

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MORO CHRISTIAN
Indirizzo	Via Monte Pertica 16 36020 Pove Del Grappa
Telefono	3487234174
Fax	
E-mail	christian.pulpito.moro@gmail.com –moro.christian@pec.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	15 GIUGNO 1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Dal 01.01.2020 alla data odierna |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Enego |
| • Tipo di azienda o settore | Ente Pubblico |
| • Tipo di impiego | Funzionario Direttivo a scavalco ex art.1 comma 557 Legge 311/2004 |
| • Principali mansioni e responsabilità | Vice Segretario Comunale |
| • Date (da – a) | Dal 01.04.2019 alla data odierna |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Valbrenta |
| • Tipo di azienda o settore | Ente Pubblico |
| • Tipo di impiego | Funzionario Direttivo |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile dell'Area Bilancio – Controllo di Gestione - Personale. Vice Segretario comunale. |
| • Date (da – a) | Dal 01.09.2019 alla data odierna |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Unione Montana del Brenta |
| • Tipo di azienda o settore | Ente Pubblico |
| • Tipo di impiego | Funzionario Direttivo a scavalco ex art.1 comma 557 Legge 311/2004 |
| • Principali mansioni e responsabilità | Vice Segretario dell'Ente. Segretario della Convenzione tra il Comune di Bassano del Grappa e l'Unione Montana Valbrenta per la gestione associata ex art. 30 del D. Lgs. 267/2000 del Servizio di Polizia Locale – Distretto VI2A. |
| • Date (da – a) | Dal 01.01.2018 alla data odierna |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Consorzio BIM Brenta |
| • Tipo di azienda o settore | Ente Pubblico |
| • Tipo di impiego | Collaborazione occasionale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Segretario dell'Ente |

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 01.04.2019 al 30.06.2019 Unione Montana del Brenta Ente Pubblico Funzionario Direttivo a scavalco ex art.1 comma 557 Legge 311/2004 Responsabile dell'Area Bilancio – Controllo di Gestione - Polizia Locale. Segretario della Convenzione tra il Comune di Bassano del Grappa e l'Unione Montana Valbrenta per la gestione associata ex art. 30 del D. Lgs. 267/2000 del Servizio di Polizia Locale – Distretto VI2A. Vice Segretario dell'Ente.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 02.10.2017 al 31.03.2019 Unione Montana Valbrenta Ente Pubblico Funzionario Direttivo Posizione Organizzativa di “Alta Professionalità” per la gestione dell'Area Bilancio e controllo di gestione dell'Unione e dei Comuni di Valstagna e Cison del Grappa e per le attività connesse alla realizzazione del progetto di fusione dei Comuni della Valbrenta. Segretario della Convenzione tra il Comune di Bassano del Grappa e l'Unione Montana Valbrenta per la gestione associata ex art. 30 del D. Lgs. 267/2000 del Servizio di Polizia Locale – Distretto VI2A. Vice Segretario Comunale. Dal 01.09.2018 Vice Segretario dell'Unione Montana Valbrenta.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 01.01.2016 al 01.10.2017 Unione Montana Valbrenta Ente Pubblico Funzionario Direttivo Responsabile Area Bilancio e controllo di gestione dell'Unione e dei Comuni di Valstagna e Cison del Grappa. Segretario della Convenzione tra il Comune di Bassano del Grappa e l'Unione Montana Valbrenta per la gestione associata ex art. 30 del D. Lgs. 267/2000 del Servizio di Polizia Locale – Distretto VI2A. Vice Segretario della Convenzione per la gestione associata del servizio di Segreteria Comunale tra i Comuni di Cartigliano, Pianezze, Campolongo sul Brenta, Cison del Grappa, San Nazario, Solagna e Valstagna – classe II.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 01.07.2017 al 30.11.2017 Comune di Eneo Ente Pubblico Funzionario Direttivo a scavalco ex art.1 comma 557 Legge 311/2004 Collaborazione Area Economico – Finanziaria – Personale – Tributi
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 01.05.2016 al 30.06.2017 Comune di Eneo Ente Pubblico Funzionario Direttivo a scavalco ex art.1 comma 557 Legge 311/2004 Responsabile Area Economico – Finanziaria – Personale – Tributi
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 01.01.2015 al 31.12.2017 Unione Comuni Medio Canal di Brenta Ente Pubblico Funzionario Direttivo Liquidatore ente
• Date (da – a)	Dal 01.01.2015 al 31.12.2015

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione Montana Valbrenta
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Funzionario Direttivo
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Area Bilancio e controllo di gestione - Patrimonio dell'Unione e dei Comuni di Valstagna, Cismon del Grappa, San Nazario, Campolongo sul Brenta e Solagna. Vice Segretario della Convenzione per la gestione associata del servizio di Segreteria Comunale tra i Comuni di Cartigliano, Pianezze, Campolongo sul Brenta, Cismon del Grappa, San Nazario, Solagna e Valstagna – classe II.
• Date (da – a)	Aprile - maggio 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Pianezze
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Funzionario Direttivo
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione ufficio finanziario
• Date (da – a)	Da 01.01.2011 al 31.12.2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Valstagna
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Funzionario Direttivo
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Area Finanziaria – Segreteria – Personale – Patrimonio – Servizi sociali ed istruzione - Vice Segretario Comunale
• Date (da – a)	Da 01.01.2011 al 31.12.2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cismon del Grappa
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Funzionario Direttivo in Convenzione
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Area Finanziaria – Segreteria – Patrimonio – Personale – Servizi sociali ed istruzione - Vice Segretario Comunale
• Date (da – a)	Da 24.09.2010 al 31.12.2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione Comuni Medio Canal di Brenta
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Funzionario Direttivo
• Principali mansioni e responsabilità	Segretario dell'ente
• Date (da – a)	Da 01.07.2008 al 31.12.2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione Comuni Medio Canal di Brenta
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Istruttore Direttivo
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Area Amministrativo – Contabile e servizi trasferiti
• Date (da – a)	Da 01.07.2007 al 31.12.2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Valstagna
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Istruttore Direttivo
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Area Finanziaria – Segreteria – Personale – Patrimonio – Servizi sociali ed istruzione - Vice Segretario Comunale

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Da 01.07.2006 al 30.06.2007 Comune di Valstagna Ente Pubblico Istruttore Direttivo Addetto Area Finanziaria – Segreteria – Personale – Patrimonio – Servizi sociali ed istruzione
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Da 01.02.2005 al 30.06.2006 Comune di Valstagna Ente Pubblico Istruttore Amministrativo a tempo determinato Addetto Area Finanziaria – Segreteria – Personale – Patrimonio – Servizi sociali ed istruzione
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Da settembre 2004 a dicembre 2004 Manfrotto Group Azienda Privata Stage Addetto a supporto ufficio commerciale
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Da settembre 2003 a dicembre 2003 Cassa Rurale Bassa Valsugana Azienda Privata Stage Addetto a supporto ufficio fidi

ISTRUZIONE

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale	Da settembre 1998 a Marzo 2004 Università degli Studi di Trento – Facoltà di Economia Economia aziendale, Diritto pubblico, Diritto Privato, Diritto Commerciale, Contabilità e Finanza, Economia Politica, Economia delle Amministrazioni Pubbliche Laurea in economia e commercio – indirizzo aziendale con votazione 99/110 Laurea quadriennale vecchio ordinamento
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale	Da settembre 1993 a luglio 1998 Istituto Tecnico Commerciale “Luigi Einaudi” di Bassano del Grappa Economia aziendale, Diritto pubblico, Diritto Privato, Diritto Commerciale, Contabilità e Finanza, Economia Politica Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale con votazione 60/60 Diploma quinquennale

FORMAZIONE

Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Novembre – Dicembre 2018 Università degli Studi di Padova – Corso singolo di formazione “Reti interorganizzative” nell’ambito del Master in Governance delle reti di sviluppo locale – 4 CFU
Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Novembre 2017 Università degli Studi di Padova – Corso di formazione “Management delle reti di governance per lo sviluppo locale”

Date (da – a)	09-16 marzo 2017
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso Formazione addetti antincendio (art. 12 cap. III comma a – DM 10 marzo 1998) – rischio medio – 8 ore
Date (da – a)	Da ottobre a dicembre 2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Anci Veneto – Corso di formazione in materia di “ <i>Associazionismo Intercomunale e sul Governo Locale</i> ”
Date (da – a)	11.06.2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Veneto – Dipartimento Affari Generali Demanio Patrimonio e sedi – Corso dal titolo “ <i>Acquisti in rete della Pubblica Amministrazione</i> ”
Date (da – a)	Da novembre 2012 a dicembre 2012
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Fondazione CUOA - “Corso dal titolo “ <i>Gli impatti economico – finanziari nelle forme associate: strategie, scelte e risultati</i> ”

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO
BUONO
SCOLASTICO

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SCOLASTICO
SCOLASTICO
SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI.

ABILITÀ GESTIONE DI RAPPORTI CON CLIENTI E FORNITORI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E COORDINAMENTO STRUTTURE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

ALLENATORE DI BASE DI CALCIO DALL'ANNO 2008 ISCRITTO REGOLARMENTE AI RUOLI FIGC

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE EUROPEA ECDL. OTTIMA CONOSCENZA STRUMENTI OFFICE E GESTIONE POSTA ELETTRONICA. OTTIMA CONOSCENZA SOFTWARE GESTIONALE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI HALLEY

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate

COLLABORAZIONE NEL PERIODO DAL 01.02.2017 AL 28.06.2017 CON LA SOCIETÀ TOLOMEO STUDI E RICERCHE S.R.L. DI TREVISO COME REFERENTE DELL'UNIONE MONTANA VALBRENTA DEL PROGETTO “*ANALISI E RICERCA IN MERITO ALL'IPOTESI DI FUSIONE DEI COMUNI DELL'AREA VALBRENTA*” IN MERITO ALLE ATTIVITÀ DI REPERIMENTO E VALIDAZIONE DATI, SUPPORTO ALLA DEFINIZIONE DELL'INDICE DEL REPORT, VALIDAZIONE E REVISIONE DEL REPORT, FUNZIONI DI SEGRETERIA ORGANIZZATIVA.

PATENTE O PATENTI

Patente tipo B – mezzo proprio

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 10 aprile 2020

Moro Christian – documento firmato digitalmente