

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PASTORE SILVIA**

Indirizzo VIALE TRENTO 108 – 36078 VALDAGNO (VI)

Telefono /

Fax /

E-mail /

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 02.07.1969

### ESPERIENZA LAVORATIVA

• *Date (da – a)* **01.07.2019 A TUTT'OGGI**

• *Nome e indirizzo del datore di lavoro* CASA RIPOSO BENDETTO ALBERTINI – VIA DEL DONATORE DEL SANGUE – 37063 ISOLA DELLA SCALA (VR)

• *Tipo di azienda o settore* ENTE PUBBLICO

• *Tipo di impiego* SEGRETARIO DIRETTORE

• *Date (da – a)* **16.02.2004 AL 30.06.2019**

• *Nome e indirizzo del datore di lavoro* COMUNE DI VALDAGNO – PIAZZA DEL MUNICIPIO N.8 – 36078 VALDAGNO (VI)

• *Tipo di azienda o settore* ENTE LOCALE

• *Tipo di impiego* FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – CAT. GIURIDICA D3 – POSIZIONE ECONOMICA D5 – TEMPO PIENO E INDETERMINATO - TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

• *Principali mansioni e responsabilità* COORDINAMENTO E ORGANIZZAZIONE DELLE SEGUENTI STRUTTURE E SERVIZI AFFERENTI LA DIREZIONE LAVORI PUBBLICI:

- UFFICIO GARE E CONTRATTI CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA VALLE AGNO comprendente: Comune di Valdagno, Comune di Recoaro Terme, Comune di Cornedo Vicentino, Comune di Castelgomberto, Consorzio Polizia Locale, Comunità Montana e Centro Servizi Sociali Villa Serena

- UFFICIO PROVVEDITORATO

- UFFICIO ECONOMATO

- UFFICIO SPORTELLI ORDINANZE, CIMITERI E CATASTO

- UFFICIO AMMINISTRATIVO OPERE PUBBLICHE

- UFFICIO AMMINISTRATIVO MANUTENZIONI STRADE ED EDIFICI PUBBLICI

PRINCIPALI ATTIVITA':

GESTIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI RELATIVI ALL’AFFIDAMENTO DI APPALTI DI LAVORO, SERVIZI E FORNITURE DELLA CUC VALLE AGNO. REPERIMENTO FINANZIAMENTI EUROPEI E REGIONALI PER GLI INVESTIMENTI (GESTIONE ITER E RENDICONTAZIONE). STESURA DI ATTI PROPEDEUTICI ALLA DEFINIZIONE BONARIA DEL CONTENZIOSO IN VIA STRAGIUDIZIALE (SOLUZIONE DI CONTROVERSIE IN VIA AMMINISTRATIVA, TRANSAZIONI). STUDIO E ANALISI DI QUESTIONI DI CARATTERE GIURIDICO DI INTERESSE TRASVERSALE A PIU’ SETTORI DEL COMUNE. PREDISPOSIZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE E MONITORAGGIO INVESTIMENTI. GESTIONE DEL PERSONALE, VALUTAZIONE CARICHI DI LAVORO E PIANIFICAZIONE ATTIVITA' LAVORATIVA.

GESTIONE DEL BUDGET, CONTROLLO DELLA SPESA E PROPOSTA VARIAZIONI DI BILANCIO. GESTIONE DI N. 11 UNITA' DI PERSONALE AMMINISTRATIVO (FERIE,

PERMESSI, CARICHI DI LAVORO) ASSEGNATO ALLA SEZIONE GARE CONTRATTI PROVVEDITORATO ECONOMATO; GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO URBANO PRESIDENTE E COMMISSARIO DI GARA INTERNO ALL'ENTE NELLE PROCEDURE DI APPALTO, SERVIZI E FORNITURE.

- Date (da – a) **DAL 01.04.2001 – 15.02.2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CHIAMPO (PROVINCIA DI VICENZA) – PIAZZA ZANELLA – 36072 CHIAMPO (VI)
- Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
- Tipo di impiego ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, CATEGORIA GIURIDICA D1, POSIZIONE ECONOMICA D2, TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI.
- Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE UFFICIO CONTABILITÀ SETTORE USCITE. RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI IMPEGNO DI SPESA DEL BILANCIO COMUNALE.

- Date (da – a) **DAL 24.02.1997 – 31.03.2001**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ULSS 8 BERICA – VIA DEL PARCO 1 – 36071 ARZIGNANO (VI)
- Tipo di azienda o settore AZIENDA SOCIO - SANITARIA
- Tipo di impiego ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA GIURIDICA C1, TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO LA DIREZIONE GENERALE/PROVVEDITORATO
- Principali mansioni e responsabilità SEGRETERIA GENERALE DIRETTORE AMMINISTRATIVO E GENERALE GESTIONE ED ESPLETAMENTO DEGLI ORDINI DI FORNITURA PER IL MATERIALE SANITARIO PRESSO IL SERVIZIO PROVVEDITORATO – ECONOMATO

- Date (da – a) **ANNI SCOLASTICI 1995 – 1996 E 1996 - 1997**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ISTITUTO SCOLASTICO MANZONI VIA PASINI 3 - 36015 SCHIO (VI) ISTITUTO SCOLASTICO DON MINZONI VIALE DELL'INDUSTRIA 3 – 36070 TRISSINO (VI)
- Tipo di azienda o settore AZIENDE PRIVATE
- Tipo di impiego INSEGNANTE
- Principali mansioni e responsabilità INSEGNANTE MATERIE GIURIDICHE ED ECONOMICHE CORSO DI SCUOLA SUPERIORE INDIRIZZO RAGIONERIA E DIRIGENTE DI COMUNITÀ

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **14 LUGLIO 1994**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio INDIRIZZO STORICO - POLITICO
- Qualifica conseguita LAUREA IN SCIENZE POLITICHE
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) /

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **09/08/88**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LICEO G.G. TRISSINO DI VALDAGNO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio LICEO SCIENTIFICO
- Qualifica conseguita DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) /

### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

SPIRITO DI GRUPPO E CAPACITÀ NELLA GESTIONE DEL LAVORO DI GRUPPO E NELLA PERCEZIONE DELLE ESIGENZE INDIVIDUALI. MADRELINGUA ITALIANA ALTRE LINGUA INGLESE E FRANCESE

Capacità di lettura BUONO

Capacità di scrittura BUONO

Capacità di espressione orale BUONO

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO ETEROGENEI MATURATA IN MOLTEPLICI SITUAZIONI IN CUI ERA INDISPENSABILE LA COLLABORAZIONE TRA DIVERSE FIGURE, ACQUISITA ANCHE TRAMITE L'ESPERIENZA PROFESSIONALE DI RESPONSABILE GARE E APPALTI DELLA CUC VALLE AGNO CHE COMPRENDE I SEGUENTI ENTI: COMUNE DI VALDAGNO, COMUNE DI RECOARO TERME, COMUNE DI CORNEDO VICENTINO, COMUNE DI CASTELGOMBERTO, CASA DI RIPOSO VILLA SERENA DI VALDAGNO, COMUNITA' MONTANA E CONSORZIO POLIZIA LOCALE VALLE AGNO.

DATA L'ETEROGENEITÀ DELLE COMPETENZE RICHIESTE PER LE DIVERSE MATERIE TRATTATE HO SVILUPPATO IL LAVORO IN GRUPPI TRASVERSALI IN GRADO DI FRONTEGGIARE OGNI PROBLEMATICA D'UFFICIO O DI RAPPORTO VERSO L'UTENZA. BUONE CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE MATURE NELL'AMBITO DELL'ATTIVITÀ DI DOCENZA.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

MI CONTRADDISTINGUONO UNO SPIRITO COLLABORATIVO E UN'ABILITÀ NELLO SVOLGERE DIVERSE ATTIVITÀ IN CONTEMPORANEA E UNA CAPACITÀ DI COORDINARE E DECIDERE IN SITUAZIONI DI STRESS LAVORATIVO. PUNTUALITÀ NELLA GESTIONE E NEL RISPETTO DELLE DIVERSE SCADENZE. NELL'AMBITO DELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE, COORDINO E PIANIFICO LE ATTIVITÀ LAVORATIVE DELLE RISORSE UMANE ASSEGNATEMI (N. 11 UNITA') E I RELATIVI CARICHI DI LAVORO.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

UTILIZZO CORRETTO DEI PIU' COMUNI SOFTWARE PER PC, VARI SISTEMI APPLICATIVI, POSTA ELETTRONICA, PEC E INTERNET.

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

CONSULENTE GIURIDICO - AMMINISTRATIVO, CON CONTRATTO DI COLLABORAZIONE, PRESSO LA CASA DI RIPOSO *CENTRO SERVIZI SOCIALI VILLA SERENA* DI VALDAGNO PER LA PREDISPOSIZIONE E SUPERVISIONE DELLE GARE D'APPALTO INDETTE DALL'ENTE NELL'ANNO 2016 E NELL'ANNO 2017; PRESIDENTE E COMMISSARIO DI NUMEROSE GARE D'APPALTO DI LAVORI/SERVIZI/FORNITURE.

CONSULENTE GIURIDICO - AMMINISTRATIVO, CON CONTRATTO DI COLLABORAZIONE, PRESSO LA CASA DI RIPOSO *TASSONI* DI CORNEDO VICENTINO PER LA PREDISPOSIZIONE DELLE GARE D'APPALTO E COME COMMISSARIO DI GARA – ANNI 2007 E 2012.

### **PATENTE O PATENTI B**

**ULTERIORI INFORMAZIONI AGGIORNAMENTO COSTANTE SU TUTTE LE MATERIE  
OGGETTO DI ATTIVITÀ LAVORATIVA ATTRAVERSO LA PARTECIPAZIONE A  
NUMEROSE GIORNATE DI STUDIO E SEMINARI.**

Valdagno, 22 OTTOBRE 2019

Firmato digitalmente  
Dott.ssa Silvia Pastore