetto del segreto professionale circa le notizie, i fatti e le informazioni apprese durante i colloqui, solo nel caso ottenga un consenso esplicito da parte dell'interessato (se minorenni, con il consenso dei suoi genitori) ovvero venga a conoscenza di notizie di reato o di elementi critici per la salute psicofisica dello studente preso in carico. In quest'ultimo caso l'esperto è tenuto ad informare, a seconda dei casi, la famiglia, la Scuola e gli organi competenti per l'adozione degli interventi appropriati.

ART. 5 – PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO

- 5.1. L'aggiudicatario dovrà assicurare, salvo i casi di forza maggiore, la stabilità e continuità del servizio.
- 5.2. Il soggetto concorrente deve possedere adeguata formazione ed esperienza coerenti con le finalità del servizio stesso, ed in particolare dovrà possedere i seguenti requisiti:
 - > tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
 - > impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;

ART. 6- ELEMENTI CARATTERIZZANTI LA PRESTAZIONE

Il valore della prestazione professionale sarà di euro 30,00 (trenta) lordi/ora, per un totale di 120 ore pari ad un importo massimo onnicomprensivo di € 3.600,00.

ART. 7 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI SCADENZA

La candidatura dovrà essere presentata via mezzo pec all'indirizzo TVIC868002@pec.istruzione.it, con oggetto "CANDIDATURA SPORTELLO SUPPORTO PSICOLOGICO". La mail dovrà contenere l'Allegato A - "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE". La candidatura, completo deve pervenire, a pena di esclusione, **entro il 22 settembre 2021 alle ore 12.00**. Le candidature pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione. Il semplice invio della domanda di partecipazione non costituisce per la scuola impegno vincolante nei confronti dei concorrenti.

ART. 8 – CRITERI E METODI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

La selezione delle domande sarà effettuata da una commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico.

La gara sarà aggiudicata a favore di chi avrà il punteggio maggiore.

La valutazione terrà conto del costo orario economicamente più vantaggioso.

I candidati saranno valutati in base alla seguente tabella di valutazione:

PARTE 1: TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI	MAX 45 PUNTI
1. Corsi di Perfezionamento attinenti	max 2 punti
2. Master Universitari di I livello attinenti	max 4 punti
3. Master Universitari di II livello attinenti	max 8 punti
4. Congressi attinenti della durata <30 h	max 5 punti
5. Corsi di formazione attinenti di almeno 30 h presso enti pubblici o privati	max 10 punti
6. Specializzazione / Dottorato	max 12 punti
7. Pubblicazioni scientifiche attinenti	max 4 punti
PARTE 2: ESPERIENZE PROFESSIONALI	MAX 45 PUNTI
1. Gestione Sportello d'ascolto scolastico documentato e retribuito (min. 40 ore/anno)	max 15 punti
2. Esperienze professionali documentate e retribuite di Assistente all'autonomia e alla comunicazione, Lettore (provinciale)	max 2 punti
3. Esperienze professionali di consulenza e collaborazione riconosciuta con Istituti scolastici per redazione di PEI e PDP	max 3 punti
4. Esperienze come formatore/conduuttore di laboratori o corsi di formazione con accreditamento MI per conto di associazioni o enti	max 10 punti
5. Esperienze come formatore/conduuttore di laboratori o corsi di formazione per conto di Istituzioni scolastiche	max 5 punti
6. Attività di screening	max 10 punti
TOTALE PUNTEGGIO	MAX 90 PUNTI

Le candidature pervenute entro il termine indicato all'art. 7, saranno aperte il giorno 23 settembre 2021 alle ore 10,00 nell'ufficio di Dirigenza e valutate dalla Commissione nominata con atto del Dirigente.

Il risultato della gara sarà pubblicato entro il giorno 23 settembre 2021 sul sito web della Scuola.

ART. 9 – AVVERTENZE

- A) La scuola si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.
- B) Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida.
- C) Si ricorrerà alla trattativa privata qualora non pervenga nessuna offerta.
- D) La scuola si riserva, a suo insindacabile giudizio e su proposta della commissione giudicatrice, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione, sotto il profilo tecnico, nessuna delle offerte presentate.
- E) La scuola si riserva, per qualsiasi motivo, di non dare luogo alla gara, di modificarne la data o di non procedere all'aggiudicazione senza che nulla sia dovuto ai partecipanti.
- F) Gli aspiranti dipendenti della P.A. o di altra amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.
- G) L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione dettagliata delle ore prestate.

- H) Ai sensi regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'IC Casteller di Paese per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti.
- I) Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Il presente avviso pubblico è pubblicato all'Albo web del sito istituzionale, nella sezione Amministrazione trasparente e all'albo web del sito del Comune di Paese. Si allega fac-simile di domanda.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Alessandro Pettenà

Allegato A

DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER IL RECLUTAMENTO DI 1 PSICOLOGO PER "SPORTELLO DI SUPPORTO PSICOLOGICO a.s. 2021/22"

Al Dirigente Scolastico
dell'IC Casteller di Paese

Il/La sottoscritto/a.....nato/a a.....
il e residente a.....
in vian.....cap.....prov.....
Status professionale..... Codice fiscale
tel. cellulare fax
email

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di selezione in qualità di esperto esterno per la realizzazione dell'attività "SPORTELLO DI SUPPORTO PSICOLOGICO".

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali; .
- di essere iscritto/a all'albo;
- di aver maturato tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore.

Curriculum per calcolo punteggio semplificato

Titolo di laurea:

Laurea triennale

Istituzione	
Titolo	
Data di conseguimento titolo	
Voto	

Laurea Magistrale

Istituzione	
Titolo	
Data di conseguimento titolo	
Voto	

Laurea Vecchio Ordinamento

Istituzione	
Titolo	
Data di conseguimento titolo	
Voto	

Abilitazione alla professione di psicologo (criterio necessario, minimo da 3 anni):

Numero di iscrizione	
Ordine professionale (riportare regione di iscrizione)	
Data di conseguimento abilitazione	

PARTE 1: TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI

1. Corsi di Perfezionamento attinenti (max 2):

Istituzione	
Titolo del corso	
Data di conseguimento titolo	

Istituzione	
Titolo del corso	
Data di conseguimento titolo	

Punteggio (1 per un titolo, 2 per due);

2. Master Universitari di I livello attinenti (max 2):

Istituzione	
Titolo del master	
Data di conseguimento titolo	

Istituzione	
Titolo del master	
Data di conseguimento titolo	

Punteggio (2 per un titolo, 4 per due);

3. Master Universitari di II livello attinenti (max 2):

Istituzione	
Titolo del master	
Data di conseguimento titolo	

Istituzione	
Titolo del master	
Data di conseguimento titolo	

Punteggio (4 per un titolo, 8 per due);

4. Congressi attinenti della durata <30 h (max 5):

Istituzione	
Titolo	
Data di conseguimento	
Numero di ore	

Istituzione	
Titolo	
Data di conseguimento	
Numero di ore	

Istituzione	
Titolo	
Data di conseguimento	
Numero di ore	

Istituzione	
Titolo	
Data di conseguimento	
Numero di ore	

Istituzione	
Titolo	
Data di conseguimento	
Numero di ore	

Punteggio (1 per evento, massimo 5);

5. Corsi di formazione attinenti di almeno 30 h presso enti pubblici o privati (max 5):

Istituzione	
Titolo del corso	
Data di conseguimento	
Numero di ore	

Istituzione	
Titolo del corso	
Data di conseguimento	
Numero di ore	

Istituzione	
Titolo del corso	
Data di conseguimento	
Numero di ore	

Istituzione	
Titolo del corso	
Data di conseguimento	
Numero di ore	

Istituzione	
Titolo del corso	
Data di conseguimento	
Numero di ore	

Punteggio (2 punti per evento, massimo 10 punti);

6. Specializzazione / Dottorato

Scuola di specializzazione in Psicoterapia

Istituzione	
Titolo della scuola/indirizzo	
Data di conseguimento titolo	

Dottorato in Psicologia

Istituzione	
Titolo del dottorato	
Data di conseguimento titolo	

Punteggio (6 per un titolo, 12 per 2);

7. Pubblicazioni scientifiche attinenti (max 4):

Autori	
Titolo	
Anno di pubblicazione	
Rivista o congresso	

Autori	
Titolo	
Anno di pubblicazione	
Rivista o congresso	

Autori	
Titolo	
Anno di pubblicazione	
Rivista o congresso	

Autori	
Titolo	
Anno di pubblicazione	
Rivista o congresso	

Punteggio (1 per pubblicazione, max 4);

Punteggio complessivo PARTE 1:

PARTE 2 – ESPERIENZE PROFESSIONALI

1. Gestione Sportello d'ascolto scolastico documentato e retribuito (min. 40 ore/anno):

Tipologia di sportello	
Istituto scolastico	
Anno	
Numero di ore	

Tipologia di sportello	
Istituto scolastico	
Anno	
Numero di ore	

Tipologia di sportello	
Istituto scolastico	
Anno	
Numero di ore	

Tipologia di sportello	
Istituto scolastico	
Anno	
Numero di ore	

Tipologia di sportello	
Istituto scolastico	
Anno	
Numero di ore	

Tipologia di sportello	
Istituto scolastico	
Anno	
Numero di ore	

Punteggio (1-2 anni: 5 punti, 3-5 anni: 10 punti, 6 o più anni: 15 punti);

2. Esperienze professionali documentate e retribuite di Assistente all'autonomia e alla comunicazione, Lettore (provinciale):

Tipologia di esperienza	
Istituto scolastico	
Anno	

Tipologia di esperienza	
Istituto scolastico	
Anno	

Punteggio (1 per ogni anno di attività; max 2);

3. Esperienze professionali di consulenza e collaborazione riconosciuta con Istituti scolastici per redazione di PEI e PDP:

Tipologia di esperienza	
Istituto scolastico	
Anno	

Tipologia di esperienza	
Istituto scolastico	
Anno	

Tipologia di esperienza	
Istituto scolastico	
Anno	

Punteggio (1 punto per anno, max 3 anni);

4. Esperienze come formatore/conduuttore di laboratori o corsi di formazione con accreditamento MI per conto di associazioni o enti:

Titolo formazione	
Istituto scolastico	
Anno	
Numero di ore	

Titolo formazione	
Istituto scolastico	
Anno	
Numero di ore	

Titolo formazione	
Istituto scolastico	
Anno	
Numero di ore	

Titolo formazione	
Istituto scolastico	
Anno	
Numero di ore	

Titolo formazione	
Istituto scolastico	
Anno	
Numero di ore	

Punteggio (2 per ogni corso, max. 10 punti);

5. Esperienze come formatore/conduuttore di laboratori o corsi di formazione per conto di Istituzioni scolastiche

Titolo formazione	
Istituto scolastico	
Anno	
Numero di ore	

Titolo formazione	
Istituto scolastico	
Anno	
Numero di ore	

Titolo formazione	
Istituto scolastico	
Anno	
Numero di ore	

Titolo formazione	
Istituto scolastico	
Anno	
Numero di ore	

Titolo formazione	
Istituto scolastico	
Anno	
Numero di ore	

Punteggio (1 per ogni evento, max. 5 punti);

6. Attività di screening

Esperienza professionale	
Istituto scolastico	
Anno	
Numero di ore	

Esperienza professionale	
Istituto scolastico	
Anno	
Numero di ore	

Esperienza professionale	
Istituto scolastico	
Anno	
Numero di ore	

Esperienza professionale	
Istituto scolastico	
Anno	
Numero di ore	

Esperienza professionale	
Istituto scolastico	
Anno	
Numero di ore	

Esperienza professionale	
Istituto scolastico	
Anno	
Numero di ore	

Esperienza professionale	
Istituto scolastico	
Anno	
Numero di ore	

Esperienza professionale	
Istituto scolastico	
Anno	
Numero di ore	

Esperienza professionale	
Istituto scolastico	
Anno	
Numero di ore	

Esperienza professionale	
Istituto scolastico	
Anno	
Numero di ore	

Punteggio (1 per attività, max. 10);

Punteggio complessivo PARTE 2:

PUNTEGGIO TOTALE (PARTE 1 + PARTE 2):

Il/La sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario definito dall'Istituto.

Il/La sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.).

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza di tutti i termini dell'avviso che accetta senza riserve.

A tal fine allega:

- curriculum vitae in formato europeo con dichiarazione dei titoli posseduti;
- eventuale dichiarazione di aver prestato servizio presso istituzioni pubbliche o paritarie;
- copia di un documento di riconoscimento valido al momento della presentazione;
- dichiarazione al trattamento dei dati ai sensi del regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.);
- altra documentazione utile alla valutazione (specificare).

Data,

Firma
