Reg.Delib. n.11

IPAB

“CENTRO SERVIZI CASA DI RIPOSO S. PIO X “

COMUNE DI VALSTAGNA

PROVINCIA DI VICENZA

VERBALE DI DELIBERAZIONE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Oggetto: aggiornamento carta dei servizi

Il giorno 15 dicembre 2023 alle ore 1530 , nella sala delle adunanze presso la sede in via Londa 31/A, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell’IPAB “Centro Servizi Casa di Riposo S. Pio X”, nelle persone dei Signori:

ALESSIO NEVA BIANCA	**Consigliere**		no
CAENARO DANIELA	**Consigliere**	Si	
CECCON ANTONELLA	**Consigliere**		no
COSTA LORIANO	**Vice Presidente**	Si	
MORO ANGELO	**Presidente**	Si	

Partecipa alla seduta il Dott. Contro Paolo nella veste di Segretario verbalizzante .

Assume la funzione di Presidente il Sig. Moro Angelo il quale, dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita il Consiglio di Amministrazione a trattare l’argomento in oggetto.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- **PREMESSO** che:

    - con delibera del Consiglio Comunale di Valstagna n. 5 del. 03/07/2015 è stata costituita l'IPAB "Residenza San Pio X°" che dal 01.01.2016 è subentrata al Comune di Valstagna, nella gestione della locale casa di riposo S. Pio X per il tramite dell'Istituzione Comunale costituita ai sensi dell'ar114 del D.Lgs 267/2000;

      con deliberazione Cda del 28 09 2017 nr. 15c è stata approvata la carta dei servizi dell'Ente;

- Verificato che risulta necessario aggiornare il documento CARTA DEI SERVIZI resi dall'Ente IPAB CENTRO SERVIZI RESIDENZA SAN PIO X per notizie e nuove situazioni sopraggiunte;

- Visto l'allegato testo del documento CARTA DEI SERVIZI resi dall'Ente aggiornato alal data odierna

- Ritenuto di approvarlo ;

- Tutto ciò premesso e considerato ;

- **CON** voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1)che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e si intendono qui trascritte;

- 2)di aggiornare il documento CARTA DEI SERVIZI resi dall'Ente IPAB CENTRO SERVIZI RESIDENZA SAN PIO X;

- 3)di approvare l'allegato testo del documento CARTA DEI SERVIZI resi dall'Ente

Con separata unanime votazione il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile a sensi dell'art. 134 - 4° comma del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni

---

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE — IL CONSIGLIERE

IL CONSIGLIERE — IL CONSIGLIERE

IL CONSIGLIERE — IL DIRETTORE

◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆

Certificato di pubblicazione

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio di questo comune per 15 giorni consecutivi a partire dal

dal_____ al _____

ai sensi del 1° comma dell'art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Valbrenta, li_____ Firmato

Con separata unanime votazione il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile a sensi dell'art. 134 - 4° comma del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni

I.P.A.B.
CENTRO SERVIZI RESIDENZA SAN PIO X°
Via Londa, 31/a – 36020 VALSTAGNA
C.F. – P.I. 03994200248
Tel. 0424 - 99521 Fax 0424 - 988154
e mail: amministrazione@ipabsanpioxvalstagna.it
indirizzo internet: www.ipabsanpioxvalstagna.it

CARTA DEI SERVIZI

IPAB
Centro Servizi Residenza San Pio X°

Gentile Signora, Egregio Signore,

Le presentiamo questa nostra Carta dei Servizi. E' uno strumento che consente a noi di descrivere la struttura e i servizi che essa offre, i nostri impegni e i programmi futuri e permette a tutti Voi di conoscerli ed accedervi con maggior consapevolezza.

Intendiamo, anche attraverso questo strumento, manifestare la volontà di migliorare continuamente la qualità del nostro lavoro a partire dall'ascolto delle Vostre esigenze ed osservazioni, garantendo così la partecipazione attiva di tutti.

Con l'augurio che la condivisione di questa carta dei servizi possa essere un ulteriore elemento nel nostro star bene insieme, cordialmente porgiamo i nostri migliori saluti.

Valbrenta,24-10-23

Il Presidente

INDICE

Breve storia dell'I.P.A.B. pag. 3
Scopo della Carta dei Servizi pag. 4
Principi fondamentali dell'attività dell'.IP.A.B. pag. 5
La missione dell'IPAB pag. 6
Organismi rappresentativi del Centro Servizi e presentazione della struttura pag. 7
Modalità di accoglienza pag. 8
Modulo per suggerimenti e reclami pag. 10

BREVE STORIA

30 novembre 1948	Viene firmato tra il Sindaco Gio Maria Ferrazzi e la Sig.ra Pillan Romana ved. Lotto, abitante a Vicenza, il preliminare per l'acquisto del fabbricato sito in Val Frenzela 65 da adibirsi a Casa di Riposo e del terreno adiacente di mq. 1.200;
18 marzo 1949	Viene acquistato il fabbricato da adibirsi a casa di riposo ed il terreno adiacente siti in Val Frenzela 65;
maggio 1952	Sorge il comitato Casa di Riposo S. Pio X;
31 luglio 1953	Il Comitato di gestione della Casa di Riposo approva il Regolamento e nomina le cariche sociali per la gestione provvisoria della casa di riposo;
16 novembre 1953	Arrivano a Valstagna le prime tre suore Della Divina Volonta';
26 novembre 1956	Il Consiglio Comunale autorizza l'ECA di Valstagna all'uso a titolo gratuito dei locali del fabbricato in Val Frenzela 65 allo scopo di adibirlo ai bisogni della casa di riposo;
6 marzo 1957	La casa di riposo S. Pio X viene costituita in Ente Morale con sede a Valstagna;
4 novembre 1966	La grande alluvione semina in vallata terrore e distruzione; la Casa di Riposo funge da centro di soccorso e di raccolta degli sfollati;
17 ottobre 1969	Il Comitato di gestione dell'ECA delibera l'acquisto del terreno di 7000 mq. in Via Londa dove sorgerà la nuova Casa di riposo;
1 luglio 1978	Il Comune di Valstagna subentra all'ECA nella gestione della casa di riposo;
30 luglio 1975	Iniziano i lavori di costruzione della nuova casa di Riposo;

31 ottobre 1982	Viene inaugurata la nuova casa di riposo;
1 luglio 2013	La Casa di Riposo “San Pio X” diventa Istituzione Comunale Centro Servizi Residenza “S. Pio X”
1 gennaio 2016	La Casa di Riposo diventa I.P.A.B. Centro Servizi San Pio X°. Il Comune di Valstagna mette a disposizione dell’Ipab in uso gratuito per 90 anni l’edificio nel quale viene espletata l’attività del centro servizi.
1 gennaio 2019	il Comune di Valstagna si fonde con altri 3 comuni e assume la nuova denominazione di Comune di Valbrenta. Il Comune di Valbrenta conferma gli impegni assunti dal comune di Valstagna con la neocostituita IPAB.
5 aprile 2022	IPAB Centro Servizi San Pio X chiede al comune di Valbrenta su parere vincolante della Regione Veneto l’autorizzazione alla trasformazione di 4 dei 12 posti letto per persone autosufficienti in altrettanti posti per persone non autosufficienti.

SCOPO DELLA CARTA DEI SERVIZI

La Carta dei Servizi dell’I.P.A.B– Centro Servizi Residenza San Pio X° vuole essere un strumento che viene messo a disposizione dell’Ospite e del cittadino e si prefigge i seguenti obiettivi:

INFORMA	sui servizi offerti dal Centro Servizi e sulle modalità per accedervi.
IMPEGNA	il Centro Servizi a garantire l’erogazione dei servizi e delle prestazioni secondo i principi dichiarati in questo documento.
SI RIVOLGE	a tutti coloro che usufruiscono dei servizi, ai loro familiari e a coloro che si avvicinano a questa realtà per conoscerla.

Principali fonti normative cui si è fatto riferimento per la stesura di questo documento:

- Legge 7.08.1990, n. 241 “Nuove Norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- Direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 27.01.1994 “Principi sull’erogazione dei servizi pubblici”;
- Legge 8.11.2000, n. 328 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”.
- Legge Regionale 16.08.2002 n. 22 “Autorizzazione e Accreditamento delle strutture sanitarie, socio-sanitarie e sociali”

PRINCIPI FONDAMENTALI DELL'ATTIVITA' DEL CENTRO SERVIZI

L'istituzione, nello svolgimento delle proprie attività ed in conformità alle norme legislative esistenti, si ispira ai seguenti principi fondamentali, fissati dalla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 24 gennaio 1994:

UGUAGLIANZA E PERSONALIZZAZIONE	La Residenza eroga servizi secondo regole uguali per tutti, senza discriminazioni di sesso, di religione, di status sociale, di opinioni politiche o forme di disabilità e cerca, al tempo stesso, di personalizzare il servizio in funzione dei diversi bisogni.
IMPARZIALITA'	Il comportamento di tutti coloro che operano nella struttura si ispira a criteri di giustizia, obiettività, imparzialità e di tutela della dignità della persona.
CONTINUITA'	L'.IP.A.B. assicura la continuità e regolarità delle cure ed in caso di eventuale ed eccezionale loro interruzione adotta misure volte ad arrecare agli utenti il minor disagio possibile.
DIRITTO DI SCELTA DEL CITTADINO	L'utente ha il diritto di scegliere il soggetto erogatore del servizio.
EFFICACIA ED EFFICIENZA	Il servizio deve essere erogato in modo da garantire un ottimale rapporto tra le risorse impiegate, le attività svolte e i risultati ottenuti.
LA PARTECIPAZIONE	Il Centro Servizi garantisce all'ospite la partecipazione alla prestazione del servizio attraverso una informazione corretta e completa, garantisce la possibilità di esprimere la propria valutazione sulla qualità delle prestazioni erogate.

LA MISSIONE DELLA CASA DI RIPOSO

L'obiettivo generale dell'I.P.A.B. Centro Servizi Residenza San Pio X° di Valstagna è quello di assicurare agli anziani, in stretta collaborazione con la famiglia ed il territorio, una serie di servizi che consentano alla persona di realizzare la miglior qualità di vita possibile in relazione alle proprie condizioni psico-fisico –sociali. Pertanto i principi fondanti della nostra missione sono.

1) **CENTRALITA' DELL' OSPITE**

L'I.P.A.B. Centro Servizi Residenza San Pio X° ascolta con attenzione le esigenze e i bisogni degli ospiti e delle loro famiglie ed è orientato a fornire la risposta più adeguata possibile.

2) **LA MULTIPROFESSIONALITA'**

Ogni figura professionale concorre con le altre a consentire gli obiettivi stabiliti insieme quale logica conseguenza della multidimensionalità della persona in stato di bisogno.

3) **IL LAVORO PER OBIETTIVI E PROGETTI**

Consiste nell'analisi dei bisogni, nella definizione delle risposte possibili e nella programmazione e realizzazione di azioni verificabili nella loro capacità di soddisfare tali bisogni. A tal fine ogni ospite è inserito in un progetto assistenziale individuale sottoposto a verifica periodica dell'equipe multi professionale.

4) IL PRENDERSI CURA DI CHI SI PRENDE CURA

L'I.P.A.B. Centro Servizi Residenza San Pio X° promuove un ambiente di lavoro dove ciascuno collaboratore possa trovare stimolo, motivazioni e strumenti per migliorare la propria crescita professionale. A tale scopo la struttura è impegnata a definire ed attuare periodici piani formativi.

5) APERTURA AL TERRITORIO

L'IPAB Centro Servizi Residenza San Pio X° collabora con i servizi sociali territoriali dell'Unione Montana Valbrenta e favorisce inoltre l'informazione e la comunicazione con la comunità, l'organizzazione e la partecipazione ad incontri culturali-ricreativi e la cura dei rapporti con le Associazioni di volontariato locali specie con Valbrenta Solidale.

6) LA RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA

L'IPAB Centro Servizi Residenza San Pio X°" promuove una politica di razionalizzazione della spesa attraverso una politica di acquisto basata sul miglior rapporto prezzo prestazione.

7) ORGANISMI RAPPRESENTATIVI DEI FAMIGLIARI

L'I.P.A.B. riconosce e valorizza la partecipazione degli ospiti e dei loro famigliari alla qualità del servizio prestato attraverso un apposito comitato di rappresentanza – della durata di tre anni - costituito da 5 rappresentanti previa elezione in assemblea a cui partecipano tutti i familiari.

LA STRUTTURA

Il Centro Servizi ha una capacità ricettiva di 98 posti letto, sia per persone autosufficienti che non autosufficienti e offre un posto sollievo (accoglienza temporanea).

L'edificio si sviluppa su 4 piani al primo dei quali seminterrato, si trova il servizio lavanderia, il servizio fisiokinesiterapia, gli spogliatoi per il personale, depositi e magazzino, l'officina per le manutenzioni.

Il piano interrato è collegato ai piani superiori da due vani scale, da n. 03 ascensori, tre montavivande per il trasporto merce oltre che da un vano scale esterno per uscite di emergenza.

Al piano terra troviamo l'ingresso alla casa di riposo, i servizi amministrativi e la Direzione, il servizio di guardia medica, la sala mensa, due ampi soggiorni, la veranda esterna, la sala TV ed il servizio cucina. Sempre al piano terra troviamo il locale per il culto.

Al 1° piano troviamo le camere da letto nonché i locali per servizi vari tra cui l'ambulatorio medico infermieristico, il soggiorno, il cucinino di reparto e il bagno attrezzato.

Al 2° piano troviamo oltre alle camere degli ospiti, il soggiorno, il bagno attrezzato e locali di servizio vari.

Le tipologie dei posti letto, quasi tutti inseriti in camere dotate di servizi igienici, sono le seguenti:

- ✓ 16 stanze da 2 posti letto;
- ✓ 14 stanze da 3 posti letto;
- ✓ 6 stanze da 4 posti letto

Sono funzionanti bagni attrezzati ai piani.
La struttura dispone di un'area scoperta di circa 7.000-8.000 mq. nella quale sono stati ricavati il piazzale per il parcheggio auto ed un ampio giardino con percorso per carrozzine.
Come per tutti gli ambienti destinati all'assistenza di persone anziane, le visite dei familiari e conoscenti sono ritenute importanti e quindi favorite.

SERVIZI EROGATI

L'IPAB Centro Servizi Residenza San Pio X° eroga i seguenti servizi:

- ✓ **SERVIZIO DI ASSISTENZA MEDICA** - viene assicurato dal medico di medicina generale, il quale, in convenzione con l'Azienda Sanitaria, presta la propria attività in struttura. L'Ente si avvale di una convenzione con l'Asl per la consulenza programmata di alcuni specialisti. Per ogni ospite viene redatto ed aggiornato dal medico curante il "diario clinico" dal quale è possibile riscontrare, conoscere e monitorare lo stato di salute dell'ospite;

- ✓ **FORNITURA FARMACI** – sono messi a disposizione gratuitamente a tutti gli ospiti i farmaci prescritti dal medico della struttura;

- ✓ **SERVIZIO INFERMIERISTICO** - gli ospiti, nell'arco delle 24 h, usufruiscono dell'assistenza infermieristica, ad opera di personale professionale abilitato; sono presenti inoltre n. 02 infermiere religiose che vivono ed operano all'interno della struttura;

- ✓ **SERVIZIO DI ASSISTENZA** - gli ospiti, nell'arco delle 24 h, usufruiscono dell'assistenza operativa svolta da operatori socio assistenziali abilitati, i quali, in collaborazione con le altre figure professionali, aiutano l'anziano in tutti i bisogni assistenziali;

- ✓ **SERVIZIO NOTTURNO, PREFESTIVO E FESTIVO DI CONTINUITA' ASSISTENZIALE (EX GUARDIA MEDICA)** - viene assicurato, salvo diverse disposizioni dell'Ulss 7 di Bassano, dalle ore 20.00 alle ore 8.00 del mattino seguente, nei giorni prefestivi dalle ore 10.00 alle 7.00 del giorno successivo e tutti i giorni festivi fino alle 7.00 del giorno successivo;

- ✓ **SERVIZIO DI ASSISTENZA SOCIALE** - l'assistente sociale gestisce le richieste di accoglimento, l'inserimento e le eventuali dimissioni degli ospiti. Fornisce agli ospiti ed ai loro familiari una corretta informazione ed un prezioso aiuto relativamente alla parte di segretariato sociale. Inoltre partecipa all'Unità Operativa Interna dove vengono definiti e aggiornati i piani assistenziali individualizzati degli ospiti;

- ✓ **SERVIZIO PSICOLOGICO** – il servizio viene assicurato da uno psicologo con l'obiettivo di valutare con specifici strumenti le capacità cognitive e il tono dell'umore degli ospiti, sostenerli nell'inserimento nella struttura e favorire il mantenimento delle loro capacità mediante la partecipazione a gruppi di stimolazione cognitiva;

- ✓ **SERVIZIO DI FISIOTERAPIA** – il servizio viene assicurato da fisioterapisti abilitati. Viene svolta attività di prevenzione, recupero e mantenimento (o riduzione della perdita) delle capacità funzionali residue. Tutti i trattamenti vengono elaborati ed attuati sulla base delle diverse esigenze e caratteristiche degli ospiti;

- ✓ **SERVIZIO EDUCATIVO** – il servizio viene assicurato, nell'arco della settimana, da educatori professionali, i quali, nell'ambito delle proprie competenze, programmano, gestiscono e verificano interventi educativi finalizzati a valorizzare la persona anziana facendo emergere le sue potenzialità cognitive, relazionali e manuali;

- ✓ **SERVIZIO DI LOGOPEDIA** – il servizio viene assicurato e svolto da un logopedista che predispone specifici trattamenti di riabilitazione delle funzioni cognitive, relazionali e di comunicazione. Segue accuratamente gli ospiti nelle problematiche legate alla protesizzazione acustica e ai disturbi disfagici;

- ✓ **SERVIZIO DI PEDICURE E MANICURE** – il servizio è rivolto a tutti gli ospiti allo scopo di preservare e migliorare il benessere di mani e piedi;

- ✓ **SERVIZIO DI PARRUCCHIERA** – il servizio è a pagamento e viene svolto, una volta alla settimana, da un parrucchiere convenzionato con l'istituto. Il pagamento della tariffa viene addebitato extra retta mensile;

- ✓ **SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE** – le pulizie vengono eseguite giornalmente secondo metodologie e programmi differenziati a seconda della tipologia degli ambienti e con prodotti che tengono conto dei diversi livelli di rischio. Sono altresì previsti ed attivati interventi periodici ordinari, straordinari e di controllo;

- ✓ **SERVIZIO DI GUARDAROBA, LAVANDERIA E STIRERIA** - il servizio è funzionante per la biancheria degli ospiti, per le divise del personale e per la biancheria piana. Il costo del servizio è compreso nella retta alberghiera.

- ✓ **SERVIZIO DI CUCINA INTERNA** – all'interno della struttura è presente il servizio di cucina che adotta i menù validati dal servizio dietetico dell'Ulss7 tenendo conto delle esigenze degli ospiti.

- ✓ **SERVIZIO RELIGIOSO** – il servizio di assistenza religiosa viene garantito dal parroco dell'Unità Pastorale di Valbrenta. L'attività religiosa prevede la celebrazione della Santa Messa, distribuzione della comunione e recita del Santo Rosario.
  Inoltre all'interno della struttura vivono ed operano n. 5 religiose che offrono agli ospiti supporto relazionale.

MODALITA' DI ACCOGLIENZA

Per poter essere accolti nella struttura è necessario presentare domanda su modulo prestampato (reperibile anche presso il sito WEB dell'Istituto).
L'assistente sociale è disponibile, previo appuntamento.

RETTE E CONDIZIONI

Annualmente il Consiglio di Amministrazione dell'Istituto determina e rende note le rette giornaliere per l'ospitalità definitiva, sulla base del diverso livello di autonomia e del bisogno di assistenza degli ospiti.
Con la retta l'ospite acquisisce il diritto di usufruire di tutti i servizi assistenziali, sanitari ed alberghieri erogati dall'Ente con esclusione di alcuni servizi specifici (parrucchiera).
La retta potrà subire modifiche nei casi di aggravamento o miglioramento che incidano significativamente sul profilo di autonomia dell'Ospite. Il cambio di profilo viene rilevato in sede di Unità Operativa.
Nei casi di assenza per ricovero ospedaliero oppure uscite, la retta giornaliera viene ridotta di un importo annualmente determinato dal Consiglio di Amministrazione.

COME RAGGIUNGERCI:

L'IPAB Centro Servizi Residenza San Pio X° si trova a Valstagna in Via Londa 31/A ed è raggiungibile dal centro di Valstagna, distante circa 1 Km, utilizzando mezzi pubblici (sia autobus partendo da Bassano del Grappa che treno partendo da Bassano del Grappa e fermandosi alla stazione di Carpanè di Valstagna)

NUMERI UTILI PER RICEVERE INFORMAZIONI

Tel. 0424/99521
Fax 0424/988154

Contatti mail: amministrazione@ipabsanpioxvalstagna.it
assistentesociale@ipabsanpioxvalstagna.it

Posta certificata: info@pec.ipabsanpioxvalstagna.it

Sito Web: www.ipabsanpioxvalstagna.it

SUGGERIMENTI E RECLAMI

Gli utenti possono presentare suggerimenti e/o reclami rivolgendosi in qualsiasi momento alla Direzione dell'Istituto eventualmente utilizzando il modulo di seguito allegato.
Il modulo di cui sopra va consegnato alla Direzione della Casa di Riposo S. Pio x di Valstagna la quale si impegna a fornire riscontro in merito alla segnalazione entro 15 giorni dalla data di protocollo del modulo.
Periodicamente è prevista la rilevazione del grado di valutazione del servizio attraverso la somministrazione di un questionario.

Modulo per segnalazioni e suggerimenti

Il sottoscritto/La sottoscritta _____ nato/a il _____

residente in via_____n°____,a _____

in qualità di (indicare la parentela) _____ del Sig./della Sig.ra _____,accolto/a presso questa residenza

Tel.: _____ Cell.:_____

DESIDERA EVIDENZIARE alla Direzione che (esprimere l'oggetto della segnalazione):

_____

_____

_____

_____

DESIDERA COMUNICARE, inoltre, alla Direzione che (esprimere eventuali suggerimenti):

_____

_____

_____

_____

_____

INFORMATIVA
(ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196)

Il/La sottoscritto/a _____

dichiara di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs 196/03, che i dati personali, raccolti dalla Casa di Riposo S. Pio X di Valstagna saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini dell'esame del presente reclamo e che il mancato conferimento dei dati da parte dello/la scrivente comporterà l'impossibilità di ricevere comunicazioni in merito all'esito del medesimo.

(spazio riservato al protocollo)

Data _____ Firma _____