

	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BORGORICCO Comuni di Borgoricco e Villanova di Camposampiero Viale Europa, 14 - 35010 Borgoricco (PD) Tel. 049 5798016 / 049 5798164 - C.F. 80040660286 Email: pdic861005@istruzione.it - PEC: pdic861005@pec.istruzione.it Codice univoco AOO: A050679 - Codice univoco per la F.E.: UFOHRI Sito: www.icborgoricco.edu.it	
--	---	---

Prot. e data: vedi segnatura in alto

DETERMINA PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA FORNITURA DI LIBRI DI TESTO PER LE BIBLIOTECHE DI TUTTI I PLESSI DELL’ISTITUTO, AI SENSI DELL’ART. 36, COMMA 2, LETTERA A), DEL D.LGS. 50/2016, PER UN IMPORTO CONTRATTUALE MASSIMO PARI A € 3.313,76 (IVA ASSOLTA ALLA FONTE), CIG ZD93B0D65C

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
VISTA	la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
VISTA	la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997»;
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107»;
VISTO	il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
VISTA	la seconda modifica del PTOF per il triennio 2022-2025 approvata con delibera n. 56 del Consiglio di Istituto del 06/12/2022;
TENUTO CONTO	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della Legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
VISTO	il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici» e ss.mm.ii.;
VISTA	la delibera del Consiglio di Istituto n. 64 del 09/02/2023, con la quale è stato approvato il programma annuale per l’esercizio finanziario 2023;
VISTO	l’art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, l’importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.»;
VISTO	l’art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;
CONSIDERATO	che la fornitura riguarda il progetto biblioteca in cui i docenti referenti richiedono l’incremento della dotazione libraria delle biblioteche presenti nei sette plessi dell’istituto;
VISTO	l’art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall’art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
PRESO ATTO	della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;
RITENUTO	che il dirigente scolastico Prof. Pierpaolo Zampieri risulta pienamente idoneo a ricoprire l’incarico di RUP per l’affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall’art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all’incarico in questione;

Firmato digitalmente da ZAMPIERI PIERPAOLO

VISTO	l'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
TENUTO CONTO	che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
CONSIDERATA	la richiesta di preventivo prot. n. 3097 del 21/04/2023 mediante la quale sono stati interpellati i seguenti operatori economici: - MONDADORI BOOKSTORE PADOVA; - LIBRERIA LIBRACCIO PADOVA; - LA FELTRINELLI; - GIUNTI AL PUNTO LIBRERIE.
CONSIDERATO	che l'operatore GIUNTI AL PUNTO LIBRERIE con sede in Piazza dei Signori, 40, 35139 Padova (PD), risulta soddisfare maggiormente le esigenze dell'Istituto tenuto conto del prezzo vantaggioso con applicazione del 20% di sconto, della disponibilità e della qualità della prestazione;
CONSIDERATO	che la spesa complessiva per la fornitura in oggetto è stata stimata in € 3.313,76 IVA assolta alla fonte;
CONSIDERATO	che gli importi di cui al presente provvedimento, pari ad € 3.313,76 IVA assolta alla fonte, trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2023;
CONSIDERATO	che l'affidamento in oggetto è finalizzato a garantire la fornitura di libri per le biblioteche di tutti i plessi sulla base del quantitativo richiesto da ciascun referente incaricato per ciascun plesso;
CONSIDERATO	che per espressa previsione dell'art. 32 comma 10 lett b) del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di conferire a sè stesso l'incarico di R.U.P.;
- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto della fornitura avente a oggetto libri per il progetto biblioteca per i plessi dell'Istituto alla ditta GIUNTI AL PUNTO LIBRERIE con sede in Piazza dei Signori, 40, 35139 Padova (PD);
- di autorizzare la spesa complessiva € 3.313,76 (IVA assolta alla fonte) da imputare sul capitolo P.2.2 dell'esercizio finanziario 2023;
- di richiedere alla ditta individuata:
 - a) gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
 - b) le generalità e il codice fiscale della persona delegata a operare sugli stessi e ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
 - c) la dichiarazione di sussistenza dei requisiti ex artt. 80 e 83 del D.Lgs. 150/2016;
- di risolvere il contratto e limitare il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta per il caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti;
- di provvedere al pagamento del corrispettivo pattuito, su presentazione di fattura, a seguito di regolare e completa fornitura dei beni oggetto dell'ordine;
- di attribuire alla procedura il seguente CIG ZD93B0D65C da comunicare alla ditta affidataria per l'inserimento nelle fatture, codice identificativo UFOHRI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Pierpaolo Zampieri

All'Albo on line

All'Amministrazione trasparente – sezione Bandi di gara e contratti